

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL

Fecha: 17 de octubre de 2018

| | |
|----------------------------------|---|
| PAÍS: | Perú |
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: | PNUD/IC-332/2018 Elaboración de Guía de Capacitación en Gestión Integrada de Recursos Hídricos para las Cuencas Transfronterizas Catamayo – Chira, Puyango – Tumbes y Zarumilla. |
| NOMBRE DEL PROYECTO: | Gestión integrada de recursos hídricos en cuencas y acuíferos transfronterizos Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira y Zarumilla. |
| PERÍODO DE LOS SERVICIOS: | 90 días calendario |
| LUGAR DE DESTINO: | Tumbes |

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito arriba.

Agradeceremos tener en cuenta que esta convocatoria se está realizando a través del sistema en línea del PNUD denominado E-tendering. En consecuencia, si se encuentra interesado en participar en este proceso, deberá estar registrado en nuestro sistema.

En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta:

[http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-
notices/resources/](http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-
notices/resources/)

En caso que ya se encuentra registrado, deberá ingresar al siguiente link: <https://etendering.partneragencies.org>

Utilice la opción de “forgotten password” en caso no recuerde su contraseña. No cree un nuevo perfil.

Si es la primera vez que utiliza el sistema, se puede registrar a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario:

<https://etendering.partneragencies.org>

Usuario: event.guest

Contraseña: why2change

Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar Internet Explorer.

Se recomienda que al crear su usuario, este se componga de su nombre y apellido, separado por un “.”, de la siguiente manera: nombre.apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña. Se recomienda ingresar y cambiar la contraseña (ver la guía de usuario).

Agradeceremos tener en cuenta que la contraseña deberá tener al menos las siguientes características:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra en mayúscula
- Al menos una letra en minúscula
- Al menos un número

Tener en cuenta que el usuario y contraseña indicados previamente pueden ser utilizados para revisar y descargar los documentos del proceso. Sin embargo, en caso quiera presentar una oferta, debe registrarse en el sistema e inscribirse en el proceso de su interés a fin de que le lleguen las notificaciones correspondientes.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, a más tardar **el 31 de octubre de 2018 hasta las 23:59 horas**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse, por escrito, a más tardar el día **23 de octubre de 2018**. Las respuestas se publicarán en la página web del PNUD, a más tardar el **25 de octubre de 2018**.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica, será rechazada. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso. En el caso de que decida no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos informe y preferiblemente indique las razones de su declinación.

Cualquier consulta relacionada con este proceso, podrá ser remitida a la siguiente dirección electrónica, indicando el código del proceso **PNUD/IC-332/2018**: adquisiciones.pe@undp.org

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el **Anexo 2**.
- 1.2 Hoja de Vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables, deberán contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada. El PNUD se reserva el derecho de solicitar la documentación de sustento que corresponda.
- 1.3 Propuesta Técnico-metodológica que incluya: capacidades para desarrollar la consultoría, marco conceptual, matriz de trabajo para los productos a presentar, descripción de la metodología a utilizar, cronograma de para desarrollar la consultoría. Según formato adjunto como Anexo 4.

3. PROPUESTA FINANCIERA

La propuesta económica debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser **“todo incluido”** (i.e. honorarios profesionales, costos de movilización al lugar de destino, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el **Anexo 2**.

Los costos de viajes al interior (viáticos y pasajes) serán asumidos directamente por el Proyecto previa coordinación con su supervisor.

Lo moneda de la propuesta será: **NUEVOS SOLES**

4. ADJUDICACIÓN

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al oferente y oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

ANEXOS

ANEXO 1- TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2- CARTA OFERENTE Y DESGLOSE DE COSTOS

ANEXO 3 – FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICO-METODOLÓGICA

ANEXO 4 – MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

ANEXO 5 - FORMULARIO DE EVALUACION

ANEXO 1 – TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Información General

| | |
|--------------------------|--|
| Consultoría: | Elaboración de Guía de Capacitación en Gestión Integrada de Recursos Hídricos para las Cuencas Transfronterizas Catamayo – Chira, Puyango – Tumbes y Zarumilla |
| Plazo: | 90 días calendario |
| Lugar de destino: | Tumbes |

2. Antecedentes generales

El Proyecto “Gestión integrada de recursos hídricos en cuencas y acuíferos transfronterizos Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira y Zarumilla”, que implementan la Autoridad Nacional del Agua - ANA en Perú y la Secretaría del Agua - SENAGUA en Ecuador con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y financiado por el Fondo Mundial para el Medio Ambiente (FMAM / GEF, por sus siglas en Inglés), , tiene por objetivo el fortalecimiento institucional, político, jurídico y las capacidades científico-técnicas así como mejorar las acciones binacionales emprendidas por Perú y Ecuador para lograr la GIRH en los acuíferos y cuencas transfronterizas Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira y Zarumilla.

