



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INTERNATIONAL EN COMMUNICATION SPECIALISTE EN COMMUNICATION

Réf : 019/TCD10/10/2018/IC

Date: 26/10/2018

Pays: Tchad

Projet : Bureau du Coordonnateur Résident (RCO-Staffing)

Titre du poste : Consultant International Spécialiste en Communication

Type de contrat : Contrat individuel

Catégorie additionnelle : Communication

Lieu affectation : N'Djamena-Bureau du Coordonnateur Résident

Exigences linguistiques : Français, Anglais

Durée de la mission : 65 jours de travail effectifs à partir de mi-novembre 2018

Les Termes de Références (TDRs) complets sont à télécharger sur le site le <http://procurement-notice.undp.org/search.cfm> (cliquer pour accéder à la fenêtre « *Country Office* », y écrire « *Chad* » puis cliquer sur « *search* »).

Les consultants intéressés sont invités à soumettre leurs offres (techniques & financières) de service par courriel en fichier séparé via l'adresse procurement.td@undp.org au plus tard le **vendredi 09 novembre 2018 à 12 h 00**, heure de N'Djamena, en indiquant la référence 019/TCD10/09/2018/IC. (Si cette référence n'est pas indiquée en objet de votre mail, votre offre ne peut être considérée).

Toute demande d'éclaircissements doit être envoyée par écrit, ou par communication électronique standard à l'adresse ou e-mail indiquée ci-dessus. faq.td@undp.org répondra par écrit ou par courrier électronique ordinaire et enverra un exemplaire écrit de la réponse, y compris une explication de la requête sans identifier la source de l'enquête, à tous les consultants.



1. CONTEXTE

En partenariat avec le Gouvernement de la République du Tchad, la communauté de développement, ainsi que les partenaires techniques et financiers, l'UNDAF 2017-2021 a été élaboré et vise à s'attaquer aux causes sous-jacentes des vulnérabilités structurelles qui affectent le pays, et d'assurer le lien entre l'humanitaire et le développement en veillant à une adresse simultanée des défis liés aux questions humanitaires et de développement, et ce, à travers une approche différenciée des groupes cibles et des besoins, une définition des zones d'intervention prioritaires ou zones de convergence et la mise en place de stratégies intégrées.

C'est ainsi qu'il est mis en place des mécanismes de coordination pour assurer une meilleure mise en œuvre de l'UNDAF 2017-2021 qui sont : i) un comité national conjoint de pilotage, ii) des groupes de résultats ainsi que des sous-groupes thématiques, et enfin iii) les groupes mandataires que sont le groupe de gestion des programmes (PMT), le groupe de communication des Nations Unies (UNCG) et le groupe des Opérations des Nations Unies (OMT).

Dans cette lancée et aussi dans le cadre de l'initiative «Unis dans l'action», l'équipe pays des Nations Unies a créé un groupe de communication des Nations Unies (UNCG) pour constituer une plateforme solide pour relever les défis de communication au sein du Système des Nations Unies au Tchad. Ce groupe de communication va contribuer à renforcer la visibilité des actions du Système des Nations Unies sur le terrain qui constitueront des sources de plaidoyer efficace et de mobilisation de ressource. La mission du groupe est de faire connaître ses programmes, projets et résultats de ses activités, en particulier dans le cadre de la mise en œuvre du Plan Cadre des Nations Unies d'Assistance au Développement (UNDAF) 2017-2021. Ainsi, le Bureau du Coordonnateur Résident se propose de recruter un Consultant International en communication qui aura pour mission d'assurer la communication afin d'optimiser la visibilité des activités du Système des Nations Unies, de créer un lien avec les activités du gouvernement dans le cadre du UNDAF 2017-2021, de renforcer ses capacités en matière de communication, dont celui du UNCG, et développer les outils de communication pour tout le Système des Nations Unies au Tchad.

