



DEMANDE DE PRIX (RFQ) (Installation 15 vidéo-surveillances)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE : 07/09/2018
Toutes les structures intéressées	N° Réf : 15/TCD10/08/2018

Le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) vous invite à lui soumettre votre proposition de prix hors taxes pour la mise en place d'un système de vidéosurveillance IP au bureau du PNUD à N'Djamena au Tchad conformément aux spécifications techniques définies dans les termes de référence (TDRs) en annexe 2.

Les offres doivent être déposées dans l'urne située à la guérite des agents de sécurité/PNUD à l'entrée, au plus tard le **20/09/2018 à 12h00**, heure de N'Djamena, Tchad, Les offres qui seront reçues par le PNUD postérieurement à cette date-limite, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Une **visite de site** aura lieu le **12 septembre 2018 à partir de 10h00** au bureau du PNUD à Farcha. Pour toute question éventuelle, adressez-vous à l'adresse faq.td@undp.org au plus tard le **14 septembre 2018**, les réponses à toutes les questions posées seront publiées sur le site de publication, <http://procurement-notice.undp.org/search.cfm>, au plus tard le **17 septembre 2018**.

Le dossier de cette demande de cotation comprend les annexes suivant :

- Annexe 1 : les exigences et conditions de soumission
- Annexe 2 : les termes de référence (TDRs)
- Annexe 3 : le formulaire de soumission
- Annexe 4 : les conditions générales du marché

Annexe 1 : Exigences et conditions de soumission

Conditions de livraison [INCOTERMS 2010] <i>(Veuillez lier ceci au barème de prix)</i>	<input type="checkbox"/> FCA <input type="checkbox"/> CPT <input type="checkbox"/> CIP <input checked="" type="checkbox"/> DDP <input type="checkbox"/> DAP <input type="checkbox"/> Autre	
Le dédouanement ¹ , si nécessaire, sera à la charge :	N/A	
Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s'il en existe plusieurs)	Bureau du PNUD, Villas des Hôtes – Farcha, Rond – Point de la Francophonie	
Transitaire privilégié par le PNUD, le cas échéant ²	NA	
Distribution des documents de transport <i>(en cas d'utilisation d'un transitaire)</i>	N/A	
Date et heure limites de livraison prévues <i>(si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Cf. Chronogramme ou plan de travail	
Calendrier de livraison	<input checked="" type="checkbox"/> Requis <input type="checkbox"/> Non requis	
Exigences en matière de conditionnement	N/A	
Mode de transport	<input type="checkbox"/> AERIEN	<input type="checkbox"/> TERRESTRE
	<input type="checkbox"/> MARITIME	<input checked="" type="checkbox"/> AUTRE : Selon le prestataire

¹ Doit être lié aux INCOTERMS choisis.

² Dépend des INCOTERMS. La suggestion visant à utiliser un service de messagerie privilégié par le PNUD n'est motivée que par la connaissance des procédures et des exigences en matière de documents qui sont applicables au PNUD lors du dédouanement.

Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix ³	<input checked="" type="checkbox"/> Devise locale : F CFA
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert ⁴	<input checked="" type="checkbox"/> Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
Services après-vente requis	<input checked="" type="checkbox"/> Garantir l'ouvrage sur une durée minimum de 06 mois <input checked="" type="checkbox"/> Appui technique
Date-limite de soumission de l'offre de prix	20 septembre 2018 à 12h00 heure locale : GMT+1
Tous les documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante :	<input checked="" type="checkbox"/> Français
Documents à fournir ⁵	<input checked="" type="checkbox"/> le formulaire de soumission fourni dans l'annexe 3, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 ; <input checked="" type="checkbox"/> Autres <u>Pièces administratives (les offres des entreprises non autorisées dans le domaine de la connexion, installation réseau internet etc. seront rejetées):</u> <ul style="list-style-type: none"> • l'autorisation administrative (uniquement pour les entreprises exerçant dans le domaine) • le registre de commerce • les justificatifs de paiement d'impôt en cours de validité à la date limite de la soumission <u>Offre technique (les faiblesses qui seront constatées sur les justificatifs ci-dessous demandés constitueront le motif de rejet de l'offre technique)</u> <input checked="" type="checkbox"/> attestations des travaux similaires réalisés dans au moins 2 organisations différentes au cours des 2 dernières années (fournir les adresses mails et téléphoniques des personnes références dans ces organisations) <input checked="" type="checkbox"/> planning d'exécution des travaux (chronogramme et/ou plan de

³ Les fournisseurs doivent respecter l'ensemble des lois applicables aux transactions commerciales réalisées dans d'autres devises. La conversion d'une devise dans la devise privilégiée par le PNUD, si l'offre n'est pas libellée de la manière requise, se fera uniquement à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU en vigueur à la date d'émission du bon de commande par le PNUD.

