

Quito, 7 de septiembre de 2018

De nuestra consideración:

**Asunto:** Proyecto 00106740 – “CASA COMUN EKOPARK”

**SOLICITUD DE COTIZACION SDC-ADQ-18-051 – “Servicios tributarios y recuperación de IVA de las Agencias del Sistema de Naciones Unidas”**

Con relación al concurso de la referencia, se remite la nota aclaratoria No. 1, que responde a sus inquietudes:

**NOTA ACLARATORIA No. 1**

**Pregunta 1**

Solicito se digno absolver, si la empresa a la cual represento tiene que presentar los tres certificados de recuperación del IVA (numeral 12 de la invitación PNUD) si contamos con clientes que promueven el presente concurso.

**Respuesta 1**

**En este caso se debe presentar en su oferta el detalle de los servicios que ha prestado incluyendo la información solicitada en las bases que permita evaluar el cumplimiento de los requerimientos**

**Pregunta 2**

Conforme el anexo 1 en el numeral 4. literal b), menciona el tiempo de entrega de las solicitudes de reembolso del personal internacional; por lo tanto nuestra inquietud es:

- Cuantos funcionarios acceden a este beneficio de devolución?

**Respuesta 2**

**Al momento, las Agencias de Naciones Unidas en EKOPARK cuentan con 5 funcionarios internacionales, lo cual varía eventualmente.**

**Pregunta 3**

Para los procesos de capacitación en temas tributarios:

- A cuantas personas aproximadamente se impartirían las capacitaciones?

- El lugar de las capacitaciones, sería en sus oficinas?

- Indicar el número de horas máximo de capacitaciones por día

## **Respuesta 3**

- **Aproximadamente a 6 personas**
- **Sí, en oficinas de la ONU**
- **Las capacitaciones en principio se requerirían al inicio del contrato y luego de acuerdo a requerimientos específicos.**

## **Pregunta 4**

Confirmar el número de agencias y su ubicación a las cuales se les brindará el apoyo en procesos, inquietudes, absolución de consultas y demás servicios amparados en esta cotización

## **Respuesta 4**

**El presente proceso es solicitado para 3 agencias: PNUD, ONUMUJERES y UNFPA que se encuentran ubicadas en el Centro Corporativo Ekopark.**

## **Pregunta 5**

Respecto de la recuperación de IVA:

- Indicar el número promedio mensual de operaciones sujetas a devolución
- Mencionar el número promedio mensual de financiamientos externos que deberán ser registrados en el SRI

## **Respuesta 5**

- **300 facturas aproximadamente**
- **Al momento ninguno**

## **Pregunta 6**

En cuanto a la preparación de respuestas de las agencias al SRI:

- En caso de que sea necesario recopilar o procesar información, esto será obligación de la contratista o únicamente el alcance del servicio será la elaboración de escritos y revisión previa a la presentación.

## **Respuesta 6**

**La información requerida será entregada por las Agencias ONU y el Contratista realizará la elaboración y presentación de la documentación ante el SRI.**

## **Pregunta 7**

Se deberá interponer "recurso de revisión" únicamente por procesos que estén amparados bajo esta cotización o sobre procesos anteriores?

### **Respuesta 7**

Únicamente los que surjan después de la firma del contrato.

### **Pregunta 8**

Los Anexos Nos. 1 y 4 entendemos no los debemos presentar en el sobre de oferta, puesto que dichos documentos no consignan un campo para firma de responsabilidad o aceptación del oferente. ¿Este entendimiento nuestro es correcto?

### **Respuesta 8**

**Es correcto. Favor notar que el Anexo 3 también es el formato de contrato como referencia para los oferentes.**

### **Pregunta 9**

La autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la lista 1267/-1989 del Consejo de Seguridad de la ONU o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU, ¿la debemos elaborar mediante una Declaración Juramentada celebrada en una Notaría?; o en su defecto, ¿debe ser mediante instrumento privado?

### **Respuesta 9**

Se deberá presentar **en hoja membretada de la Empresa y firmada por el Representante Legal de la misma, no se requiere un documento notariado.**

### **Pregunta 10**

La demás información solicitada como RUC, certificados de impuestos, certificado del IESS, nombramiento, ¿deben ser notariados?, o en su defecto ¿pueden ser copias simples?

### **Respuesta 10**

**Estos documentos son copias simples.**

### **Pregunta 11**

En el requerimiento 13 de la página 2 numeral 10, se solicita el "CV de la persona a designarse como interlocutor". Solicitamos por favor especificar si ¿el interlocutor es el capacitador? y si ¿es una sola persona o queda a criterio del oferente?

### **Respuesta 11**

**El interlocutor y/o delegado será la persona que lleve la relación entre PNUD y SRI y puede ser también el capacitador.**

**Pregunta 12**

¿Se debe incluir certificados y documentación que respalde el “CV de la persona a designarse como interlocutor”?

**Respuesta 12**

**Sí, se debe adjuntar la documentación de respaldo.**

**Pregunta 13**

En el Anexo 2, página 9, Cuadro No. 2 Oferta económica con arreglo a Términos de Referencia, título de segunda columna “Unidad (indicar diario, mensual, c/u)” ¿Hace referencia al costo unitario, a la cantidad? ¿Cómo se puede cuantificar los requisitos? Por favor indicarnos con un ejemplo.

**Respuesta 13**

**Sí, se debe indicar el costo unitario de acuerdo a la cantidad que el oferente considere necesario. Por ejemplo, si la capacitación se sugiere una mensual por USD XXXX.**

Atentamente,

Unidad de Adquisiciones - PNUD