

## Notice de sélection pour Consultant Individuel IC/153/PBF/2018

Date : 24/10/ 2018

**Pays :** République Centrafricaine  
**Intitulé de la mission :** RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL LOCAL POUR LA PRODUCTION D'UN FILM DOCUMENTAIRE SUR LE PORTEFEUILLE PBF-RCA

**Durée de la mission :** 22 jours ouvrables de travail étalés sur une période d'un mois et demi

Prière d'envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l'adresse e-mail [achats.cf@undp.org](mailto:achats.cf@undp.org) avec mention obligatoire de la référence et intitulé du dossier. Toute demande de renseignement sera adressée à l'adresse e-mail : [registry.cf@undp.org](mailto:registry.cf@undp.org)

**Votre proposition devra être reçue au plus tard le 15 Novembre 2018.**

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Fonds du Secrétaire Général des Nations-Unies pour la consolidation de la paix (PBF) est l'instrument financier de premier plan de l'organisation pour soutenir la paix dans les pays à risque ou touchés par des conflits violents. Le PBF fournit un appui financier aux agences des Nations-Unies, aux gouvernements, aux organisations régionales, aux banques multilatérales, aux fonds fiduciaires multi-bailleurs nationaux ou à des organisations de la société civile. Le PBF appuie les interventions intégrées de l'ONU sous quatre piliers : (i) Apporter un soutien au processus de mise en application des traités de paix et de dialogue politique ; (ii) Promouvoir la coexistence et la résolution pacifique des différends ; (iii) Revitaliser l'économie et générer des dividendes immédiats de la paix ; (iv) (Ré)-établissement des services administratifs essentiels.

Le PBF a appuyé les efforts de consolidation de la paix en Centrafrique depuis 2008. Grâce à la nouvelle phase de financement, le montant total de l'investissement en Centrafrique s'élève à 70 000 000 USD.

En novembre 2016, le gouvernement centrafricain a présenté à la communauté internationale le Plan National de Relèvement et de Consolidation de la Paix (RCPCA). En soutien au RCPCA, le Bureau d'Appui à la Consolidation de la Paix des Nations unies (PBSO), a appuyé les priorités nationales contenues dans le RCPCA à travers le Fonds pour la consolidation de la paix (PBF).

Ce nouveau financement appuie principalement le Pilier 1 et 2 du RCPCA. Il concerne les domaines de la promotion du leadership et de la participation des femmes dans les processus de consolidation de la paix, la réforme du secteur de la sécurité, la médiation et le dialogue, la restauration de l'autorité de l'État et la réduction de la violence communautaire.

En vue de mettre en exergue les résultats obtenus du portefeuille PBF en RCA comme contribution au RCPCA, le Secrétariat PBF se propose de réaliser un film documentaire. A cet effet, il envisage de recruter un prestataire pour la production d'une vidéo et des photos en vue de démontrer de manière concrète les changements obtenus et les défis dans le processus de consolidation de la paix en RCA.

### II. OBJECTIF

Cette activité vise à réaliser un film documentaire du portefeuille PBF en RCA sur les résultats accomplis dans le but d'un partage de connaissance et de bonnes pratiques.

### III. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Placé sous la supervision de la Coordinatrice PBF, le consultant travaillera en collaboration avec les spécialistes en communication du PNUD et de la Coordination du système des Nations Unies ainsi que l'Expert en suivi & Evaluation du PBF. Il sera chargé de :

- Conduire des interviews avec des acteurs clés du portefeuille à savoir les bénéficiaires et les différents partenaires de mise en œuvre et les responsables stratégiques ;
- Concevoir un scénario à partir des résultats des interviews et les prises de vue sur le terrain ;
- Produire une bande – annonce pour annoncer le documentaire dans les réseaux sociaux ;
- Produire du matériel graphique pour les médias (radios, presse écrite, presse locale et réseaux sociaux) ;
- Effectuer des tournages terrain pour recueillir des témoignages et simuler les différentes étapes de réalisation des bonnes pratiques retenues ;
- Produire un film documentaire de 10 minutes est réalisé en français et livré en 05 exemplaires sur le support DVD avec couverture et logo PBSO et PBF ;
- Réaliser 20 photos du portefeuille PBF mettant en exergue les activités phares avec les personnages clés et une histoire de vue ;
- Produire une vidéo de synthèses d'une minute destinée aux réseaux sociaux (twitter, Facebook, YouTube et web site).

A cet effet, le prestataire soumettra une proposition technique et financière pour l'accomplissement de sa mission, intégrant des missions à l'intérieur du pays notamment à Bossangoa et Bambari.

### IV. PRODUITS/LIVRABLES

- Un film documentaire de 10 minutes est réalisé en français et livré en 05 exemplaires sur le support DVD avec couverture comprenant les logo PBSO PBF et de la République Centrafricaine ;
- 20 photos du portefeuille PBF mettant en exergue les réalisations phares avec les personnages clés et une histoire de vue ;
- Une vidéo de synthèse d'une minute destinée aux réseaux sociaux (twitter, Facebook, YouTube et web site).