2. LA PORTÉE DU TRAVAIL, LES RESPONSABILITÉS ET LA DESCRIPTION DES TACHES

Objectif

Elaborer et mettre en œuvre d'une stratégie globale de communication permettant l'optimisation de la visibilité des activités du Bureau du Coordonnateur et de tout le Système des Nations



Unies au Tchad., et l'appuyer pour renforcer la visibilité et ses capacités en communication en vue de mobiliser davantage de ressources.

Responsabilités du consultant international Spécialiste en Communication

Sous la responsabilité du Spécialiste de la Coordination, le consultant international aura à effectuer entre autres, les tâches suivantes :

- Identifier et mettre en place les moyens de communication les plus adaptés pour une meilleure diffusion de l'information et la promotion des activités du Système des Nations Unies au Tchad;
- Appuyer la conception et la mise en œuvre de différents outils et supports de communication permettant d'améliorer la visibilité et de rapporter sur les activités du Système des Nations Unies, tout en tenant compte des messages clés de l'équipe pays ;
- Appuyer dans la mise en place du site web Système des Nations Unies au Tchad sur la plateforme mise en place par le PNUD
- Rédiger et réviser les articles (entre autres sur les histoires de terrain et évènements) ainsi que les publications produites en anglais et en français, et assurer leurs diffusions via le site web, les réseaux sociaux et une e-newsletter ;
- Appuyer à l'organisation des évènements du Système en termes de communication ;
- Animer et créer au besoin les comptes professionnels sur les réseaux sociaux (Twitter, Facebook,...) pour diffuser les discussions et réalisations liées aux activités de l'équipe pays au Tchad tout en veillant à évaluer ces outils de communication ;
- Appuyer l'UNCG dans le cadre de ses activités, notamment l'organisation de la retraite annuelle ;
- Conseiller l'équipe de gestion du programme en matière de communication et d'utilisation de réseaux sociaux dans le cadre de leurs activités ;
- Mener des entretiens thématiques avec des partenaires, des bénéficiaires et d'autres parties prenantes liées au projet pour produire des mini-documentaires, films, vidéos, et prendre les photos sur les bonnes pratiques dans la mise en œuvre des activités du Système des Nations Unies.

Principaux résultats ou produits attendus (delivrables)

1. Une stratégie de communication du Bureau du Coordonnateur Résident du système des Nations Unies au Tchad est élaboré et mise en œuvre ;
2. Le site web du Bureau de la Coordination est mis en place et fonctionnel ;
3. Les outils et supports de communication (flyers, brochures, spots) sont réalisés, révisés et disponibles;



4. Le compte professionnel du Système des Nations Unies au Tchad sur les réseaux sociaux est créé et/ou animé régulièrement. Les résultats du suivi sont générés et mis à disposition ;
5. Des mini-documentaires, films, vidéos et photos sur les bonnes pratiques, sont produits et vulgarisés sur le site WEB et auprès du bureau du Coordonnateur résident.
6. Les outils pour les événements (brochures, banderoles, affiches...) sont élaborés et mis à disposition.

3. EXIGENCES EN MATIÈRE DE QUALIFICATIONS, D'EXPÉRIENCE ET DE COMPÉTENCES

Diplômes

Justifier d'un diplôme de niveau master en communication, journalisme, relations publiques et internationales.

Expériences et compétences

- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans le système des Nations Unies ;
- Avoir une expérience professionnelle en communication, axée sur les médias sociaux, de préférence dans un contexte de développement ;
- Avoir une excellente capacité de communication et de rédaction en français et anglais ;
- Être capable de prendre des initiatives et de faire face à la pression ;
- Maîtrise parfaite de Microsoft Office, les logiciels de conception Web et les médias sociaux ;
- Démontrer et préserver des valeurs d'éthique et d'intégrité du SNU ;
- Avoir un esprit de travail en équipe et une capacité de facilitation dans un environnement multiculturel et multi ethnique tout en respectant de la diversité et la sensibilité du genre ;
- Avoir une bonne capacité interpersonnelle et relationnelle ;

Langue

Excellente maîtrise de la langue française et anglaise.



