‘

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название должности:** | Национальный консультант по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность |
| **Название проекта:** | Укрепление устойчивости местных сообществ и трансграничного сотрудничества в целях предотвращения насильственного экстремизма в Центральной Азии |
| **Крайний срок подачи предложений :** |  |
| **Тип контракта:** | Контракт на предоставление индивидуальных услуг |
| **Местонахождение:** | Туркменистан |
| **Знание языков:** | Русский, туркменский. Знание английского языка приветствуется. |
| **Дата начала :(дата, когда отобранный консультант должен приступить к выполнению задания)** | 1 ноября 2018 года |
| **Продолжительность первоначального контакта:** | Октябрь – декабрь 2018 |
| **Ожидаемая продлжительность самого задания:** | 300 рабочих дней20/10/2018 – 31/12/2019 |

|  |
| --- |
|  |

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ / ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

Настоящий проект является частью регионального проекта «Укрепление устойчивости местных сообществ и трансграничного сотрудничества в целях предотвращения насильственного экстремизма в Центральной Азии», который направлен на борьбу с распространением насильственного экстремизма среди молодых мужчин и женщин и его проявлениями в Центральной Азии. Данный проект осуществляется ПРООН Казахстана, в тесном сотрудничестве с соответствующими страновыми офисами ПРООН и Стамбульским региональным центром ПРООН.

В рамках Проекта целевым группам молодежи будет оказана поддержка по развитию профессиональных и деловых навыков экспертными группами из частного и государственного секторов. Наряду с мерами по трудоустройству им будут предложены услуги социальной поддержки, в соответствии с их потребностями. Также, будут сформированы многосторонние интерактивные диалоговые площадки в партнерстве с существующими молодежными советами, местными органами власти и гражданским обществом для регулярных диалогов, направленных на большее вовлечение молодежи.

Мероприятия проекта в Туркменистане будут направлены на создание возможностей для трудоустройства целевым группам молодых людей в крупных городах Туркменистана. В частности, планируется провести профессионально-техническую подготовку молодых людей, их оснащение необходимыми инструментами для дальнейшего вовлечения в трудовую деятельность в секторе коммунального хозяйства. Также планируется обучение молодых людей с высшим образованием основам создания собственного бизнеса и наставничество со стороны авторитетных предпринимателей. Мероприятий проекта будут проведены в г.Ашхабаде, Туркменабаде, Дашогузе, Мары, Теджене и Туркменбаши.

Цели проекта соответствуют основным приоритетам внешней политики страны «Концепция внешней политики Туркменистана на 2017-2023 годы» в области поддержания мира и безопасности в регионе. Проект также внесет вклад в реализацию Государственной молодежной политики Туркменистана, одобренной соответствуюшим Законом в 2013 году, а также Программой по улучшению служб занятости и созданием новых рабочих мест на 2015-2020 годы. Проект также будет способствовать реализации целей и задач устойчивого развития, национализированных Туркменистаном в сентябре 2016 года.

1. **ОПИСАНИЕ ОБЪЕМА РАБОТ**

Целью настоящего технического задания является оказание поддержки проекту в проведении мероприятий по вовлечению безработной молодежи в предпринимательскую деятельность. Мероприятия проекта, в частности, нацелены на квалифицированных молодых мужчин и женщин в возрасте до 35 лет, получивших образование зарубежом. Мероприятия будут проведены в городах Ашгабат, Туркменабат, Дашогуз, Мары, Теджене и Туркменбаши. Консультант проведет анализ по возможностям создания собственного бизнеса в Туркменистане, а также обзор потребностей целевой группы молодежи в обучении навыкам предпринимательства и ведения бизнеса. Консультант окажет содействие в организации и реализации тренингов по основам предпринимательской деятельности и даст рекомендации по разработке и имплементации программы малых грантов для поддержки иновационных бизнес идей.

