

Programme des Nations Unies pour le Développement



*Au service
des peuples
et des nations*

DEMANDE DE PRIX (RFQ) (Services internet)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	DATE : 05/11/2018
	N° Réf : 24/TCD10/11/2018
Toutes les structures intéressées	

Le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) vous invite à lui soumettre votre proposition de prix hors taxes pour la fourniture, l'installation et le service après-vente des équipements solaires pour l'éclairage externe du bureau PNUD sis à N'Djamena, quartier Farcha, Villas des Hôtes conformément aux spécifications techniques définies dans les termes de référence (TDRs) en annexe 2.

Les offres doivent être déposées dans l'urne située à la guérite des agents de sécurité/PNUD à l'entrée, au plus tard le **20/11/2018 à 14h00**, heure de N'Djamena, Tchad. Les offres qui seront reçues par le PNUD postérieurement à cette date-limite, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Une **visite de site** aura lieu le **12 novembre 2018 à partir de 10h00** au bureau du PNUD à Farcha. Pour toute question éventuelle, adressez-vous à l'adresse faq.td@undp.org au plus tard le **14 novembre 2018**, les réponses à toutes les questions posées seront publiées sur le site de publication, <http://procurement-notice.undp.org/search.cfm>, au plus tard le **16 novembre 2018**.

Le dossier de cette demande de cotation comprend les annexes suivant :

- Annexe 1 : les exigences et conditions de soumission
- Annexe 2 : les termes de référence (TDRs)
- Annexe 3 : le formulaire de soumission
- Annexe 4 : les conditions générales du marché

Annexe 1 : Exigences et conditions de soumission

Conditions de livraison [INCOTERMS 2010] <i>(Veuillez lier ceci au barème de prix)</i>	☐ FCA ☐ CPT ☐ CIP ☒ DDP ☐ DAP ☐ Autre	
Le dédouanement ¹ , si nécessaire, sera à la charge :	N/A	
Adresse(s) exacte(s) du ou des lieux de livraison (indiquez-les toutes, s'il en existe plusieurs)	Bureau du PNUD, Villas des Hôtes – Farcha, Rond – Point de la Francophonie	
Transitaire privilégié par le PNUD, le cas échéant ²	NA	
Distribution des documents de transport <i>(en cas d'utilisation d'un transitaire)</i>	N/A	
Date et heure limites de livraison prévues <i>(si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par le PNUD)</i>	☒ Cf. Chronogramme et/ou plan de travail	
Calendrier de livraison	☒ Requis ☐ Non requis	
Exigences en matière de conditionnement	N/A	
Mode de transport	☐ AERIEN ☐ MARITIME	☐ TERRESTRE ☒ AUTRE : Selon le prestataire

¹ Doit être lié aux INCOTERMS choisis.

² Dépend des INCOTERMS. La suggestion visant à utiliser un service de messagerie privilégié par le PNUD n'est motivée que par la connaissance des procédures et des exigences en matière de documents qui sont applicables au PNUD lors du dédouanement.

Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix ³	☒ Devise locale : F CFA
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert ⁴	☐ Doit inclure la TVA et autres impôts indirects applicables ☒ Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
Services après-vente requis	☒ Garantir l'ouvrage sur une durée minimum de 06 mois ☒ Appui technique
Date-limite de soumission de l'offre de prix	20 novembre 2018 à 14h00 heure locale : GMT+1
Tous les documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation, doivent être rédigés dans la langue suivante :	☒ Français
Documents à fournir ⁵	☒ le formulaire de soumission fourni dans l'annexe 3, dûment rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 (<i>le manque de signature et cachet constituera un motif suffisant de rejet de l'offre</i>); ☒ Autres <u>Pièces administratives</u> (<i>les offres des entreprises non autorisées dans le domaine de la connexion, installation réseau internet etc. seront rejetées</i>): • l'autorisation administrative (uniquement pour les entreprises exerçant dans le domaine de la fourniture et les installations solaires) • le registre de commerce • les justificatifs de paiement d'impôt en cours de validité à la date limite de la soumission <u>Offre technique</u> (<i>les faiblesses qui seront constatées dans ces justificatifs constitueront le motif de rejet de l'offre technique</i>) ☒ attestations des travaux similaires réalisés dans au moins 2 organisations différentes au cours des 2 dernières années (fournir

³ Les fournisseurs doivent respecter l'ensemble des lois applicables aux transactions commerciales réalisées dans d'autres devises. La conversion d'une devise dans la devise privilégiée par le PNUD, si l'offre n'est pas libellée de la manière requise, se fera uniquement à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU en vigueur à la date d'émission du bon de commande par le PNUD.

