

Программа развития Организации Объединенных Наций



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

Предоставление комплексных услуг, включая уборку, обслуживание зданий, обслуживание зеленых насаждений/ озеленение, и вывоз мусора, для помещений Организации Объединенных Наций, расположенных в Киеве, Украина

Номер ЗПП: 30-2018-UNDP-UKR-RFP-CO

Проект: ПРООН

Страна: Украина

Дата: 19.12.2018

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ 4

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА 5

 A. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

 1. Введение.....5

 2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство5

 3. СоответствиеError! Bookmark not defined.

 4. Конфликт интересов6

 B. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 7

 5. Общие аспекты7

 6. Расходы на подготовку Предложения7

 7. Язык7

 8. Документы, которые включаются в Предложение.....7

 9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера7

 10. Формат и содержание Технического предложения7

 11. Финансовые предложения8

 12. Обеспечение Предложения8

 13. Валюта8

 14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация9

 15. Только одно Предложение.....9

 16. Срок действия Предложения 10

 17. Продление срока действия Предложения..... 10

 18. Разъяснение Предложений 10

 19. Поправка к Предложениям 11

 20. Альтернативные Предложения 11

 21. Встреча перед подачей предложений.....Error! Bookmark not defined.

 C. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 11

 22. Подача 11

 23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков 12

 24. Отзыв, замена и изменение Предложений 13

 25. Вскрытие Предложения 13

 D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 13

 26. Конфиденциальность 13

 27. Оценка Предложений 13

 28. Предварительное изучение..... 14

 29. Оценка соответствия и квалификационных характеристик 14

 30. Оценка Технических и Финансовых Предложений 14

 31. Должная осмотрительностьError! Bookmark not defined.

 32. Разъяснение Предложений 15

 33. Соответствие Предложений заявленным требованиям..... 16

 34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия 16

 E. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА..... 17

 35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения 17

 36. Критерии заключения контракта 17

 37. Дебрифинг 17

 38. Право изменить требования на момент заключения контракта..... 17

 39. Подписание контракта 17

 40. Тип контракта и Общие положения и условия 17

 41. Гарантия исполнения..... 17

 42. Банковская гарантия для авансового платежа 17

 43. Неустойка 18

 44. Положения об оплате..... 18

 45. Протест поставщика..... 18

 46. Прочие положения..... 18

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ	19
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	22
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	29
РАЗДЕЛ 6: ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ	42
ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	43
ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	45
ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ»	47
ФОРМА D: ФОРМА «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»	49
ФОРМА Е: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	52
ФОРМА F: ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	55
ФОРМА G: ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».....	56
ФОРМА Н: ФОРМА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в перечень данных для подготовки предложения:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Техническое задание

Раздел 6: Формы для заполнения

- Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»

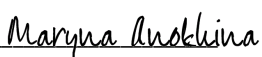
Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в перечне данных для подготовки предложения.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ЗПП, отправив электронную почту по адресу procurement.ua@undp.org, с указанием Ваших намерений относительно подачи Предложения. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе e-Tendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ЗПП. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к приглашению к участию в тендере ПРООН.

Издано:

Утверждено:





Имя: Марина Анохина

Имя: Сергей Мостовой

Должность: Специалист по закупкам

Должность: в.о. Заместителя Директора ПРООН
по операционной деятельности

Дата: 19.12.2018

Дата: 19.12.2018



Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любых дополнений, оформленных ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и операционными политиками и процедурами ПРООН (ПОПП) касательно контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d
	1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера не подразумевает и не влечет его принятия ПРООН. ПРООН не несет обязательства заключения контракта с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП.
	1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1 ПРООН строго обеспечивает соблюдение политики нулевой терпимости в отношении осуждаемых практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti
	2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на непомерно дорогие ланчи или обеды.
	2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики.
	2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct

3. Соответствие	3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями. 3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям соответствия его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1 Участники тендера должны избегать конфликта при выполнении других назначений или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с предприятием или любым из аффилированных с ним лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения: a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению проекта, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием. 4.4 Соответствие участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному

	преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения. 5.2 Участнику тендера не позволяется пользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку Предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	8.1 Предложение должно включать следующие документы: a) Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера; b) Техническое предложение; c) Финансовое предложение; d) Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ; e) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как соответствующего и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП. 10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям. 10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и

	обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.
11. Финансовые предложения	11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов. 11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену. 11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.
12. Обеспечение Предложения	12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения. 12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или передан в руки согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: a) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или b) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или 12.6 не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.
13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений: a) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и

	b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: a) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и b) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых задач, высокой стоимости, когда у одного предприятия может не быть необходимых ресурсов и необходимого экспертного потенциала.
15. Только одно Предложение	15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как

	участник совместного предприятия. 15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16.Срок действия Предложения	16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17.Продление срока действия Предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение. 17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.
18.Разъяснение Предложений	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.

	18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправка к Предложениям	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера. 19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.
20. Альтернативные Предложения	20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»
21. Встреча перед подачей предложений	21.1 При необходимости, в указанные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведена встреча перед подачей предложения для участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этой встрече. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия во встрече, не приведет к его дисквалификации. Протокол встречи будет опубликован на веб-сайте по вопросам закупок и направлен по электронной почте или размещен на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, за исключением случаев, когда изменения в ЗПП публикуются как часть протокола встречи.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22. Подача	22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ. 22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению. 22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче

	Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача по электронной почте Подача в системе eTendering	22.4 Подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: a) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. c) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. 22.5 Подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: a) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; b) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. d) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. c) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ. d) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/
23. Крайний срок	23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН

подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.
24.Отзыв, замена и изменение Предложений	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах.
25.Вскрытие Предложения	25.1 Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
26.Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27.Оценка Предложений	27.1 Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений.

