

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL**  
**Proceso No. PNUD/IC-440/2018**

Fecha: 07 de diciembre de 2018

---

<b><u>PAÍS:</u></b>	Perú
<b><u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u></b>	Realizador Audiovisual para la Implementación de Servicios de Comunicaciones
<b><u>PERÍODO DE LOS SERVICIOS:</u></b>	08 meses
<b><u>DEDICACIÓN:</u></b>	A tiempo parcial
<b><u>LUGAR DE DESTINO:</u></b>	Lima
<b><u>SUPERVISOR:</u></b>	Coordinadora de Comunicaciones

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito arriba.

Agradeceremos tener en cuenta que esta convocatoria se está realizando a través del sistema en línea del PNUD denominado E-tendering. En consecuencia, si se encuentra interesado en participar en este proceso, deberá estar registrado en nuestro sistema.

En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

En caso de que ya se encuentre registrado, deberá ingresar al siguiente link:

<https://etendering.partneragencies.org>

Utilice la opción de "forgotten password" en caso no recuerde su contraseña. No cree un nuevo perfil.

Si es la primera vez que utiliza el sistema, se puede registrar a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario:

<https://etendering.partneragencies.org>

**Usuario: event.guest**

**Contraseña: why2change**

Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador **Internet Explorer**.

Se recomienda que al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un ".", de la siguiente manera: nombre.apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña. Se recomienda ingresar y cambiar la contraseña (ver la guía de usuario).

Agradeceremos tener en cuenta que la contraseña deberá tener al menos las siguientes características:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra en mayúscula
- Al menos una letra en minúscula
- Al menos un número

Tener en cuenta que el usuario y contraseña indicados previamente pueden ser utilizados para revisar y descargar los documentos del proceso. Sin embargo, en caso quiera presentar una oferta, debe registrarse en el sistema e inscribirse en el proceso de su interés a fin de que le lleguen las notificaciones correspondientes.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, a más tardar hasta el **lunes 17 de diciembre de 2018 (23:59 horas)**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse, vía electrónica (formato Word), a la dirección de correo electrónico detallado líneas más abajo, a más tardar el día **martes 11 de diciembre de 2018**. Las respuestas se publicarán en la página web del PNUD, a más tardar el **miércoles 12 de diciembre de 2018**.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas será rechazada, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.

Cualquier consulta relacionada con este proceso, podrá ser remitida a la dirección electrónica [adquisiciones.pe@undp.org](mailto:adquisiciones.pe@undp.org), indicando el código del proceso **PNUD/IC-440/2018**.

## 1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO INTELLECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

## 2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada, según el formato adjunto en el **Anexo 2**.
- 1.2 Hoja de Vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. Dicho documento deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
- 1.3 Declaración Jurada sobre capacidades para realizar la consultoría, según **Anexo 3**.
- 1.4 Portafolio de proyectos realizados, acorde a lo solicitado en los Términos de Referencia (**Anexo 1**)

## 3. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

Lo moneda de la propuesta será en: **SOLES**. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

## 4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la evaluación técnica tendrá un puntaje de 70 puntos y la económica de 30 puntos. La adjudicación se otorgará a la oferta que obtenga la mejor combinación ponderada.

Sólo los oferentes que alcancen el mínimo de 49 puntos en la evaluación técnica se considerarán habilitados para pasar a la evaluación económica.

Las ofertas serán evaluadas en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando los siguientes criterios:



- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud que incluya exámenes de rayos-x, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.

### **ANEXOS**

Anexo 1: Términos de Referencia

Anexo 2: Carta del Oferente

Anexo 2.1: Desglose de Costos

Anexo 3: Declaración Jurada

Anexo 4: Modelo de Contrato y Condiciones aplicables para Contratistas Individuales

ANEXO 1

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**PNUD/IC-23972019 – REALIZADOR AUDIOVISUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE**  
**SERVICIOS DE COMUNICACIONES**

<b>Nombre de la consultoría:</b>	Realizador/a audiovisual
<b>Lugar de destino:</b>	Lima
<b>Supervisor/persona a quien reporta:</b>	Coordinadora de Comunicaciones
<b>Duración del servicio:</b>	08 meses

---

**1. ANTECEDENTES GENERALES**

Desde su creación por parte de la ONU en 1965, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) ha llevado adelante el mandato de fortalecer las capacidades nacionales alrededor del planeta para que los países sean capaces de enfrentar efectivamente los retos del desarrollo, erradicar la pobreza y disminuir las desigualdades.

El PNUD cuenta con una red global que promueve los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los derechos humanos y la igualdad de género, y en el ciclo programático actual, orienta su acción a cuatro áreas para el desarrollo sostenible: Crecimiento y desarrollo inclusivos y sostenibles, Servicios básicos de calidad y protección social, Institucionalidad y transparencia y, Ciudadanía y paz.