⁴ Ceci doit être concilié avec les INCOTERMS requis par la RFQ. En outre, l'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les biens.

⁵ Les 2 premiers éléments de cette liste sont obligatoires pour la fourniture de biens importés.

	<p>travail)</p> <p>✓ conformité aux spécifications techniques (voir TDRs).</p> <p>✓ Personnel clé à affecter au projet :</p> <p>Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les travaux en indiquant :</p> <p>☞ le Team Leader (joindre le CV)</p> <p>☞ le personnel d'appui (joindre le CV d'au moins 2)</p> <p><u>Offre financière</u></p> <p>* Lettre de soumission</p> <p>* bordereau de prix (proforma)</p>
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	<p><input checked="" type="checkbox"/> 120 jours</p> <p>Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.</p>
Offres de prix partielles	<p><input checked="" type="checkbox"/> Interdites</p> <p><input type="checkbox"/> Autorisées <i>[veuillez énoncer les conditions applicables aux offres de prix partielles et assurez-vous que les exigences sont dûment indiquées pour autoriser les offres de prix partielles (par ex. dans les lots, etc.)]</i></p>
Conditions de paiement ⁶	<p><input checked="" type="checkbox"/> 100% dès livraison complète.</p> <p><input type="checkbox"/> Autres</p>
Indemnité forfaitaire	
Critères d'évaluation <i>[cochez en tant que de besoin]</i>	<p><input checked="" type="checkbox"/> L'offre avec le plus bas prix parmi les offres répondant aux termes de référence et conformes aux exigences techniques.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans réserve du contrat/des conditions générales du contrat <i>[il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court / délai d'exécution le plus court et le plus réaliste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autres <i>[Acceptation des exigences techniques ci-dessus]</i></p>
Le PNUD attribuera un contrat à :	<p><input checked="" type="checkbox"/> Une et une seule entreprise</p> <p><input type="checkbox"/> Un ou plusieurs fournisseurs, en fonction des facteurs suivants : <i>[expliquez de manière exhaustive comment et pourquoi ceci sera effectué. Veuillez-vous abstenir de choisir</i></p>

⁶ Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de \$30,000 ou plus, le PNUD obligera le fournisseur à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au fournisseur.

	<i><u>cette option sans indiquer les paramètres d'attribution de contrats à plusieurs fournisseurs]</u></i>
Type de contrat devant être signé	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat de travaux/bon de commande <input type="checkbox"/> Contrat de longue durée ⁷ (si un CLD doit être signé, indiquez le document correspondant à l'engagement du fournisseur. Par ex., le BC, etc.) <input type="checkbox"/> Autre(s) type(s) de contrat(s) [veuillez préciser]
Conditions particulières du contrat	<input checked="" type="checkbox"/> Annulation du BC/contrat en cas de retard de livraison/d'achèvement dans le délai (se référer au plan de travail/chronogramme)
Conditions de versement du paiement	<input checked="" type="checkbox"/> évaluation satisfaisante et conforme aux TDRs <input checked="" type="checkbox"/> Installation complète <input checked="" type="checkbox"/> Réussite de l'ensemble des tests <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation écrite des travaux sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ
Annexes de la présente RFQ ⁸	<input checked="" type="checkbox"/> Prescriptions techniques (annexe 2) <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 3) <input checked="" type="checkbox"/> Conditions générales / Conditions particulières (annexe 4). La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) ⁹	faq.td@undp.org Les réponses à toutes les questions posées seront publiées sur le site de publication, http://procurement-notice.undp.org/search.cfm , au plus tard le 17 septembre 2018 .

Les propositions seront examinées au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

⁷ Durée minimum d'un (1) an pouvant être prolongée dans la limite de trois (3) ans sous réserve d'une évaluation satisfaisante des résultats.

⁸ Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

⁹ La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d'une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des

fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

Cordialement,

Samson Mbaindiguitarel
Procurement Assistant
27 août 2018

Annexe 2

TERMES DE REFERENCE

POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE VIDEOSURVEILLANCE IP AU PNUD

1- Objectifs et besoins

L'objet de ce document est de définir les termes de référence relatives à la mise en place d'un système de vidéosurveillance en IP en remplacement du système analogique existant du PNUD.

Il définit le cadre de la prestation demandée pour répondre aux besoins notamment en termes de performances, fiabilité et respect des normes.

Les besoins exprimés concernent la conception, la fourniture, l'installation, les tests, réception et le transfert de compétence d'un système de vidéosurveillance IP.

Ce système assurera le transport des signaux voix et images, le tout de manière transparente pour l'utilisateur final.

