

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date : 16-11-2018

Réf : IC -04-11-2018

Pays : Maroc

Description de la mission : Labélisation de l'école de la citoyenneté

Durée de la mission : 43 jours ouvrables.

Lieu : Région de Rabat et régions.

Deadline de réception des offres : 4 décembre 2018 à 16h00 Heure de Rabat

1. CONTEXTE

En s'inscrivant dans le cadre des démarches entreprises par le Maroc pour l'ancrage du civisme et des valeurs chez les apprenants, et du document stratégique du PNUD « Preventing Violent Extremism through Inclusive Development and the Promotion of Tolerance and Respect for Diversity », le projet signé entre le Ministère de l'Education Nationale et le PNUD vise à développer une réponse structurée pour la promotion de la tolérance, du civisme et de la citoyenneté en milieu scolaire et la prévention des comportements à risques au Maroc.

L'école a un rôle fondamental dans la promotion d'une société plus tolérante à travers l'imprégnation des jeunes aux valeurs de civisme et de citoyenneté. Elle peut de même offrir aux jeunes l'espace nécessaire pour leur permettre d'exprimer, d'échanger et de mettre en pratique ces valeurs. Dans le cadre du projet un axe porte sur la mise en place des documents (référentiels, guides, livrets, etc,) visant à être partagés lors de ces activités. A ce titre la présente consultation a pour objet de préparer un dispositif pour l'octroi du « Label Ecole de la Citoyenneté » aux établissements scolaires, à travers la Direction de la Vie Scolaire, et qui sera adopté pour l'évaluation des différents établissements du secondaire qui bénéficieront du projet.

2. OBJECTIF DE LA MISSION

Cette consultation se déroulera en 5 phases :

Phase 1 : Elaboration de la note méthodologique détaillée

Le soumissionnaire présentera une note méthodologique qui doit prendre en considération les priorités du ministère de l'éducation nationale de la formation professionnelle de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique :

Elle doit comprendre :

- La démarche à adopter pour réaliser le benchmark ;
- Une liste des critères et outils d'analyse à utiliser pour réaliser l'état des lieux ;
- Un chronogramme détaillé de toutes les activités ;

Phase 2 : Etat des lieux : Cette étape comprendra

- Inventaires des textes et référentiel ministériel ;
Il est demandé au soumissionnaire de procéder à un inventaire qui doit classer les textes et les référentiels selon la nature des textes (arrêté, note, guide, rapport,
- Benchmark sur la labélisation ;
Le soumissionnaire devra proposer une liste des systèmes proches au système marocain pour réaliser le benchmark.
- Elaborer un rapport de synthèse et de bonnes pratiques ;

Phase 3 : Elaboration d'un document de base spécifiant le profil de « l'Ecole de la Citoyenneté »

- Cette étape consiste à proposer un cadre référentiel pour labéliser l'école de la citoyenneté, durant cette phase le soumissionnaire élaborera un rapport détaillant le processus de labélisation ;
- Organiser un atelier d'échange avec les parties prenantes ;

Phase 4 : Elaboration d'une Grille d'audit pour l'octroi du « Label E.C »

- Il sera demandé au soumissionnaire d'élaborer une grille qui contient les critères nécessaires pour labéliser les écoles qui répondent à ces critères.

Phase 5 : Elaboration d'un modèle d'Attestation « Ecole de la Citoyenneté »

3. RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

- La Mission est d'une durée de 43 jours :

Cette mission vise à élaborer un dispositif de labélisation de l'école de la citoyenneté en y insérant les derniers éléments développés par la Direction de la Vie Scolaire.