El Proyecto GIRHT ANA-SENAGUA-GEF/PNUD, ha previsto implementar acciones de capacitación para grupos de interés¹ identificados por la Autoridad Nacional del Agua (ANA), cuya temática preliminarmente ha sido definida tomando como criterio los aspectos más resaltantes de la problemática GIRH en las cuencas transfronterizas Catamayo Chira, Puyango Tumbes y Zarumilla; así como las necesidades generadas en torno a los procesos binacionales² que se vienen desarrollando entre Perú y Ecuador. En función a los criterios antes indicados, se elaboró una matriz que presenta información estratégica (contenidos, competencias, logros de aprendizaje) por cada una de las temáticas generales propuestas (Ver Anexo N° B), a considerar para la formulación de Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas.

De esta manera el Proyecto suma y complementa el esfuerzo que la Autoridad Nacional del Agua (ANA) viene realizando. El curso de Capacitación en Gestión Integrada de los Recursos Hídricos, que la ANA viene aplicando; así como los documentos generados, en los últimos años, en torno a la identificación de necesidades de capacitación y planes de formación, servirán de valiosas referencias para la elaboración de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas, que respondan a la realidad, necesidades e intereses, propias del ámbito de las cuencas transfronterizas.

Para asegurar la mejor selección del consultor (a), en la convocatoria se solicitará la presentación de una propuesta técnica que permita tener una idea de cómo piensa abordar los productos solicitados y su experiencia en el enfoque de competencias en el que se enmarcan las guías de capacitación solicitadas.

3. Objeto de la consultoría

¹ Los grupos de interés son: Profesionales de gerencia media de la AAA JZV y Administración Local del Agua (ALA), Secretaría Técnica y representantes de los Consejos de Recursos Hídricos de Cuencas, representantes de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales e instituciones vinculadas a la GIRH. Estas instituciones forman parte del SNGRH.

² Procesos binacionales: Plan de Gestión GIRH Zarumilla, Modelo de Gestión de las nueve cuencas transfronterizas Perú Ecuador, Análisis de Diagnóstico Transfronterizo/ Plan de Acción Estratégica (ADT/PAE).

Formulación de una Guía de Capacitación en Gestión Integrada de Recursos Hídricos para las Cuencas Transfronterizas Catamayo Chira, Puyango Tumbes y Zarumilla, para ser implementadas en modalidad presencial.

4. Tareas y responsabilidades

El/la consultor/a, en coordinación con el Proyecto GIRHT ANA-SENAGUA-GEF/PNUD, con el soporte, para la supervisión, de la Unidad de Cultura del Agua de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos (DPDRH) del ANA, deberá realizar las siguientes actividades:

Primer Producto

Plan de Trabajo, el cual debe detallar la descripción de todas las actividades consideradas para el cumplimiento de cada uno de los productos requeridos, incluida la metodología y cronograma de trabajo.

Específicamente el Plan de Trabajo debe incluir la pauta metodología que se utilizará en el Taller “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas”, la misma que deberá ser aprobada por la Dirección y Coordinación Nacional del Proyecto. Además esta metodología debe contener el enfoque por competencias.