Для достижения вышеуказанной цели, при непосредственном руководстве и координации со стороны Координатора Проекта ПРООН, Национальный Консультант будет выполнять следующие задачи:

1. Подготовить план набора участников проекта и график консультаций в пилотных городах.
2. Оказать содействие в наборе участников проекта для обучения предпринимательской деятельности.
3. Провести консультации с целевой группой молодежи для выявления их основных интересов, идей, видении и возможных трудностей по начинанию собственного бизнеса, а также об их потребностях в совершенствовании навыков в данной области;
4. Провести консультации с предпринимателями в каждом пилотном городе по вопросам их заинтересованности в участии в проекте, участии во встречах с целевой молодежью для обмена опытом, возможности оказания наставничества для целевой молодежи, а также обмена идей для развития собственного бизнеса;
5. Составить и начать реализацию плана тренингов для целевой группы молодежи, включая обучение навыкам начинания и ведения успешного бизнеса, написания бизнес плана, развития лидерских и управленческих качеств, ведения финансовой учетности и др.;
6. Разработать и начать реализацию программы наставничества с предпринимателями для целевой молодежи;
7. Составить план и осуществлять регулярные встречи с предпринимателями и целевой молодежью в каждом пилотном городе для мониторинга хода работы;
8. Разработать программу предоставления малых грантов (критерии, процедуры, др.), а также оказать содействие в ее осуществлении и мониторинге.
9. Провести анализ результатов пилотной программы малых грантов и дать рекомендации по разработке мер поддержки предпринимательства среди молодежи.

**Ожидаемые результаты и сроки:**

Ожидается, что консультант достигнет следующих результатов. Все результаты должны подаваться на русском языке в ПРООН:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Результаты**  | **Сроки** | **Оплата** |
| 1 | **Результат 1 =** План набора участников проекта и график консультаций в пилотных городах.  | 5 рабочих дней10 ноября 2018 года | 10% от общей суммы контракта |
| 2 | **Результат 2 =** Списки участников проекта по каждому пилотному региону.**Результат 3** = Обзор основных интересов, идей, видении и возможных трудностей целевой группы молодежи по начинанию собственного бизнеса, а также об их потребностях в совершенствовании навыков в данной области.**Результат 4** = Отчет о проведенных консультациях с предпринимателями в каждом пилотном городе на предмет их заинтересованности в участии в проекте, участии во встречах с целевой молодежью для обмена опытом, возможности оказания наставничества для целевой молодежи, а также обмена идей для развития собственного бизнеса. | 25 рабочих дней30 декабря 2018 года | 20% от общей суммы контракта |
| 3 | **Результат 5 =** План и реализация тренингов для целевой группы молодежи, включая обучение навыкам начинания и ведения успешного бизнеса, написания бизнес плана, развития лидерских и управленческих качеств, ведения финансовой учетности и др.**Результат 6 =** Программа наставничества с предпринимателями для целевой молодежи и ее реализация.**Результат 7 =** Промежуточный отчет по проведению тренингов и результаты мониторинга хода работы. | 100 рабочих дней30 мая 2019 года | 20% от общей суммы контракта |
| 4 | **Результат 8 =** Программа предоставления малых грантов (критерии, процедуры, др.) и ее реализация.**Результат 9 =** Промежуточный отчет о работе программы малых грантов и результаты мониторинга хода работы, о работе программы наставничества и результаты мониторинга хода работы. | 100 рабочих дней30 сентября 2019 года | 20% от общей суммы контракта |
| 5 | **Результат 10 =** Анализ результатов пилотной программы малых грантов и рекомендации по разработке мер поддержки предпринимательства среди молодежи.**Результат 11 =** Заключительный отчет обо всех мероприятиях, включая успехи, результаты, вызовы, полученные уроки и соответствующие рекомендации. | 70 рабочих дней30 декабря 2019 года  | 30% от общей суммы контракта |

Условия оплаты:

Оплата будет производиться банковским переводом пятью частями после выполнения соответствующих задач и одобрения их Координатором проекта.

