



SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

Convocatoria Dirigida a: Empresas, Organizaciones, Instituciones Educativas, ONG's.	FECHA: Septiembre, 2018
	REFERENCIA: SDP-43-2018

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de ***“Servicio de consultoría para elaborar el Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para especies invasoras en el Complejo Sian Ka’an (Reserva de la Biosfera Sian Ka’an, Reserva de la Biosfera Arrecifes de Sian Ka’an, Área de Protección de Flora y Fauna Uaymil) y su zona de influencia”***.

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 2.

Su Propuesta deberá ser presentada a más tardar a las **23.59 horas¹ del día 4 de octubre de 2018** por correo electrónico, en la dirección que se indica a continuación: **Correo electrónico:** licitaciones@undp.org

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar **el día 20 de septiembre de 2018**. Las respuestas o modificaciones se publicarán en la página Web del PNUD a más tardar **el día 25 de septiembre de 2018**.

Su Propuesta deberá estar redactada en idioma español, y será válida por un periodo mínimo de **120 días**.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas enviadas por correo electrónico no deberán exceder los 10MB. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SDP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

¹ Todas las referencias de fechas y horarios, están basadas en el tiempo oficial del centro de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo al Centro Nacional de Metrología: http://www.cenam.mx/hora_oficial/

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SDP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SDP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace: <http://www.pnud.org/procurement/protest.shtml>.

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SDP.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente,
Departamento de adquisiciones
Septiembre, 2018

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Número y Título del Proyecto: 00089333 - FSP - Fort. capacidades manejo de Especies Exóticas Invasoras
Breve descripción de los servicios solicitados	“Servicio de consultoría para elaborar el Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para especies invasoras en el Complejo Sian Ka’an (Reserva de la Biosfera Sian Ka’an, Reserva de la Biosfera Arrecifes de Sian Ka’an, Área de Protección de Flora y Fauna Uaymil) y su zona de influencia”.
Relación y descripción de los productos esperados.	Referirse al Anexo 1: Terminos de Referencia.
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Director del Área Natural Protegida, Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) y la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO).
Frecuencia de los informes	Referirse al Anexo 1: Terminos de Referencia.
Requisitos de los informes de avance	Referirse al Anexo 1: Terminos de Referencia.
Localización de los trabajos	Referirse al Anexo 1: Terminos de Referencia. <input type="checkbox"/> Dirección/direcciones exacta/s <input type="checkbox"/> Sede del proveedor
Duración prevista de los trabajos	Duración estimada del Contrato: Nueve meses
Fecha de inicio prevista	Octubre, 2018
Fecha de terminación máxima	Junio, 2019
Viajes previstos	El oferente deberá considerar en su propuesta técnica y económica los viajes para la consecución de la consultoría
Requisitos especiales de seguridad	<input type="checkbox"/> Autorización de seguridad previa por parte de la ONU para viajar. <input type="checkbox"/> Realización del curso de capacitación de la ONU <i>Basic and Advanced Security Training</i> <input type="checkbox"/> Seguros de viaje integrales <input type="checkbox"/> Otros X (N/A)
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	<input type="checkbox"/> Locales e instalaciones de oficina <input type="checkbox"/> Transporte terrestre Otros X (N/A)
Calendario de ejecución, indicando desglose y	X Obligatorio

calendario de actividades y subactividades	<input type="checkbox"/> No obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input type="checkbox"/> No obligatorio
Moneda de la propuesta	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input checked="" type="checkbox"/> Pesos Mexicanos
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	<input checked="" type="checkbox"/> Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos <input type="checkbox"/> <u>No</u> deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	<input type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SDP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.
Cotizaciones parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas <input type="checkbox"/> Permitidas
Condiciones de pago ²	Referirse al Anexo 1: Terminos de Referencia.
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Director del Área Natural Protegida, Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) y la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO).
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input type="checkbox"/> Orden de compra <input type="checkbox"/> Contrato individual <input checked="" type="checkbox"/> Contrato de servicios profesionales <input type="checkbox"/> Acuerdo de largo plazo <input type="checkbox"/> Otro tipo de contrato
Criterios de adjudicación de un contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de