Para la elaboración del plan de trabajo, el (la) consultor(a) deberá revisar referencialmente los resultados, metodología y técnicas aplicadas en las siguientes consultorías, que le serán entregadas una vez firmado el contrato de servicio:

- “Diagnóstico y Plan de Desarrollo de Capacidades de 06 cuencas piloto” desarrollado por el Proyecto de Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos.
- “Diagnóstico y Plan de Desarrollo de Capacidades en Cultura del Agua para Profesionales de Gerencia Media en el Ámbito Nacional y en las Cuencas”, realizado por la consultora INCLAM-ALTERNATIVA.
- y el “Diagnóstico y Plan de Formación de Cultura del Agua para tomadores de decisión política”, elaborado por el consultor Walter Aguilar Maldonado,

Segundo Producto

A través de la realización del Taller “**Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas**”, dirigido a los profesionales de gerencia media³ de las instituciones identificadas por el Proyecto, se deberá lograr:

- **Ajustar contenidos temáticos de Matriz para capacitación:**

La matriz para capacitación elaborada por el Proyecto (Anexo B) incluye los contenidos de las temáticas priorizadas para el ámbito de las cuencas transfronterizas, las mismas que deberán ser socializadas para recibir aportes que permita realizar los ajustes necesarios.

- **Identificar la brecha sobre necesidades de capacitación:**

A través de la aplicación de técnicas y herramientas adecuadas se deberá conocer el perfil real de los participantes respecto a sus capacidades en las temáticas consideradas en la Matriz de capacitación, y poder así identificar la brecha existente con el perfil ideal, información necesaria para el planteamiento de la Guía de Capacitación.

³ En el Anexo N° A se presenta el listado de las instituciones que participarán en la implementación de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas.

- **Elaboración del documento “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para cuencas transfronterizas”**

Mediante trabajo de gabinete el Consultor(a), ordenará, procesará y complementará, si es necesario, toda la información recogida en el Taller de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, incluyendo la actualización de la matriz trabajada por el Proyecto; de forma que le permita elaborar el documento indicado.

A través de este documento se presentará los resultados del Taller de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, evidenciando la brecha a cubrir por cada una de las temáticas de la Matriz de Capacitación.

Tercer Producto

Tomando como base la información de la Matriz de Capacitación actualizada, respecto a contenidos, competencias y logros de aprendizaje por cada temática modular; así como los resultados de la identificación de la brecha de capacidades a cubrir, debe generarse la Propuesta Metodológica de la Guía de Capacitación correspondiente a los temas planteados en la Matriz de Capacitación, siendo éstos los siguientes:

- Módulo 1: Gobernanza y participación en la gestión de los recursos hídricos transfronterizos.
- Módulo 2: Calidad y conservación de los recursos hídricos transfronterizos
- Módulo 3: Uso eficiente y aprovechamiento sostenible de los recursos hídricos transfronterizos.
- Módulo 4: Riesgos Hidrológicos en cuencas transfronterizas

La propuesta Metodológica debe considerar la definición de la estructura de la Guía de Capacitación, precisando estrategias educativas, sesiones, con sus respectivos objetivos, técnicas y dinámicas a desarrollar, considerando materiales de apoyo y evaluación de aprendizajes. La evaluación debe permitir conocer si se ha logrado o no alcanzar las competencias definidas (sabe conocer, saber hacer y saber ser) para cada una de las temáticas que se abordarán por cada módulo y logros de aprendizaje.

Para la definición de la estructura a aplicar a cada uno de los módulos de capacitación debe tomarse como principal referencia las Guías Metodológicas GIRH elaboradas por ANA, considerando como mínimo los siguientes aspectos:

- Objetivos Generales de la Guía de Capacitación
- Objetivos del Módulo
- Temario del Módulo
- Orientaciones para el desarrollo de los talleres
- Diseño metodológico, caja de herramientas y lecturas por cada día del Taller
- Evaluación

Además debe tomarse en consideración que la modalidad que se aplicará será presencial. Esto significa que se deben preparar actividades presenciales a desarrollar en un taller de tres días. El uso de la Plataforma Virtual de la ANA se utilizará como repositorio de información.

Cuarto Producto

La elaboración de la Guía Metodológica GIRH, comprenderá la implementación de las siguientes actividades:

- **Recopilación de información temática por cada módulo.**

En función a los contenidos definidos por cada uno de los módulos de capacitación, el/la consultor(a) recopilará la información más pertinente tomando en consideración las fuentes de información que el Proyecto le proveerá para cada uno de los temas que se abordarán. Debe privilegiarse información actualizada, que implique procesos binacionales que se vengán desarrollando entre Perú y Ecuador.

- **Elaboración de Módulos de Capacitación**

Definida y consensuada la estructura modelo de la Guía de Capacitación se procederá a la elaboración de cada una de los módulos de capacitación, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

Módulo 1: Gobernanza y participación en la gestión de los recursos hídricos transfronterizos.