La mission consiste donc à :

- Collecter et analyser, les différents documents auprès de la Direction de la Vie Scolaire, réalisé dans le cadre de la mise en place de l'école de la citoyenneté ;
- Réaliser des entretiens avec les différents membres chargés de la vie scolaire a tous les niveaux ;
- Organiser des journées du travail avec les services centraux concernés ;
- Organiser des focus groupes avec les acteurs pédagogiques niveau des académies, direction provinciale, établissements scolaires ;
- Elaborer le dispositif de la labélisation à travers une description de ce qui a été déjà entrepris dans le cadre du chantier de l'éducation à la citoyenneté et de la lutte contre les fléaux qui nuisent à l'établissement scolaire en vue capitaliser et d'enrichir la vision de l'intervention stratégique ;
- Tester le dispositif dans un établissement scolaire.

Après exécution de ladite mission celle-ci sera restituée lors d'un comité de pilotage qui sera présidé par le Directeur National du Projet « Appui à la promotion de la tolérance, du civisme, de la citoyenneté en milieu scolaire et à la prévention des comportements à risques », des membres de la Direction de la Vie scolaire et du PNUD.

Le consultant est tenu de noter toutes les remarques et suggestions formulées dans le cadre de ce comité de pilotage et de les intégrer dans la version définitive du livrable.

4. MODALITES DE MISE EN OEUVRE ET DE GOUVERNANCE DE LA MISSION

Le Bureau du PNUD Maroc à Rabat est le point opérationnel principal pour cette mission. L'agenda et le planning final seront convenus d'un commun accord entre le consultant, le Bureau du PNUD Maroc et le Ministère de l'Education Nationale. Ces parties recevront la version provisoire du rapport de la mission et fourniront des commentaires avant son achèvement.

5. DUREE DE LA MISSION ET CALENDRIER DE REMISE DES LIVRABLES

La durée de cette mission est de 43 jours ouvrables. Elle aura lieu de préférence courant du mois de décembre 2018.

Une mise à jour réaliste du calendrier sera effectuée juste après le recrutement du consultant.

Livrables	Délai de remise après signature du contrat/ par jour
1. La note méthodologique détaillée	5 jours ouvrables après signature du contrat
2. Le rapport d'état des lieux	10 jours ouvrables après la remise de la note méthodologique détaillée
3. Le référentiel « Ecole de la citoyenneté »	15 jours ouvrables après la remise du rapport d'état des lieux
4. La grille d'Audit pour la labélisation	10 jours ouvrables après la remise du référentiel « Ecole de la citoyenneté »
5. L'attestation « Ecole de la Citoyenneté »	3 jours ouvrables après la remise de la Grille d'Audit pour la labélisation

6. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

Le consultant doit avoir une expérience avérée en matière d'éducation scolaire et de développement d'activités en lien avec la citoyenneté, le civisme auprès des jeunes.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire supérieur (Minimum Bac + 5) dans le domaine de l'Education, des sciences sociales, ou similaire ;
- 10 ans au moins d'expérience nationale / internationale reconnue dans le domaine de l'éducation nationale, ou des sciences sociales, ou dans d'activités auprès des jeunes dans un cadre scolaire ;
- 10 ans au moins d'expérience dans l'élaboration de documents, guides, ouvrages scolaires ;
- Disposer d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;

- Maîtrise de la langue arabe et française suffisante pour comprendre des documents et des discussions en atelier.

7. SOUMISSION DES OFFRES

L'offre technique doit comporter les éléments suivants :

- Note méthodologique détaillant l'approche proposées pour la réalisation de la mission, les livrables et un planning détaillant les tâches à réaliser ;
- CV du/de la consultant(e) mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la consultation
- Liste de références similaires.
- Lettre d'intérêt et de disponibilité (selon modèle en annexe II)

L'offre financière :

L'offre financière pour la prestation devra comprendre un forfait d'honoraires total (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations, déplacements, etc). Afin d'assurer une bonne comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation du montant forfaitaire.

