



## Recrutement d'un(e) Consultant(e) National(e)

Date : 23 Octobre 2018

<b>Pays :</b>	Tunisie
<b>Description de la mission/tache :</b>	Appui technique et juridique pour l'opérationnalisation des recommandations en matière de réforme juridique de la gestion de la scène de crime et de la chaîne de la preuve.
<b>Nom du projet :</b>	TUN-Z65 « Renforcement des capacités d'enquête sur scène de crime en Tunisie »
<b>Titre :</b>	Consultant National junior juridique (1)
<b>Contrat :</b>	Contrat Individuel (IC)
<b>Durée :</b>	30 jours ouvrables de travail en l'espace de 35 jours, qui débuteront dès la signature du contrat
<b>Dernier Délai de soumission :</b>	Les Offres devront être soumises, en mentionnant la référence et l'intitulé du poste, à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : <b>(procurement.tn@undp.org)</b> ou au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie, au plus tard le 5 novembre 2018 à 17 h

---

### Les candidats intéressés doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :

- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;
- Une lettre de motivation ;
- Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;
- Une Offre financière ;
- Les TDRs paraphés et signés ;
- Les conditions Générales paraphées et signées ;

Toute candidature reçue après l'heure et la date de dépôt indiquées ci-dessus sera rejetée.

---

## ANNEXE 1

### Termes de Référence

- Titre :** Consultant National junior juridique
- Contrat :** Contrat Individuel (IC)
- Duration :** 30 jours ouvrables de travail en l'espace de 35 jours, qui débiteront dès la signature du contrat
- Lieu de travail :** Tunis, Tunisie
- Superviseur :** Programme Officer (Forensics)

#### 1. Information Générale

Dans le cadre du projet TUNZ65 : « Renforcement des capacités d'enquête sur la scène de crime en Tunisie », l'ONUDC Tunisie s'est engagé à accompagner les autorités tunisiennes afin de renforcer leurs capacités en matière de préservation de la scène de crime, vu l'importance accordée par les standards internationaux à la preuve scientifique dans la justice pénale.

Cet objectif est atteint à travers : 1) Une meilleure compréhension de l'utilité et du rôle de la criminalistique dans le processus judiciaire par les acteurs de la justice pénale hors-FSI et les cadres des FSI ; 2) Utilisation par le personnel en charge de l'enquête sur scène de crime de matériel adapté, des POS, des lignes directrices et des protocoles de communication au niveau opérationnel ; 3) La mise en place de programmes de formation renforcés en criminalistique pour la PTS et le personnel non-spécialiste par le centre de formation de la SDLC et dans les centres de formation des FSI ; 4) Le cadre légal et réglementaire tunisien prévoit des procédures précises pour assurer la chaîne de contrôle, la traçabilité/continuité de la preuve, de la collecte des preuves jusqu'au jugement.

L'établissement de règles précises définissant clairement les responsabilités et les rôles respectifs de chaque acteur dans les enquêtes judiciaires est une condition préalable et indispensable au bon fonctionnement de tout système de justice pénale, le processus de contrôle et de direction des enquêtes devrait reposer à la fois sur un cadre établi de supervision et sur une coopération entre les différentes parties intervenant dans la chaîne pénale.

#### 2. Tâches et Responsabilités

##### a) Objectif

Sous la supervision directe de l'Officier de Programme en Sciences Criminelles, et en étroite collaboration avec le Chef de Bureau, le(la) consultant(e) procédera, avec l'appui de l'Officier de Programme en Sciences Criminelles, à l'élaboration des différentes activités du projet auprès des Ministères impliqués.

## b) Tâches et détails des prestations

Le(la) consultant(e) aura à effectuer les tâches suivantes :

- 1) Finaliser la présentation et mise en page du recueil de recommandations produit dans le cadre du projet.
- 2) Organisation de réunions avec les autorités nationales et notamment les directions clés des ministères concernés, pour encourager l'adoption et la pérennité des textes, protocoles/lignes directrices et outils améliorés.
- 3) Organisation d'un évènement de remise officielle du recueil de recommandations aux autorités nationales concernées et de promouvoir l'importance et la plus-value des recommandations proposées dans ce recueil pour le système de justice Tunisien.

La mission sera effectuée sous la direction et le contrôle du Coordinateur International de Programme et en étroite collaboration avec l'Officier International de Programme en Sciences Criminelles en Tunisie. Le(la) consultant(e) aura accès, lorsqu'il(elle) le souhaite, à la documentation pertinente de l'ONU DC et ce, afin de mener à bien ses tâches.

<b>Livrables</b>	<b>Nbre de jours de travail</b>	<b>Délai</b>
Recueil de recommandations produit dans le cadre du projet finalisé incluant présentation et mise en page.	15	Date de démarrage + 20 jours
Compte-rendu et calendrier des réunions organisées avec les autorités nationales et notamment les directions clés des ministères concernés, pour encourager l'adoption et la pérennité des textes, protocoles/lignes directrices et outils améliorés.	5	Date de démarrage + 30 jours
Compte-rendu de l'évènement de remise officielle du recueil de recommandations aux autorités nationales concernées et de promouvoir l'importance et la plus-value des recommandations proposées dans ce recueil pour le système de justice Tunisien.	10	Date de démarrage + 35 jours
Total journées de travail:	30	

## c) Méthodologie de travail

Les tâches mentionnées ci-dessus seront effectuées par le(la) consultant(e) en utilisant ses compétences analytiques en matière de justice et devra également se baser sur les outils d'évaluations et formation fournies par l'ONU DC.