**2. PROPÓSITO Y OBJETIVO DEL SERVICIO**

Bajo la supervisión directa de la Coordinadora de Comunicaciones, el/la Consultor/a desarrollará entre 6 a 8 videos para posicionar a PNUD como la agencia para el Desarrollo de las Naciones Unidas que trabaja en las zonas más vulnerables del país, para visibilizar el trabajo del Programa de las Naciones Unidas por el Desarrollo, su nuevo plan Estratégico y la articulación de los proyecto con la Agenda 2030.

El/la consultor/a tendrá como principales actividades la realización de las siguientes tareas:

**Producción creativa:**

- Empleo de técnicas audiovisuales que permitan contar con videos innovadores.
- Pre-producción y post-producción de material audiovisual (fotografía y video) que permita posicionar a los proyectos del PNUD respecto a la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Soporte técnico en el diseño e implementación de tres (3) campañas de sensibilización para promover el trabajo del PNUD.

**Gestión de redes sociales:**

- Soporte para la gestión del contenido en las diferentes redes sociales y plataformas Web de PNUD Perú.
-

### 3. PRODUCTOS ESPERADOS

El/la realizador/a audiovisual es responsable de producir y entregar los siguientes productos:

#### **Primer producto:**

Entrevistas audiovisuales en Cusco- PPD:

- Entrevistas a socios de las comunidades donde interviene el proyecto
- Avance de la post producción del material realizado

#### **Segundo producto:**

Entrevistas audiovisuales en Puno - PPD:

- Entrevistas a socios de las comunidades donde interviene el proyecto
- Avance de la post producción del material realizado

#### **Tercer producto:**

Entrevistas audiovisuales en Arequipa - PPD:

- Entrevistas a socios de las comunidades donde interviene el proyecto
- Avance de la post producción del material realizado

#### **Cuarto producto:**

Entrevistas audiovisuales en Tacna - PPD:

- Entrevistas a socios de las comunidades donde interviene el proyecto
- Avance de la post producción del material realizado

#### **Quinto producto:**

- Entrega del 1er video de 6 minutos, sobre el aporte de las Áreas de conservación a la buena calidad de la vida de las personas en Cusco
- Entrega de video resumen (3 minutos aproximadamente)

#### **Sexto producto:**

- Entrega del 2do video de 6 minutos, sobre el aporte de las Áreas de conservación a la buena calidad de la vida de las personas en Puno
- Entrega de video resumen (3 minutos aproximadamente)

#### **Sétimo producto:**

- Entrega del 3er video de 6 minutos, sobre el aporte de las Áreas de conservación a la buena calidad de la vida de las personas en Arequipa
- Entrega de video resumen (3 minutos aproximadamente)

#### **Octavo producto:**

- Entrega del 4to video 6 minutos, sobre el aporte de las Áreas de conservación a la buena calidad de la vida de las personas en Tacna
- Entrega de video resumen (3 minutos aproximadamente)

### 4. DURACIÓN DEL TRABAJO

La duración del servicio será por un plazo de 8 meses, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

## 5. UBICACIÓN/SEDE DEL CONTRATISTA

Los servicios se prestarán en las instalaciones de la oficina de comunicaciones del PNUD, sitio en la ciudad de Lima.

No obstante lo anterior, el/la Consultor/a, no deberá tener impedimentos para viajar. Los viajes al interior del país, producto de la consultoría, serán gestionados por la oficina de comunicaciones del PNUD.

## 6. PERFIL CARACTERÍSTICO DE LA PERSONA A CONTRATAR - CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA

### Educación:

- Bachiller de Comunicaciones, Publicidad o Relaciones Públicas.

### Experiencia:

- Realización de al menos cinco proyectos audiovisuales con organizaciones vinculadas a los derechos humanos y/o desarrollo sostenible.
- Deseable experiencia en el Sistema de Naciones Unidas.

### Manejo de Idiomas:

- Español

### Otros:

- Dominio de MS Office (Excel, Word y Power Point).
- Manejo del Adobe Creative Suite, con especial énfasis en Premiere Pro.
- Disponibilidad inmediata.

## 7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días calendario siguientes a la presentación de los productos, previa aprobación de la Oficial de Planeamiento Estratégico del recibo de honorarios profesionales emitido por el/la consultor/a y la conformidad de parte del correspondiente supervisor.

En caso de existir observaciones a los informes presentados, el plazo se contabilizará a partir del levantamiento de las mismas.