⁴ Ceci doit être concilié avec les INCOTERMS requis par la RFQ. En outre, l'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les biens.

⁵ Les 2 premiers éléments de cette liste sont obligatoires pour la fourniture de biens importés.

	les adresses mails et téléphoniques de vos personnes références dans ces organisations) ✓ planning détaillé d'exécution des travaux ✓ conformité aux spécifications techniques (point 2 de l'annexe 2). ✓ plan d'assurance qualité et de service après-vente <u>Personnel clé à affecter au projet :</u> Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les travaux en indiquant : ☞ <u>le Team Leader (joindre le CV)</u> ✓ avoir un diplôme minimum bac+3 en électricité ou en énergie solaire ou tout autre diplôme équivalent. ✓ avoir une expérience d'au moins 5 ans en installation du système énergétique en générale ✓ avoir une expérience avérée en installation, en contrôle et en réparation des installations électriques ou énergétiques solaires. ✓ avoir une expérience en gestion d'une équipe de travail dans le domaine énergétique. ☞ <u>le personnel d'appui (joindre le CV d'au moins 2)</u> ✓ de diplôme minimum bac+2 (BTS) en électricité ou en génie civil ou en énergie solaire ou tout autre diplôme équivalent. ✓ expérience d'au moins 3 ans en installation du système énergétique en générale ✓ avoir une expérience avérée en travaux d'installation des circuits électriques/solaires et de réparation des installations solaires. <u>Offre financière</u> * Lettre de soumission * bordereau de prix (proforma)
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	☒ 120 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.
Offres de prix partielles	☒ Interdites ☐ Autorisées <i>[veuillez énoncer les conditions applicables aux offres de prix partielles et assurez-vous que les exigences sont dûment indiquées pour autoriser les offres de prix partielles (par ex. dans les lots, etc.)]</i>

Conditions de paiement ⁶	☒ 100% dès livraison complète, après réception de la facture et certification par le PNUD pour services rendus conformes. Une caution de garantie, de montant égale à 10% du montant total du marché, qui sera restitué 6 mois après ce paiement. ☐ Autres Voir TDRs à l'annexe pour plus de détail.
Indemnité forfaitaire	
Critères d'évaluation [cochez en tant que de besoin]	☒ L'offre avec le plus bas prix parmi les offres répondant aux termes de référence et conformes aux exigences techniques. ☒ Exhaustivité des services après-vente ☒ Acceptation sans réserve du contrat/des conditions générales du contrat [il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés] ☐ Délai de livraison le plus court / délai d'exécution le plus court et le plus réaliste ☒ Autres [Acceptation des exigences techniques ci-dessus]
Le PNUD attribuera un contrat à :	☒ Une et une seule entreprise ☐ Un ou plusieurs fournisseurs, en fonction des facteurs suivants : [expliquez de manière exhaustive comment et pourquoi ceci sera effectué. <u>Veillez-vous abstenir de choisir cette option sans indiquer les paramètres d'attribution de contrats à plusieurs fournisseurs</u>]
Type de contrat devant être signé	☒ Contrat de travaux/bon de commande ☐ Contrat de longue durée ⁷ (si un CLD doit être signé, indiquez le document correspondant à l'engagement du fournisseur. Par ex., le BC, etc.) ☐ Autre(s) type(s) de contrat(s) [veuillez préciser]
Conditions particulières du contrat	☒ Annulation du BC/contrat en cas de retard de livraison/d'achèvement dans le délai (se référer au plan de travail/chronogramme)
Conditions de versement du paiement	☒ évaluation satisfaisante et conforme aux TDRs ☒ Installation complète ☒ Réussite de l'ensemble des tests ☒ Acceptation écrite des travaux sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ

⁶ Le PNUD préfère ne pas verser d'avance lors de la signature du contrat. Si le fournisseur exige une avance, celle-ci sera limitée à 20 % du prix total offert. En cas de versement d'un pourcentage plus élevé ou d'une avance de \$30,000 ou plus, le PNUD obligera le fournisseur à fournir une garantie bancaire ou un chèque de banque à l'ordre du PNUD du même montant que l'avance versée par le PNUD au fournisseur.