	27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов: a) Предварительная проверка b) Минимальное соответствие и квалификация (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
28.Предварительная проверка	28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.
29.Оценка соответствия и квалификации	29.1 Соответствие и квалификация участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к соответствию/квалификации, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое состояние, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности при необходимости, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30.Оценка Технических и Финансовых Предложений	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации. 30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых

	предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям. 30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (а) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (б) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов. 30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для оценки Предложений будет применяться следующая формула: <u>Оценка Технических предложений (ТП):</u> Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100 <u>Оценка Финансового предложения (ФП):</u> Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100 <u>Общий совокупный балл:</u> Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)
31. Юридическая проверка	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках юридической проверки (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями): a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Уточнение Предложений	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера уточнить его Предложение. 32.2 Запрос ПРООН на уточнение и ответ на него должны быть оформлены в

	письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление уточнения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП. 32.3 Любое поданное участником тендера уточнение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки Предложений.
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях: а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и в) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.

Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37. Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо

платежа	результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или предприятиям, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

№ СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Другой вариант (пожалуйста, укажите) Английский/Украинский/Русский
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Допускается: по лотам
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Встреча перед подачей предложений	Будет проводиться Время: 10-30 Дата: 26/12/2018 Адрес: ул. Кловский спуск, 1, Киев Место проведения: конференц-зал Алексаньян Контактное лицо: Отдел закупок Тел: +38 044 253 93 63
5	10	Срок действия Предложения	90 дней
6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается

8	42	Неустойка	Не будет начисляться
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Доллар США ☒ Местная валюта (грн.) – может рассматриваться Дата определения курса обмена валют ПРООН: декабрь 2018, обращайтесь на сайт treasury.un.org
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дня до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок Адрес: ул. Кловский спуск, 1, 01021, Киев, Украина Тел: + 38 044 253-93-63 Адрес электронной почты: procurement.ua@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Общение напрямую с потенциальными претендентами по электронной почте и размещение на веб-сайте http://procurement-notice.undp.org
14	23	Крайний срок для подачи	15.01.2019, 23:59 местное время
	22	Допустимый способ подачи Предложений	Подача по электронной почте
15	22	Адрес подачи Предложения	tenders.ua@undp.org <u>Пожалуйста учтите, что предложения отправленные любым другим способом не будут рассматриваться</u>
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	- Формат: только PDF-файлы, архив только в формате ZIP - В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. - Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены.

			- Пароль к Финансовому предложению не <u>должен</u> предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. - Временной пояс: Киев +2 - Максимальный размер файла для одной отправки: 5Мб - Обязательная для указания тема электронного письма: <i>30-2018-UNDP-UKR-RFP-CO Cleaning/Maintenance/Gardening/Waste management Services</i> - Прочие условия. Заявители несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы все файлы, отправляемые в ПРООН, были читаемыми, то есть не поврежденными, в указанном электронном формате и не содержали вирусов и вредоносных программ. Непредоставление читаемых файлов приведет к отклонению предложения.
17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно Минимальный технический балл, необходимый для прохождения, составляет 70% от получаемой оценки в 700 баллов.
18		Ожидаемая дата начала контракта	14.02.2019
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	До 3 лет следующим образом: Срок действия изначального контракта - 1 год с возможностью продления на 2 дополнительных годовых периода при условии удовлетворительной работы поставщика.
20	35	ПРООН заключит контракт:	с одним претендентом или более, в зависимости от следующих факторов: По лотам
21	39	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН Долгосрочное соглашение
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для поставки товаров и оказания услуг http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23		Другая информация, относящаяся к данному ЗПП	

Раздел 4. Критерии оценки

Требуемые документы

- Профиль компании, который не должен превышать 10 (десять) страниц, включая печатные брошюры и каталоги продукции, относящиеся к закупаемым товарам / услугам;
- Налоговая регистрация / Свидетельство плательщика налога, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник тендера выполняет обязательства по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от уплаты налога, если Участнику тендера предоставляется такая привилегия;
- Свидетельство о регистрации бизнеса, включая Устав или эквивалентный документ, если Участник тендера не является корпорацией;
- Официальное письмо о назначении в качестве местного представителя, если Участник тендера подает предложение от имени юридического лица, расположенного за пределами страны;
- Сертификат качества (например, ISO и т. д.) и / или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и знаки отличия, полученные Участником тендера, если таковые имеются; Информация о процедурах обеспечения качества должна быть предоставлена в деталях.
- Последний утверждённый финансовый отчет (отчет о прибылях и убытках), включая аудиторское заключение за последние 2 года;
- Заявление об удовлетворительной работе трех лучших клиентов с точки зрения стоимости контракта за последние 3 года
- Надлежащим образом подписанные технические и финансовые предложения согласно формам А, В, F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем.
- Перечень оборудования, которое будет использоваться для оказания услуг;
- Перечень чистящих материалов, предложенных для Лота 1 с маркировкой экологических стандартов;
- Список предоставляемых услуг по техническому обслуживанию и копии сертификатов для личного персонала (например, допуски на работы с электричеством);
- Информация о судебной истории за последние 3 года, подтверждение отсутствия уголовных судебных процессов против сотрудников;
- резюме ответственного персонала с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов в соответствии с разделом 3 формы E с четким определением роли и номера партии, для которой предлагается персонал;
- Копии субподрядов на оказание вспомогательных услуг, таких как утилизация отходов или любые другие;
- Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных тем, которые имеют бизнес и / или размер которых сопоставимы с показателями ПРООН / ООН;
- Не менее 3 рекомендательных писем от клиентов, пользующихся услугами аналогичного характера (по партиям и компонентам) за последние 2 (два) года

Критерии административной проверки

Предложения будут оцениваться на предмет соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям по принципу «Да/Нет»:

- Предложение предоставлено в срок
- Соответствующий срок действия предложения
- Предложение подписано уполномоченным лицом
- Предоставление минимального набора документов, включая документы, подтверждающие юридический статус и регистрацию;

Предложения должны соответствовать общим административным требованиям:

- а) соответствующе зарегистрированная компания;
- б) не менее 3 лет опыта работ в сфере.

