



Santiago, 07 de septiembre de 2018

**“ENMIENDA A” A SOLICITUD DE PROPUESTA CHL/SDP/106/2018  
“CARACTERIZACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYEN A LA RETENCIÓN ESCOLAR”**

Estimados/as Proponentes:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo informa que se ha emitido una enmienda al proceso anteriormente indicado, favor tomar nota de lo siguientes cambios:

- I. El TDR dice en el Anexo 1 “Descripción De Requisitos” en el ítem “Contenido de su propuesta”, en la descripción sobre Viabilidad Financiera,**

**Dice:**

Contenido de su propuesta	<p><b>Propuesta Técnica – Sobre 1 y sobre 3 (Versión digital)</b></p> <p>a. Portada                  b. Índice de los documentos que acompañan a la Propuesta                  c. Información para Contactar al Licitante (dirección, teléfono, fax, correo electrónico, nombre de la persona contacto);</p> <p>I. Formulario de Presentación de la Propuesta (de acuerdo con el anexo 2). Totalmente lleno y debidamente firmado por la persona autorizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de la empresa que no deberá exceder de veinte (20) páginas, incluyendo folletos y catálogos de productos de interés para los servicios que se vayan a prestar.</li> <li>• Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva, o documento equivalente.</li> <li>• Carta oficial de nombramiento como representante local, si el Proponente presenta una Propuesta en nombre de una entidad ubicada fuera del país.</li> <li>• Estados financieros auditados y el estado de ganancias y pérdidas correspondiente al último año de ejercicio económico de la empresa.</li> </ul> <p>Viabilidad Financiera:</p> <p>Se realizarán un análisis financiero con los valores acumulados de las cuentas de pasivos y activos totales y circulantes, para medir la capacidad financiera del Licitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Liquidez = Activo Circulante / Pasivo Circulante= debe ser mayor a 1.</li> <li>• Índice de endeudamiento: Coeficiente Medio de endeudamiento= Total Pasivo / Total Activo= debe ser igual o menor a 1.</li> <li>• Al menos tres (3) referencias o certificados de desempeño de trabajos similares o trabajos de ingeniería realizados por la empresa durante los últimos tres (3) años. Se deberán incluir los datos de contacto (email) del organismo contratante con propósito de verificación.</li> <li>• Estructura del personal propuesto, identificando claramente al coordinador, asistentes y técnicos. Declaración de rendimiento y/o cumplimiento satisfactorio de los clientes principales, en términos de valor de contrato los pasados tres (3) años.</li> </ul>
---------------------------	---

	<p>Incluir los Currículum Vitae del Personal clave, incluir además fotocopia simple de título profesional o técnico y del post título o post grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la información relativa a cualquier litigio, pasado y presente, durante los últimos cinco (5) años, en el que estuviera involucrado el Proponente, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la resolución final, si el litigio ya concluyó.</li> <li>• Se considerará inadmisibles aquella propuesta que no adjunte la documentación señalada.</li> </ul> <p><b>Propuesta Financiera (versión Digital)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta Financiera debidamente firmada por la persona autorizada. Conforme al anexo 2 de la presente SDP.</li> </ul>
--	--

