

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo



TERMINOS DE REFERENCIA Contrato para un Contratista Individual

“Servicios de consultoría para facilitar la actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial (PDM-OT), para el municipio de Panzós, Alta Verapaz

A. Título del Proyecto:

“Transformando Relaciones para la Paz”.

B. Descripción del Proyecto:

El proyecto busca fortalecer la institucionalidad del diálogo y de actores sociales estratégicos; generar condiciones mínimas de confianza para que a través del diálogo democrático y la consulta se aborden asuntos y problemáticas de interés nacional y territorial, favoreciendo la construcción de consensos, y el enfoque transformativo de la conflictividad social, bajo un marco de protección a defensoras y defensores de derechos humanos, e incorporando la perspectiva de derechos, igualdad de género, intergeneracional, étnica y con pertinencia cultural.

Uno de los principales productos del proyecto es un proceso de diálogo territorial en el Valle del Polochic. A partir de un proceso de análisis interinstitucional, se seleccionó el municipio de Panzós para desarrollar un proceso de diálogo. Dentro de los criterios para seleccionar este municipio se consideraron su conflictividad agraria, el índice de Gestión de Riesgo (INFORM), la voluntad política de las autoridades municipales, la capacidad instalada de la institucionalidad pública e intervenciones anteriores de apoyo del Sistema de Naciones Unidas. Este proceso está siendo implementado en el municipio de Panzós, Alta Verapaz, de forma articulada por la Municipalidad, la Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos (COPREDEH), la Comisión Presidencial de Diálogo (CPD), la Secretaría de Asuntos Agrarios (SAA), la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN); con la asistencia técnica del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y ONU Mujeres.

Una vez seleccionado el municipio, se hizo una serie de acercamientos con actores locales como el Consejo Municipal, los COCODES de Segundo Nivel, Representantes del Sector Privado, Representantes de Organizaciones de Mujeres y Representantes de Organizaciones Campesinas. Con ellos se hizo un diagnóstico sobre la problemática del municipio, que evidenció la necesidad de la actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial (PDM-OT).

Para la elaboración del PDM-OT, la municipalidad de Panzós, con el apoyo COPREDEH, CPD, SAA, SEGEPLAN, PNUD y ONU Mujeres, están impulsando el “Proceso de diálogo en Panzós: Una oportunidad para generar confianza, ordenar el territorio y planear del desarrollo sostenible”, con el cual se busca la construcción de una visión compartida de desarrollo y ordenamiento territorial a largo plazo, abordando las causas estructurales de los problemas municipales y previniendo la conflictividad en el territorio.

Este proceso está contemplado para ser implementado entre los meses de julio y noviembre. Se espera que esté alineado con el Plan K’atún 2032 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y que se lleve a cabo cumpliendo con las orientaciones metodológicas, de estructura y contenido, definidas por SEGEPLAN.

Para poder llevar a cabo este proceso y coadyuvar al cumplimiento de los objetivos, resultados y metas del Proyecto, la Oficina de País del PNUD, en el marco del Proyecto Transformando Relaciones para la Paz, Contratará un Contratista Individual con experiencia en planificación de desarrollo participativo, que facilite el proceso de elaboración del PDM- OT del Municipio de Panzós.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

C. Alcances de la Consultoría:

Objetivo General:

Desarrollar y sistematizar el proceso de actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial (PDM-OT) del municipio de Panzós, Alta Verapaz, promoviendo que las intervenciones territoriales respondan a las prioridades nacionales de desarrollo¹.

Objetivos Específicos:

- Actualizar el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial de forma participativa, para el municipio de Panzós, atendiendo las prioridades nacionales de desarrollo y las causas estructurales de la problemática municipal.
- Fortalecer las capacidades de los miembros de la mesa técnica municipal para institucionalizar el proceso de desarrollo del PDM-OT y dar seguimiento a su implementación.

