

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

IC – Recrutement d'une équipe de Consultant(e) International (e) et consultant (e) national (e) ou d'un cabinet de consultance pour collecter les données des indicateurs du CPD 2019-2023

<u>Lieu de la mission :</u>	Bujumbura - Burundi
<u>Durée de la mission :</u>	45 jours prestés
<u>Description :</u>	Collecte des données des indicateurs du CPD 2019 - 2023
<u>Nom du projet :</u>	UNDP Country Office

Les soumissions à savoir une proposition technique et une proposition financière doivent être envoyées, séparées par e-mail jusqu'au **VENDREDI 09 NOVEMBRE 2018** à l'adresse : procurement.bi@undp.org avec la mention "Consultance pour la collecte des données des indicateurs du CPD 2019-2023".

I. Contexte et Justification de la mission

Le PNUD Burundi a présenté son Programme Pays 2019-2023 (CPD) au HQ PAC le 13 septembre 2019, celui-ci a été validé avec la mention A. Il sera présenté à l'exécutif Bord de Janvier 2019. Le CPD arrimé au Plan Stratégique 2018-2021 vise à contribuer à la mise en œuvre de l'agenda 2030 (ODD) avec la vision d'aider le pays à instaurer un développement durable en éliminant la pauvreté sous toutes ses formes et dans toutes ses dimensions, pour y arriver le programme Pays poursuit trois objectifs, à savoir :

1. **Développer les moyens de subsistance ruraux non agricoles pour stimuler la croissance économique locale**
2. **Améliorer l'accès et la qualité des services administratifs, judiciaires et de santé**
3. **Renforcer la résilience des communautés face au changement climatique et aux catastrophes naturelles.**

Le programme a adopté une approche intégrée et équilibrée entre les trois priorités dans le cadre d'une résilience élargie et en application du Programme de développement durable à l'horizon 2030, en ciblant les personnes défavorisées (rapatriées et déplacées, jeunes à risque, membres de la communauté Batwa, personnes handicapées) dans les zones les plus vulnérables, notamment dans les régions du Nord, de l'Est et du Sud et vise à atteindre principalement les ODD 1, 3, 5, 7, 8, 10, 13, 15 et 16. Ces priorités sont également alignées sur les solutions types préconisées au titre du Plan stratégique du PNUD et devront contribuer à la réalisation des effets de l'UNDAF ayant trait à la gouvernance, à la croissance économique pour tous et à la résilience.

Pour assurer son alignement et son suivi évaluation, ce plan est accompagné d'un cadre intégré des résultats et des ressources (IRRF), lequel comporte trois effets arrimés à l'UNDAF, 11 outputs (produits) et 23 indicateurs.

A travers son système de suivi et évaluation, le PNUD Burundi envisage de constituer une base de données dynamique devant lui permettre de gérer les évidences et informations relatives aux progrès réalisés dans la mise en œuvre de ses interventions en liaison avec les différents cadres de résultats auxquels est lié son programme. Cette base de données sera constituée aussi bien des données de routine que celles collectées à travers les évaluations et études de collectes de données ponctuelles de manière à permettre d'apprécier les avancées en matière de développement au regard des indicateurs de développement y compris ceux du plan stratégique,

C'est dans ce cadre que s'inscrit la présente collecte et analyse de données de développement dont les objectifs sont décrits ci-dessous.

II. Objectif principal de la mission

L'objectif principal de la mission consiste essentiellement à collecter, analyser et à mettre à jour les données de mesure des indicateurs du CPD 2019-2023 retenus par le bureau pays et des indicateurs d'effets de l'UNDAF 2019-2023.

De façons spécifiques, la mission vise les objectifs suivants :

- Analyser les données définies (Baseline, cibles 2023 et sources) pour chacun des 23 indicateurs retenus par le bureau pays ;
- Produire des éléments d'amélioration des données (Baseline et cibles) du cadre de résultats IRRF 2019-2023 ;
- Proposer des méthodes de calcul pour déterminer les jalons par cible pour 5 prochaines années, outils et sources de collectes appropriés au contexte du Burundi pour chacun des indicateurs IRRF afin de garantir la fiabilité des données sur la période du cycle programmatique.
- Collecter et analyser les données de résultats actuels (2018) désagrégées par âge, genre, catégories spécifiques des indicateurs du plan stratégique auxquels le programme/projets du PNUD sont liés ;
- Collecter et analyser les données de résultats actuels (2018) des trois effets du CPD 2014-2018 ;
- Documenter sur les évidences et sources de données pour chaque indicateur.