² De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior o cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

	los servicios solicitados. La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Criterios de evaluación de una propuesta	Referirse al Anexo 1: Terminos de Referencia.
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<p>X Uno y sólo uno de los proveedores de servicios.</p> <p><input type="checkbox"/> Uno o más de uno de los proveedores de servicios, en función de los siguientes factores:</p>
Anexos a la presente SDP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo 1: Terminos de Referencia. ▪ Anexo 2: Formulario de presentación de la Propuesta ▪ Anexo 3³: Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales
Datos de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente) ⁴	<p>Departamento de adquisiciones licitaciones@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes (únicamente en forma de "Copia")	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de Registro de la empresa, que incluya el acta constitutiva ▪ Identificación del Representante Legal

³ Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

⁴ Este correo de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Anexo 1
Términos de Referencia (TORS)
Empresas

Fecha: Septiembre 2018

Descripción de la Consultoría:	“Servicio de consultoría para elaborar el Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para especies invasoras en el Complejo Sian Ka’an (Reserva de la Biosfera Sian Ka’an, Reserva de la Biosfera Arrecifes de Sian Ka’an, Área de Protección de Flora y Fauna Uaymil) y su zona de influencia”.
Duración estimada:	Nueve meses
Fecha de inicio:	Octubre 2018
Fecha de Término:	Junio 2019
Número y Título del Proyecto:	00089333 FSP - Fort. capacidades manejo de Especies Exóticas Invasoras
Objetivo:	Prevenir la introducción de especies exóticas invasoras o nativas con comportamiento invasor en las áreas naturales protegidas que conforman el Complejo Sian Ka’an y su zona de influencia para favorecer la conservación de los ecosistemas y la biodiversidad nativa.
Nombre del Supervisor:	Director del Área Natural Protegida, Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP) y la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO).
Descripción de Viajes:	El oferente deberá considerar en su propuesta técnica y económica los viajes para la consecución de la consultoría
Lugar de trabajo:	Reserva Biosfera Sian Ka’an, Reserva de la Biosfera Arrecifes de Sian Ka’an, Área de Protección de Flora y Fauna Uaymil y su zona de influencia.
Forma de Pago:	Tres pagos contra entrega y aceptación de los productos/servicios
Dedicación:	Parcial

1. ANTECEDENTES

La Reserva de la Biosfera Sian Ka’an, es una de las Áreas Naturales Protegidas con mayor diversidad específica y ecosistémica en México, está incluida en la lista de Patrimonio Mundial UNESCO (1987) y catalogada como Sitio Ramsar desde 2003. Algunas de las especies presentes en Sian Ka’an se encuentran bajo alguna categoría de riesgo de acuerdo a la NOM-059-SEMARNAT-2010. Según el Programa de Manejo del ANP, debido a las características biológicas compartidas, así como su necesidad de manejo y conservación, se puede denominar “Complejo Sian Ka’an” al polígono que abarca la Reserva de la Biósfera Sian Ka’an, el Área de Protección de Flora y Fauna Uaymil y la Reserva de la Biosfera Arrecifes de Sian Ka’an.