Другая информация доступна по ссылке <http://www.undp.org.ua/en/tenders>; с запросами пожалуйста обращайтесь procurement@undp.org

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		

Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 3 года соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
	Минимум 2 контракта аналогичной стоимости, характера и сложности, реализованных за последние 3 года. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность. <i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии оценки Технического предложения

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Баллы, которые могут быть получены
1.	Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы	200
2.	Возможности и опыт участника тендера	300
3.	Ключевые сотрудники	200
	Всего	700

ЛОТ 1

Раздел 1. Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы		Баллы, которые могут быть получены
1.1	Отраслевое положение, отраженное в профиле участника тендера и основанное на доступных внешних источниках (новый участник рынка, соответствующий минимальным требованиям - 20 баллов, известный поставщик услуг по уборке и техническому обслуживанию с высокой репутацией на рынке - 30 баллов)	30
1.2	Опыт участника тендера в области предоставления услуг по уборке офисов (3 - 5 лет предоставления соответствующих услуг - 30 баллов; 6 - 7 лет - 35 баллов; 8 и более лет - 45 баллов)	45
1.3	Опыт участника тендера в области оказания услуг по техническому обслуживанию (3–5 лет предоставления соответствующих услуг - 30 баллов; 6–7 лет - 35 баллов; 8 и более лет - 45 баллов)	45
1.4	Опыт участника тендера в области садоводства / обработки растений / предоставления услуг по уборке (3 - 5 лет предоставления соответствующих услуг - 30 баллов; 6 - 7 лет - 35 баллов; 8 и более лет - 40 баллов)	40
1.5	Опыт сотрудничества с международными компаниями: 2 компании - 30 баллов. 3-4 компании - 35 баллов. 5 и более компаний - 40 баллов.	40
Всего по Разделу 1		300

Раздел 2. Возможности и опыт участника тендера			Баллы, которые могут быть получены
2.1	Оборудование для уборки пола - пылесос: - Срок службы 2-5 лет - 30 баллов, до 2 лет - 45 баллов. - Стандарт - 30 баллов, с возможностью влажной уборки - 40 баллов, с возможностью влажной и паровой очистки - 45 баллов.		90
2.2	Регулярность обновления инвентаря (швабры, специальные тряпки разных типов, ведра, насадки для швабры) для очистки поверхности: - не реже одного раза в полгода - 35 баллов; - не реже одного раза в квартал - 40 баллов.		40
2.3	Оценка материалов и инструментов, используемых для выполнения технического обслуживания - до 40 баллов		40
2.4	Оценка материалов и инструментов, используемых для выполнения работ по озеленению / уходу за растениями / уборке - до 40 баллов.		40
2.5	Процедуры обеспечения качества на месте - максимум 45 баллов		45
2.6	Экологичность предлагаемых материалов – максимум 45 баллов		45
Всего по Разделу 2			300

Раздел 3. Ключевые сотрудники			Баллы, которые могут быть получены
3.1	Состав и структура предлагаемой команды. Подходят ли предлагаемые роли руководства и команды ключевых сотрудников для предоставления необходимых услуг?		50
3.2	Квалификационные характеристики предложенных ключевых сотрудников		
3.2.1	Руководитель команды		50
	- Общий опыт работы	10	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	15	
	- Соответствующий опыт работы в области управления территориями, включая уборку, обслуживание зданий и садоводческие услуги;	15	
	- Языковая квалификация: рабочий уровень английского	10	
3.2.2	Команда, предоставляющая услуги уборки		40
	- Общий опыт работы	20	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	10	
	- Опыт работы на региональном/международном уровне	10	

3.2.3	Разнорабочий по обслуживанию зданий		30
	- Общий опыт работы	10	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	10	
	- Опыт работы на региональном/международном уровне	10	
3.2.4	Садовник/и		30
	- Общий опыт работы	10	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	10	
	- Опыт работы на региональном/международном уровне	10	
Всего по Разделу 3			200

ЛОТ 2

Раздел 1. Квалификационные характеристики участника тендера, его потенциал и опыт работы		Баллы, которые могут быть получены
1.1	Отраслевое положение, отраженное в профиле участника тендера и основанное на доступных внешних источниках (новый участник рынка, соответствующий минимальным требованиям - 30 баллов, известный поставщик услуг по уборке и техническому обслуживанию с высокой репутацией на рынке - 50 баллов)	50
1.2	Опыт участника тендера в области переработки / сортировки отходов (3 - 4 года предоставления соответствующих услуг - 55 баллов; 5 и более лет - 75 баллов).	75
1.3	Опыт сотрудничества с международными компаниями: 2 компании - 50 баллов. 3-4 компании - 65 баллов. 5 и более компаний - 75 баллов.	75
Всего по Разделу 1		200

Раздел 2. Возможности и опыт участника тендера		Баллы, которые могут быть получены
2.1	Наличие отдельных контейнеров для вторсырья для размещения в помещениях:	80

	Базовые контейнеры с минимальной маркировкой - 60 баллов Эргономичные контейнеры, хорошо маркированы и удобны для использования - 80 баллов.	
2.2	Транспортные возможности для удаления отходов: Раз в две недели - 60 баллов. Раз в месяц - 80 баллов.	80
2.3	Разнообразие перерабатываемых материалов: - только бумажные и пластиковые бутылки - 60 баллов; - другие виды перерабатываемых отходов, литиевые батареи, лампы и т. д. - 80 баллов.	80
2.4	Предоставление регулярной отчетности о переработке материалов	20
2.5	Процедуры обеспечения качества на месте - максимум 45 баллов	20
2.6	Общая презентация предложения, последовательность действий и логическое планирование (оценивается на основе общего описания предлагающей стороной объема услуг, предлагаемых согласно Форме А: Форма подачи технического предложения)	20
Всего по Разделу 2		300

