



Pour le compte de l'UNODC, Le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) recrute un(e) « **Consultant(e) National(e) Sénior en rédaction de textes juridiques** »

Les documents relatifs à cet avis de recrutement sont disponibles sur les sites suivants :

- UNDP Procurement: <http://procurement-notice.undp.org/> sous le numéro 50904
- ONU en Tunisie: [http://www.onu-tn.org/appels\\_offres.php](http://www.onu-tn.org/appels_offres.php).
- PNUD Tunisie: <http://www.tn.undp.org/content/tunisia/fr/home/operations/procurement/>

Les soumissions peuvent être envoyées par email à l'adresse suivante : [procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org) ou déposées au bureau du PNUD à Tunis, A **l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie, au plus tard le mardi 13 novembre 2018 à 17h00** avec la mention suivante :

**« NE PAS OUVRIR – Recrutement IC- « un(e) Consultant(e) National(e) en rédaction de textes juridiques »**

***Les candidats intéressés doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :***

- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone) ;
- Une lettre de motivation ;
- Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages sur l'approche à adopter pour la mise en œuvre de la mission ;
- Une Offre financière ;
- Les Termes de Références paraphés et signés ;
- Les conditions générales paraphées et signées

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique ([procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org)) au plus tard le 9 novembre 2018 à 15h00.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**