## d) Composition de l'équipe

Le(la) consultant(e) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet ;

Les produits de cette consultation seront labélisés ONUDC. Ils sont la propriété exclusive de l'ONUDC. Le(la) consultant(e) ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.

Le(la) consultant(e) sera seul(e) responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches assignées.

### 3. Dates et détails des prestations et paiements

La mission sera effectuée sous la direction et le contrôle du Coordinateur International de Programme et en étroite collaboration avec l'Officier International de Programme en Sciences Criminelles en Tunisie. Le(la) consultant(e) aura accès, lorsqu'il(elle) le souhaite, à la documentation pertinente de l'ONUDC et ce, afin de mener à bien ses tâches.

Prestation	Description de la tâche (prestation)	A accomplir pour le (date)	Paiement (% du montant total)
A	Recueil de recommandations produit dans le cadre du projet finalisé incluant présentation et mise en page.  Compte-rendu et calendrier des réunions organisées avec les autorités nationales et notamment les directions clés des ministères concernés, pour encourager l'adoption et la pérennité des textes, protocoles/lignes directrices et outils améliorés.	Date démarrage + 20 jours	50%
B	Compte-rendu de l'évènement de remise officielle du recueil de recommandations aux autorités nationales concernées et de promouvoir l'importance et la plus-value des recommandations proposées dans ce recueil pour le système de justice Tunisien.	Date démarrage + 35 jours	50%

### 4. Aptitudes et compétences exigées

Les candidat(e)s doivent remplir les conditions suivantes :

#### Compétences liées au système des Nations Unies :

- Manifeste l'engagement à la mission, la vision et les valeurs de l'ONUDC ;
- Révèle une sensibilité et une adaptabilité quant aux questions de culture, genre, religion, race, nationalité et âge.

## Compétences fonctionnelles :

### Education :

- Prérequis : Au moins une licence en droit ou diplôme équivalent

### Expérience:

- Bonne connaissance du cadre juridique régissant les activités de l'enquête judiciaire ;
- Bonne connaissance du cadre organisationnel régissant les responsabilités et rôles respectifs dans les enquêtes judiciaires ;
- Excellente compétence de rédaction en français ;
- Expérience en organisation d'évènements officiels multi-ministériels ;
- Expérience avec des organismes onusiens est un atout.

### Connaissance linguistique :

- Aisance dans la communication écrite et orale en arabe et en français, avec d'excellentes compétences de rédaction.

## 4. Documents exigés pour la soumission de la candidature.

Les consultant(e)s intéressé(e)s doivent présenter les documents / informations suivants :

- 1- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;
- 2- Une lettre de motivation ;
- 3- Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;
- 4- Une Offre financière ;
- 5- Les TDRs paraphés et signés ;
- 6- Les conditions Générales paraphées et signées ;

Les consultant(e)s devront faire parvenir une offre financière détaillée selon le tableau ci-dessous :

Elements	Montants en TND
Taux d'honoraires journalier	
Total pour une durée de trente jours	

## 5. Evaluation

Les critères de sélection permettant d'évaluer l'offre sont ceux utilisés par le PNUD et seront les suivants :

- 70% pour les qualifications techniques (Nt)

Critères	%	Max. Points
Technique	70%	100
Critère A	L'expérience (universitaire/professionnelle) du cadre juridique et organisationnel régissant les activités de l'enquête judiciaire :	40

	0 ans à 1 an.....10 points 1 an à 2 ans..... 25 points 2+ ans.....40 points	
Critère B	Compétence de rédaction en français : 1 à 2 publications en français (mémoire/thèse/article/rapport)..... 10 points 3 à 4 publications en français (mémoire/thèse/article/rapport).....25 points 5+ publications en français (mémoire/thèse/article/rapport)..... 40 points	40
Critère C	Expérience en organisation d'évènements officiels multi-ministériels :  Aucune expérience..... 0 points Entre 1 et 5 évènements..... 10 points Plus de 5 évènements..... 15 points	15
Critère D	Expérience avec des organismes onusiens :  0 ans à 1 ans.....1 points 1 an à 2 ans..... 3 points 2+ ans.....5 points	5

- 30% pour l'offre financière.

Après vérification de l'adéquation entre les propositions financières et techniques, chaque offre financière (F) recevra une note financière (Nf) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disante (Fm) de la manière suivante :  $NF = 100 \times Fm / F$  (F étant le prix de la proposition financière).

Pour finir, les propositions seront ensuite classées en fonction de la note totale pondérée : Note Globale =  $0,7XNt + 0,3XNf$ . L'Offre sera adjugée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

(Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s).

#### **ANNEXE 1- TERMES DE REFERENCES (TdR)**

#### **ANNEXE 2- CONDITIONS GÉNÉRALES DE CONSULTANT INDIVIDUEL**