Au service des peuples et des nations

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date : 13/11/2018

Réf : IC 03-11-2018

Pays : Maroc

Description de la mission : LA MISE A JOUR DU GUIDE DE VIE SCOLAIRE

Durée de la mission : **15 jours ouvrables.**

Lieu : Région de Rabat.

1. CONTEXTE

En s'inscrivant dans le cadre des démarches entreprises par le Maroc pour l'ancrage du civisme et des valeurs chez les apprenants, et du document stratégique du PNUD « Preventing Violent Extremism through Inclusive Development and the Promotion of Tolerance and Respect for Diversity », le projet signé entre le Ministère de l'Education Nationale et le PNUD vise à développer une réponse structurée pour la promotion de la tolérance, du civisme et de la citoyenneté en milieu scolaire et la prévention des comportements à risques au Maroc.

L'école a un rôle fondamental dans la promotion d'une société plus tolérante à travers l'imprégnation des jeunes aux valeurs de civisme et de citoyenneté. Elle peut de même offrir aux jeunes l'espace nécessaire pour leur permettre d'exprimer, d'échanger et de mettre en pratique ces valeurs. Dans le cadre du projet un axe porte sur la mise en place des documents (guides, livrets, etc,) visant à être partagés lors de ces activités. A ce titre la présente consultation a pour objet la mise à niveau du guide de la vie scolaire qui a été élaboré et développé par le Ministère de l'Education Nationale, à travers la Direction de la Vie Scolaire, et qui sera disséminé dans les différents établissements du secondaire qui bénéficieront du projet.

2. OBJECTIF DE LA MISSION

Cette consultation a donc pour objet :

1. Actualisation du guide de la vie scolaire.
   Le guide de la vie scolaire a été élaboré dans un contexte totalement différent de celui actuel, et vu l'importance de la vie scolaire dans la réussite scolaire à travers le renforcement des compétences des élèves, le département du Ministère de l'Education nationale a entamé plusieurs réformes à plusieurs niveaux. D'où la nécessité de revoir ce guide tenant compte de :

- La nouvelle constitution de 2011 ;
- Discours royaux ;
- La vision stratégique 2015-2030 ;
- Le rapport de CSERS sur les valeurs à l'école ;
- Les projets du ministère pour la déclinaison de la vision stratégique ;
- Les guides thématiques de la vie scolaire qu'ont été élaboré depuis 2010 ;
- Les notes ministérielles organisant les activités de la vie scolaire ;
- Les structures (cellules d'écoute, clubs pédagogiques,) mis en place au niveau local, provincial, régional, national, pour redynamiser les activités de la vie scolaire et lutter contre la violence en milieu scolaire.

3. RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

- Mission d'une durée de 15 jours :

Cette mission vise à mettre à jour le guide de la vie scolaire en y insérant les derniers éléments développés par la Direction de la Vie Scolaire.

La mission consiste donc à :

- Collecter et analyser les différents documents (2008-2018) auprès de la Direction de la Vie Scolaire ;
- Réaliser des entretiens avec les différents membres de la Direction de la Vie Scolaire ;
- Réaliser des entretiens avec les responsables de la vie scolaire au niveau local provincial er régional ;
- Mettre à jour le guide de la vie scolaire sur la base de l'analyse de la documentation et des entretiens maintenus ;
- Une brève description de ce qui a été déjà entrepris dans le cadre du chantier de l'éducation à la citoyenneté et de la lutte contre les fléaux nuisibles à l'établissement scolaire en vue de capitaliser et d'enrichir la vision de l'intervention stratégique.

Après exécution de ladite mission celle-ci sera restituée lors d'un comité de pilotage qui sera présidé par le Directeur National du Projet « Appui à la promotion de la tolérance, du civisme, de la citoyenneté en milieu scolaire et à la prévention des comportements à risques », des membres de la Direction de la Vie scolaire et du PNUD.

Le consultant est tenu de noter toutes les remarques et suggestions formulées dans le cadre de ce comité de pilotage et de les intégrer dans la version définitive du livrable.

4. MODALITES DE MISE EN OEUVRE ET DE GOUVERNANCE DE LA MISSION

Le Bureau du PNUD Maroc à Rabat est le point opérationnel principal pour cette mission. L'agenda et le planning finaux seront convenus d'un commun accord entre le consultant, le Bureau du PNUD Maroc et le Ministère de l'Education Nationale. Ces parties recevront la version provisoire du rapport de la mission et fourniront des commentaires avant son achèvement.

5. DUREE DE LA MISSION ET CALENDRIER DE REMISE DES LIVRABLES

La durée de cette mission est de 15 jours ouvrables. Elle aura lieu de préférence courant du mois d'octobre 2018.

Une mise à jour réaliste du calendrier sera effectuée juste après le recrutement du consultant.