III. Résultats attendus de la mission

- Les données définies (Baseline, cible 2023 et sources) pour chacun des indicateurs du CPD 2019-2023 retenus sont analysés, les lacunes sont identifiées et les corrections éventuelles sont proposées.
- La proposition des jalons pour chaque indicateur du CPD est faite pour faciliter la planification programmatique de 5 prochaines années ;
- Des méthodes de calcul, outils et sources de collectes appropriés au contexte du Burundi pour chacun des indicateurs sont proposés afin de garantir la fiabilité des données sur la période du cycle programmatique.
- Les valeurs actuelles 2018 de chacun des indicateurs du plan stratégique 2018-2021 choisis par le bureau pays et des indicateurs d'effets du CPD 2014-2018 sont renseignées et les sources de ces dernières sont fournies.

- Les indicateurs complémentaires du CPD 2019-2023 susceptibles d'être suivi par le bureau pays sont proposés et leurs valeurs de référence, cibles annuelles, sources de données et valeurs atteintes en 2018 sont définies.

IV. LIVRABLES

L'équipe de consultants sera chargée de soumettre les livrables suivants:

N°	Livrables	Description	Echéance
1	La Note méthodologique	Description de la démarche ou l'approche qui sera mise en œuvre pour réaliser les objectifs de la mission et les produits attendus.	Au plus tard 2 jours après la signature/ des contrats par les Consultant(e)s
2	Le rapport intérimaire ou rapport à mi-parcours de la mission de collecte des données	<ul style="list-style-type: none"> • Etat du déroulement de la mission retraçant les constats, les données ou informations importantes collectées, les principales recommandations, les contraintes et les difficultés rencontrées. • Intégrations des observations et avis ou éventuelles réorientations de l'Unité Suivi & Evaluation. 	25 jours après le démarrage de la mission
3	Le rapport final du rapport de collecte de données	Enrichissement du rapport intérimaire de mission grâce aux commentaires et observations reçus du PNUD et des informations supplémentaires recueillies.	3 jours après avoir reçu le feedback et commentaires du programme

1. Méthodologie

La méthodologie détaillée sera développée par l'équipe des consultants et doit inclure des méthodes et outils innovants fiables. A titre indicatif, la méthodologie précisera la manière opérationnelle et les séquences de la conduite de la collecte de données. Elle combinera des méthodes quantitative et qualitative et devra permettre d'analyser toutes les sources d'informations pertinentes. La méthodologie devra comprendre les éléments de base suivants :

Revue documentaire : recours à la documentation existante notamment les rapports d'enquêtes nationales ; les rapports et études sectoriels, les rapports narratifs des projets, les rapports d'évaluation finale des projets,

Les méthodes quantitatives et qualitatives qui seront utilisées ;

- La triangulation des données doit être effectuée pour assurer la validité interne et externe des informations collectées ;

- Séances techniques de travail avec les Experts, Chefs des projets, Chargés de programme, ainsi qu'avec les partenaires nationaux impliqués dans la mise en œuvre des projets et programmes.
- Les rencontres éventuelles avec les bénéficiaires et les descentes sur terrain
- Une restitution sera faite en plénière avec l'équipe du programme

2. Responsabilités de la mission

- Soumettre la note méthodologique
- Analyser les données définies (Baseline, cible 2023 et sources) pour chacun des indicateurs du CPD retenus et assurer leur qualité et ce au regard du lexique
- Proposer des jalons pour chaque cible pour permettre une bonne planification
- Proposer les améliorations éventuelles à la suite des lacunes constatées (Baseline, cibles programmatiques, sources de données) ;
- Proposer éventuellement des indicateurs supplémentaires du CPD susceptibles d'être suivi par le bureau pays et définir leurs valeurs de référence, cibles annuelles, sources de données et valeurs atteintes en 2018.
- Collecter et analyser les données désagrégées des indicateurs priorisés du plan stratégique auxquels le programme/projets du PNUD sont liés et ce pour l'année 2018 ;
- Documenter sur les évidences et sources de données pour chaque indicateur ;
- Elaborer le rapport final de la mission

