**Anexo III**

**FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

[Lugar, fecha]

Señores

Proyecto PNUD

Bogotá – Colombia

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado el documento de Solicitud de Propuestas (SDP) incluyendo todas y cada una de sus secciones, incluyendo las adendas No. [***indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica***"]; estamos de acuerdo y en consecuencia cumplimos y aceptamos todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para la consultoría del proyecto de la referencia.

Habiendo analizado los Documentos de Solicitud de Propuestas, cuya recepción se confirma por el presente, quienes suscriben esta carta ofrecemos brindar los servicios de Consultoría para: “**INDICAR EL OBJETO DEL PROCESO AL QUE SE PRESENTA**”, de conformidad con su Solicitud de Propuestas de fecha INDICAR y con nuestra propuesta. Presentamos a continuación nuestra propuesta, técnica, que se presenta por separado en sobre cerrado.

Las ciudades para las que nos presentamos son:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciudad** | **Indicar (si / no)** |
| 1. Indicar
 | Indicar |
| 1. Indicar
 | Indicar |
| 1. Indicar
 | Indicar |

Si nuestra Propuesta fuese aceptada nos comprometemos a comenzar y completar la entrega de todos los servicios que se especifican en el contrato dentro del plazo establecido.

Nuestra propuesta será obligatoria para nosotros, hasta la expiración del período de validez de la propuesta que es de **120 días calendario**, contados a partir de la fecha de presentación y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban y que un posible contrato podría resultar únicamente después de finalizadas las negociaciones basadas en los componentes técnicos. Además dejamos constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato en un plazo de **[indicar plazo de ejecución de acuerdo a lo solicitado en la SDP]**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proponente | País |
| Dirección | Teléfono Fax |
| Correo electrónico |  |
| Nombre de otra persona de contacto |  |
| Teléfono | Fax |
| Correo electrónico |  |
| Tipo de Sociedad y fecha de constitución |  |
| Si la empresa tuvo otro nombre indíquelo |  |

 **FORMATO**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

En este formato se debe diligenciar la experiencia específica de la firma, se debe diligenciar uno por cada contrato o certificación

Utilizando el formato proporcionar información sobre cada uno de los trabajos para los que la firma/entidad fue contratada legalmente.

|  |
| --- |
| Objeto de la consultoría que presenta como experiencia específica:Breve descripción de las actividades que se desarrollaron dentro de la consultoría: |
| Nombre del Contratante: |
| Dirección:Teléfono:Fax:E-mail: |  |
|  |
|  |
|  |
| Fecha de iniciación del contrato (día/mes/año): | Fecha de terminación del contrato(día/mes/año): |
| Valor inicial del contrato (Indicar la moneda):  |
| Valor final del contrato (Indicar la moneda):  |
| Personal profesional suministrado por la firma/entidad para realizar la consultoría y que se presente como personal propuesto en esta convocatoria: |
| Si el contrato se realizó en asociación, entonces informar lo siguiente: |
| Tipo de asociaciónNombre de las firmas que conformaron la asociaciónDentro del contrato indicar el valor que le correspondió ejecutar a la firma que presenta la experiencia para esta convocatoriaActividades que ejecutó dentro del contrato la firma que presenta la experiencia para esta convocatoria |  |
|  |
|  |
|  |

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]

Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

Toda la información arriba solicitada debe ser fidedigna a fin de que el comité evaluador pueda confirmar la información. En caso de que la información no pueda ser comprobada, la misma no se tendrá en cuenta en la evaluación respectiva.

 **FORMATO HOJA DE VIDA Y CARTA DE COMPROMISO**

**DEL PERSONAL SOLICITADO PARA LA CIUDAD DE** *indicar la ciudad*

 ***[diligenciar una hoja de vida por cada profesional solicitado, debe venir plenamente soportado mediante certificaciones]***

|  |
| --- |
| Cargo propuesto:  |
| Nombre de la firma:  |
| Nombre del profesional propuesto:  |
| Profesión:  |
| Tarjeta Profesional :  |
| Fecha de nacimiento:  |
| Años de trabajo en la firma/entidad:  |
| Nacionalidad: |
| **Calificaciones principales:** [*Indicar en aproximadamente media página la experiencia y la capacitación del profesional propuesto que sea más pertinente para las tareas del trabajo. Describir el nivel de responsabilidad del funcionario en trabajos anteriores pertinentes, indicando fechas y lugares.*] |

**Formación Académica:**

*Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados (anexar títulos obtenidos)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO** | **PAÍS** | **TITULO OBTENIDO** | **FECHA DE GRADO (día, mes, año)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Experiencia laboral:**

*Indique la* ***experiencia específica obtenida****, según los requerimientos de la SDP.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | **CARGO****DESEMPEÑADO** | **FUNCIONES DESEMPEÑADAS** | **FECHAS (\*)** | **TIEMPO DE DEDICACIÓN (%)** |
| **DESDE**Día /mes / año | **HASTA**día/mes/año |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* No se aceptan traslapos

**Carta de Compromiso:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y me comprometo a prestar mis servicios profesionales en caso que se adjudique el Contrato a la firma o establecimiento de comercio [**indicar el nombre de la firma]**

El periodo de mis servicios se estima en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses.