Livrables	Délai de remise
La **note complète de la méthodologie** détaillée de mise en œuvre	**3 jours ouvrables après signature du contrat**
Le rapport de la Mission I: La mise à jour du Guide la Vie Scolaire	**12 jours ouvrables après la remise de la note méthodologique**

6. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

Le consultant doit avoir une expérience avérée en matière d'éducation scolaire et de développement d'activités en lien avec la citoyenneté, le civisme auprès des jeunes.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire supérieur (doctorat, ingénieur/maitrise scientifique) dans le domaine de l'Education, des sciences sociales, ou similaire ;
- 15 ans au moins d'expérience nationale reconnue dans le domaine de l'éducation nationale ou d'activités auprès des jeunes dans un cadre scolaire ;
- 10 ans au moins d'expérience dans l'élaboration de documents, guides, ouvrages scolaires ;
- Disposer d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue arabe et française suffisante pour comprendre des documents et des discussions en atelier.

7. SOUMISSION DES OFFRES

L'offre technique doit comporter les éléments suivants :

- Note méthodologique détaillant l'approche proposées pour la réalisation de la mission, les livrables et un planning détaillant les tâches à réaliser ;
- PV du/de la consultant(e) mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la consultation
- Liste de références similaires.
- Lettre d'intérêt et de disponibilité (selon modèle en annexe II)

L'offre financière :

L'offre financière pour la prestation devra comprendre un forfait d'honoraires total (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations, déplacements, etc). Afin d'assurer une bonne comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation du montant forfaitaire.

NB : La devise de l'offre :

- **Devise locale (Dirham Marocain –MAD)**

Conditions de conversion des devises :
Pour les besoins de la comparaison de l'ensemble des soumissions : Le PNUD convertira la devise indiquée dans la soumission dans la devise privilégiée par le PNUD à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU qui sera en vigueur à la date-limite de dépôt des soumissions ;

Les consultants régies par la loi marocaines sont tenus de faire leur soumission en monnaie locale (MAD).

8. MODALITES DE PAIEMENTS :

Le Paiement de la totalité du montant se fera à la fin de la mission.

9. CRITERES D'EVALUATION DE LA CONSULTATION :

Le/La consultant/e sera évalué/e en fonction d'une combinaison de critères techniques et financiers.

Phase 1 : Evaluation technique des offres

L'évaluation technique sera effectuée sur la base des critères suivants :

Critères de l'évaluation technique	**Points**
- Note méthodologie proposée *- Simple : 20 points* *- Améliorée : 50 points* *- Non conforme : 0 points*	**50**
- Chronogramme proposé *En adéquation avec les délais de réalisation : 10 points* *Non-respect des délais : 0 points*	**10**
Profil du candidat - **Formation académique :** Diplôme universitaire supérieur (doctorat, ingénieur/maitrise scientifique) dans le domaine de l'Education, des sciences sociales, ou similaire.	**10**
- **Expérience** dans l'éducation nationale ou d'activités auprès des jeunes dans un cadre scolaire : • **< 5 ans : 0 points** • **5 ans- 10 ans : 10 points** • **> 10 ans : 15 points**	**15**
- **Expérience** dans l'élaboration de documents, guides, ouvrages scolaires : - 2 points par référence similaires incluant ouvrages et articles scientifiques. Minimum 2 références / Maximum 5)	**10**
Une participation précédente et compréhension des procédures, stratégies et projets du PNUD constitue des avantages.	**5**
Total	**100**

***Améliorée** : Bon niveau de détail, innovation et valeur ajoutée, pertinence de l'approche présentée, cohérence des éléments/activités proposés pour la réalisation des prestations ;*

***Simple** : Simple reprise des éléments des TDRs, manque d'investigation ;*
***Non conforme** : Ne répond pas aux TDRs, omission d'éléments clés des TDR.*

Le candidat qui recevra la notation technique et financière la plus élevée sera retenu pour effectuer la consultation.

Important : Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu :

→ Une note technique inférieure à la note technique minimale de 70 points qui représente 70% de la note maximale des offres techniques (100 points)

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.

Phase 2 : Analyse financière comparative des offres

A l'issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins-disant. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$$F = 100 * \frac{P_{min}}{P}$$

P : Prix de l'offre

Pmin : Prix de l'offre valable techniquement et la moins-disant.

Phase 3 : Analyse technico-financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants :

→70% pour l'offre technique

→30% pour l'offre financière

$$N = 0,7 * T + 0,3 * F$$

Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note totale « N» la plus élevée.

10. DEPOTS DES OFFRES

Les offres seront déposées ou envoyées par courrier, au plus tard, **le 05 décembre 2018 à 16h00 (Heure de Rabat)** à l'adresse suivante : Avenue Ahmed Belafrej, 13, Souissi, Rabat ou par email à procurement.morocco@undp.org, en spécifiant dans l'objet : **« IC 03-11-2018- LA MISE A JOUR DU GUIDE DE VIE SCOLAIRE».**

11. ANNEXES

Annexe 1- Individual consultant general terms and conditions

Annexe 2- Modèle de lettre d'intérêt et de disponibilité, et modèle d'offre financière