Dado que ANA ya abordó, de manera general, la temática de este primer Módulo⁴, lo que se debe hacer es adecuar los contenidos a los requerimientos del ámbito transfronterizo adicionando sesiones que incorporen los contenidos definidos en la Matriz de Capacitación.

Las siguientes temáticas no han sido abordadas por ANA en su Programa de Capacitación en Gestión Integrada de los Recursos Hídricos, buscando por lo tanto ser una contribución del Proyecto.

Módulo 2: Calidad y conservación de los recursos hídricos transfronterizos.

Módulo 3: Uso eficiente y aprovechamiento sostenible de los recursos hídricos transfronterizos.

Módulo 4: Riesgos Hidrológicos en cuencas transfronterizas.

- **Elaboración de los Materiales de Apoyo**

Para cada una de los módulos de capacitación antes indicados, debe elaborarse los materiales de apoyo que se haya previsto en la metodología definida previamente.

- **Informe final del proceso de elaboración de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas.**

La última actividad para este cuarto producto, es la elaboración de un informe final que de cuenta del proceso metodológico desarrollado, conclusiones y recomendaciones para la utilización de la guía de capacitación.

5. Metodología y Cronograma

El énfasis de esta consultoría está en la elaboración de la Guía de Capacitación GIRH, a través de un proceso metodológico lo más sencillo y práctico posible, pero sin que en ello se pierda rigurosidad. En este sentido el Proyecto tomó la iniciativa, a través de un primer análisis que incorporó la experiencia de sus profesionales, de identificar los aspectos más resaltantes de la problemática GIRH en el ámbito de las cuencas transfronterizas de Catamayo Chira, Puyango Tumbes y Zarumilla, las cuales han sido recogidas en la Matriz para Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas. Esta Matriz presenta los contenidos, competencias y logros de aprendizajes sugeridos por cada uno de las temáticas modulares priorizadas y constituye el punto de partida y primer insumo a considerar, en el proceso metodológico que contempla:

- **Identificación de las necesidades de capacitación** de los profesionales de gerencia media que participarán en las actividades formativas en las que se aplicará la guía de capacitación. A partir de sus saberes, experiencias previas y perspectivas de implementación de la GIRH en cuencas transfronterizas, se debe identificar las capacidades requeridas en las temáticas definidas en la Matriz, es decir la brecha existente para un mejor desempeño de sus funciones y responsabilidades. Así también, se tendrá en cuenta enfoques de interculturalidad y de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres.
- **Definición de la Propuesta Metodológica de la Guía de Capacitación** para los temas planteados en la Matriz de Capacitación, que brinde la información correspondiente a la estructura de la Guía de Capacitación, precisando

⁴ ANA abordó esta temática a través del Módulo 2 de su Programa de Capacitación en Gestión Integrada de los Recursos Hídricos, denominado: Gobernanza y Participación en la Gestión del Agua

estrategias educativas, sesiones, con sus respectivos objetivos, técnicas y dinámicas a desarrollar, considerando materiales de apoyo y evaluación de aprendizajes

- **Elaboración de la Guía de Capacitación para cuatro módulos**, en función a la metodología definida previamente, que permitirá contar con las herramientas necesarias para desarrollar sesiones de aprendizaje presenciales.

Cronograma:

El servicio tendrá una duración de **noventa (90) días calendario** posteriores a la firma del Contrato derivado del servicio en mención, bajo el siguiente cronograma de actividades:

| Actividades por Productos | Semanas | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Producto 1. Plan de Trabajo de servicio (a los 10 días de firmado el contrato) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Elaboración del Plan de Trabajo para consultoría. | | | | | | | | | | | | | |
| Producto 2. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (a los 25 días de firmado el contrato) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Taller de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas (Tumbes). | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Procesamiento de información resultante del Taller de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 Trabajo de gabinete para elaboración del documento “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Propuesta para formular Guía de capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas. | | | | | | | | | | | | | |
| Producto 3. Propuesta Metodológicas de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas elaborada (A los 45 días de firmado el contrato) | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Trabajo de gabinete para elaboración de propuesta Metodológica de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas. | | | | | | | | | | | | | |
| Producto 4. Guía de Capacitación en GIRH (04 módulos) elaborada (A los 90 días de firmado el contrato) | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Recopilación de información temática por cada módulo | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Elaboración de Módulos de Capacitación | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Informe final del proceso de elaboración de la Guía Metodológica de Capacitación. | | | | | | | | | | | | | |