Раздел 3. Ключевые сотрудники			Баллы, которые могут быть получены
3.1	Состав и структура предлагаемой команды. Подходят ли предлагаемые роли руководства и команды ключевых сотрудников для предоставления необходимых услуг?		50
3.2	Квалификационные характеристики предложенных ключевых сотрудников		
3.2.1	Руководитель команды		75
	- Общий опыт работы	20	
	- Конкретный опыт работы, имеющий отношение к данной задаче	30	
	- Соответствующий опыт работы в области управления территориями, включая уборку, обслуживание зданий и садоводческие услуги;	25	
3.2.2	Наличие команды грузчиков для сбора, упаковки и вывоза отходов из помещений: Минимум 1 сотрудник - 50 баллов, 2 и более сотрудников - 75 баллов.		75
Всего по Разделу 3			200

Раздел 5. Техническое задание

А. Название проекта:

Предоставление комплексных услуг, включая уборку, обслуживание зданий, обслуживание зеленых насаждений/ озеленение, и вывоз мусора, для помещений Организации Объединенных Наций, расположенных в Киеве, Украина

В. Описание проекта

Система Организации Объединенных Наций в Украине намеревается заключить контракт с высококвалифицированной профессиональной компанией, предусматривающий оказание комплексных услуг, включая уборку, обслуживание зданий, вывоз мусора, обслуживание зеленых насаждений/ озеленение. Услуги будут предоставляться для Представительства ООН в Украине, ПРООН и других агентств ООН, расположенных в разных местах в Киеве.

От выбранной компании потребуются обеспечивать и поддерживать высокий уровень чистоты во всех помещениях ООН, с применением экологически чистых методов/ технологий, оборудования и продуктов, разработанных с учетом снижения воздействия на окружающую среду.

Между выбранной компанией (в дальнейшем именуемой «Поставщик услуг») и Программой развития Организации Объединенных Наций (в дальнейшем именуемой «Ведущее агентство») будет подписан Долгосрочный договор).

С. Объем работ

Объем работ подробно описан в Приложении I. Ниже приводится краткое описание комплекса услуг:

- Эффективное предоставление комплекса услуг, включая уборку, обслуживание зданий, обработку зеленых насаждений/ озеленение в помещениях нескольких агентств ООН, расположенных по разным адресам в Киеве (подробности приведены ниже в разделе «Места службы»);
- Поддержание высокого уровня гигиены и экологичности в офисах/ зданиях, с использованием экологически чистых продуктов и современного оборудования для уборки;
- Сортировка отходов и вывоз мусора для последующей переработки;
- Предоставление других вспомогательных услуг, связанных с уборкой, утилизацией отходов, обслуживанием здания, перемещением офиса по запросу.

Д. Ожидаемые практические результаты

Комплекс услуг должен предоставляться регулярно, с целью обеспечения здоровых, экологических и чистых условий труда в помещениях ООН. Ниже изложены основные практические результаты, а подробные требования приведены в Приложении I.

- Услуги по уборке: предоставляются обычные услуги по уборке, включая широкий

спектр услуг ежедневно, еженедельно, ежемесячно и ежегодно;

- Техническое обслуживание здания: услуги по техническому обслуживанию здания, включая мелкий ремонт, а также регулярный или специальный ремонт с целью обычного технического обслуживания всех зданий; дополнительно - регулярный осмотр и техническое обслуживание систем отопления, электрооборудования, водоснабжения и канализации для Здания ООН;
- Озеленение/ обработка зеленых насаждений: профессиональное и техническое озеленение, садоводство, удобрение, прополка, обрезка и стрижка зеленых насаждений в помещениях ООН и на территории компаунда ООН предоставляются регулярно или по требованию. Услуги уборщика/ садовника/ разнорабочего будут предоставляться ПРООН во время ежегодного отпуска/ отпуска по болезни сотрудника по обслуживанию офиса.
- Сортировка отходов и вывоз мусора для последующей переработки;

Е. Организационные мероприятия

- По согласованию с Группой управления деятельностью ООН, ПРООН будет руководить конкурентным процессом закупок с привлечением заинтересованных агентств с целью выбора квалифицированного поставщика услуг для предоставления комплексных услуг.
- После завершения процесса отбора ПРООН, от имени участвующих агентств ООН, подпишет контракт с подрядчиком, в который будут включены все услуги.
- В договоре будут указаны условия выставления счетов и оплаты, с указанием того, что счета должны адресоваться соответствующим агентствам, которые используют услугу, и оплату эти агентства будут производить самостоятельно.
- Подрядчик должен назначить одного Менеджера по работе с ключевыми клиентами для ведения координации с привлеченными агентствами ООН с целью управления эффективностью
- Административный сотрудник или Административный ассистент привлеченных агентств выступает в роли координатора для ежедневного управления эффективностью соответствующих агентств.
- Вопросы внутренней координации и договоренностей между агентствами ООН будет координировать Операционный менеджер ПРООН.

