



Secrétariat d'état auprès du
ministère de l'Energie, des Mines et
du Développement Durable, chargé
du Développement Durable



*Au service
des peuples
et des nations*

IC Procurement Notice

Réf- IC 02/12/2018

AVIS DE REPORT

Pays : Maroc

Description de la mission : Appui à l'élaboration d'un Document de Projet CBIT¹ - Integrated Transparency Framework for NDC.

Durée de la mission : 40 jours ouvrables.

Lieu : Rabat

Délai de réception des offres : Le 24 décembre 2018 à 16h00 (Heure de Rabat)

1. CONTEXTE

Ce projet s'inscrit dans le cadre du processus de mise en œuvre de l'Accord de Paris qui prévoit la mise en place d'une **initiative de renforcement des capacités pour la transparence** (paragraphe 84 de la décision de la COP22) afin de développer les capacités institutionnelles et techniques avant 2020 et après cette date.

Aux termes du paragraphe 85 de la décision de la Conférence des Parties sur l'adoption de l'Accord de Paris, l'Initiative de renforcement des capacités pour la transparence visera à :

- a) Renforcer les institutions nationales chargées des activités liées à la transparence conformément aux priorités nationales ;
- b) Fournir les outils, la formation et l'assistance permettant de se conformer aux dispositions de l'article 13 de l'Accord de Paris ;
- c) Contribuer progressivement à une plus grande transparence.

2. OBJECTIF DE LA MISSION

¹ Capacity Building Initiative for Transparency (Initiative de renforcement des capacités pour la Transparence)

L'objectif de la mission est d'appuyer l'élaboration du document de projet ainsi que toute la documentation afférente (CEO Endorsment Request, Environmental and Social Safeguards Screening and GEF Traking Tools), à travers la réalisation de toutes les études techniques préparatoires nécessaires à l'élaboration du ProDoc et de toutes les autres annexes obligatoires.

3. RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

Le/la Consultant(e) doit appuyer l'élaboration du Prodoc à travers les études/activités suivantes :

- Superviser *l'analyse et les consultations des parties prenantes* et s'assurer qu'elles sont complètes ;
- Assurer la préparation *de l'analyse sexospécifique (Genre)* et veiller à ce que ses conclusions soient intégrées de manière significative dans la stratégie, la théorie du changement et le cadre de résultats du projet ;
- Effectuer / superviser *l'identification des sites d'intervention du projet*, en documentant les critères de sélection ;
- Superviser les consultations avec les partenaires concernant *la planification financière* ; et
- Assurer l'achèvement de toutes les *études supplémentaires jugées nécessaires* à la préparation du ProDoc et de tous les autres documents obligatoires.

4. LIVRABLES ATTENDUS DE LA MISSION

Livrable 1 : Rapport sur l'analyse des parties prenantes (5 jours) ;

Livrable 2 : Rapport sur l'analyse Genre (10 jours) ;

Livrable 3 : Rapport d'identification des sites d'intervention du projet (10 jours) ;

Livrable 4 : Rapport sur la planification financière (5 jours) ;

Livrable 5 : Autres études supplémentaires jugées nécessaires à la finalisation du ProDoc (10 jours).

5. MODALITES DE MISE EN OEUVRE ET DE GOUVERNANCE DE LA MISSION

La réalisation des prestations sera suivie par un Comité de Suivi composé des représentants du Secrétariat d'Etat chargé du Développement Durable, PNUD, des parties prenantes concernées, des Département Ministériels concernés. Ce comité supervisera les travaux du/de la consultant(e) notamment en :

- Validant la méthodologie et le planning de travail proposés ;
- Validant les rapports et les livrables élaborés ;

Ce comité recevra les versions provisoires des livrables de la mission et fournira ses commentaires dans un délai maximum de 10 jours ouvrables.

Le consultant doit intégrer et répondre aux commentaires dudit comité.

6. DUREE DE LA MISSION ET CALENDRIER DE REMISE DES LIVRABLES

La durée de cette mission est de 40 jours ouvrable. Elle aura lieu de préférence courant des mois de décembre 2018 & janvier 2019.

Une mise à jour réaliste du calendrier sera effectuée juste après le recrutement du/de la consultant(e).

Livrables	Délai de remise
Livrable 1 : Rapport sur l'analyse des parties prenantes (5 jours) ;	5 jours après signature du contrat
Livrable 2 : Rapport sur l'analyse Genre (10 jours) ;	15 jours après signature du contrat
Livrable 3 : Rapport d'identification des sites d'intervention du projet (10 jours) ;	25 jours après signature du contrat
Livrable 4 : Rapport sur la planification financière (5 jours) ;	30 jours après signature du contrat
Livrable 5 : Autres études supplémentaires jugées nécessaires à la finalisation du ProDoc (10 jours).	40 jours après signature du contrat

7. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

Le/la consultant(e) doit avoir une expérience avérée dans le domaine de l'environnement et du changement climatique.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire supérieur (Master / doctorat) dans le domaine de l'environnement, développement durable, changement climatique, gestion des ressources naturelles ou similaires ;
- 10 ans au moins d'expérience reconnue dans le domaine du changement climatique ;
- Bonne connaissance des procédures FEM-GEF et expérience dans la formulation de projets PNUD-GEF
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise du français et de l'anglais.

