

	AVIS DE RECRUTEMENT	
--	----------------------------	---

Dans le cadre de son projet « **Renforcement de l'engagement de la société civile en matière de redevabilité publique en Tunisie – Partenariat avec la Société Civile - TAMKEEN** », le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) en Tunisie, recrute un(e) « **Assistant (e) de projet junior** »

Les termes de références sont disponibles sur les sites suivants :

- UNDP Procurement: <http://procurement-notice.undp.org/> sous le numéro 50602
- ONU en Tunisie: <http://www.onu-tn.org/emploi/>
- PNUD Tunisie: <http://www.tn.undp.org/content/tunisia/fr/home/operations/procurement/>

Les candidatures peuvent être envoyées par email à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org, ou envoyées au bureau du PNUD à Tunis, *A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie, au plus tard le jeudi 25 octobre 2018 à 17h00* avec la mention suivante :

« NE PAS OUVRIR – Recrutement IC- « un(e) Assistant (e) de projet junior »

Les candidats intéressés doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :

- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone)
- Une Offre financière :

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le 17 Octobre 2018 à 15h00.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.