3. Composition

La collecte de données sera réalisée par un cabinet/bureau d'études qui alignera une équipe de deux consultants, un international et un national qui travailleront sous la supervision de l'Unité suivi et Evaluation du PNUD

L'équipe de consultants travaillera en concertation étroite et de façon itérative avec les cadres techniques du PNUD et des ministères techniques et autres acteurs impliqués dans la mise en oeuvre du CPD.

Le consultant international sera le chef d'équipe et dirigera l'ensemble du processus. Il sera spécialement responsable de:

- Diriger le processus de collecte et d'analyse des données ;
- Diriger le processus de rédaction des rapports de collecte (rapports intermédiaires et rapport final) ;
- Fournir l'assurance qualité interne ;
- Faciliter les réunions de présentation des livrables
- Présenter les conclusions du rapport final de collecte de données à la réunion de présentation des résultats

Le consultant national travaillera sous le leadership et la supervision du consultant international. Il contribuera substantiellement au processus de collecte et d'analyse de données, en particulier dans le contexte local. Il partagera ses responsabilités pour mener les analyses documentaires et des

entrevues et effectuer les visites sur le terrain dans les provinces/site identifiées et recueillir des données. Il fournira des contributions substantielles aux livrables attendus.

4. Durée et champs de la mission

La Consultance est fixée à une durée maximale de 45 jours ouvrables y compris la phase de revue documentaire, de collecte des données, de restitution, de finalisation du rapport et de sa validation.

La mission se déroulera à Bujumbura et dans les provinces priorisées dans le CPD sous la supervision générale du Responsable de l'Unité Suivi & Evaluation du PNUD avec l'assistance technique de Chargés de programme et de la Spécialiste Genre du PNUD.

Les rôles et responsabilités clés dans le processus de collecte de données sont répartis comme suit :

a) Commanditaires de la collecte de données : le Senior Management du bureau pays du PNUD dont le rôle consiste à : 1) fournir des conseils et orientations aux consultants ; 3) allouer les fonds et les ressources humaines nécessaires ; 4) être responsable et rendre compte de la qualité du processus et des produits de la collecte de données ; 5) recommander l'acceptation du rapport final du Groupe de référence

b) Équipe de collecte de données : Le consultant international et les deux consultants nationaux : soumettre l'approche méthodologique, effectuer la collecte de données, collecter et analyser les données, développer le projet de rapport, la présentation Power Point et le rapport final conformément aux termes de référence.

c) Equipe de gestion : la gestion du processus de collecte et d'analyse sera placé sous la responsabilité de l'Unité Suivi & Evaluation. Il lui reviendra notamment de: 1) gérer les arrangements contractuels, le budget et le personnel impliqués dans la collecte de données ; 2) fournir un appui en coordination au groupe de référence, au commissaire et à l'équipe de collecte de données; 3) fournir à l'équipe de collecte de données l'assistance administrative et les informations et données requises; 4) Analyser le document d'approche méthodologique et les rapports de collecte de données pour s'assurer que la version finale répond aux standards de qualité.

d) Groupe de référence : les représentants des parties prenantes (partenaires nationaux, partenaires de mise en œuvre, donateurs, bénéficiaires locaux) pour appuyer la collecte des données requises et passer en revue le draft du rapport de collecte de données pour la garantie de la qualité. Un atelier sera organisé avec le groupe de référence pour passer en revue le draft du rapport.