**Debe decir:**

<p>Contenido de su propuesta</p>	<p><b>Propuesta Técnica – Sobre 1 y sobre 3 (Versión digital)</b></p> <p>a. Portada b. Índice de los documentos que acompañan a la Propuesta c. Información para Contactar al Licitante (dirección, teléfono, fax, correo electrónico, nombre de la persona contacto);</p> <p>I. Formulario de Presentación de la Propuesta (de acuerdo con el anexo 2). Totalmente lleno y debidamente firmado por la persona autorizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil de la empresa que no deberá exceder de veinte (20) páginas, incluyendo folletos y catálogos de productos de interés para los servicios que se vayan a prestar.</li> <li>• Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva, o documento equivalente.</li> <li>• Carta oficial de nombramiento como representante local, si el Proponente presenta una Propuesta en nombre de una entidad ubicada fuera del país.</li> <li>• Estados financieros auditados y el estado de ganancias y pérdidas correspondiente al último año de ejercicio económico de la empresa.</li> </ul> <p>Viabilidad Financiera:</p> <p>Se realizarán un análisis financiero con los valores acumulados de las cuentas de pasivos y activos totales y circulantes, para medir la capacidad financiera del Licitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos tres (3) referencias o certificados de desempeño de trabajos similares o trabajos de ingeniería realizados por la empresa durante los últimos tres (3) años. Se deberán incluir los datos de contacto (email) del organismo contratante con propósito de verificación.</li> <li>• Estructura del personal propuesto, identificando claramente al coordinador, asistentes y técnicos. <b>Al menos una</b> declaración de rendimiento y/o cumplimiento satisfactorio de los clientes principales, en términos de valor de contrato los pasados tres (3) años. Incluir los Currículum Vitae del Personal clave, incluir además fotocopia simple de título profesional o técnico y del post título o post grado.</li> <li>• <b>Un resumen</b> de toda la información relativa a cualquier litigio, pasado y presente, durante los últimos cinco (5) años, en el que estuviera involucrado el Proponente, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la</li> </ul>
----------------------------------	--

	<p>resolución final, si el litigio ya concluyó.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará inadmisibles aquella propuesta que no adjunte la documentación señalada.</li> </ul> <p><b>Propuesta Financiera (versión Digital)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta Financiera debidamente firmada por la persona autorizada. Conforme al anexo 2 de la presente SDP.</li> </ul>
--	--

## II. 5.9 PRODUCTOS E INFORMES

### Dice:

Productos	Componentes del producto
<b>Informe de avance 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y ajuste de instrumentos.</li> <li>- Propuesta de selección de los casos.</li> <li>- Ajuste propuesta técnica.</li> </ul>
<b>Informe de avance 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumentos ajustados post piloto.</li> <li>- Plan de análisis ajustados, a partir de la ejecución del piloto.</li> <li>- Formato para la identificación y descripción de las estrategias.</li> </ul>
<b>Informe Preliminar Final</b>	<p>Se debe entregar un resumen ejecutivo y un informe final. El informe final debe ser autocontenido y debe incluir los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Marco de antecedentes.</li> <li>3. Metodología.</li> <li>4. Descripción breve de los casos.</li> <li>5. Análisis integrado de los casos.</li> <li>6. Conclusiones.</li> <li>7. Recomendaciones (incluye limitaciones del estudio).</li> </ol> <p>Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sistematización estrategias.</li> <li>a) Casos en profundidad.</li> <li>b) Pautas de los instrumentos.</li> <li>c) Matriz de análisis de dimensiones y subdimensiones del estudio, y de qué manera se levantó la información correspondiente a cada uno de ellos.</li> <li>e) Audios y transcripciones.</li> </ol>
<b>Informe Final y divulgación de resultados a las comunidades escolares.</b>	<p>Entrega informe final con ajustes posterior al taller de trabajo sobre los principales hallazgos y resultados del estudio. Diagramación documento de sistematización de estrategias y realización de devolución a los establecimientos escolares participantes de la investigación.</p>

**Debe decir:**

Productos	Componentes del producto
<b>Informe de avance 1</b>	- Revisión y ajuste de instrumentos. - Propuesta de selección de los casos. - Ajuste propuesta técnica.
<b>Informe de avance 2</b>	- Instrumentos ajustados post piloto. - Plan de análisis ajustados, a partir de la ejecución del piloto. - Formato para la identificación y descripción de las estrategias.
<b>Informe Preliminar Final</b>	Se debe entregar un resumen ejecutivo y un informe final. El informe final debe ser autocontenido y debe incluir los siguientes elementos: 1. Introducción. 2. Marco de antecedentes. 3. Metodología. 4. Descripción breve de los casos. 5. Análisis integrado de los casos. 6. Conclusiones. 7. Recomendaciones (incluye limitaciones del estudio). Anexos: a) Sistematización estrategias. a) Casos en profundidad. b) Pautas de los instrumentos. c) Matriz de análisis de dimensiones y subdimensiones del estudio, y de qué manera se levantó la información correspondiente a cada uno de ellos. e) Audios y transcripciones.
<b>Informe Final y divulgación de resultados a las comunidades escolares.</b>	Entrega informe final con ajustes posterior al taller de trabajo sobre los principales hallazgos y resultados del estudio. <b>Elaboración de</b> documento de sistematización de estrategias y realización de devolución a los establecimientos escolares participantes de la investigación.