Previo a la conformación del Complejo Sian Ka'an, como consecuencia del crecimiento de los asentamientos humanos y las actividades económicas que de éstos derivan, se han introducido (de manera accidental o intencional) diversas especies exóticas de flora y fauna, que en la actualidad son consideradas como invasoras o nocivas. Según los registros, hay un total de 39 especies exóticas invasoras consideradas como causantes de la pérdida de biodiversidad, derivado de la alteración que generan al ecosistema y compitiendo por la disponibilidad de los recursos con las especies nativas. Dentro de las especies invasoras presentes y con un potencial de riesgo desfavorable para los ecosistemas costeros del Complejo Sian Ka'an se encuentran la casuarina (*Casuarina* sp.), la palma de coco (*Cocos nucifera*) y el carrizo gigante (*Arundo donax*) entre muchas otras. Por su parte las especies nativas de la península de Yucatán, vid (o espagueti) (*Cassytha filiformis*) y el picudo negro (*Rhynchophorus palmarum*), debido a la alteración en las condiciones originales en el ecosistema del Complejo Sian Ka'an, han adquirido un comportamiento invasor provocando así severos daños a los servicios ambientales y pérdidas económicas.

En la actualidad se tienen programas de control para algunas de las especies mencionadas con anterioridad, sin embargo se desconocen los sitios específicos con presencia de dichas especies así como de un Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para prevenir la introducción y diseminación de especies ajenas a la Reserva de la Biosfera Sian Ka'an.

Esta consultoría se alinea con las acciones establecidas en el componente 2 del Proyecto GEF EEI: Manejo integral de EEI para proteger ecosistemas vulnerables de importancia global.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABILIDADES

1	<p>Actividad 1: Concretar la propuesta metodológica presentada en la oferta, en un plan de trabajo que detalle las actividades a realizar en los nueve meses de la consultoría. Se deberán incluir todas las observaciones derivadas de reunión de inicio del Proyecto.</p>
2	<p>Actividad 2: Recopilar información con el fin de identificar riesgos potenciales (posibles entradas futuras y vías de introducción), así como para obtener un diagnóstico sobre los recursos con los que el ANP cuenta para la implementación del Protocolo (infraestructura, material, equipo y personal disponible). Para esta actividad será necesario realizar trabajo de gabinete y consultas con el personal del ANP para hacer el registro de la información necesaria.</p> <p>Actividad 3: Presentar un borrador del "Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para EEI en el Complejo Sian Ka'an y su zona de influencia", tomando en cuenta la información del producto 2.</p>
3	<p>Actividad 4: Realizar un Taller (1) multidisciplinario (mínimo 6 horas, 20 participantes), con la finalidad de presentar el Protocolo de DTRR, implementar actividades de retroalimentación para obtener información que complemente el protocolo, realizar actividades prácticas que permitan a los involucrados familiarizarse con las diferentes etapas del protocolo y finalmente, establecer acuerdos con los sectores involucrados (actores locales, académicos y gubernamentales) para la correcta implementación del Protocolo (quedando claras las atribuciones institucionales y el rol que desempeñarán para dar respuesta rápida y oportuna ante la detección de EEI). Como parte</p>

<p>de las actividades, la empresa consultora deberá coordinar la logística para llevar a cabo una capacitación sobre el uso de “Naturalista” como herramienta de DTRR. Se deberá avisar a la UCP CONANP/CONABIO la fecha del Taller con un mínimo de 15 días de anticipación.</p> <p>(1): La empresa consultora deberá ser el enlace entre el ANP y el especialista de la CONABIO para la capacitación sobre “Naturalista”, y deberá coordinarse con la Dirección del ANP y el Presidente del Comité de Atención a Especies Exóticas Invasoras de la RB Sian Ka’an para seleccionar e invitar a los participantes y determinar el lugar donde se impartirá el taller, garantizando las condiciones logísticas necesarias para su excelente desempeño. Además, será la responsable de cubrir los gastos de traslado de los participantes locales (Quintana Roo), así como el coffee break y comida durante el taller para todos los participantes.</p> <p>Actividad 5: Derivado de las actividades del taller y los acuerdos establecidos, se deberán hacer las modificaciones necesarias para presentar la versión final del “Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para Especies Exóticas Invasoras en el Complejo Sian Ka’an y su zona de influencia”.</p>