8. SOUMISSION DES OFFRES

L'offre technique doit comporter les éléments suivants :

- Note méthodologique détaillant l'approche proposées pour la réalisation de la mission et un planning détaillant les tâches à réaliser ;
- Formulaire P11 du/de la consultant(e) mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la consultation (Selon Annexe 3- P11 modified for SCs and ICs)
- Attestations des références relatives à l'expérience d'élaboration des projets PNUD-GEF.
- Lettre d'intérêt et de disponibilité (selon modèle en annexe 2)

L'offre financière

L'offre financière pour la prestation devra comprendre un forfait d'honoraires total (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations, déplacements, etc). Afin d'assurer une bonne comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation du montant forfaitaire.

NB : La devise de l'offre :

- Devise locale (Dirham Marocain –MAD) ou
- Dollar des Etats-Unis ou
- Euro

Conditions de conversion des devises : Pour les besoins de la comparaison de l'ensemble des soumissions, le PNUD convertira la devise indiquée dans la soumission dans la devise privilégiée par le PNUD à l'aide du taux de change opérationnel de l'ONU qui sera en vigueur à la date-limite de dépôt des soumissions ;

Les consultants régies par la loi marocaines sont tenus de faire leur soumission en monnaie locale (MAD).

9. MODALITES DE PAIEMENTS

Le Paiement de la totalité du montant se fera selon le calendrier suivant :

Livrables	Pourcentage de paiement
Livrables 1,2 et 3	60 %
Livrables 4 et 5	40 %

10. CRITERES D'EVALUATION DE LA CONSULTATION :

Le/La consultant/e sera évalué/e en fonction d'une combinaison de critères techniques et financiers.

Phase 1 : Evaluation technique des offres

L'évaluation technique sera effectuée sur la base des critères suivants :

Critères de l'évaluation technique	Points
<i>Note méthodologique proposée</i> - Simple : 20 points - Améliorée : 50 points - Non conforme : 0 points	50
<i>Chronogramme proposé</i> - En adéquation avec les délais de réalisation : 10 points - Non-respect des délais : 0 points	10
<i>Profil du consultant</i> Formation académique : Diplôme universitaire supérieur (Master/doctorat) dans le domaine de l'environnement, ou similaire.	10
<i>Expérience avérée dans le domaine du changement climatique</i> < 10 ans : 0 points 10 ans - 15 ans : 10 points > 15 ans : 15 points	15
<i>Expérience dans la formulation des projets PNUD-GEF (dans les 5 dernières années) :</i> 5 points par référence (Maximum 3)	15
Total	100

Améliorée : Bon niveau de détail, innovation et valeur ajoutée, pertinence de l'approche présentée, cohérence des éléments/activités proposés pour la réalisation des prestations ;
Simple : Simple reprise des éléments des TDRs, manque d'investigation ;
Non conforme : Ne répond pas aux TDRs, omission d'éléments clés des TDR.

Important : Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu :

→ Une note technique inférieure à la note technique minimale de 70 points qui représente 70% de la note maximale des offres techniques (100 points)

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.

Phase 2 : Analyse financière comparative des offres

A l'issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins disante. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$$F = 100 * \frac{P_{\min}}{P}$$

Pmin : Prix de l'offre
Pmin : Prix de l'offre valable techniquement et la moins disante.

Phase 3 : Analyse technico-financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants :

→ 70% pour l'offre technique

→ 30% pour l'offre financière

$$N = 0,7 * T + 0,3 * F$$

Le candidat qui recevra la notation technico-financière la plus élevée sera retenu pour effectuer la consultation.

11. DEPOTS DES OFFRES

Les offres seront déposées ou envoyées par courrier, au plus tard, le 24 décembre 2018 à 16h00 (Heure de Rabat) à l'adresse suivante : Avenue Ahmed Belafrej, 13, Souissi, Rabat ou par email à procurement.morocco@undp.org, en spécifiant dans l'objet : « IC 02-12-2018- Appui à l'élaboration d'un Document de Projet CBIT² - Integrated Transparency Framework for NDC ».

12. ANNEXES

Annexe 1- Individual consultant general terms and conditions

Annexe 2- Modèle de lettre d'intérêt et de disponibilité, et modèle d'offre financière

² Capacity Building Initiative for Transparency (Initiative de renforcement des capacités pour la Transparence)