4. LES DOCUMENTS À INCLURE LORS DE LA PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS.

Les personnes intéressées devront envoyer un dossier de soumission comprenant les pièces suivantes :

1. Une proposition technique justifiant leur qualification à délivrer, de façon satisfaisante et dans les délais, les services de haute qualité au terme de la consultance demandée, la proposition d'une méthodologie succincte expliquant l'approche ainsi que la façon dont la consultance sera réalisée ainsi que d'un plan de travail comprenant les différents livrables dont la réalisation sera rattachée aux différentes tranches des paiements ; ;
2. Curriculum Vitae et copies des diplômes, établissant le niveau de formation exigé ainsi qu'une expérience dans des domaines de l'étude ou ceux similaires ainsi qu'un minimum de trois (3) références (adresse mail, téléphone, fonction, Ville/Pays et organisation)
3. Une proposition financière.

Pour faciliter la comparaison des offres financières, l'offre devra mentionner le détail du montant forfaitaire global (frais de voyage, per-diem, jours de travail, etc.)

5. PROPOSITION FINANCIÈRE

- **Marchés à forfait**

La proposition financière doit spécifier un montant forfaitaire total et les conditions de paiement autour de livrables précis et mesurables (qualitatives et quantitatives) (c.-à-d. si les paiements seront en tranches ou à l'achèvement de la totalité du contrat). Les paiements sont fondés sur la finalité attendue, c'est-à-dire lors de la livraison des services figurant dans le cahier des charges. Afin d'aider l'unité demande à la comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation de ce montant forfaitaire (y compris les voyages, indemnités journalières et nombre de jours de travail prévus).



Exemple de présentation de l'offre Financière

Désignations	taux	Nombre/qté	montants
Honoraire			
Perdiem s'il y a (suivant le chronogramme)			
Frais de voyage (billet d'avion, terminaux, visa et autres pour les internationaux)			
Frais de déplacement en ville			
Frais de communication			
Autre frais s'il y a (à préciser)			

6. L'ÉVALUATION

Les consultants seront évalués sur la base des méthodes suivantes :

cumulative analyse

En utilisant cette méthode de cotation pondérée, l'attribution du marché devrait résulter du choix du consultant individuel dont l'offre a été évaluée et jugée :

a) techniquement adéquate et conforme ou répondant aux TDRs, et

b) ayant reçu le plus haut score d'un ensemble préétabli de critères pondérés techniques et financières spécifiques à l'appel d'offres.

** Techniques poids de critères ; 70% ;*

** Poids des critères financier : 30%.*



Seuls les candidats obtenant un minimum de point **70/100** seraient examinés pour l'évaluation financière

Critères d'évaluation des candidats

Critères	Poids	Score maximum
Offre technique (CV)	70%	
<ul style="list-style-type: none"> Diplôme de Master ou de Doctorat en communication, journalisme, relations publiques, développement, sciences politiques ou sociales. 		10
<ul style="list-style-type: none"> Bonne restitution de la compréhension de la mission d'ensemble, de ses différentes parties et étapes, dans son contexte et pertinence de l'approche méthodologique et du chronogramme de sa réalisation, en liaison avec des résultats de qualité dans les délais 		25
<ul style="list-style-type: none"> Un minimum de 5 années d'expérience avec responsabilités progressives en matière de communication dans le domaine du développement, prévention de crises et relèvement et/ou humanitaire. 		10
Expérience similaire au sein/avec d'un bureau de Coordonnateur Résident		20
<ul style="list-style-type: none"> Expérience en communication, axée sur les médias sociaux, de préférence dans un contexte humanitaire / développement 		20
<ul style="list-style-type: none"> Expérience de travail au sein d'une agence du Système des Nations Unies 		5
<ul style="list-style-type: none"> Expérience de travail au Tchad ou dans les pays classés "pays à faible niveau de développement" 		10
Offre financière	30%	