### V. DESCRIPTION DU CONTENU DU FILM DOCUMENTAIRE

Le film documentaire devra mettre en exergue les efforts du PBF dans la mise en œuvre du plan national de relèvement et de consolidation de la paix en RCA à travers le script ci - après :

- **Messages introductifs**
  - Message du Coordonnateur Résident par rapport à la contribution du PBF au RCPCA ;
  - Message du Ministre du Plan à propos de l'efficacité du PBF comme contributeur au RCPCA, l'impact et les défis.
- **Processus d'élaboration du portefeuille PBF**
  - Message PBSO New York par rapport au processus d'élaboration des projets PBF en général et l'appui apporté en RCA ;
  - Message du Secrétariat PBF par rapport au processus inclusif d'élaboration des projets en RCA ;
  - Message conjoint d'un chef d'agence et un chef de section Minusca sur les enjeux d'avoir des projets conjoints à travers le PBF.
- **Processus de renouvellement des Forces de Sécurité Intérieure(FSI)**
  - Perception de la population face aux efforts de stabilisation avec le redéploiement des FSI à l'intérieur du pays (Bambari) et la contribution des nouvelles recrues dans le maintien de l'ordre dans la ville de Bangui/Bambari ;
  - Perception d'une nouvelle recrue FSI sur la qualité de la formation et ses attentes sur le processus de stabilisation du pays ;
  - Processus de formation des FSI ;
  - Campagne de sensibilisation sur la Réforme du Secteur de la Sécurité (RSS).
- **Dialogue et médiation**
  - Appui du PBF au processus politique ;
  - Processus de l'initiative africaine pour la paix : état d'avancement et défis ;
  - Perception des femmes sur leur implication dans le processus de dialogue.
- **Participation politique des femmes dans le processus de consolidation de la paix**
  - Perception d'un leader politique par rapport au processus de révision du code électoral avec les avancées genre à Bangui ;
  - Promotion du leadership féminin dans le cadre de la gouvernance communautaire (Club Dimitra) à Bossangoa.

▪ **Restauration de l'autorité de l'Etat (Bambari)**

- Redéploiement de l'administration ;
- Développement des projets HIMO avec cash for work en faveur des jeunes ;
- Contribution et impact des FSI et autorités locales dans le processus de restauration de l'autorité de l'Etat ;
- Réhabilitation des infrastructures administratives et services sociaux de base.

▪ **Réduction de violence communautaire (Bambari)**

- Développement de cash for work en faveur des ex- combattants et membres de la communauté ;
- Désarmement et processus de resocialisation et réinsertion économique ;
- Impact du programme de Réduction de violence Communautaire sur le processus de paix et relèvement économique.

▪ **Aperçu global du contexte actuel de la consolidation de la paix en RCA**

- Secrétaire RCPCA
- DSRSG/HC/RC.
- SRSG sur l'importance du PBF pour appuyer les Nations-Unies à répondre aux priorités de consolidation.

**VI. DUREE DU TRAVAIL**

Le prestataire sera recruté pour une durée de 22 jours ouvrables de travail étalés sur une période d'un mois et demi. La production du film nécessitera des déplacements à Bangui et à l'intérieur du pays (Bossangoa et Bambari) pour un délai maximum de 6 jours. Le programme détaillé sera fixé après la contractualisation.

**VII. QUALIFICATIONS REQUISES**

**Education :** Avoir un diplôme universitaire en journalisme, communication, sciences Sociales ou d'autres domaines connexes.

**Expérience :**

- ✓ Avoir au minimum 5 ans d'expériences dans le domaine de production et réalisation des films documentaires ;
- ✓ Disposer de capacités techniques suffisantes en communication notamment les supports pour la production du film documentaire ;
- ✓ Avoir réalisé des travaux similaires à des organisations similaires ;
- ✓ Avoir une parfaite maîtrise de logiciels graphiques de création tels qu'Adobe Illustrator SC2, Photoshop CS2, Adobe in design, Quark- Xpress, Word et PowerPoint ainsi que la chaine graphique ;
- ✓ Faire preuve d'une capacité élevée à planifier et à organiser son travail en délivrant les résultats concrets, de qualité et dans un environnement multiculturel et post – conflits ;
- ✓ Avoir déjà travaillé avec une agence du système des Nations Unies serait un atout.

• **Langues requises :**

- ✓ Avoir une excellente maîtrise du français et la capacité de traduction des textes Sango en français ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance pratique de la langue anglaise serait un atout.