Alcances

A través del desarrollo de las diferentes actividades del Contratista Individual, se logrará el alcance de los siguientes resultados del proyecto:

- Un Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial para el municipio de Panzós atendiendo las prioridades nacionales de desarrollo y las causas estructurales de la problemática municipal.

Actividades Relevantes

En coordinación con PNUD, SEGEPLAN y el Gobierno Local, el consultor será responsable de realizar las siguientes actividades relevantes:

- Revisión y análisis documental de instrumentos de planificación del desarrollo existentes.
- Revisión de los instrumentos prioritarios de desarrollo: Plan Nacional de Desarrollo, KATUN Nuestra Guatemala 2032, Política Nacional de Desarrollo, Política General de Gobierno, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), otras.
- Socialización de la metodología para la alineación de los PDM-OT, y orientación en la aplicación de los instrumentos metodológicos en el municipio en distintos espacios de participación.
- Apoyar a la Dirección Municipal de Planificación en la coordinación de la mesa técnica de PDM-OT ante el Concejo Municipal.
- Identificación, análisis y selección, conjuntamente con la Dirección Municipal de Planificación, de los principales actores territoriales a participar en el proceso.
- Facilitar y coordinar talleres participativos en el municipio, para la actualización del PDM-OT.
- Acompañar actividades relacionadas con el proceso de diálogo en el municipio de Panzós.
- Implementación de la guía metodológica desarrollada por la SEGEPLAN para la elaboración de PDM-OT.
- Orientar en el proceso de actualización de indicadores territoriales municipales para el proceso de alineación de los planes de desarrollo municipal y ordenamiento territorial.
- Acompañamiento y asesoramiento técnico al consejo municipal de desarrollo en la alineación del plan de desarrollo municipal en el municipio.
- Promover la conformación o reactivación en el COMUDE, de la comisión que dará seguimiento a los PDM- OT en el municipio.

¹ Prioridades nacionales de desarrollo: KATUN 2032, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), otras políticas nacionales

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

D. Resultados Esperados y Productos:

El/La Contratista individual deberá entregar los productos tanto en versión preliminar sujeta a revisión, como en versión final. En la primera reunión de trabajo se informará al contratista individual la forma de entrega de la versión preliminar de sus productos, la ruta de revisión y de aprobación de los mismos, y los formatos definidos por el proyecto.

La versión final de cada producto debe ser presentada al Oficial de Programa de Gobernabilidad Democrática del PNUD, en la 5ta Avenida 5-55, Zona 14 Edificio Europlaza, Torre IV, de la siguiente forma:

- Carta formal de entrega de producto.
- Versión impresa: 1 original y 1 copia.
- Versión digital: 2 CDs conteniendo los productos en versión editable y en PDF o JPG según aplique. Todos los anexos (gráficas, fotografías, organigramas, etc.) deben incluirse en su formato original y plenamente identificados. El formato de los créditos y logotipos se hará llegar al contratista individual. Debe incluirse una carpeta con las imágenes en calidad óptima para posteriores usos de divulgación o publicación cuando aplique.

Los productos e informes especificados, serán revisados y aprobados por el PNUD, previo aval de la Dirección de Planificación Territorial de la SEGEPLAN, por lo que deberá adjuntarse a cada producto, una carta que avale el producto presentado.

Cuadro 1: Descripción de Productos y tiempos de Entrega

El contratista individual deberá entregar cinco (5) productos/ informes que deberán ajustarse a formatos proporcionados por el Proyecto:

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
1	<p>Informe No. 1: con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo que incluya un cronograma detallado de las actividades relevantes a ser desarrolladas durante la contratación • Descripción del avance en la elaboración del PDM.OT del municipio de Panzós y conclusiones de la revisión documental de los instrumentos de planificación del desarrollo existentes. 	Oficial de Programa de Gobernabilidad con el visto bueno del enlace técnico designado por la SEGEPLAN	2 semanas posteriores a la firma del contrato
2	<p>Informe No. 2: con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que contenga el pre-diagnóstico del proceso de actualización del PDM-OT. • Documento que contenga el Diagnóstico y Modelo de Desarrollo Territorial Actual (MDTA) del municipio. • Documento que contenga la planificación, Modelo de Desarrollo Territorial Futuro (MDTF) y el proceso gestión, seguimiento y evaluación del municipio. 	Oficial de Programa de Gobernabilidad con el visto bueno del enlace técnico designado por la SEGEPLAN	8 semanas posteriores a la firma de contrato
3	<p>Informe No. 3: con el siguiente documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que contenga el expediente del proceso (medios de verificación), memorias de socialización y desarrollo de la metodología implementada para la 	Oficial de Programa de Gobernabilidad con el visto bueno del enlace técnico	12 semanas posteriores a la firma de contrato

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Producto		Aprobación por	Fecha de entrega
No.	Descripción		
	alineación de los PDM-OT a las prioridades nacionales de desarrollo del municipio. <ul style="list-style-type: none">• Documento de actualización del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial aprobado hasta la fase 3 de la Guía Metodológica propuesta por SEGEPLAN	designado por la SEGEPLAN	

Propiedad de productos:

Toda la información y productos generados en la consultoría son propiedad de PNUD y no podrán ser reproducidos o divulgados sin el aval de dicha institución. Todas las adquisiciones (material, equipo, fotografías, shapefiles y otros) que se compren con fondos de la consultoría, pasarán a ser propiedad de PNUD. El financiamiento de dichas adquisiciones deberá ser considerado por el/la Contratista Individual en su propuesta financiera, dentro del costo total de la consultoría.

La versión final impresa de los productos se solicitará hasta el momento en el que la Dirección de Planificación Territorial de la SEGEPLAN haya efectuado la revisión de los productos, evitando así generar impresiones que puedan ser sujetas de cambio.

E. Acuerdos Institucionales:

1. El contrato será suscrito entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el contratista individual adjudicado en el proceso. El contratista individual deberá presentar sus informes al Oficial de Programa de Gobernabilidad Democrática del PNUD, quien se encargará de la revisión y aprobación respectiva.
2. Los productos deberán contar con el aval de la Dirección de Planificación Territorial de la SEGEPLAN, dicho aval será provisto luego de que los productos cuenten en su totalidad con las enmiendas solicitadas.
3. Insumos a ser provistos por el contratante: el PNUD, en coordinación con la Dirección de Planificación Territorial de la SEGEPLAN entregará a solicitud del contratista individual, un ejemplar en formato digital de la metodología desarrollada por la SEGEPLAN para la elaboración de PDM - POT.

F. Duración del Trabajo:

La consultoría se propone para un período de 12 semanas (3 meses) iniciando con la firma del contrato.

G. Lugar de Trabajo:

El/La Contratista Individual trabajará de manera independiente, utilizando su propio equipo de cómputo que le sea necesario. Los trabajos se realizarán principalmente en el municipio de Panzós. El/La Contratista deberá atender a las reuniones pertinentes con la mesa técnica, los distintos actores involucrados, autoridades y entidades relacionadas. Los costos incurridos en viajes o misiones fuera del área de trabajo, deben ser asumidos por el Contratista Individual, por lo que se requiere que éstos sean reflejados y detallados en el respectivo presupuesto.