⁷ Durée minimum d'un (1) an pouvant être prolongée dans la limite de trois (3) ans sous réserve d'une évaluation satisfaisante des résultats.

Annexes de la présente RFQ ⁸	☒ Prescriptions techniques (annexe 2) ☒ Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 3) ☒ Conditions générales / Conditions particulières (annexe 4). La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) ⁹	faq.td@undp.org Les réponses à toutes les questions posées seront publiées sur le site de publication, http://procurement-notices.undp.org/search.cfm , au plus tard le 16 novembre 2018.

Les propositions seront examinées au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, son offre de prix sera rejetée.

Le PNUD se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le coût de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre coût estimatif du PNUD en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

⁸ Si les informations sont disponibles sur le Web, il est possible de ne fournir qu'un simple URL permettant d'y accéder.

⁹ La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

Tout bon de commande qui sera émis au titre de la présente RFQ sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. La simple soumission d'une offre de prix emporte acceptation sans réserve par le fournisseur des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Veuillez noter que la procédure de contestation du PNUD qui est ouverte aux fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante : <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml> .

Le PNUD encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFQ.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à identifier et à sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

Cordialement,

Samson Mbaindiguitarel
Procurement Assistant
06 novembre 2018

Annexe 2

TERMES DE REFERENCE

« installation et la maintenance des panneaux solaires »

1. Contexte :

Dans le cadre l'amélioration des normes minimales de sécurité de ses locaux, le PNUD voudrait alimenter en énergie solaire l'éclairage externe de son bureau sis à N'Djamena, quartier Farcha, Villas des Hôtes. Pour l'accomplissement de cette activité, le PNUD voudrait recruter un Bureau ou une institution technique et/ou commerciale pour fournir, installer et assurer la maintenance des panneaux solaires avec ses annexes moyennant une offre technique et financière rédigée de la manière suivante :

2. OFFRE

Offre technique:

Une description générale de l'activité comprenant les instructions sur le kit solaire à installer notamment ses composantes, ses performances et ses avantages, ses inconvénients, le calcul de l'économie d'énergie, etc.

N°	DESIGNATION	QUANITE
1	Module de 200 watts	14
2	Batterie sèche de 12V 200AH	10
3	Régulateur de charge 12/24V 80A	1
4	Convertisseur-chargeur de 12/24V 3000W	1
5	Câble souple de 4X25mm rouleau de 100m	1
6	Gros boîtier de dérivation	0
7	Boîtier de dérivation 100X100	50
8	Coffret de répartition de 24 modulaires complets	2
9	Cosse de câble de 35 mm pour batteries	22
10	Câble souple de 35mm pour interconnexion des batteries	20
11	Projecteur solaire de 50W, temps d'utilisation : 12H	12
12	Câble souple de 3X2mm en rouleau de 100m	0
13	Câble rigide de 3X1, 5mm	7
14	Câble rigide de 3X2, 5mm	4
15	Câble de masse de 25mm	15
16	Piquet de terre	1
17	Prise étanche	10
18	Lampe solaire 20 W, temps d'utilisation : 12H, éclairage externe	50
19	Support des panneaux	10
20	Attache de 12mm	20
21	vis de 8mm en boîte	10
22	Chevis de 8mm en boîte	10

23	Grosse goulotte de 3 mètres	65
24	Main d'œuvre	forfait

Une description de l'installation et des services après-vente et installation

Offre financière :

Établissement d'un devis détaillé (avec possibilité de variation suivant les types des matériaux pour permettre au PNUD d'opérer le choix)

2. DUREE DE FOURNITURE, D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE :

La durée de fourniture et d'installation est d'un mois après la signature du contrat. La maintenance se fera sur base d'un plan annuel d'entretien mis en place.