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CALENDARIO	% PAGO
1	Actividad 1: Concretar la propuesta metodológica presentada en la oferta, en un plan de trabajo que detalle las actividades a realizar en los nueve meses de la consultoría. Se deberán incluir todas las observaciones derivadas de reunión de inicio del Proyecto.	Producto 1: Documento en formato Word que deberá incluir: introducción, antecedentes, objetivos, metas y productos, metodología clara, detallada y fundamentada con referencias bibliográficas actualizadas, cronograma de actividades y desglose financiero estimado de acuerdo a la propuesta económica presentada en la oferta. Para su revisión y validación, el documento será enviado vía correo electrónico a la Dirección del ANP y a la UCP CONANP/ CONABIO.	Mes 2	30
2	Actividad 2: Recopilar información con el fin de identificar riegos potenciales (posibles entradas futuras y vías de introducción), así como para obtener un diagnóstico sobre los recursos con los que el ANP cuenta para la implementación del Protocolo (infraestructura, material, equipo y	Producto 2: Documento, en formato Word, que presente un análisis de las especies identificadas como alto riesgo potencial, contemplando para ello a las especies invasoras ya identificadas (Anexo 1), priorizando según el grado de riesgo. El documento deberá	Mes 6	30

<p>personal disponible). Para esta actividad será necesario realizar trabajo de gabinete y consultas con el personal del ANP para hacer el registro de la información necesaria.</p> <p>Actividad 3: Presentar un borrador del “Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para EEI en el Complejo Sian Ka’an y su zona de influencia”, tomando en cuenta la información del producto 2.</p>	<p>presentar una breve descripción del área y de la vulnerabilidad de los ecosistemas (en relación al riesgo potencial de entrada y las vías de introducción identificadas); así como la metodología empleada para identificar y priorizar riesgos. Asimismo, el documento deberá contener el diagnóstico de las capacidades con las que cuenta el Complejo Sian Ka’an para implementar el Protocolo. Como anexo deberá presentarse:</p> <p>a) Mapas con una proyección WGS 84 y a una escala mínima de (1:50,000) con la ubicación de los sitios vulnerables y que será necesario atender mediante el Protocolo. Al respecto se deberá entregar el proyecto MXD, las capas generadas en SHP, el mapa final en PDF y los metadatos correspondientes.</p> <p>b) Un análisis FODA, adecuado a la situación del ANP, en relación a la problemática de las EEI.</p> <p>c) Una base de datos georreferenciada de las áreas con presencia de EEI</p> <p>Se deberá presentar una memoria fotográfica (mínimo 100 fotografías a una resolución mínima de 8 megapíxeles) de las características para la identificación de la especie así como de las actividades en campo. Para su revisión y validación, el documento y el anexo deberán ser enviados vía correo electrónico a la Dirección del ANP y a la UCP CONANP/CONABIO.</p> <p>Producto 3:</p> <p>Un documento en formato Word, con el diseño y estrategia de implementación del “Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para Especies Exóticas Invasoras en el Complejo Sian Ka’an y</p>		
--	--	--	--

