

Réunion d'information

COMPTE-RENDU

Date : Mardi, le 13 Novembre 2018

Heure : 10h00' - 11h30'

Concerne : 961/ITB/OMT/2018- Service Voyage

I. Participants des représentants des Agences des Nations Unies

- Salome Beia Safi, Procurement Spécialiste, PNUD ;

II. Participants – Fournisseurs Potentiels

Douze (12) représentants de 08 entreprises ont participé à la conférence préparatoire suivant liste ci-dessous :

#	Entreprise	Nombre des participants
1	DODO TRAVEL	1
2	SATGURU TOURS TRAVEL	1
3	HIKANO	1
4	LOCATION DE VOITURE	1
5	BLUEBERRY TRAVEL	2
6	TRANSCONTINENTS	4
7	ARCADIA TRAVEL	1
8	BCD TRAVEL	1
Total des participants		12

III. Information

La réunion avait débuté avec les informations suivantes :

1. Une brève explication de l'objectif de la réunion ;
2. Un rappel des principes des achats de l'organisation ;
3. Une brève explication des exigences de l'appel d'offre (Instructions aux soumissionnaires, la Fiche Technique, les documents à transmettre, les Spécifications/TDRs, les différentes autres sections, critères d'évaluations, présentation des offres techniques et financières,) ;
4. Enregistrement sur Etendering pour la transmission des offres ;
5. Les questions importantes posées séances tenantes sont ci-dessous ;
6. Le compte rendu sera partagé avec tous les soumissionnaires présents lors de la séance et posté sur le site de publication des offres- <http://procurement-notice.undp.org/>

L'objectif de cette réunion était de permettre aux soumissionnaires potentiels de comprendre le processus de présentation des offres et leur permettre d'obtenir des éclaircissements sur le Document d'Appel d'Offre publié séance tenante ou pour d'autres informations supplémentaires d'écrire par email (upm.mg@undp.org) avant la date d'échéance de l'offre.

IV. Questions et Réponses

1. Par rapport à l'offre financière, quelles sont les exigences en matière des prix des billets à prendre en compte (Nombre d'escale à considérer, Nombre d'heure de vol, heure d'attente, modifiable ou pas...) ; Ces informations peuvent avoir un impact sur le coût du billet à proposer.

Réponse :

- Comme mentionné dans l'offre, il est demandé un coût en classe économique ;
- Le coût à proposer devra avoir un itinéraire le plus économique possible ;
- L'itinéraire le plus économique entre le lieu d'origine et la destination officielle ne dépassant pas l'itinéraire le plus direct de quatre (4) heures ou plus et ne permettant pas l'ajout d'une connexion ;

2. Il est bien noté que les soumissionnaires devraient adhérer aux conditions générales. Qu'en est-il des conditions de paiement ? Quand est ce que le paiement de la facture est effectuée ? 30 jours après la transmission de la facture ou 30 jours après le service ;

Réponse :

- Les factures sont payées dans les 30 jours dès leur réception par l'agence respective du SNU et après l'utilisation effective du billet (après le service rendu) ;

3. Quelles sont les exigences de transmission des offres ?

Réponse :

Les offres sont transmises par la voie du système etendering (en ligne) et par transmission du document physique (l'enveloppe reprenant la référence du dossier. L'enveloppe externe ne mentionne pas le nom de l'entreprise.

Il est fortement recommandé que tous les soumissionnaires s'enregistrent sur le système etendering au plus tard le 16 Novembre 2018.

Une offre peut être transmise uniquement que par la voie etendering. La voie de transmission physique est permise compte tenu de la 1^{ère} expérience du bureau à l'utilisation de ce système.

4. Comment allez-vous faire pour vérifier les tarifs communiqués par les soumissionnaires ? Un soumissionnaire peut renseigner des prix non réalistes les moins chers pour gagner le marché. Quels sont les moyens de contrôles à mettre en place ?

Réponse :

Il est demandé aux soumissionnaires d'être le plus crédible possible dans la transmission de leurs offres. Les agences des Nations Unies vérifient/évaluent la crédibilité des soumissionnaires à proposer une offre complète qui est dans les normes du marché des services concernés.

5. Est-il possible de modifier les formats des différents formulaires de l'appel d'offre pour des informations complémentaires ?

Réponse :

Les soumissionnaires ne peuvent pas modifier le format des formulaires. Il est recommandé de transmettre toute autre information complémentaire pouvant permettre aux agences du SNU de mieux évaluer les offres.