

# GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT

## BUREAU NATIONAL DE GUINEE



### Termes de Référence

#### *Recrutement d'un (e) chargé (e) de l'Informatique du Bureau National de la Banque africaine de développement en République de Guinée*

---

- Niveau: **Professional Service Staff**
  - Date de publication : **30 Août 2018**
  - Date de clôture : **07 Septembre 2018**
  - Pays : **Guinée**
  - Information sur le Poste : **Poste temporaire pour une durée de 06 (six) mois renouvelable n'ouvrant pas droits aux conditions d'emploi international**
- 

#### **I. La Banque**

Créée en 1964, la Banque Africaine de Développement (BAD) est la première institution panafricaine de développement. Elle a pour mission de promouvoir la croissance économique et le progrès social dans l'ensemble du continent. La Banque compte 80 pays membres, dont 54 pays africains (les pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque vise à fournir l'appui financier et technique aux projets porteurs de transformation qui permettront de réduire sensiblement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable en Afrique. Pour davantage se concentrer sur les objectifs de la Stratégie décennale (2013-2022) et réaliser un plus grand impact sur le développement, cinq grands domaines (High 5), dans lesquels les interventions devront s'intensifier pour l'Afrique, ont été identifiés, à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines. La Banque entend constituer une équipe de direction qui pilotera la mise en œuvre efficace de cette vision.

#### **II. Le Complexe**

La vice-présidence, Ressources humaines et Services (CHVP) assure la prestation de services corporatifs efficaces, axés sur les personnes et orientés vers les clients, afin d'assurer une efficacité institutionnelle globale dans tous les aspects des services de la Banque. Le complexe mène les efforts visant à assurer la compétitivité de la Banque en tant qu'employeur de choix et

est chargé de diriger la formulation et la mise en œuvre des stratégies de la Banque sur les personnes, les services informatiques, les services généraux et les achats institutionnels, les services linguistiques, Stratégies de sécurité.

Les principales activités du département des Services Informatiques (CHIS) consistent à s'assurer que les systèmes informatiques de la Banque répondent aux besoins de l'institution et fonctionnent de manière efficiente et économique. La Banque a en son sein de nombreux centres de données qui sont hébergés à son siège à Abidjan ainsi qu'au niveau de son site secours et de continuité de services basé en Afrique du Sud. Elle possède également plus de 35 bureaux dans les différents pays disposant des réseaux locaux et interconnectés entre eux par des liaisons satellites (VSAT) et Internet, DMVPN afin d'accéder aux services et applications de la banque dans les centres de données.

Le bureau national de la Guinée compte parmi les 35 bureaux.

### **III- OBJECTIF**

L'objectif de cette consultation est de recruter un IT Officer local, hautement qualifié et qui sera basé dans les bureaux de la Banque en Guinée (Conakry). Il aura la responsabilité d'assurer et de veiller au bon fonctionnement de tout le réseau informatique du bureau de la BAD en Guinée ainsi que les aspects informatiques dans son ensemble.

Il assurera entre autre les fonctions suivantes et non limitées à savoir :

- Le support IT des utilisateurs au niveau postes client (ordinateur, imprimantes, email, applications, postes téléphoniques etc.).
- Le support et l'administration du réseau local informatique (réseau câblé et Wi-Fi).
- Le support et l'administration du routage et de la connectivité WAN.
- Le suivi, la supervision et la maintenance préventive et curative du réseau VSAT et de la coordination et la supervision avec les fournisseurs et prestataires.
- Le support et l'administration des systèmes de communications unifiées (IPBX de la téléphonie IP et de la vidéoconférence).
- Le support et l'administration des serveurs de fichiers et de réplication.
- La maintenance de tous les équipements IT ainsi que les onduleurs et autres équipements placés sous sa supervision.

### **IV- RESPONSABILITÉS ET ACTIVITÉS**

Sous l'autorité administrative du chef de la division des Services Réseau et Télécommunication (CHIS3) basé à Abidjan, les tâches spécifiques du titulaire seront les suivantes :

- Fournir une assistance technique et un support au réseau filaire et sans fil, y compris la transmission de la voix, de données et de vidéoconférence.
- Fournir une assistance aux agents du bureau local de la Guinée et résoudre les problèmes concernant les systèmes informatiques dans son ensemble.

