PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPMENT
DEFINITION DE L'EMPLOI

I. Information sur le poste

ID/Titre du poste :	CHARGE/E DE COMMUNICATION
Projet :	Tamkeen, pour la promotion de la citoyenneté, le renforcement de la cohésion sociale et de la société civile
Type de contract:	Individual contract
Lieu d'affectation:	Tunis, TUNISIE
Durée du contrat	6 mois à partir du 15 septembre
Langues requises:	Arabe français

II. Contexte et justification

Les dernières études réalisées sur l'état des lieux de la société civile en Tunisie apportent des éléments de réflexion intéressants quant à son rôle durant la transition puis dans la consolidation de la démocratie. La stratégie du PNUD pour la société civile et l'engagement civique considère que l'appui de la société civile est, en effet, au cœur de l'appui du processus de démocratisation. Une société civile dotée de moyens d'action efficaces s'avère être un élément essentiel de tout système démocratique et un véritable atout. C'est pour cette raison que les organisations de la société civile (OSC) ont bénéficié durant cette période transitionnelle d'un appui technique et financier important leur permettant de jouer au mieux leurs rôles. Cet appui a permis la prolifération quantitative et qualitative du paysage associatif tunisien, sa professionnalisation et la création d'associations œuvrant dans des domaines jusque-là inexplorés comme la gouvernance, la redevabilité sociale, la citoyenneté, le suivi et l'évaluation des politiques publiques, etc.
Toutefois cinq ans après la révolution de 2011, plusieurs rapports d'évaluation soulignent que l'espace de la société civile a commencé à rétrécir avec la diminution de cet appui surtout dans son aspect financier. Ceci appelle les donateurs et les OSC à engager une réflexion sur les nouvelles approches d'appui à mettre en œuvre et à réfléchir à des modalités de soutien pragmatiques et spécifiques aux localités et aux régions pour garantir la durabilité de cet appui (i), assurer l'autonomisation des OSC (ii) et soutenir les nouvelles relations tissées entre le secteur public et le secteur associatif (iii). Cette nouvelle approche d'appui doit définitivement prendre en considération le contexte de réformes sectorielles dans lequel s'inscrit la mise en place d'un système de gouvernance locale décentralisée qui renforce la participation des associations et des citoyens dans les processus décisionnels.
Dans ce contexte, le projet Tamkeen du PNUD, prévoit de continuer à renforcer et à consolider le rôle de la société civile, à travers, entre autres, un appui technique et financier aux initiatives associatives des Organisations de la Société Civile (OSC) partenaires du projet.
Pour assurer le succès des activités des OSC partenaires, un dispositif de suivi rapproché a été mis en place pour accompagner les associations dans la réalisation et la finalisation de leurs projets.
En plus des volets méthodologiques et techniques, une importance particulière est accordée à la communication associative et celle axée sur les résultats. A ce titre, plusieurs livrables, produits de visibilité et formations sont élaborés afin de renforcer les capacités et de valoriser le travail des OSC partenaires.

III. Objectifs, responsabilités et résultats attendus

Objectifs

Sous la supervision du conseiller technique principal**,** le/la chargé(e) de communication aura pour mission :

- Veiller à l'efficacité du processus de communication interne du projet ;
- Assurer la communication autour des activités et des actions menées en partenariat avec la société civile dans le cadre du projet ;
- Assurer la visibilité et la valorisation des actions et résultats, en veillent à la mise en valeur de la contribution du PNUD, des partenaires (société civile et autres), ainsi que des bailleurs de fonds ;
- Assurer l'harmonisation des documents, produits et outils de communication du projet et superviser leur édition.