**III. Términos de referencia, punto 5.8 “Descripción de actividades,” en relación con el Informe final y divulgación de resultados a las comunidades escolares.**

**Dice:****5.8 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES**

Las actividades por desarrollar son las siguientes:

1. Reunión de inicio.
2. Ajuste de instrumentos.
3. Selección de caso de estudios.
4. Ajustes de la propuesta.
5. Elaboración Primer Informe.
6. Contacto de establecimientos
7. Ejecución primer caso de estudio (piloto).



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

8. Presentación del proceso de aplicación de los instrumentos en primer caso de estudio.
9. Ajuste de instrumentos y de la propuesta del plan análisis a partir del piloto.
10. Elaboración segundo informe de avance.
11. Ejecución del levantamiento de información de los casos restantes.
12. Elaboración y entrega del análisis del primer caso.
13. Ajustes a formato de presentación de casos.
14. Análisis de la información.
15. Elaboración informe preliminar final.
16. Taller de trabajo, como una actividad en que se presentarán los principales hallazgos y recomendaciones. En base a este taller se deben realizar ajustes al informe final.
17. Elaboración informe final.
18. Diagramación de documento de sistematización de estrategias para la devolución a las comunidades.
19. Envío a las comunidades participantes, de un documento breve con los principales resultados del estudio y una sistematización sobre las diferentes estrategias identificadas.

Debe decir:

## 5.8 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES

Las actividades por desarrollar son las siguientes:

1. Reunión de inicio.
2. Ajuste de instrumentos.
3. Selección de caso de estudios.
4. Ajustes de la propuesta.
5. Elaboración Primer Informe.
6. Contacto de establecimientos
7. Ejecución primer caso de estudio (piloto).
8. Presentación del proceso de aplicación de los instrumentos en primer caso de estudio.
9. Ajuste de instrumentos y de la propuesta del plan análisis a partir del piloto.
10. Elaboración segundo informe de avance.
11. Ejecución del levantamiento de información de los casos restantes.
12. Elaboración y entrega del análisis del primer caso.
13. Ajustes a formato de presentación de casos.
14. Análisis de la información.
15. Elaboración informe preliminar final.
16. Taller de trabajo, como una actividad en que se presentarán los principales hallazgos y recomendaciones. En base a este taller se deben realizar ajustes al informe final.
17. Elaboración informe final.
18. **Elaboración** de documento de sistematización de estrategias para la devolución a las comunidades.
19. Envío a las comunidades participantes, de un documento breve con los principales resultados del estudio y una sistematización sobre las diferentes estrategias identificadas.



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

#### IV. 5.9 PRODUCTOS E INFORMES

**Dice:**

Informe Final y divulgación de resultados a las comunidades escolares.	Entrega informe final con ajustes posterior al taller de trabajo sobre los principales hallazgos y resultados del estudio. Diagramación documento de sistematización de estrategias y realización de devolución a los establecimientos escolares participantes de la investigación.
--	--

**Debe decir:**

Informe Final y divulgación de resultados a las comunidades escolares.	Entrega informe final con ajustes posterior al taller de trabajo sobre los principales hallazgos y resultados del estudio. <b>Elaboración de</b> documento de sistematización de estrategias y realización de devolución a los establecimientos escolares participantes de la investigación.
--	---



## UNIDAD DE ADQUISICIONES – PNUD CHILE