Ф. Продолжительность работы

- С выбранным подрядчиком будет подписан контракт сроком на один год с продлением на два года, при условии удовлетворительной работы
- Дата начала работ: 5 января 2019 г.
- Расчетная дата завершения: 5 января 2022 г

Г. Места службы

Выбранный подрядчик должен предоставлять услуги в следующих помещениях ООН:

№	Наименование агентства	Местонахождение агентства	Площадь для уборки, кв. метров	Вид необходимых услуг

1	Компаунд ООН	ул. Кловский спуск, 1, Киев	1125.7	Услуги, в том числе • Уборка; • Уход за зелеными насаждениями/ услуги озеленения • Техническое обслуживание зданий • Управление отходами и вывоз мусора для надлежащей утилизации
2	ПРООН	ул. Институтская, 28, Киев	1098.3	Услуги, в том числе • Уборка; • Уход за зелеными насаждениями/ услуги озеленения • Техническое обслуживание зданий • Управление отходами и вывоз мусора для надлежащей утилизации
3	ПРООН	ул. Эспланадная, 20	1251.1	Услуги, в том числе • Уборка; • Уход за зелеными насаждениями/ услуги озеленения • Техническое обслуживание зданий • Управление отходами и вывоз мусора для надлежащей утилизации
4	ПРООН	ул. Эспланадная, 8/10	25	Услуги, в том числе • Уборка; • Уход за зелеными насаждениями/ услуги озеленения • Техническое обслуживание зданий • Управление отходами и вывоз мусора для надлежащей утилизации

Помещения агентств будут дополнительно сообщаться подрядчику, услуги будут предоставляться на основании требования данного технического задания и ценового предложения, зафиксированного в долгосрочном договоре ПРООН, как ведущего агентства. На обслуживание этих дополнительных помещений будут заключаться отдельные соглашения.

Н. Квалификация подрядчика для победы в конкурсном отборе

Квалификация Подрядчика

- Компания должна иметь как минимум 3 года соответствующего опыта по предоставлению услуг по уборке и обслуживанию зданий. Услуги по обработке зеленых насаждений/ озеленению и утилизации отходов могут предоставляться на основе договора субподряда с компаниями, имеющими не менее 3 лет опыта работы в соответствующих областях. Должна быть обеспечена возможность предоставления услуг по вывозу мусора для надлежащей переработки;
- Подтвержденный опыт предоставления услуг удовлетворительного качества в элитных помещениях, зданиях и офисах в различных деловых/ финансовых районах;
- Финансовая стабильность, подтвержденная достоверной финансовой отчетностью за последние 2 года деятельности;
- Опыт обслуживания международных и дипломатических организаций является преимуществом, но не обязателен;
- Обеспечение должной подготовки сотрудников, предоставляемых для выполнения работ по уборке и обслуживанию зданий, по использованию оборудования для уборки и чистящих средств; сотрудники, предоставляемые для выполнения работ по техническому обслуживанию зданий (системы электроснабжения, системы отопления, солнечные батареи, системы кондиционирования и т. д.), должны иметь соответствующие свидетельства/ разрешения, необходимые для работы с указанными системами.
- Должны быть предоставлены копии соглашений с компаниями по переработке отходов. Для обеспечения надлежащей вторичной переработки отходов ПРООН будет запрашивать ежемесячные отчеты об удалении отходов.

Квалификация персонала, назначенного Подрядчиком

Сотрудники, привлекаемые по контракту, должны быть компетентными и полностью подготовленными для выполнения своей работы. Подрядчик должен обеспечить соответствие всех сотрудников, привлекаемых к выполнению этого контракта, следующим минимальным стандартам:

Общая квалификация для всего персонала

- Способность эффективно понимать и выполнять правила, приказы, инструкции, в том числе требования Службы безопасности ООН к сотрудникам, которым разрешен доступ в офисы высших должностных лиц ООН и даже в самые секретные места в помещениях ООН.
- Физическое и умственное соответствие для эффективного и действенного предоставления необходимых ежедневных услуг
- До начала работы все сотрудники должны пройти обучение правилам личной гигиены, минимальным необходимым стандартам поведения в помещениях ООН

Примечание. В дополнение к вышеуказанным общим профессиональным качествам, для каждой функциональной должности требуются профессиональные качества, указанные ниже:

Менеджер по работе с ключевыми клиентами (постоянное присутствие на объектах не требуется)

- Специалист/ бакалавр в области государственного управления/ управления бизнесом/ любой другой смежной области

- Как минимум 3 года опыта работы на соответствующих руководящих и управленческих должностях
- как минимум 5 лет работы в области уборки, обслуживания зданий и услуг озеленения
- навыки эффективной коммуникации

Уборщики (требуется полный рабочий день на объекте):

- Как минимум год работы в сфере уборки
- Навыки использования различных чистящих инструментов и материалов
- Способность самостоятельно выполнять регулярные и назначенные задания

Садовник/ специалист по выращиванию растений

- Среднее образование
- Как минимум 2 года соответствующего опыта работы
- Технические знания по озеленению и садоводству, включая полив, удобрение, прополку, обрезку и стрижку
- Технические знания по использованию экологически чистых химикатов или удобрений

Разнорабочий для технического обслуживания здания (требуется присутствие на объекте полный день на время ежегодного отпуска сотрудника по обслуживанию ПРООН; услуги другим агентствам предоставляются по их запросу):

- Среднее образование в профессионально-техническом училище или технологическом училище (электротехнический, электронный или механический факультет)
- Наличие действующих свидетельств/ допусков, необходимых для работы с электрическими, отопительными системами
- Как минимум 2 года опыта работы разнорабочим/ электриком. Предыдущий опыт в обслуживании элитных зданий или дипломатического корпуса приветствуется.
- Навыки и опыт работы с кондиционерами, электронными и/ или электротехническими приборами

I. График работы, зарплаты и правила безопасности

График работы

- Все сотрудники, назначенные Подрядчиком, должны быть приняты на работу официально;
- Утренняя уборка помещений должна заканчиваться до 9:00, до начала работы большинства сотрудников; вечерняя смена должна начинаться не позднее 19:00;
- Подрядчик может обсудить с соответствующим агентством гибкое рабочее время
- Подрядчик должен соблюдать календарь праздников ООН, в котором предусмотрено 10 официальных праздников ООН в год