H. Calificaciones:

Académicas

- Título universitario a nivel de licenciatura en el campo de las Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Ingeniería o Arquitectura. Se considera deseable un grado académico avanzado (maestría o postgrado) relacionado al tema.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Experiencia laboral:

- Mínimo de dos (2) años de experiencia profesional en la planificación del desarrollo (planificación participativa)
- Mínimo de tres (3) años de experiencia en proyectos de desarrollo
- Más de tres (3) años de experiencia en la administración pública del país (preferentemente municipalidades)

Competencias:

- Trabajo en equipo.
- Excelente comunicación y habilidad para redactar documentos e informes técnicos.
- Excelentes relaciones humanas.
- Totalmente competente en el uso de Microsoft Office.
- Excelentes habilidades de organización.
- Habilidad para manejar y trabajar con equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Fuerte motivación y habilidad para trabajar bajo presión y con límites de tiempos.
- Orientado a resultados, así como capacidad para responder de manera positiva a las críticas y la retroalimentación.
- Capacidad de trabajar de manera independiente o con poca supervisión
- Deseable experiencia en sistematización de experiencias y gestión por resultados

I. Alcance de la Propuesta Financiera y Cronograma de Pagos:

El pago correspondiente consiste en una suma global en **quetzales** incluyendo todos los gastos relacionados a la presentación de los productos requeridos, el número previsto de días de trabajo, viajes necesarios e impuestos. El monto del contrato a firmar será fijo independientemente del cambio en los componentes de los costos.

Una vez aceptado y validado cada producto en su versión final, habiendo incorporado todas las revisiones requeridas, el Oficial de Programa de Gobernabilidad Democrática del PNUD solicitará al Contratista Individual que presente la factura correspondiente al porcentaje de pago del producto entregado (de acuerdo al siguiente cuadro), la cual deberá ser emitida en Quetzales a nombre de:

- ✓ Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- ✓ NIT 312583-1
- ✓ Dirección Fiscal: 5ª. Av. 5-55 Zona 14. Europlaza Torre IV Nivel 10.
- ✓ Descripción: "Pago correspondiente al producto No. _x_, según contrato No. _x_ por los servicios de consultoría para "xxx".

El tiempo mínimo aproximado para realizar el pago por medio de cheque o transferencia a cuenta es dentro de los 15 días hábiles posteriores a la recepción de la factura.

"Los pagos a contratistas nacionales se harán efectivos en Quetzales, y cuando aplique, se emitirá exención de IVA". El PNUD no es agente retenedor de impuestos, por lo que el Contratista Individual deberá proceder conforme la legislación tributaria que le aplique para el pago de Impuestos sobre la Renta (ISR) y otros que le correspondan según su inscripción en el Registro Tributario Unificado (RTU).

Producto		Fecha de Entrega	Porcentaje de Pago
No.	Descripción		
1	Producto 1	2 semanas posteriores a la firma del contrato	20%
2	Producto 2	8 semanas posteriores a firma de contrato	50%

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

3	Producto 3	12 semanas posteriores a la firma de contrato	30%
---	------------	-----------------------------------------------	-----

*El último pago está sujeto a la presentación de la evaluación del Contratista Individual por el Coordinador de Proyecto.

J. Recomendaciones para la Presentación de la Oferta:

Los Contratistas Individuales interesados, deben presentar su propuesta en original y copia, foliado en la esquina superior derecha, con índice del contenido en el orden solicitado, en sobre cerrado debidamente identificado, que debe incluir los siguientes documentos para demostrar sus calificaciones:

1. Carta del Oferente dirigida a PNUD (formato adjunto) confirmando interés y disponibilidad la cual debe estar debidamente completada y firmada.
Anexos:
 - 1.1. Curriculum Vitae que identifique claramente la experiencia requerida en estos Términos de Referencia.
 - 1.2. Propuesta Financiera que indique el precio fijo total de la oferta –todo incluido–, expresado en Quetzales, y sustentado con un desglose de los costos según formato adjunto, el cual puede ser modificado según los rubros que el Contratista considere pertinente.
 - 1.3. Términos de Referencia firmados.
2. Propuesta Técnica:
 - 2.1. Carta explicando por qué se considera como el candidato más idóneo para desarrollar los servicios.
 - 2.2. Documento que describa sustantivamente la Metodología por medio de la cual enfocará y conducirá las actividades para cumplir con los servicios de Consultoría.
 - 2.3. Plan de trabajo que incluya cronograma detallado de las actividades mínimas especificadas en estos TdR y otras que el Contratista en base a su experiencia considere convenientes; fechas en base a duración de los servicios estipulada para la consultoría, considerando entrega y revisión de productos.
3. Documentos adicionales:
 - 3.1. Fotocopia de Documento Personal de Identidad (DPI).
 - 3.2. Fotocopia de Inscripción/Modificación en el Registro Tributario Unificado (RTU).
 - 3.3. Fotocopia(s) de Título(s) Universitario(s) o credenciales académicas.
 - 3.4. Fotocopia de por lo menos tres (3) cartas de referencias laborales/contratos/finiquitos por actividades similares a las requeridas en estos términos de referencia.

