



## Recrutement d'un consultant local d'appui au projet *Tamkeen*

### Termes de références

Titre :	Un consultant local d'appui à la mise en œuvre et le suivi des grants
Lieu de la mission	Tunis avec des déplacements fréquents dans les régions
Superviseur	CTP <i>Tamkeen</i>
Type de contrat	IC
Durée du contrat	04 mois
A partir de :	01/09/2018

#### I. Contexte et Justification

La Tunisie connaît une série d'évolutions politiques depuis 2011, qui ouvre de nouvelles perspectives pour l'établissement d'un système de gouvernance fondé sur la transparence, la participation et la redevabilité. L'implication active des citoyens constitue, à cet égard, une condition essentielle de la pérennité des réformes engagées, dans le cadre d'un dialogue inclusif, permettant d'intégrer leurs préoccupations dans le débat.

Le Programme des Nations Unies pour le Développement accompagne cette mutation, en apportant l'appui technique, en facilitant le partage d'expériences et en mobilisant un vaste réseau de connaissances, de par le monde, au profit des acteurs institutionnels et de la société, dans son ensemble. Les leçons tirées de contextes de transitions similaires montrent que les expériences réussies sont celles qui ont su s'appuyer sur la mobilisation de tous les acteurs, y compris de la société civile, dans le cadre de processus participatifs suscitant l'adhésion réelle de la population. Le dialogue constitue, en effet, un moyen privilégié d'élargir et de consolider le consensus social sur les réformes.

Dans ce contexte, le projet *Tamkeen* du PNUD, prévoit de continuer à renforcer et à consolider le rôle de la société civile, à travers, entre autres, un appui technique et financier aux initiatives associatives des Organisations de la Société Civile (OSC) partenaires du projet.

Afin d'atteindre ses objectifs dans les meilleurs délais et répondre aux changements fréquents que connaît l'agenda politique tunisien, le PNUD souhaite élargir l'équipe en charge de la mise en œuvre et le suivi des *grants* par le recrutement d'un(e) consultant(e).

En effet, les prochains mois vont être marqués par un rythme de travail particulièrement intense et accéléré du fait de l'augmentation des *grants* prévus au cours de cette période et du départ de 3 membres de l'équipe, non-renouvelés. L'incorporation d'un consultant, chargé d'aider les organisations de la société civile en supervisant leurs activités financières, notamment dans la mise en œuvre et le suivi de leurs projets, s'avère alors nécessaire afin de leur permettre de mener à bien les plans définis et d'atteindre les résultats escomptés.

#### II. Objectifs

La mission poursuit trois objectifs :

- Appuyer l'équipe du projet à finaliser les rapports financiers et techniques en cours ;
- Appuyer les organisations de la société civile partenaires sur le plan programmatique et financier dans la mise en œuvre des activités selon les plans d'action et les budgets validés ;

- Développer et mettre en œuvre des approches et outils de M&E sur la base d'une analyse des outils existants.

### III. Résultats attendus

- Des rapports financiers et techniques des organisations de la société civile de qualité analysés et clôturés ;
- Des outils de M&E développés, élaborés et mis en œuvre.

### IV. Tâches et responsabilités

Sous la supervision de l'Expert international en Dialogue et Appui à la société civile, Projet *Tamkeen*, le ou la consultant(e) chargé(e) de suivi évaluation aura pour mission d'assister l'équipe de suivi et évaluation des *grants* et d'appuyer la mise en œuvre et le suivi des projets associatifs dans ce cadre. Plus précisément, il aura pour mission de :

- Analyser les rapports financiers des OSC partenaires et s'assurer qu'ils sont conformes aux exigences telles que décrites dans le manuel de procédures ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre des plans d'action et analyser les rapports techniques et financiers des OSC partenaires ;
- Conseiller et accompagner les partenaires de la société civile dans la mise en œuvre de leurs projets ;
- Gérer les propositions de projets reçues des différents partenaires de la société civile ;
- Assurer le suivi efficace des exigences opérationnelles ainsi que celui des questions financières et administratives concernant les subventions ;
- Anticiper les risques liés à la réalisation des activités et des projets par les partenaires nationaux (OSC et autres) et agir, selon les règles et procédures, pour les atténuer ;
- Alerter le chef du projet en cas de toute situation de conflit d'intérêt, de fraude ou de malversation dans la réalisation des projets et des activités ;
- Fournir des rapports écrits sur l'organisation et la mise en œuvre de diverses activités de subvention dans le domaine, y compris des conférences, ateliers et formations ;
- Aider les partenaires de la société civile dans l'élaboration de leurs plans de suivi et d'évaluation ;
- Aider les partenaires à mobiliser, en temps utile, des biens et services pour exécuter leurs activités ;
- Assurer la planification et la gestion axées sur les résultats avec les partenaires ;
- Exécuter toutes autres tâches demandées par le superviseur.