Заработная плата

Для помещений ПРООН (Кловский, 1, Институтская, 29-А, Эспланадная, 20) поставщик услуг ПРООН предоставляет 2 человек (офисных помощников), которые будут поддерживать чистоту в помещениях в течение рабочего дня (с 9:00 до 18:00 или с 08:00

до 17:00), выполнять простую административную работу (обеспечение мероприятий), пополнять расходные материалы в туалетах и на кухнях, поддерживать чистоту и порядок в конференц-залах. ПРООН предполагает, что эти сотрудники будут наняты поставщиком услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Украины в случае, если ПРООН признает их квалификацию достаточной. Заработная плата этих работников должна составлять не менее 576 долларов в месяц, без учета налогов, в гривневом эквиваленте по курсу ООН <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

Кроме того, для помещений ПРООН (Кловский, 1, Институтская, 29-А) поставщик услуг предоставит еще одного уборщика, который будет поддерживать чистоту в помещениях, когда офис-ассистент занят обслуживанием совещаний и выполнением небольших административных задач. ПРООН предполагает, что эти сотрудники будут наняты поставщиком услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Украины в случае, если ПРООН признает их квалификацию достаточной. Заработная плата этого работника должна быть не ниже установленной законом минимальной заработной платы, с учетом налогов.

Поскольку минимальная заработная плата в Украине может изменяться, ПРООН предлагает следующую формулу для индексации минимальной заработной платы:

Цена индексации была рассчитана на основе следующей формулы индексации и предположений:

80% от общей стандартной цены уборки составляют трудозатраты

20% от общей стандартной цены уборки составляют прочие расходы

P_n = новая цена/кв.м

P_o = старая цена/кв.м

W_n = новая минимальная заработная плата без вычетов

W_o = старая минимальная заработная плата без вычетов

L_c = затраты на оплату труда

% увеличения = $(W_n - W_o) / W_o$

$L_c = 80\% \times P_o$

$P_n = P_o + (\% \text{ повышения} \times L_c)$

Правила безопасности

- Должны соблюдаться правила безопасности ООН
- Членам группы обслуживания должны быть предоставлены личные карточки для доступа, выданные ООН, которые всегда должны быть закреплены на видном месте.
- При работе в помещениях ООН запрещено курить и употреблять любые алкогольные напитки.
- Информация/ документация, обнаруженная в помещениях ООН, остается собственностью ООН и не должна передаваться третьим лицам или сторонам

Ж. Размер цены предложения и график платежей

Цена предложения

Ценовое предложение должно быть представлено по лотам и компонентам затрат в соответствии с форматом, указанным в Форме G, с учетом нижеприведенного:

- Цена контракта - фиксированная месячная/ почасовая ставка за услуги по лотам за весь контрактный период.
- Ценовое предложение по лоту 1 должно состоять из трех отдельных блоков:
 - Услуги по уборке - ежемесячная плата, включая затраты на инструменты и оборудование, затраты на оплату труда и другие расходы (социальное обеспечение персонала, налоги, если применяются), за исключением чистящих/ расходных материалов и принадлежностей, которые будут зафиксированы в отдельном прайс-листе, прилагаемом к договору.
 - Техническое обслуживание - почасовая оплата
 - Обработка зеленых насаждений в помещениях ООН - ежемесячная оплата. Услуги дворника/ садовника/ разнорабочего - ежедневная оплата.
 - Чистящие материалы/ расходные материалы и запасы - предложение должно основываться на списке, приведенном в Приложении 3, с учетом среднемесячных расходов. Стоимость материалов не должна включаться в расчет взимаемых платежей.

Ценовые предложения по Лоту 1 будут сравниваться на основе взвешенных коэффициентов, указанных в формате Финансового предложения.
- Ценовое предложение по Лоту 2 - Управление отходами - цена за кубометр каждого вида отходов, включая не подлежащие вторичной переработке, которые нужно убирать с территории ПРООН один раз в неделю. Средний объем отходов составляет 10 кубометров в месяц (2 евро-контейнера), включая примерно 2 кубометра перерабатываемых материалов.

График оплаты

- Оплата будет производиться ежемесячно
- Подрядчик ежемесячно готовит и отправляет соответствующему агентству счет-фактуру за оказанные услуги.
- Оплату подрядчику производит соответствующее агентство, которое непосредственно использует услугу, в течение 30 дней после получения счета-фактуры.

К. Приложения к ТЗ

Приложение I: Объем услуг и названия агентств, использующих услуги

Приложение II: Требования к чистящим материалам и экологические соображения

Приложение III: Список ежемесячных расходных материалов

Приложение I: Объем услуг и названия агентств, использующих услуги

Сфера услуг	Описание услуг	Названия агентств, использующих услуги
Менеджер по работе с ключевыми клиентами (постоянно е присутстви е на объекте не требуется)	• Менеджер по работе с ключевыми клиентами не обязан ежедневно физически присутствовать в каком-либо помещении ООН. Тем не менее, Менеджер задач должен быть доступен в любое время для коммуникации и координации работы, • Координация с соответствующими агентствами для управления эффективностью • Обеспечение качественных услуг клиентам • Проведение регулярных проверок, выявления проблем и предложения решений. • Предоставление соответствующему агентству нужной информации о сотрудниках, назначенных на предоставление услуги • Уведомление соответствующих агентств об изменениях в составе персонала в течение контрактного периода • Обеспечение своевременных поставок инструментов и необходимых материалов • Организация замены сотрудников на время отсутствия по каким-либо причинам, включая отпуск или нетрудоспособность • Помощь в решении проблем, связанных с этими комплексными услугами	Деятельность в роли Руководителя проекта и постоянная координация со всеми агентствами
Услуги уборки	<u>Услуги постоянной уборки</u> ▪ Ежедневная уборка территории входа в здание, общественных мест, комнат для переговоров, приемной зоны и холлов ▪ Не менее четырех раз в день — уборка туалетов, включая унитазы, раковины, зеркала, стены и пол; обеспечение наличия туалетной бумаги, моющих жидкостей, мыла и т.д. ▪ Уборка кухни, включая раковину, микроволновую печь, холодильник, сантехнику и мебель ▪ Очистка, протирка, уборка пылесосом и удаление пыли с офисной мебели, ковров, деревянных полов, мусорных баков, стен, подоконников, рабочих столов и т.п. ▪ Мойка, протирка или влажная уборка лестниц, коридоров и каменных полов	Все перечисленные агентства