Responsabilités
Le/la candidat (e) aura les responsabilités suivantes :

- Elaborer pour le compte du projet les brochures/papiers/rapports permettant de promouvoir et de diffuser la contribution du projet en matière d'appui aux initiatives de la société civile ;
- S'assurer de la qualité des produits élaborés dans le cadre du projet Tamkeen, pour la promotion de la citoyenneté, le renforcement de la cohésion sociale et de la société civile;
- Assurer un appui et un coaching au profit des associations bénéficiaires quant à la communication associative et la communication axée sur les résultats de leurs initiatives citoyennes ;
- Encadrer et coordonner le comité de rédaction de la Newsletter ;
- Organisation de cérémonies, formations, ou tout autre événement du projet ;
- Développer et concevoir des idées de communication autour du projet et des initiatives de la société civile ;
- Contribuer à l'organisation des activités de formations et de communication autour des publications et des actions du projet ;
- Travailler en coordination avec la stratégie de communication générale du PNUD afin d'assurer l'harmonisation de la politique de communication de l'organisation ;
- Offrir un accompagnement à la carte aux associations partenaires du projet ;
- Assurer des formations en communication au profit des organisations de la société civile ;
- Toute autre tâche demandée par le superviseur au niveau ou/et en relation avec le projet.

Résultat attendu :

Le consultant avec son expertise technique en matière de communication permettra au projet d'assurer la communication autour de ses activités, la valorisation de ses résultats et collaboration de ses partenaires, ainsi que la qualité de ses produits.

IV. Compétences et qualifications requises :

Education:	Diplôme universitaire de niveau licence en Communication, science humaine ou autre domaine pertinent en lien avec le poste à pourvoir ;

Expérience:	• Un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de la communication ou de l'analyse des données socio-politiques ; • Au moins 2 expérience en relation avec le développement politique et la consolidation démocratique en Tunisie ; • Au moins 2 expérience dans la rédaction de rapports et/ ou autre contenus (articles, newsletters, ouvrages) ; • Au moins une expérience dans l'organisation d'événement d'envergure et le management d'équipe.
Exigences linguistiques :	• La maitrise de l'arabe et du français • Connaissance de travail de l'anglais
Compétences	• Excellente connaissance de l'outil informatique ; • Possède d'excellentes aptitudes en communication orale et des compétences de résolution des conflits pour gérer la dynamique de groupe inter-médiation et intérêts divergents des divers acteurs ; • Possède d'excellentes aptitudes en communication écrite, avec une capacité d'analyse et aptitude à synthétiser des résultats du projet et les conclusions pertinentes pour la diffusion des médias et de la sensibilisation ; • Capacité à respecter les échéances et travailler dans des délais serrés ; • Démontrer une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques des Nations Unies ; • Démontre une sensibilité et adaptabilité culturelle, au genre, à la religion, à la nationalité et l'âge.

V. Evaluation des candidatures

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae
- Un **entretien oral** pour les candidat(e)s ayant obtenu au moins 40/70 points de la note préliminaire de 70/100;
- **Evaluation financière** en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

A. Evaluation technique

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection suivant la grille d'évaluation défini ci-dessous :

	Grille d'évaluation technique de la candidature	Max / 100 pts
1	**Diplôme de maîtrise/licence ou équivalent en Communication, science humaine ou autre domaine pertinent** **Master** Maîtrise/licence……5 pts Master ……..……10 pts	10 pts
2	**Un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de la communication ou de l'analyse des données socio-politiques** 3 années d'expérience……10 pts 4 années d'expériences…….……..……15 pts 5 ans et plus ……..20 pts	20 pts
3	**Au moins 2 expérience en relation avec le développement politique et la consolidation démocratique en Tunisie** 2 expérience……..……..……5 pts 3 expériences……..……..…… 10 pts 4 expériences et plus……15 pts	15 pts
4	**Au moins 2 expérience dans la rédaction de rapports et/ ou autre contenus (articles, newsletters, ouvrages)** 2 expérience……5 pts 3 expériences……..……..……..10 pts 4 expériences et plus……...15 pts	15 pts
5	**Au moins une expérience dans l'organisation d'événement d'envergure et le management d'équipe** 1 expérience……5 pts 2 expériences et plus…… ;……..……..10 pts	10 pts
6	**Entretien oral**	30 pts
	TOTAL MAX	100 pts

VI. Paiement

Le paiement se fera sur la base d'un rapport d'activité mensuel élaboré par le consultant et validé par l'expert international dans l'appui à la société civile.

Le projet prendra en charge les dépenses relatives aux missions sur le terrain.

VI. Lieu et durée de la mission

La mission durera 6 mois et sera basée à Tunis, avec des déplacements fréquents dans les autres régions.