Организационная структура:

Национальный консультант будет работать под непосредственным руководством Координатора проекта.

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**
* Отличные навыки интервьюирования, фасилитации обсуждений, навыки работы с аудиторией;
* Нацеленность на результат, способность работать при условии высоких требований;
* Отличные коммуникативные навыки;
* Отличные навыки анализа и написания;
* Опыт работы с правительственными, общественными и международными организациями;
* Понимание аспектов социальной вовлеченности целевой молодежи в жизнь общества.
* Демонстрирует приверженность ценностями и этическим стандартам ООН;
* Имеет четкое представление о миссии и задачах ПРООН;
* Демонстрирует чувствительное отношение и терпимость к культурным, гендерным, религиозным, расовым и национальным особенностям;
* Демонстрирует высокое сознание в области гендерных стандартов и относится нетерпимо к сексуальному притеснению;
1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**Образование:**

* Высшее образование в сфере социальных наук, экономики, бизнеса, права, и других соответствующих тематике задания сферах;

**Опыт работы**:

* Не менее трех лет практического опыта в области разработки и проведения тренингов по бизнесу и предпринимательской деятельности.
* Не менее трех лет практического опыта в области образования, предпринимательства, труда и социальной защиты, работы с молодежью.

**Требования к знанию языков и компьютерной грамотности:**

* Свободное владение туркменским и русским языками. Знание английского языка будет рассматриваться как дополнительное преимущество.
* Знание программ Microsoft Office и других электронных программ;
* Знание и практическое применение Интернета.

**Подача документов:**

Заинтересованные кандидаты должны подать следующие документы для демонстрации своих квалификаций:

* Письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность Индивидуального Консультанта к заданию, включающее его финансовое предложение. Финансовое предложение должно включать в себя: оплату консультативных услуг, административные расходы (если необходимы) и / или любые другие расходы, которые кандидаты считают необходимыми для выполнения задания. Оплата расходов по поездкам в пилотные города будет производиться дополнительно в согласовании с Координатором проекта. В финансовом предложении должна быть указана общая сумма ожидаемого гонорара в **национальной валюте** (**туркменский манат)** за весь объем работы. Образец формы можно найти по ссылке: <http://www.tm.undp.org/content/turkmenistan/en/home/procurement.html> ;
* Резюме (curriculum vitae) с включением опыта работы по выполнению разработки и оценки законов, актов и стандартов;
* Методология с указанием фаз, задач, методов, приемов, временных рамок, ресурсов, доступности и инструментов, применяемых для успешного выполнения задания;
* Заполненная Форма P11 образец которой можно найти по ссылке: <http://www.tm.undp.org/content/turkmenistan/en/home/procurement.html>

**Оценка предлoжений:**

Выбор эксперта будет проводиться методом комбинированной оценки с использованием следующих критериев:

1. Техническая часть предложения -70%:
	* Образование- 15 баллов;
	* Профессиональный Опыт работы в области образования, предпринимательства, труда и социальной защиты, работы с молодежью – 25 баллов;
	* Опыт работы в области разработки и проведения тренингов по бизнесу и предпринимательской деятельности – 25 баллов;
	* Языковые данные – 15 баллов;
	* Методология – 20 баллов.
2. Финансовое предложение 30%, или максимум 30 баллов.

**Дополнительные требования к рекомендуемому кандидату**

Рекомендуемые подрядчики в возрасте 65 лет и старше, и в случае если требуется рабочая поездка, должны пройти полное медицинское обследование, включая рентген, и получить медицинское разрешение от одобренного ООН врачом, прежде чем принимать свое назначение. Медицинское обследование должно быть одобрено врачом ООН, и оплачено консультантом.

Приложения:

* Общие условия контракта на предоставление услуг индивидуальными подрядчиками можно найти по ссылке: <http://www.tm.undp.org/content/turkmenistan/en/home/operations/procurement/>