		<p>su zona de influencia”. El documento deberá describir de forma clara la problemática en el ANP, las especies a atender, los pasos claves del protocolo, los actores involucrados y sus responsabilidades durante todo el proceso (Anexo 2).</p> <p>Para su revisión y validación, el documento será enviado vía correo electrónico a la Dirección del ANP y a la UCP CONANP/ CONABIO.</p>		
3	<p>Actividad 4:</p> <p>Realizar un Taller (1) multidisciplinario (mínimo 6 horas, 20 participantes), con la finalidad de presentar el Protocolo de DTRR, implementar actividades de retroalimentación para obtener información que complemente el protocolo, realizar actividades prácticas que permitan a los involucrados familiarizarse con las diferentes etapas del protocolo y finalmente, establecer acuerdos con los sectores involucrados (actores locales, académicos y gubernamentales) para la correcta implementación del Protocolo (quedando claras las atribuciones institucionales y el rol que desempeñarán para dar respuesta rápida y oportuna ante la detección de EEI). Como parte de las actividades, la empresa consultora deberá coordinar la logística para llevar a cabo una capacitación sobre el uso de “Naturalista ” como herramienta de DTRR. Se deberá avisar a la UCP CONANP/CONABIO la fecha del Taller con un mínimo de 15 días de anticipación.</p> <p>(1): La empresa consultora deberá ser el enlace entre el ANP y el</p>	<p>Producto 4:</p> <p>Documento en formato Word, con la memoria del taller, incluyendo la agenda de actividades, las listas de asistencia (Anexo 3), las presentaciones, la minuta, la descripción de los resultados obtenidos y la lista de los acuerdos y los compromisos adquiridos. El documento deberá contener lecciones aprendidas y recomendaciones.</p> <p>Deberá anexarse un registro fotográfico de, al menos, 25 fotografías (resolución mínima de 8 megapíxeles, formato JPG).</p> <p>Para su revisión y validación, el documento y el anexo deberán ser enviados vía correo electrónico oficial a la Dirección del ANP y a la UCP CONANP/CONABIO.</p> <p>Producto 5:</p> <p>“Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para Especies Exóticas Invasoras en el Complejo Sian Ka’an y su zona de influencia”. El documento deberá conservar la estructura general aprobada para el borrador elaborado (Producto 3), realizando las modificaciones necesarias para incorporar la información obtenida durante el taller, así como el directorio con los datos de contacto de los</p>	Mes 9	40

<p>especialista de la CONABIO para la capacitación sobre “Naturalista”, y deberá coordinarse con la Dirección del ANP y el Presidente del Comité de Atención a Especies Exóticas Invasoras de la RB Sian Ka’an para seleccionar e invitar a los participantes y determinar el lugar donde se impartirá el taller, garantizando las condiciones logísticas necesarias para su excelente desempeño. Además, será la responsable de cubrir los gastos de traslado de los participantes locales (Quintana Roo), así como el coffee break y comida durante el taller para todos los participantes.</p> <p>Actividad 5: Derivado de las actividades del taller y los acuerdos establecidos, se deberán hacer las modificaciones necesarias para presentar la versión final del “Protocolo de Detección Temprana y Respuesta Rápida para Especies Exóticas Invasoras en el Complejo Sian Ka’an y su zona de influencia”.</p>	<p>responsables de atender y/o implementar cada etapa del Protocolo.</p> <p>Para su revisión y validación, el documento será enviado vía correo electrónico oficial a la Dirección del ANP y a la UCP CONANP/ CONABIO.</p>		
TOTAL			100

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES.

<p>De la propuesta *Se entiende por una Propuesta Clara aquella metodológicamente bien construida, coherente, sin errores de redacción u ortografía, y que responde a los requerimientos de los productos solicitados por el proyecto, a través del cronograma y la enunciación de acciones a seguir específicas.</p>	
1	<p>La propuesta técnica presentada refleja con claridad el entendimiento de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda la entrega total de los productos en un lapso no mayor a los nueve meses y las necesidades de recursos técnicos que requerirá.</p>
<p>De la empresa</p>	
1	<p>Empresa u organización con experiencia mínima de dos años en estudios sobre áreas naturales protegidas. Comprobable con CV de la empresa.</p>
2	<p>Empresa u organización con experiencia mínima de dos años en resolución de problemas relacionados con especies exóticas invasoras y conservación de flora y fauna nativa, de preferencia en el Complejo del Proyecto. Comprobable con CV de la empresa.</p>