6. Productos

El/la consultor/a será responsable de entregar los siguientes productos:

| Producto | Descripción | Plazo | Porcentaje de Pago |
|----------|--|---|--------------------|
| Primero | Plan de trabajo del Servicio (A los 10 días de la firma del Contrato). Documento que debe contener la descripción de las actividades a realizar, organización del trabajo, metodología y cronograma. | A los 10 días calendario de suscrito el contrato. | - |
| Segundo | Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas (a los 25 días de firmado el contrato) Elaboración del documento “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas” que permita | A los 25 días calendario de suscrito el contrato. | 25% |

| | | | |
|---------|--|---|-----|
| | identificar las brechas de capacitación y ajustar los contenidos temáticos que se abordarán en la Guía de capacitación. | | |
| Tercero | Propuesta Metodológica de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas (a los 45 días de firmado el contrato) Elaboración del documento “Propuesta Metodológica de la Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas”, que debe contener toda la información necesaria para la elaboración de las mismas como: estructura, estrategias educativas, sesiones, con sus respectivos objetivos, técnicas y dinámicas a desarrollar, considerando materiales de apoyo y evaluación de aprendizajes. El documento será la base para formular la Guía de Capacitación. | A los 45 días calendario de suscrito el contrato. | 25% |
| Cuarto | Guía de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas elaboradas (A los 90 días de la firma del contrato). Elaboración de la Guía de Capacitación, con una temática modular (04 módulos) definida con sus respectivos materiales de apoyo, dirigido a profesionales de gerencia media del ámbito de las cuencas transfronterizas. | A los 90 días calendario de suscrito el contrato. | 50% |

En caso de existir observaciones a los productos presentados, estas deberán ser levantadas en un plazo máximo de 5 días calendario. Del mismo modo, se revisará y presentará observaciones/conformidad a los productos entregados en un plazo máximo de 5 días útiles.

Los gastos de convocatoria, desplazamiento de participantes, alimentación y local para el Taller de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en GIRH para Cuencas Transfronterizas serán asumidos por el Proyecto. Todos los demás gastos referidos a desplazamiento del consultor (a), búsqueda de información, coordinaciones y demás acciones necesarias para la entrega de productos definidos en el presente documento, corren por cuenta del Consultor(a) conforme a su propuesta económica.

7. Acuerdos de Gestión

La ejecución de las actividades descritas en el presente documento se coordinarán con el equipo Técnico del Proyecto GIRHT ANA-SENAGUA/GEF-PNUD y la Dirección Nacional del Proyecto (Autoridad Nacional del Agua).

Los productos entregados deberán ser revisados por el Coordinador Nacional del Proyecto GIRHT, con apoyo del especialista de comunicación y capacitación del Proyecto; y serán aprobados por la Dirección Nacional a cargo de la Dirección de Planificación y Desarrollo de Recursos Hídricos (DPDRH) de la Autoridad Nacional del Agua.

La conformidad para los pagos la otorgará el Oficial de Programa del PNUD, en base a la información brindada por la Dirección Nacional del Proyecto GIRHT.

8. Forma de Pago

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días calendarios siguientes a la conformidad del producto presentado, y a la recepción del recibo por honorarios electrónico, de acuerdo al calendario y porcentajes establecidos en el numeral precedente.

9. Propiedad Intelectual

El material producido bajo los términos de este Contrato, tales como escritos, gráficos, medios magnéticos, programas de computación y demás documentación generada durante la consultoría, pasará a propiedad de PNUD y ANA, que tendrán derechos exclusivos para publicar o difundir los documentos que se originen en esta consultoría.

El/la consultor(a) no podrá comunicar a otras personas o entidades información de la que tengan conocimiento como parte de la presente consultoría y no podrán utilizar dicha información para el beneficio privado. Esta disposición seguirá siendo de aplicación con posterioridad a la expiración o la resolución del presente trabajo.

10. Perfil característico

Formación Académica:

- Mínimo titulado de las carreras de ingeniería, ciencias sociales o afines.
- Deseable con estudios de posgrado en gestión ambiental o gestión de recursos hídricos.