	- Очистка всех стекол, зеркал и плинтусов внутри помещений; уборка всех балконов - Поддержка инициативы «зеленого офиса», т.е. экономного использования воды и электричества, содействии практике «зеленого офиса» в надлежащих случаях - Предоставление дополнительных услуг, по мере необходимости, таких как перестановка стульев, подготовка к мероприятиям/ офисным функциям, осуществление мелких покупок и т.д. - При необходимости, подача чая и других напитков посетителям <u>Еженедельная уборка</u> - Очистка резиновых ковриков на входных площадках - Уборка пылесосом всех ковров два раза в неделю - Чистка всех стеклянных дверей и ручек - Холодильники на кухнях и в помещении с водой - Чистка и протирка стеклянных дверей и рам на входе в здание <u>Ежемесячная уборка</u> - Чистка всех диванов и стульев - Чистка и протирка всех осветительных приборов и ламп в офисе <u>Ежегодная уборка</u> - Мытье всех окна два раза в год - Мероприятия по уничтожению тараканов два раза в год - Чистка и техническое обслуживание кондиционеров один раз в год	
Услуги по озеленению	- Компания должна иметь возможность предоставлять техническое консультирование и профессиональные рекомендации по озеленению, садоводству, удобрению, прополке, обрезке и стрижке - Услуги озеленения и садоводства, включая полив, внесение удобрений, прополку, обрезку и стрижку деревьев с целью поддержания их надлежащего состояния и внешнего вида. Гербициды должны применяться как можно реже. Натуральные и экологически чистые средства для контроля заболеваний и вредных насекомых. - Эффективное поддержание состояния газона, т.е. регулярная стрижка, полив и распыление средств борьбы с вредителями (только при необходимости). - Своевременная обрезка растений, профилактика и	Компаунд ООН

	лечение повреждений, вызванных вирусами и паразитами. ▪ Уход за цветами в зеленой ограде в саду для украшения комплекса. ▪ Обеспечение инструментов, пестицидов, удобрений для ухода ▪ Проведение необходимых работ по уходу в зависимости от сезона/ погоды и состояния зеленых насаждений и цветов, т.е. уборка опавших листьев, а зимой — уборка снега на территории компаунда	
Услуги по техническому обслуживанию зданий	▪ Предоставление постоянных услуг мелкого ремонта в здании ▪ Техническое обслуживание и ремонт всего офисного оборудования, приспособлений, электрических приборов, водопроводных устройств и т.д. ▪ Действия в роли штатного электрика с лицензией ▪ Проверка и техническое обслуживание компонентов электрооборудования, таких как выключатели, вилки и т.д. ▪ Проверка и ремонт водо- и газопроводной арматуры, поддержание электроснабжения, техническое обслуживание мебели и оборудования ▪ Выполнение функций контроля при проведении каких-либо работ по покраске, реконструкции и строительству ▪ Обращение в управление арендодателя в случае необходимости проведения ремонта и технического обслуживания со стороны арендодателя. ▪ Обращение к поставщикам для ремонта оборудования и устройств, в случае, если это превышает ваши возможности ▪ Поддержание надлежащего состояния аудиосистемы в большом конференц-зале и выполнение технического обслуживания, при необходимости. ▪ Эффективное техническое обслуживание залов заседаний при проведении заседаний ▪ Поддержка надлежащих услуг для офисных функций, таких как перемещение офиса, настройка офиса ▪ Оказание поддержки специалисту по уборке при организации группы уборщиков для оказания услуг во время официальных мероприятий/ видов деятельности, включая прием, перерывы на чай и другие функции. ▪ Обеспечение экономии средств за счет надлежащего использования офисного оборудования ▪ Каждый день, примерно в 5:45, перед уходом — обход	Компаунд ООН, компаунд ЮНИСЕФ

	всех помещений компаунда, проверка выключенного состояния всех электрических приборов, в частности, осветительных приборов, кондиционеров, кулеров, очистителей воздуха и т.д. ▪ Ежеквартальная отправка перерабатываемых предметов, включая батарейки и лампочки, собранные у сотрудников, в компанию по сбору мусора. ▪ Любые другие подобные обязанности, периодически определяемые супервайзером	
--	---	--

Приложение II: Чистящие и расходные материалы

- Подрядчик должен предоставить оборудование и чистящие средства, а также расходные материалы для оказания услуг, перечисленных в Техническом задании.
- В стоимость услуг должны быть включены все сопутствующие расходы, связанные с оборудованием и инструментами
- Все продукты, используемые в помещениях ООН, должны быть экологически чистыми (соответствовать международному экологическому стандарту ISO 14024).
- Участникам тендера предлагается представить список продуктов, которые будут использоваться в помещениях ООН; более подробная информация изложена ниже