Del líder del equipo	
1	La empresa oferente cuenta con un jefe de proyecto con experiencia en manejo de equipos interdisciplinarios el cual será el punto focal y enlace ante el PNUD, la CONABIO y la CONANP. Comprobable en CV.
2	La empresa oferente cuenta con un jefe de proyecto con grado mínimo de Maestría en Ciencias biológicas, forestales o similares. Comprobable con CV.
Del equipo de trabajo	
1	Equipo interdisciplinario de máximo tres personas, incluyendo al líder del equipo, de acuerdo al objetivo y actividades de la consultoría, incluyendo los siguientes perfiles: biología, ecología, ingeniería forestal, sociología o áreas afines. Comprobable con CV.
2	El personal a cargo cuenta con dos años de experiencia en proyectos de manejo y control de especies exóticas invasoras. Comprobable con CV o la presentación de, al menos, un trabajo similar al de la presente consultoría.
3	El personal a cargo cuenta con dos años de experiencia en la organización de talleres y facilitación de procesos entre diferentes instituciones públicas u organizaciones. Comprobable con CV o la presentación de, al menos, un trabajo similar al de la presente consultoría.
4	Competencias: a) Conocimiento técnico sobre acciones de identificación y manejo de especies y ecosistemas. b) Conocimiento del Complejo Sian Ka'an. c) Experiencia en la elaboración de documentos técnico-científicos. d) Competencia en el levantamiento de datos en campo, manejo de GPS, organización, sistematización, procesamiento y síntesis de la información. e) Experiencia en sistemas de información geográfica y elaboración de mapas. Todo lo anterior comprobable con CV o presentación de documentos similares.

4. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Análisis acumulativo: Se adjudicará el contrato a aquel consultor(a) que obtenga la mejor combinación técnico-económica. Donde la oferta técnica equivale al 70% y la económica el 30% de la calificación total. Cabe señalar que serán susceptibles de análisis económico únicamente aquellas propuestas que obtengan al menos el 70% de los puntos técnicos disponibles (665/950).

ITEM	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
De la propuesta *Se entiende por una Propuesta Clara aquella metodológicamente bien construida, coherente, sin errores de redacción u ortografía, y que responde a los requerimientos de los productos solicitados por el proyecto, a través del cronograma y la enunciación de acciones a seguir específicas.		
1	La propuesta técnica presentada refleja con claridad el entendimiento de los alcances y objetivos de la consultoría, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda la entrega total de los productos en un lapso no mayor a los nueve meses y las necesidades de recursos técnicos que requerirá. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Si el oferente es claro* en su propuesta, incluye la metodología para alcanzar los productos solicitados, pero no es claro al detallar los procedimientos para el logro de los objetivos o el cronograma de actividades.: 140 puntos C) Si el oferente es claro* en su propuesta, incluye los procedimientos para el cumplimiento de los objetivos, señala la metodología para alcanzar los productos solicitados e integra un cronograma de actividades que atienda a la entrega total de los	200