Los pagos por los productos aquí establecidos serán de la siguiente manera:

Producto	Plazo de entrega	Porcentaje de pago
<b>Primer producto:</b> Entrevistas audiovisuales en Cusco	06.02.2019	15%
<b>Segundo producto:</b> Entrevistas audiovisuales en Puno	04.03.2019	10%
<b>Tercer producto:</b> Entrevistas audiovisuales en Arequipa	08.04.2019	15%
<b>Cuarto producto:</b> Entrevistas audiovisuales en Tacna	02.05.2019	10%
<b>Quinto producto:</b> Entrega del 1er video y video resumen	04.06.2019	10%
<b>Sexto producto:</b> Entrega del 2do video y video resumen	03.07.2019	15%



<b>Producto</b>	<b>Plazo de entrega</b>	<b>Porcentaje de pago</b>
<b>Sétimo producto:</b> Entrega del 3er video y video resumen	08.08.2019	10%
<b>Octavo producto:</b> Entrega del 4to video y video resumen	06.09.2019	15%

**ANEXO 2**

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD  
PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

[Insertar fecha]

Señores  
Unidad de Adquisiciones  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Presente.-

Estimados señores:

Por la presente declaro que:

He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia PNUD/IC-440/2018 "Realizador Audiovisual para la Implementación de Servicios de Comunicaciones".

- a) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- c) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.
- d) Propongo realizar los servicios basado en las siguientes tarifas:
  - Una suma global fija de (*indicar monto y moneda en palabras y en números*) *favor notar que el monto global debe coincidir con el desglose de costos solicitado más abajo en este formulario*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- e) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2.1 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- f) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- g) Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_ (*mínimo 60 días*) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;
- h) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (*madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana*) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [*revele el nombre del*

familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

- i) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
  - Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

---

- j) Confirmando que *(marcar todas las que apliquen)*:
- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
  - Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre del organismo/ compañía/entidad	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- k) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- l) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:
- Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- m) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

n) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Si  No  Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre completo	Parentesco	Nombre de la organización internacional

o) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si  No

p) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si  No  Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

q) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

r) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si  No  Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

\_\_\_\_\_  
Firma y aclaración de firma

**NOTA:** el PNUD podrá solicitar la presentación de los documentos que respalden las declaraciones que hizo anteriormente. No envíe ninguna prueba documental hasta que se le solicite y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para el uso exclusivo del PNUD.

**Adjuntos a la Carta del Oferente:**

- Hoja de Vida (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario 2.1

**ANEXO No. 2.1**

**DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA  
(TODO- INCLUIDO)**

**A. Desglose de Costos por Componentes:**

COMPONENTES	COSTO POR UNIDAD S/.	CANTIDAD	PRECIO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO S/.
<b>I. Costos de Personal</b>			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>IMPUESTOS (INDICAR %)</b>			
<b>MONTO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IMPUESTOS S/.</b>			

*(\*) Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular su está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes son asumidos por el/la consultor/a.*

**B. Desglose de costos por Entregables:**

Entregables <i>[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]</i>	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Total incluido impuestos S/.
Entregable 1	15%	S/.
Entregable 2	10%	S/.
Entregable 3	15%	S/.
Entregable 4	10%	S/.
Entregable 5	10%	S/.
Entregable 6	15%	S/.
Entregable 7	10%	S/.
Entregable 8	15%	S/.

*\*Bases para los tramos de pago*

**Nombre completo y Firma:**

**[Insertar fecha]**

**Correo electrónico:**

**Teléfono:**

**ANEXO No. 4**

**PNUD/IC-440/2018**  
**DECLARACIÓN SOBRE CAPACIDADES PARA DESARROLLAR LA CONSULTORÍA**  
*(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)*

<b>1. Datos Generales</b>	
Nombre:	
Nacionalidad:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros)	
<b>2. Calificaciones Educativas</b>	
Grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención del mismo	
<b>3. Detalle la relación de proyectos audiovisuales en los que ha participado, con organizaciones vinculadas a los derechos humanos y/o desarrollo sostenible (mínimo 5). Indique la experiencia más reciente a la más antigua.</b>	
<b>Experiencia N° 1:</b>	<i>Nombre del proyecto::</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Nombre del cliente:</i> <i>Periodo de ejecución: Del                    al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i> <i>Link para visualizar el portafolio:</i>
<b>Experiencia N° 2:</b>	<i>Nombre del proyecto:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Nombre del cliente:</i> <i>Periodo de ejecución: Del                    al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i> <i>Link para visualizar el portafolio:</i>
<b>Experiencia N° 3:</b>	<i>Nombre del proyecto:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Nombre del cliente:</i> <i>Periodo de ejecución: Del                    al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i> <i>Link para visualizar el portafolio:</i>
<b>Experiencia N° 4:</b>	<i>Nombre de la empresa:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Periodo de ejecución: Del                    al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i> <i>Link para visualizar el portafolio:</i>
<b>Experiencia N° 5:</b>	<i>Nombre de la empresa:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Periodo de ejecución: Del                    al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i> <i>Link para visualizar el portafolio:</i>



**INDICAR LOS DATOS DE DOS SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS 02 ULTIMOS AÑOS (\*) Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS**

	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>EMAIL</b>	<b>TELEFONOS</b>
Supervisor 1				
Supervisor 2				
Supervisor 3				

(\*) Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma

Nombre Completo

Fecha