Experiencia Profesional:

- Mínimo 3 años de experiencia profesional en capacitación de temática vinculada a la Gestión Ambiental y/o Gestión Integrada de Recursos Hídricos.
- Al menos una experiencia en el diseño y/o desarrollo de programas o planes de capacitación dirigidos a adultos, con enfoque por competencias en instituciones públicas o privadas.
- Al menos una experiencia específica en elaboración de cartillas, manuales y/o guías para capacitación de adultos en temáticas ambientales o vinculadas a la gestión integrada de recursos hídricos.
- Deseable experiencia de trabajo en el ámbito de intervención del proyecto.

Nota: Los Consultores/Contratistas Individuales de más de 65 años de edad cuyas asignaciones involucren viajar, se someterán a un examen médico completo por su cuenta y cargo que incluya exámenes de rayos-x y obtendrán autorización médica de algún especialista antes de asumir las funciones estipuladas en su contrato.

**ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD
PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Lima, Perú

Estimados Señores:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **PNUD/IC-332/2018** Elaboración de Guía de Capacitación en Gestión Integrada de Recursos Hídricos para las Cuencas Transfronterizas Catamayo – Chira, Puyango – Tumbes y Zarumilla.
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
 - Una suma global fija de (indicar monto y moneda en palabras y en números) FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 60 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU

[revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:

Firmar un Contrato Individual con PNUD;

k) Confirmo que (marcar todas las que apliquen):

Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;

Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

| Asignación | Tipo de Contrato | Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía | Duración del Contrato | Monto del Contrato |
|------------|------------------|---|-----------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

| Asignación | Tipo de Contrato | Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía | Duración del Contrato | Monto del Contrato |
|------------|------------------|---|-----------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:

Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Si No Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

| Nombre completo | Parentesco | Nombre de la organización internacional |
|-----------------|------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si No

q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si No Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

| Nombre completo | Correo electrónico/Teléfono | Empleo u Ocupación |
|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si No Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Firma y aclaración de firma

NOTA: el PNUD podrá solicitar la presentación de los documentos que respalden las declaraciones que hizo anteriormente. No envíe ninguna prueba documental hasta que se le solicite y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para el uso exclusivo del PNUD.

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información de Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario

**ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS⁵
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

A. DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido

| Rubro | Indicar unidad de medida (Día/global/ unitario) | Cantidad | Total por la duración del contrato |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| Costos Personales | | | |
| Honorarios Profesionales | | | |
| Seguro de vida | | | |
| Seguro médico | | | |
| Comunicaciones | | | |
| Transporte local | | | |
| Otros (favor especificar) | | | |
| ... | | | |
| Viajes al lugar de destino⁶ | | | |
| Ticket aéreo (ida y vuelta) | | | |
| Viático | | | |
| Seguro de viaje | | | |
| Gastos terminales | | | |
| Otros (favor especificar) | | | |
| .. | | | |

B. DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):

| Entregables / Productos | Porcentaje del Monto Total | Monto |
|---|-------------------------------|-------|
| Producto 1 | - | |
| Producto 2 | 25% | |
| Producto 3 | 25% | |
| Producto 4 | 50% | |
| TOTAL de la oferta por todo concepto | 100% | |

Nombre completo y Firma:

[Insertar fecha]

Correo electrónico:

Teléfono:

⁵ Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TDRs)

⁶ Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar.

ANEXO 3 - PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA

[Insertar fecha]

Señores
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Presente.-

Referencia: **PNUD/IC-332/2018** Elaboración de Guía de Capacitación en Gestión Integrada de Recursos Hídricos para las Cuencas Transfronterizas Catamayo – Chira, Puyango – Tumbes y Zarumilla.

- 1. Capacidades para desarrollar la consultoría**
- 2. Marco conceptual** (máximo una hoja)
- 3. Matriz de trabajo para los productos/hitos a entregar**
- 4. Descripción de la metodología**
- 5. Cronograma de actividades**

ANEXO 4 - MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION
 PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL No _____

El presente contrato celebrado el día ____ de ____ de 20__ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el “PNUD”) y _____ (en adelante denominado “el Contratista Individual”) cuya dirección es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;

CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,

A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Características de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se adjuntan al presente como Anexo II.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda] _____ de conformidad con la tabla descrita a continuación ⁷. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación: io en cada fase.

| PRODUCTOS ENTREGABLES | FECHA ENTREGA | CANTIDAD [MONEDA] |
|-----------------------|---------------|-------------------|
| | | |

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino (y no contemplados en los Términos de Referencia) son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria

En caso de que existan dos monedas, el tipo de cambio empleado será el oficial tipo de cambio de las Naciones Unidas vigente al día en el que el PNUD indique al banco efectuar el/los pago/s.