Pour répondre aux besoins futurs, le système devra permettre la réalisation aisée de la maintenance ainsi que d'éventuelles extensions.

Pour éviter tout litige entre plusieurs constructeurs en cas de problème, le système proposé devra obligatoirement être homogène. Les chaînes de liaison seront réalisées avec des composants garantis par des constructeur reconnu (dans la mesure du possible (GWSECU, AXIS ou équivalent)).

Le système de vidéosurveillance existant est du type analogue compose de :

- 22 caméras analogues
- 2 enregistreurs (DVR) de 16 Canaux chacun
- 6 Ecrans de contrôle
- Câblage par câble coaxial avec alimentation direct, au bout des connecteur BNC
- 2 multiplicateurs d'écran

La prestation du système, objet du présent document, consiste préalablement à la validation de la partie du système de vidéosurveillance IP par le PNUD. La recette technique finale fera valoir la qualité et la conformité de l'infrastructure livrée.

2- Présentation détaillée de la prestation

L'infrastructure du système de la vidéosurveillance IP à mettre en place se compose en 2 blocs (Villa blanche et villa jaune).

Chaque bloc devra avoir un local technique équipé de :

- 1 baie de brassage 9U
- 1 Switch 24 ports POE avec modules transceiver SFP
- 1 Panneaux de brassage de 24 ports Cat 6
- 1 NVR GWSECU
- 1 rail électrique
- 1 Passe-fils
- 28 caméras GWSECU IP POE pour les 2 blocs
- Câble Réseau S/FTP Cat 6 Blindé
- 28 Cordons de brassage RJ45
- Accessoires de câblage (Tuyau pvc, gaine, goulotte et autres)

Annexe 3 :

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DE L'ENTREPRISE

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant uniquement le format de lettre avec entête officielle de l'entreprise)

[Insérer : lieu]

[Insérer : Date]

To: [Insérer : Nom et adresse du point focal du PNUD]

Cher Monsieur/Madame:

Nous, soussigné, offrons par la présente à exécuter les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la demande de proposition (RFQ) qui date du [Spécifier la date], et toutes ses annexes, ainsi que les provisions des Conditions et Termes Généraux du PNUD:

A. Qualifications du Fournisseur de Service

L'entreprise doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut satisfaire aux besoins du PNUD en indiquant les éléments suivants :

- a) Profile – décrire la nature de ses affaires, domaine d'expertises, licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences d'affaires – Pièces d'enregistrement, Certification de paiement des Taxes, etc. ;*
- c) Derniers états financiers audités– Compte de résultat/revenu et bilan pour indiquer sa stabilité financière, liquidité, solvabilité et sa réputation sur le marché, etc.;*
- d) Expérience professionnelle – liste des clients pour les services similaires à ceux qui sont sollicités par le PNUD, en fournissant la description des tâches contractuelles, la durée des contrats, les valeurs contractuelles, les références de contrat ;*
- e) Certificats et Accréditation – y compris les Certificats de Qualité, les patentes d'enregistrement, les Certificats de Protection de l'Environnement, etc.;*
- f) Une Déclaration Ecrite que l'Entreprise n'est pas sur la liste de la Résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité des Nations Unies, la liste de la Division des Achats des Nations Unies ou Autre liste des Nations Unies des fournisseurs inéligibles.*

B. Méthodologie proposée pour la prestation de Services

L'entreprise doit décrire comment il répondra aux besoins exprimés dans la demande de proposition (RFQ); en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de la performance, les conditions de la production des rapports et les mécanismes d'assurance-qualité qui seront mis en place, en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions et contextes locaux de travail.

C. Qualifications du Personnel Clé

Si exigé dans la demande de proposition (RFQ), l'entreprise doit fournir :

- a) Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les travaux en indiquant qui est le Team Leader, le personnel d'appui, etc.;*
- b) Les CVs démontrant les qualifications doivent être soumis si exigé dans la RFQ et;*
- c) Confirmation Ecrite de chacun des membres du personnel à déployer pour sa disponibilité pendant la période d'exécution du contrat.*

D. Coût Ventilé pour chaque Réalisation*

N°	Réalisation	Pourcentage du Coût Total (<i>Portion de Paiement</i>)	Prix (<i>Forfait, Tout Inclus</i>)
1	Coût de matériels & équipements		
2	Coût d'installation (frais transport, matériaux, etc.)		
3	Honoraires/rémunération		
4	Autres frais (frais de gestion et autres à préciser)		
	Total	100%	

**Ceci devra servir de base pour le paiement des tranches.*

*[Noms et Signature de la Personne Autorisée
chez le Fournisseur de Service]
[Fonction/Titre]*

Annexe 4 : en fichier séparé joint en annexe