Entrega de Ofertas en sobre debidamente identificado, dirigido a:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Unidad de Adquisiciones (UA)

Proceso: CI 103512 – 1865/18 PDM-OT Panzós

Edificio Euro Plaza World Business Center

5ª Avenida 5-55 Zona 14, Torre IV, Nivel 10

Ciudad de Guatemala, Guatemala 01014

K. Criterios para la selección de la mejor oferta.

La evaluación de las ofertas se hará por medio del método de puntuación combinada, en donde las calificaciones se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%.

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Criterios		Puntuacion			
		Niveles		Maxima	Total
Formacion Academica	Título universitario a nivel de licenciatura en el campo de las Ciencias Sociales, Ciencias Económicas, Ingeniería o Arquitectura	Título de Licenciatura		Cumple / No cumple	
	Maestría o postgrado relacionado al tema. (Deseable)	3 años o mas	25	25	25
		Con 2 años de post grado	15		
Experiencia	Mínimo de dos (2) años de experiencia profesional en la planificación del desarrollo (planificación participativa)	Mas de 2 años	10	10	30
		2 años	7		
		Menos de 2 años	0		
	Mínimo de tres (3) años de experiencia en proyectos de desarrollo	Mas de 3 años	10	10	
		3 años	7		
		Menos de 3 años	0		
	Más de tres (3) años de experiencia en la administración pública del país (preferentemente municipalidades)	Mas de 3 años	10	10	
		3 años	7		
		Menos de 3 años	0		
Propuesta Tecnica	Plenamente armonica con los terminos de referencia: Presenta propuesta metodologica que demuestra solido conocimiento y correcta aplicación de la tecnica en el alcance de resultados		35	35	45
	Armonica con los terminos de referencia y tecnicamente aceptable: Presenta propuesta metodologica que demuestra conocimiento y aplicación de la tecnica de manera aceptable en el alcance de resultados		30		
	Armonica con los terminos de referencia pero tecnicamente debil: Presenta debil propuesta metodologica que demuestra debil aplicación de la tecnica en el alcance de resultados		10		
	No Armonica con los terminos de referencia: Propuesta metodologica y aplicación de la tecnica debil y fuera de contexto en cuanto a los TDRs		0		
Plan de Trabajo y Cronograma	Incluye plan de trabajo y cronograma descriptivo ajustado a la realidad del proyecto, considerando las actividades a realizar de manera integrada y coherente		10	10	
	Incluye plan de trabajo y cronograma con descripcion debil de las actividades, no considerando las actividades a realizar de manera integrada y coherente		5		
	Solo incluye cronograma		0		
Sub total calificcion tecnica					100
Propuesta Financiera	(Propuesta mas baja / Propuesta evaluada) * 30%			30	30
Total					100

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

M. Firma del Contratista Individual

Acepto que los términos de referencia que anteceden especifican claramente los servicios y las actividades a ser contratadas así como el grado de conocimientos requeridos.

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre: _____

Se estimula una amplia participación en las candidaturas a esta consultoría, en cumplimiento a la política de desarrollo humano de promover la igualdad de oportunidades para todas las personas desde las perspectivas de género, multiculturalidad y capacidades diferenciadas.