No. del documento de identificación\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo del profesional propuesto: **indicar el nombre del profesional**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del profesional]

\* Anexar fotocopia del documento de identificación, anexar fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique)

**formato**

**metodología DE LA PROPUESTA de la ciudad de** *indicar la ciudad*

Esta sección deberá demostrar el grado de adecuación de la propuesta con relación a los Términos de Referencia - TdR, mediante la identificación de los componentes específicos propuestos, el análisis de los requerimientos, según lo especificado, punto por punto y demostrando cómo la metodología que propone se ajusta o excede los TdR.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

**SOBRE 2 FORMATO**

**CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA CIUDAD DE** *indicar la ciudad*

[Lugar, fecha]

Señores

Proyecto PNUD 000*INDICAR*

Bogotá – Colombia

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de para **INDICAR EL OBJETO DEL PROCESO**, de conformidad con su Solicitud de Propuestas de fecha INDICAR FECHA y con nuestra propuesta.

Que el costo de la propuesta es:

|  |  |
| --- | --- |
| **EDIFICIO** | **VALOR COP$** |
| *INDICAR LA DIRECCIÓN DEL EDIFICIO*  | *INDICAR* |
| *INDICAR LA DIRECCIÓN DEL EDIFICIO …..* | *INDICAR* |
| *INDICAR LA DIRECCIÓN DEL EDIFICIO …..* | *INDICAR* |
| *VALOR TOTAL PARA LA CIUDAD* | *INDICAR* |

Que el costo total de la propuesta, expresado en pesos colombianos (COL$)es el siguiente: **[expresar costo en letras y números].**

Atentamente,

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]

**SOBRE 2 Formato LISTA DE PRECIOS DE LA CIUDAD DE** *indicar la ciudad* **DEL EDIFICIO** *INDICAR LA DIRECCIÓN DEL EDIFICIO*

| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| --- | --- | --- |
| **Unidad de tiempo o dedicación (HORA)** | **VALOR $COP)****(HORA)** | **VALOR TOTAL ($COP)** | **RESUMEN DE COSTOS** |
|  | ***INDICAR EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*** |  |  |  |  |
|   | **COSTOS DEL PERSONAL** |  |   |   |
| *Indicar nombre - Director del Proyecto* |  |   |  |
| *Indicar nombre – auditor 1* |  |  |  |
| *Indicar nombre – auditor 2* |  |   |  |
| *Indicar nombre y Cargo del profesional que participa en esta actividad* |  |   |  |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL DE LA ACTIVIDAD 1*** |  |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VR. UNIT.****($COP)** | **VALOR TOTAL ($COP)** |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** |   |   |  |
| Gastos de comunicaciones  |  |  |  |
| Redacción, reproducción de informes |  |  |  |
| Equipo de oficina, computadoras, etc |  |  |  |
| Programas de computación |  |  |  |
| Comunicaciones (Teléfono, Fax, Correro, etc) |  |  |  |
| Gastos de movilización y vehículos |  |  |  |
| Otros (Agregar los que sean necesarios) |  |  |  |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS DE LA ACTIVIDAD 1*** |  |  |
| **VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 1** |  |
| **2** | ***INDICAR EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*** |  |  |  |  |
|  | **COSTOS DEL PERSONAL** |   |   |   |
| *Indicar nombre - Director del Proyecto* |  |   |  |
| *Indicar nombre – auditor 1* |  |  |  |
| *Indicar nombre – auditor 2* |  |   |  |
| *Indicar nombre y Cargo del profesional que participa en esta actividad* |  |   |  |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL DE LA ACTIVIDAD 2*** |  |
| **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **VR UNIT****($COP)** | **VALOR TOTAL ($COP)** |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** |   |   |  |
| Gastos de comunicaciones  |  |  |  |
| Redacción, reproducción de informes |  |  |  |
| Equipo de oficina, computadoras, etc |  |  |  |
| Programas de computación |  |  |  |
| Comunicaciones (Teléfono, Fax, Correro, etc) |  |  |  |
| Gastos de movilización y vehículos |  |  |  |
| Otros (Agregar los que sean necesarios) |  |  |  |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS DE LA ACTIVIDAD 2*** |  |  |
| **VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 2** |  |
| **3** | ***INDICAR EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*** |  |  |  |  |
|  | **COSTOS DEL PERSONAL** |   |   |   |
| *Indicar nombre - Director del Proyecto* |  |   |  |
| *Indicar nombre – auditor 1* |  |  |  |
| *Indicar nombre – auditor 2* |  |   |  |
| *Indicar nombre y Cargo del profesional que participa en esta actividad* |  |   |  |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL DE LA ACTIVIDAD 3*** |  |
| **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **VR UNIT****($COP)** | **VALOR TOTAL ($COP)** |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** |   |   |  |
| Gastos de comunicaciones  |  |  |  |
| Redacción, reproducción de informes |  |  |  |
| Equipo de oficina, computadoras, etc |  |  |  |
| Programas de computación |  |  |  |
| Comunicaciones (Teléfono, Fax, Correro, etc) |  |  |  |
| Gastos de movilización y vehículos |  |  |  |
| Otros (Agregar los que sean necesarios) |  |  |  |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS DE LA ACTIVIDAD 3*** |  |  |
| **VALOR TOTAL DE LA ACTIVIDAD 3** |  |
|  | ***INCLUIR TANTAS VECES COMO NÚMERO DE ACTIVIDADES SE REQUIERAN DE ACUERDO LO ESTABLECIDO EN LOS TDR***  |  |
|  **COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA(*SUMATORIA DEL VALOR TOTAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES*)** |  |
| **NOTAS:**Si el proponente considera necesario incluir actividades adicionales, estas deben anexarse a la propuesta en un formulario adicional con la misma estructura del presente formulario pero identificándolo como “ACTIVIDADES ADICIONALES”, estas deberán estar debidamente justificadas. Sin embargo para comparación de las propuestas solo se tendrán en cuenta las actividades establecidas en los TDR. |

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]