### V. Compétences :

Pour répondre au mieux aux besoins de l'équipe de suivi et évaluation du projet Tamkeen, les compétences suivantes sont requises :

#### Compétences de base :

- Faire preuve d'intégrité en respectant les valeurs et les normes éthiques des NU ;
- Promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD ;
- Etre sensible aux approches de genre et de droits de l'homme, ainsi qu'être capable de s'adapter à un milieu professionnel multiculturel ;
- Etre impartial, traiter les individus et les organisations équitablement sans favoritisme.

#### Compétences techniques :

- Capacités à concevoir et gérer des processus d'évaluation ;
- Compétences en matière de collecte et d'analyse des données quantitatives et qualitatives ;
- Maîtrise des outils informatiques de traitement des données (Excel et autres tableurs) ;

- Compréhension et maîtrise des approches de programmation fondées sur les droits de l'homme et l'égalité de genre ;
- Connaissance des principes de la gestion axée sur les résultats (RBM) ;

#### **La gestion et le leadership :**

- Travailler dans une équipe de façon efficace et montrer une capacité de résolution des conflits ;
- Réagir avec dynamisme et une attitude positive et constructive ;
- Développer des relations solides avec les collègues, les partenaires et les acteurs extérieurs ;
- Démontrer l'ouverture au changement et la capacité de gérer la complexité ;
- Etre bien informé et sensible aux contextes locaux et régionaux ;
- Répondre positivement aux commentaires critiques et aux points de vue différents.
- Etre capable de traiter des questions politiquement sensibles et confidentielles de façon mature et responsable.

#### **VI. Profil recherché**

##### **Education :**

- Diplôme de maîtrise ou licence ou équivalent en sciences de gestion, sciences sociales, droit, diplôme d'ingénieur ou tout autre domaine équivalent.

##### **Expérience :**

- Au moins 2 expériences avec les organisations de la société civile ;
- Expérience suffisante dans le domaine du suivi et l'évaluation de projets ;
- Une expérience dans la gestion de programmes de la société civile et son renforcement
- La connaissance des règles et des procédures d'exécution du PNUD relatives à la SC serait considérée comme un avantage ;
- Excellentes compétences informatiques. La maîtrise de Ms Office (Word, Excel et Powerpoint) est obligatoire.

##### **Langues requises :**

- Parler couramment le français et l'arabe ;
- Connaissances Générales en Anglais.

#### **VII. Evaluation des candidatures**

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae
- Un **entretien oral** pour les candidat(e)s ayant obtenu au moins 40/70 points de la note préliminaire de 70/100;
- **Evaluation financière** en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

##### *Evaluation technique*

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection suivant la grille d'évaluation défini ci-dessous :

Grille d'évaluation technique de la candidature		Max / 100 pts
1	<b>Diplôme de maîtrise/licence ou équivalent en sciences de gestion, sciences sociales, droit, diplôme d'ingénieur ou tout autre domaine équivalent.</b> <b>Master</b> Maîtrise/licence.....5 pts Master ou diplôme d'ingénieur.....10 pts	10 pts
2	<b>Au moins 2 expériences avec les organisations de la société civile</b> 2 expérience.....10 pts 3 expériences.....15 pts Plus de 2 expériences.....20 pts	20 pts
3	<b>Expérience suffisante dans le domaine du suivi et l'évaluation de projets</b> 1 expérience.....10 pts 2 expériences..... 15 pts Plus de 2 expériences.....20 pts	20 pts
4	<b>Une expérience dans la gestion de programmes de la société civile et son renforcement</b> 1 expérience.....10 pts 2 expériences.....15 pts 3 expériences et plus.....20 pts	20 pts
5	<b>Entretien oral</b>	30 pts
	TOTAL MAX	100 pts

#### VIII. Paiement

Le paiement se fera sur la base d'un rapport d'activité mensuel élaboré par le consultant et validé par l'expert international dans l'appui à la société civile.

Le projet prendra en charge les dépenses relatives aux missions sur le terrain via le versement de frais de mission pour chaque déplacement.

#### IX. Lieu et durée de la mission

La mission durera 4 mois et sera basée à Tunis, avec des déplacements fréquents dans les autres régions.