3. QUALIFICATIONS

Les qualifications pour un bureau ou une institution technique et/ou commercial(e) sont les suivantes :

- avoir une connaissance approfondie en énergie solaire ;
- avoir installé au moins deux fois des panneaux solaires dans les institutions ou entreprises connues ;
- avoir des outils et une technique appropriée pour assurer la maintenance ;

4. DOCUMENTS A LIVRER

- Un cahier d'offre (technique et financier) pour la fourniture, l'installation et la maintenance des panneaux solaires (l'offre technique devra contenir des garanties et un plan d'entretien)
- de CVs détaillés et actualisés visualisant les activités en rapport avec l'énergie solaire :
☞ Le Team Leader (joindre le CV)

✓ Avoir un diplôme minimum de bac+3 en électricité ou en énergie solaire ou tout autre diplôme équivalent.

✓ Avoir une expérience d'au moins 5 ans en installation du système énergétique en générale

✓ Avoir une expérience avérée en installation, en contrôle et réparation des installations énergétiques solaires.

✓ Avoir une expérience en gestion d'une équipe de travail dans le domaine énergétique.

☞ Le personnel d'appui

✓ Avoir un diplôme minimum de bac+2 en électricité ou en génie civil ou en énergie solaire ou tout autre diplôme équivalent.

✓ Avoir une expérience d'au moins 3 ans en installation du système énergétique en générale

✓ Avoir une expérience avérée en travaux d'installation des circuits électriques/solaires et de réparation des installations solaires.

Un document attestant les services rendus auprès des institutions pour la même activité d'installation des panneaux solaires (le PNUD est susceptible de visiter les installations faites et discuter avec les utilisateurs).

Annexe 3 :

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DE L'ENTREPRISE

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant uniquement le format de lettre avec entête officielle de l'entreprise)

[Insérer : lieu]

[Insérer : Date]

To: [Insérer : Nom et adresse du point focal du PNUD]

Cher Monsieur/Madame:

Nous, soussigné, offrons par la présente à exécuter les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la demande de proposition (RFQ) qui date du [Spécifier la date], et toutes ses annexes, ainsi que les provisions des Conditions et Termes Généraux du PNUD:

A. Qualifications du Fournisseur de Service

L'entreprise doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut satisfaire aux besoins du PNUD en indiquant les éléments suivants :

- a) Profile – décrire la nature de ses affaires, domaine d'expertises, licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences d'affaires – Pièces d'enregistrement, Certification de paiement des Taxes, etc. ;*
- c) Derniers états financiers audités– Compte de résultat/revenu et bilan pour indiquer sa stabilité financière, liquidité, solvabilité et sa réputation sur le marché, etc.;*
- d) Expérience professionnelle – liste des clients pour les services similaires à ceux qui sont sollicités par le PNUD, en fournissant la description des tâches contractuelles, la durée des contrats, les valeurs contractuelles, les références de contrat ;*
- e) Certificats et Accréditation – y compris les Certificats de Qualité, les patentes d'enregistrement, les Certificats de Protection de l'Environnement, etc.;*
- f) Une Déclaration Ecrite que l'Entreprise n'est pas sur la liste de la Résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité des Nations Unies, la liste de la Division des Achats des Nations Unies ou Autre liste des Nations Unies des fournisseurs inéligibles.*

B. Méthodologie proposée pour la prestation de Services

L'entreprise doit décrire comment il répondra aux besoins exprimés dans la demande de proposition (RFQ); en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de la performance, les conditions de la production des rapports et les mécanismes d'assurance-qualité qui seront mis en place, en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions et contextes locaux de travail.

C. Qualifications du Personnel Clé

Si exigé dans la demande de proposition (RFQ), l'entreprise doit fournir :

- a) Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les travaux en indiquant qui est le Team Leader, le personnel d'appui, etc.;*
- b) Les CVs démontrant les qualifications doivent être soumis si exigé dans la RFQ et;*
- c) Confirmation Ecrite de chacun des membres du personnel à déployer pour sa disponibilité pendant la période d'exécution du contrat.*

D. Coût Ventilé pour chaque Réalisation*

N°	Réalisation	Pourcentage du Coût Total (<i>Portion de Paiement</i>)	Prix (<i>Forfait, Tout Inclus</i>)
1			
2			
3			
4			
	Total	100%	

**Ceci devra servir de base pour le paiement des tranches.*

*[Noms et Signature de la Personne Autorisée
chez le Fournisseur de Service]
[Fonction/Titre]*

Annexe 4 : [en fichier séparé joint en annexe](#)