	productos en un lapso no mayor a los nueve meses y las necesidades de recursos técnicos que requerirá.: 200 puntos	
De la empresa		
1	Empresa u organización con experiencia mínima de dos años en estudios sobre áreas naturales protegidas. Comprobable con CV de la empresa. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Demuestra experiencia de entre 2 y 3 años.: 70 puntos C) Demuestra experiencia de más de 3 años.: 100 puntos	100
2	Empresa u organización con experiencia mínima de dos años en resolución de problemas relacionados con especies exóticas invasoras y conservación de flora y fauna nativa, de preferencia en el Complejo del Proyecto. Comprobable con CV de la empresa. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Demuestra experiencia de entre 2 y 3 años.: 70 puntos C) Demuestra experiencia de más de 3 años.: 100 puntos	100
Del líder del equipo		
1	La empresa oferente cuenta con un jefe de proyecto con experiencia en manejo de equipos interdisciplinarios el cual será el punto focal y enlace ante el PNUD, la CONABIO y la CONANP. Comprobable en CV. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con jefe con experiencia en manejo de equipos.: 35 puntos C) Cuenta con jefe con experiencia en manejo de equipos interdisciplinarios.: 50 puntos	50
2	La empresa oferente cuenta con un jefe de proyecto con grado mínimo de Maestría en Ciencias biológicas, forestales o similares. Comprobable con CV. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con maestría en alguna de las disciplinas mencionadas.: 70 puntos C) Cuenta con doctorado en alguna de las disciplinas mencionadas.: 100 puntos	100
Del equipo de trabajo		
1	Equipo interdisciplinario de máximo tres personas, incluyendo al líder del equipo, de acuerdo al objetivo y actividades de la consultoría, incluyendo los siguientes perfiles: biología, ecología, ingeniería forestal, sociología o áreas afines. Comprobable con CV. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Cuenta con 2 perfiles distintos de los requeridos.: 70 puntos C) Cuenta con 3 perfiles distintos de los requeridos.: 100 puntos	100
2	El personal a cargo cuenta con dos años de experiencia en proyectos de manejo y control de especies exóticas invasoras. Comprobable con CV o la presentación de, al menos, un trabajo similar al de la presente consultoría. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) En conjunto, los integrantes cuentan con entre 2 y 3 años de experiencia.: 70 puntos C) En conjunto, los integrantes cuentan con más de 3 años de experiencia.: 100 puntos	100
3	El personal a cargo cuenta con dos años de experiencia en la organización de talleres y facilitación de procesos entre diferentes instituciones públicas u organizaciones. Comprobable con CV o la presentación de, al menos, un trabajo similar al de la presente consultoría. A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) En conjunto, los integrantes cuentan con entre 2 y 3 años de experiencia.: 70 puntos C) En conjunto, los integrantes cuentan con más de 3 años de experiencia.: 100 puntos	100

4	<p>Competencias: a) Conocimiento técnico sobre acciones de identificación y manejo de especies y ecosistemas. b) Conocimiento del Complejo Sian Ka'an. c) Experiencia en la elaboración de documentos técnico-científicos. d) Competencia en el levantamiento de datos en campo, manejo de GPS, organización, sistematización, procesamiento y síntesis de la información. e) Experiencia en sistemas de información geográfica y elaboración de mapas. Todo lo anterior comprobable con CV o presentación de documentos similares.</p> <p>A) No cumple con el requisito mínimo: 0 puntos B) Demuestra experiencia en 3 campos: 70 puntos C) Demuestra experiencia en más de 3 campos.: 100 puntos</p>	100
TOTAL PUNTAJE		950

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁵

La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁶

[Insértese: lugar, fecha]

A: [Insértese: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta de fecha [especifíquese] y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*
- b) Licencias de negocios: documentos de registro, certificación de pago de Impuestos, etc.;*
- c) Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;*
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto;*
- e) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;*

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

⁵ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁶ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables <i>[indíquense en los términos utilizados en la SDP]</i>	Porcentaje del precio total	Precio <i>(Suma global, todo incluido)</i>
1	Entregable 1		
2	Entregable 2		
3		
	Total	100%	

*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago

E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
I. Servicios de personal				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
II. Gastos varios				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]

[Cargo]

[Fecha]

Anexo 3

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamaciones de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;

8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;

8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOS

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el

PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otro derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado

únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el “Divulgador”) a la otra (el “Receptor”) sea considerada como (“Información Confidencial”), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertinente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controle de forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

13.2.2.3 el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

- 13.3** El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.
- 13.4** El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.
- 13.5** El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.
- 13.6** Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo , seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

- 14.1** Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.
- 14.2** En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 –“Rescisión”–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.
- 14.3** Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.
- 14.4** El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el

cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra (“Arbitraje”), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 Resolución amigable: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato . En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 Arbitraje: A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones

relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("*Medidas cautelares*") y el Artículo 32 ("*Renuncia al derecho a objetar*") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

- 19.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.
- 19.2** Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

- 20.1** El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus proveedores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término “minas” se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.
- 20.2** Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.