**VIII. CONSTITUTION DU DOSSIER**

Les consultant(e)s individuels intéressé(e)s par la présente mission devront soumettre les documents/informations suivants :

**1. Proposition technique:**

L'offre technique comprend:

- Une lettre de motivation adressée au Représentant Résident du PNUD en RCA ;
- Un Curriculum vitae actualisé
- Une copie des diplômes académiques ;
- Trois exemplaires d'un travail similaire réalisé
- Une note conceptuelle de 10 pages maximum précisant le niveau de compréhension de la consultation ainsi que l'organisation de la mission, la méthodologie d'intervention proposée, le calendrier programmatique, les personnes ressources clés à rencontrer, etc. ;

**2. Proposition financière :**

Les propositions financières seront soumises sur la base de l'approche forfaitaire. L'offre financière devra être détaillée incluant les postes honoraires journaliers et perdiem. Le Secrétariat PBF prendra en charge les déplacements liés à l'exécution de la mission.

### 3. Contrats forfaitaires :

La proposition financière prévoit un montant forfaitaire et précise les modalités de paiement sur la base de produits précis et mesurables (qualitatifs et quantitatifs). Par exemple, la proposition financière indiquera si le paiement sera effectué par tranches ou en une seule fois à l'achèvement total du contrat. Les paiements seront effectués sur la base d'outputs (au terme de l'exécution des services Termes de Références (TDRs) spécifiés dans les TDR). Afin de faciliter la comparaison des offres financières, les candidats devront fournir une ventilation de ce montant forfaitaire (en y incluant les frais de voyage, les indemnités journalières/perdiems et le nombre de jours ouvrables prévus).

### 4. Voyages:

Tous les coûts de voyage prévus doivent être inclus dans la proposition financière. Ces coûts prennent en compte tous les voyages au lieu de la mission / le voyage retour. En général, le PNUD n'accepte pas les coûts de voyage qui excèdent ceux du billet en classe économique. Si un(e) consultant(e) désire voyager en classe supérieure, il devra le faire sur ses ressources propres.

En cas de voyage non prévu, le paiement des coûts de voyage y compris les billets d'avion, l'hébergement, et les dépenses des terminaux, doivent être convenus entre le Bureau du PNUD en RCA et le/la consultant(e) individuel(e), avant le voyage et devra être remboursé.

## IX. CRITERES & METHODE D'EVALUATION

Les soumissions techniques reçues seront notées suivant les critères d'évaluation ci – dessous :

1. Compréhension de la mission (50 points)
  - ☑ Compréhension des TDRs (Objectifs et résultats) 30points.
  - ☑ Méthodologie et calendrier de mise en œuvre (20) points
2. Qualité de produits précédents (30 points).
3. Expérience dans les missions similaires (20 points).

Total : 100 points.

### X. Remarques complémentaires

- ☑ Langue : les personnes seront interrogées dans la langue qu'elles maîtrisent et montées avec le sous- titre en français.
- ☑ Copyright : toutes les productions dans le cadre de ce contrat seront la propriété des commanditaires.

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 point ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Notation de la soumission technique (ST) :

**Notation de la ST** = (note totale obtenue par la soumission / note maximum pouvant être obtenue par la ST) x 100

Notation de la soumission financière (SF) :

**Notation de la SF** = (prix offert le plus bas / prix de la soumission examinée) x 100

Note combinée totale :

(notation de la ST) x (coefficient de pondération de la ST, par ex. 70%)  
+ (notation de la SF) x (coefficient de pondération de la SF, par ex. 30%)  
-----  
**Notation combinée et finale totale de la soumission**

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué aux consultants suivant les deux (02) options ci-après :

1. Au Consultant techniquement qualifié ayant présenté l'offre financière la plus basse parmi les consultants techniquement qualifiés ; Applicables pour les services de support ou de nature relativement simple suivant les exigences des TDRs ;
2. Au Consultant ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%). Applicable pour les services intellectuels plus complexes suivant les exigences des TDRs ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la moins disant) / Offre financière de A] x 30

La note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

$$\text{Note financière A} = \left[ \frac{\text{Offre financière la moins disant}}{\text{Offre financière de A}} \right] \times 30$$

Le contrat sera accordé au consultant dont l'offre a été évaluée et acceptée et en fonction des critères suivants :

- En conformité avec les Termes de Référence de la consultance ;
- Ayant obtenu la note la plus élevée dans l'évaluation combinée de l'offre technique et financière

#### X. PLAN D'ACCOMPLISSEMENT DES LIVRABLES ET DES PAIEMENTS

Délivrables	Délai	%
Rapport de début de mission + méthodologie et chronogramme	A déterminer	30%
1ers drafts de film documentaire à réaliser	A déterminer	30%
Production de film document validé	A déterminer	40%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

N.B.

- Les offres incomplètes ne seront pas prises en compte lors de l'évaluation.
- La soumission pour le compte d'un groupe de consultants n'est pas considérée.

## ANNEXES

Annexe 2- Tableau des coûts



Tableau des  
coûts.doc



Conditions générales  
des contrats prestata