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

⁷ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados, así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario: _____

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual” y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”.

FUNCIONARIO AUTORIZADO:
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo
Nombre; _____
Firma; _____
Fecha; _____

CONTRATISTA INDIVIDUAL:
Nombre; _____
Firma; _____
Fecha; _____

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como “miembro del personal” del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como “funcionario” del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmidades de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantiza que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista Individual deberá cumplir con toda ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”. El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD. El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituye los fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

Prohibición de Explotación y Abuso Sexual: En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual”. Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier

persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antemencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.

Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.

La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes (“Revelador”) a la otra Parte (“Receptor”) durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial (“Información”), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador, así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades del PNUD. El Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD

En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito, dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión.

El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo, pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.

En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los términos del presente Contrato mientras que el

Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contará con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no será válido ni vigente contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

7. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.

El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

9. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b)

cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

10. SEGUROS

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

12. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones contraídas bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor

ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

13. RESCISIÓN

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente; (b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito: (a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por

completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

14. NO-EXCLUSIVIDAD

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

15. EXENCIÓN IMPOSITIVA

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunities de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempeñadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. Dicha cooperación incluirá,

pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo, pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD.

17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Resolución Amigable: El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

Arbitraje: A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("Medidas Provisionales de Protección") y el Artículo 32 ("Forma y Efecto de la Adjudicación") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunities de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

ANEXO 5 - FORMULARIO DE EVALUACION

Se utilizará el método de puntuación combinada, donde las tendrán una ponderación de 70%, combinándose con la oferta financiera, que tiene una ponderación del 30%.

En el evento que el nombre del/la consultor/a se encuentre incluido en las listas de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

EVALUACIÓN TÉCNICA (máximo 100 puntos): Sólo los oferentes que alcancen el mínimo de 70 puntos en la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (máximo 100 puntos): En una segunda etapa se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la fórmula indicada a continuación.

El máximo número de puntos (**100**) se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Los consultores serán evaluados en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando los siguientes criterios:

| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------------------|
| EVALUACIÓN TÉCNICA | 100 puntos |
| Evaluación Documentaria Verificación de la documentación general | Cumple/No Cumple |
| Formación Académica | 5 puntos |
| Mínimo titulado de las carreras de ingeniería, ciencias sociales o afines. | Cumple/ No cumple |
| Deseable con estudios de posgrado en gestión ambiental o gestión de recursos hídricos. | 5 puntos |
| Experiencia Profesional | 45 puntos |
| Mínimo 3 años de experiencia profesional en capacitación de temática vinculada a la Gestión Ambiental y/o Gestión Integrada de Recursos Hídricos. Menos de 3 años – no cumple De 3 a 5 años – 18 puntos Más de 5 años - 20 puntos | 20 |
| Al menos una experiencia en el diseño y/o desarrollo de programas o planes de capacitación dirigidos a adultos, con enfoque por competencias en instituciones públicas o privadas. Menos de 1 experiencia – No cumple De 1 a 3 experiencias – 8 puntos Más de 3 experiencias – 10 puntos | 10 |
| Al menos una experiencia específica en elaboración de cartillas, manuales y/o guías para capacitación de adultos en temáticas ambientales o vinculadas a la gestión integrada de recursos hídricos. | 10 |

| | |
|--|-------------------|
| Menos de 1 experiencias – No cumple | |
| De 1 a 3 experiencias – 8 puntos | |
| Más de 3 experiencias – 10 puntos | |
| Deseable experiencia de trabajo en el ámbito de intervención del proyecto. | 5 |
| Propuesta técnico-metodológica | 50 puntos |
| EVALUACION ECONOMICA | 100 puntos |

Una vez concluido el proceso de evaluación, los consultores seleccionados deberán cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia del DNI
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.