- Assurer la réparation et le remplacement des équipements défectueux par une intervention planifiée et approuvée ou de les renvoyer aux fournisseurs pour changement ou réparation.
- Travailler avec les équipes du Siège et des autres bureaux pour résoudre les incidents réseaux.
- Créer et maintenir un environnement de travail sain et adéquat avec les membres de l'équipe.
- S'assurer que tous les incidents et les demandes de service sont enregistrés dans l'outil ITSM.
- Gérer les configurations matérielles et logicielles de communication / réseau, en veillant à ce que toutes les normes et procédures soient respectées.
- Evaluer les risques de sécurité et leur impact potentiel sur l'existant, coordonner la sécurité d'accès et les changements techniques spécifiques programmés afin de garantir que le compromis potentiel ou l'affaiblissement des contrôles de sécurité existants soit réduit au minimum.
- Analyser les rapports d'audit en matière de sécurité informatique et élaborer des plans d'actions correctifs répondants aux spécifications et exigences.
- Selon les directives, effectuer des tâches définies associées à la planification, à l'installation, à la mise à niveau, à l'exploitation, au contrôle et à la maintenance du réseau informatique du bureau en utilisant les outils appropriés.
- S'assurer que les mises à jour IOS et les configurations réseau sont enregistrés et sauvegardés dans un environnement sécurisé à intervalles réguliers.
- Étudier et diagnostiquer les problèmes réseau complexes en collaboration avec les utilisateurs, les autres membres du personnel et les fournisseurs le cas échéant.
- Maintenir la documentation de toutes les architectures (réseaux, système, sécurité et de communications unifiées) vérifiables, exploitables et continuellement à jour.
- Surveiller l'utilisation de la bande passante, analyser les profils de trafic et les volumes, et déterminer l'impact ou l'implication des problèmes qui peuvent survenir.
- Fournir des connexions physiques au réseau local d'entreprise au besoin.
- Fournir des recommandations régulières sur les performances du réseau, tant en général qu'en fonction des niveaux de service spécifiques.
- Utiliser des logiciels de systèmes de gestion de réseau et des équipements d'analyse appropriés pour collecter des statistiques de charge de réseau, des performances de modèle et créer des rapports, y compris des propositions d'amélioration.
- Assurer le support aux utilisateurs au niveau poste client, ordinateurs de bureaux, imprimantes, postes téléphoniques.
- Assurer la supervision des travaux de câblage et de maintenance.
- Assurer la maintenance préventive de tous les équipements IT et VSAT ainsi que les onduleurs et autres équipements placés sous la supervision du poste.
- Assister les équipes projets dans le cadre des projets IT dans le bureau de la Guinée.
- Assurer le monitoring/supervision de l'environnement IT et fournir des rapports périodiques.
- Effectuer la planification des sessions de vidéoconférence à partir de la salle de conférence ou à partir des postes utilisateurs.

## V- PROFIL DE L'IT OFFICER

Le candidat devrait avoir les qualifications suivantes :

- Au moins **un Master** en informatique ou systèmes d'information ou réseaux informatiques & télécommunications ou en Communications unifiées, systèmes ou sécurité Informatique.
- Avoir au minimum **5 années d'expérience** professionnelle en administration de systèmes et réseaux informatiques et de télécommunications ou expérience connexe, acquises dans un poste similaire.
- Avoir des certifications techniques niveau professionnel en réseau informatique, communications unifiés, sécurité informatiques, administration systèmes.
- Avoir des certifications ITIL.
- Avoir une bonne connaissance du réseau IP et des protocoles de routages dynamiques tels qu'OSP, BGP EIGRP etc.
- Avoir une bonne expérience en administration du réseau VPN, réseau de commutation et de routage.
- Avoir de la connaissance sur les systèmes de téléphonie Voix sur IP, ainsi que les systèmes de vidéoconférence.
- Avoir des compétences en support utilisateurs sur les outils Microsoft Office Suite (Word, Excel, Powerpoint Ms Project) et les systèmes d'exploitation client Windows.
- Etre familier avec les équipements de sécurité tels que les firewalls.
- Avoir une bonne connaissance en administration des réseaux sans fil (Wi-Fi) et de câblage.
- Avoir des notions sur le support des réseaux VSAT.
- Etre capable de s'exprimer en Anglais et Français et comprendre parfaitement une langue.
- Avoir la capacité de travailler sous pression et d'atteindre les délais.
- Avoir une excellente communication écrite et verbale dans une des langues est requise.
- Excellentes compétences interpersonnelles associées à un style collaboratif.
- Compétences de communication exceptionnelles, y compris la résolution des problèmes, la négociation et la gestion des conflits.
- Avoir la capacité de travailler de manière autonome et proactive et être orienté client.
- Connaissance de diverses plates-formes de technologie de l'information (Client / Serveur, base de données, Internet / Intranet, messagerie etc.)
- Avoir des notions en câblage filaire et fibre optique.

Pour postuler, envoyer votre CV à l'adresse suivante : [recrutementguinee@afdb.org](mailto:recrutementguinee@afdb.org)