NB : La devise de l'offre :

- Devise locale (Dirham Marocain –MAD) ou
- Dollar des Etats-Unis ou
- Euro

Conditions de conversion des devises :

Pour les besoins de la comparaison de l'ensemble des soumissions : Le PNUD convertira la devise indiquée dans la soumission dans la devise privilégiée par le PNUD à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU qui sera en vigueur à la date-limite de dépôt des soumissions ;

Les consultants régies par la loi marocaines sont tenus de faire leur soumission en monnaie locale (MAD).

8. MODALITES DE PAIEMENTS :

Les paiements seront effectués selon l'échéancier suivant :

Après validation du livrable 1 « note méthodologique détaillée »	20% après réception et validation de la note méthodologique détaillée
Après validation du livrable 3 « Référentiel Ecole de la citoyenneté »	50% après réception et validation du Référentiel « Ecole de la citoyenneté »
Après validation du livrable 5 : Attestation « Ecole de la Citoyenneté »	30% après réception et validation du livrable 5 « l'attestation de l'école de la citoyenneté »

9. CRITERES D'EVALUATION DE LA CONSULTATION :

Le/La consultant/e sera évalué/e en fonction d'une combinaison de critères techniques et financiers.

Phase 1 : Evaluation technique des offres

L'évaluation technique sera effectuée sur la base des critères suivants :

Critères de l'évaluation technique	Points
- Note méthodologie proposée - Simple : 20 points - Améliorée : 50 points - Non conforme : 0 points	50
- Chronogramme proposé En adéquation avec les délais de réalisation : 10 points Non-respect des délais : 0 points	10
Profil du candidat - Formation académique : Diplôme universitaire supérieur (doctorat, ingénieur/maitrise scientifique) dans le domaine de l'Education, des sciences sociales, ou similaire. ○ Bac +5 : 7 points ○ Doctorat : 10 points	10
- Expérience nationale ou internationale dans l'éducation nationale ou dans des activités auprès des jeunes dans un cadre scolaire : • < 5 ans : 0 points • 5 ans- 10 ans : 10 points • > 10 ans : 15 points	15
- Expérience nationale ou internationale dans l'élaboration de documents, guides, ouvrages scolaires : - 2 points par référence similaires incluant ouvrages et articles scientifiques. Minimum 2 références / Maximum 5)	10
Une participation précédente et compréhension des procédures, stratégies et projets du PNUD constitue des avantages.	5
Total	100

Améliorée : Bon niveau de détail, innovation et valeur ajoutée, pertinence de l'approche présentée, cohérence des éléments/activités proposés pour la réalisation des prestations ;

Simple : Simple reprise des éléments des TDRs, manque d'investigation ;

Non conforme : Ne répond pas aux TDRs, omission d'éléments clés des TDR.

Le candidat qui recevra la notation technique et financière la plus élevée sera retenu pour effectuer la consultation.

Important : Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu :

→ Une note technique inférieure à la note technique minimale de 70 points qui représente 70% de la note maximale des offres techniques (100 points)

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.

Phase 2 : Analyse financière comparative des offres

A l'issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins disant. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$$F = 100 * \frac{P_{\min}}{P}$$

$P_{\min}$: Prix de l'offre
 P : Prix de l'offre valable techniquement et la moins disant.

Phase 3 : Analyse technico-financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants :

→ 70% pour l'offre technique

→ 30% pour l'offre financière

$$N = 0,7 * T + 0,3 * F$$

Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note totale « N » la plus élevée.

10. DEPOTS DES OFFRES

Les offres seront déposées ou envoyées par courrier, au plus tard, **le 04 déc 2018 à 16h00 (Heure de Rabat)** à l'adresse suivante : Avenue Ahmed Belafrej, 13, Souissi, Rabat ou par email à procurement.morocco@undp.org, en spécifiant dans l'objet: **«IC 04-11-2018 Labélisation de l'école de la citoyenneté ».**

11. ANNEXES

Annexe 1- Individual consultant general terms and conditions

Annexe 2- Modèle de lettre d'intérêt et de disponibilité, et modèle d'offre financière