V. Qualifications

Profil

Les candidats devront répondre aux critères suivants :

Qualifications:

1. Profils recherchés

A. Consultant(e) international(e), Chef d'équipe

- Avoir un diplôme post universitaire en économie, en statistique, en planification ou domaine similaire, au moins niveau Masters (BAC +5)

- Avoir une expérience prouvée dans le domaine de collecte de données dans le cadre de planification stratégique du SNU, et des sujets liés aux ODD
- 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement
- Très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Grandes capacités managériales et aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise du Français et une bonne connaissance de l'anglais (parlé et écrit)
- La connaissance du contexte politique et socioéconomique du Burundi ainsi qu'une familiarité avec le SNU serait un atout

B. Consultant(e) national(e)

- Avoir un diplôme de maîtrise en économie, statistique ou domaine similaire ;
- Avoir une expérience prouvée dans le domaine de l'évaluation des projets et programmes
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans les projets de développement
- Très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise du Français, la connaissance de l'anglais écrit et parlé serait un atout

2. Documents constitutifs de l'Offre :

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

Offre	Documents	Description	Forme
<u>Partie 1 :</u> Offre Technique	Note méthodologique pour l'exécution de la mission attendue	Une description expliquant : En quoi vous êtes le meilleur candidat pour la mission ; La démarche ou approche, les outils ainsi que les tâches que vous comptez mettre en œuvre pour réaliser la mission. Un chronogramme indicatif des activités	- Pas de formulaire spécifique pour la méthodologie
	Curriculum Vitae/P11	Un CV en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence.	
	Diplômes	Envoyer une(les) copies du (des) diplômes	
<u>Partie 2:</u> Offre Financière	Offre forfaitaire pour la mission	Tableau des coûts détaillés - Remplir le formulaire en annexe en annexe	

Les offres incomplètes seront rejetées.

VI. Evaluation

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

Le marché sera attribué au cabinet ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).

a. Les propositions techniques

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence :

Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Points Max
Le/la soumissionnaire a-t-il/elle le profil requis pour réaliser la mission ?	35
Le/la soumissionnaire a-t-il/elle explicité de façon claire et précise l'objectif de la mission ?	10
La méthodologie et l'approche de travail proposés sont-ils appropriés pour atteindre l'objectif principal et les objectifs spécifiques de la mission tels que mentionnés dans les TDR ?	35
La méthodologie et le chronogramme proposés sont-ils cohérents et réalistes pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ?	20
Total note technique	100

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 point ; cette note technique sera pondérée a 70%.

b. Les propositions financières

La proposition financière doit être soumise sur la base de l'approche forfaitaire (lump sum) et libellée en dollars américains.

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé au cabinet/ équipe de consultants (international et national) de fournir une ventilation de ce montant forfaitaire précisant les honoraires, les frais de séjour et les frais, conformément à ce qui aura été décrit dans la proposition technique. Le PNUD ne prendra en charge aucun frais supplémentaire.

Le réalisme des coûts indiqués pour les descentes sur terrain pourra être vérifié par le PNUD en effectuant une comparaison indépendante avec les prix du marché. Le PNUD n'accepte pas les frais de mission excédant les taux en vigueur au sein du SNU. Le PNUD se réserve le droit de négocier l'offre retenue dans les limites budgétaires et dans le cadre de référence.

Toute dépense non prévue par les termes de référence ou explicitement inscrite à l'offre financière telle qu'acceptée par le PNUD, quelle qu'en soit la nature, doit être convenue par écrit entre le Bureau du PNUD et le consultant individuel à l'avance, sous peine de ne pas être remboursée.

Par ailleurs, les candidats voudront bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est à dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les termes de référence et après validation de ces livrables par le responsable désigné par le PNUD.

Les consultants seront évalués sur base de la méthodologie suivante :

Analyse cumulative : Le contrat sera accordé au consultant dont l'offre aura été évaluée et confirmée comme :

- En adéquation avec les Termes de Référence de la mission
- Ayant obtenu le plus haut score à l'évaluation combinée de l'offre technique et financière.

* Evaluation Technique : 70 %

* Evaluation financière : 30 %

Seuls les candidats obtenant un minimum de 70 points seront considérés pour l'évaluation financière

N.B.

Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les [Conditions Générales des Contrats Individuels \(annexe 2\)](#).

Annexe 1 - Conditions générales des Contrats Individuels



Conditions générales
des contrats prestataires

Annexe 2 – P11 (SC & IC)



P11 modified for SCs
and SSAs-Draft.doc