Оборудование и инструменты, используемые сотрудниками Подрядчика

- Рабочая одежда для всех сотрудников подрядчика, назначенных на работу
- Команде уборщиков должны быть предоставлены устройства и инструменты для чистки, такие как пылесос, бочки с водой, лейки, веники, совки, резиновые перчатки, тряпки для пыли, пакеты для мусора, пригодные для переработки, и так далее.
- Садовникам должны быть предоставлены садовые приспособления и инструменты, такие как бочки с водой, горшки для полива, метлы, совок для мусора, плоская лопата, перчатки, тряпка для пыли и т.д.
- Необходимые инсектициды для уничтожения насекомых и удобрения для выращивания цветов и работ по поддержанию

Чистящие и расходные материалы (детализация в Дополнении 3)

- Моющие средства, включая средства для мытья стекла, унитазов, моющее средство для удаления воска, моющее средство для удаления пыли, дезинфицирующий лосьон, очистители и прочие моющие средства не должны содержать фосфатов и должны быть экологически чистыми во всех возможных аспектах.
- Расходные материалы (минимальная упаковка): бумажные полотенца (тип Z - салфетки и рулонные полотенца); туалетная бумага (минимум 4-слойная); салфетки - 2 вида (целлюлозные и влагопоглощающие, подлежащие экологически чистой вторичной переработке); губки для посуды; ветошь для мытья полов (в комплекте со шваброй); мытье рук (мыло — антибактериальная пена, без парабенов); освежители воздуха (гипоаллергенные, экологически чистые)

Запасы и хранение

- Запасы товаров заказываются, принимаются, хранятся и управляются подрядчиком, оказывающим услуги по уборке
- Супервайзер или сотрудники службы уборки всегда должны присутствовать при доставке запасов на объект. За доставку в специальные складские помещения на территории ООН должен отвечать подрядчик.
- Информирование агентства о материалах, которые будут распределяться, и о периодичности их пополнения
- Все помещения, предназначенные для хранения служебных материалов, должны запираются

Экологические вопросы и требования

- Чистящие материалы должны быть безопасными для окружающей среды и человека
- Подрядчик должен поддерживать инициативу «зеленого офиса», т.е. экономно использовать воду и электричество, содействовать практике «зеленого офиса» в

надлежащих случаях

- Стремление к постоянному повышению экологических показателей, снижение потребления энергии и воды, увеличение повторного использования и переработки отходов, когда необходимо, сортировка отходов.
- Компания должна хранить переработанные/ опасные отходы в специально отведенном месте и утилизировать их надлежащим образом в соответствии с национальными природоохранными правилами.
- Размещение напоминаний о сокращении отходов или переработке, в необходимых местах.

Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	☐
▪	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Финансовое предложение

(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	☐
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	☐

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	Сведения о компании, объем которых <u>не</u> должен превышать 15 (пятнадцать) страниц, в том числе печатные

	брошюры и каталоги продукции, имеющие отношение к закупаемым товарам/услугам ▪ Свидетельство о создании/регистрации предприятия ▪ Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями ▪ Документы о регистрации торгового названия, в соответствующих случаях ▪ Разрешение местного органа управления на размещение и осуществление деятельности в месте назначения, в соответствующих случаях ▪ Официальное письмо о назначении местным представителем, если участник тендера подает тендерную заявку от имени субъекта, расположенного за пределами страны ▪ Доверенность
--	--

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
---	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ** ☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера: _____	Наименование партнера: _____
Подпись: _____	Подпись: _____
Дата: _____	Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов

☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет

Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было

☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже

Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора:	

		Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	
--	--	---	--

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость контракта	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США
	Год	долларов США
	Год	долларов США

Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	Год 1	Год 2	Год 3
	<i>Информация из баланса</i>		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовой доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- a) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- b) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы сертифицированным бухгалтером;
- c) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.3 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.4 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.5 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

- 2.1 Подробное описание подхода и методологии, с помощью которых участник тендера будет выполнять Техническое задание данного проекта, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.
- 2.2 В методологию должны быть включены детали относительно внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества участника тендера.
- 2.3 Пояснения касательно того, будут ли какие-либо работы переданы на субподряд, кому, в каком процентном соотношении от данной работы, обоснование для такой передачи, а также касательно функций предложенных субподрядчиков и командной организации работы.

- 2.4 Описание имеющихся механизмов и инструментов оценки, а также мониторинга выполнения; как они будут адаптированы и использованы для конкретного требования.
- 2.5 План реализации, в том числе график Ганта или график осуществления проекта, с указанием детальной последовательности действий, которые будут предприняты, а также соответствующего времени на их выполнение.
- 2.6 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.
- 2.7 Любые другие комментарии или сведения относительно подхода и методологии, которые будут приняты.

РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

- 3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.
- 3.2 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере предоставляемых услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i>
	[Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг]</i>
	▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]

Стаж/опыт работы	<i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i>
	[Введите]
Рекомендации	<i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]</i>
	Рекомендация 1: [Введите] Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Участнику тендера необходимо подготовить Финансовое предложение следуя указанному ниже формату и подать его в конверте, отдельно от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников тендера. Любая финансовая информация, предоставленная в Техническом предложении, приведет к дисквалификации участника тендера.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Техническому предложению участника тендера.

Таблица 1: Ценовое предложение на Лот 1

Тип услуги	Ед.	Вес (6)	Среднее кол-во за год (1)	Цена ед., USD Без НДС. (2)	Сумма, без НДС. (1)*(2)= (3)	НДС (4)	Сума, USD, с НДС. (3)+(4)=(5)	Общая сумма, USD (7)=(5)*(6)
Услуги по уборке	Ежемесячная плата	0.5	12					
Техническое обслуживание	Почасовая плата	0.2	420					
Уход за растениями в помещениях ООН	Ежемесячная плата	0.1	12					
Услуги дворника / садовника	Поденная плата	0.1	35					
Чистящие / расходные материалы	Итого, месячный расход (на основании приложения III)	0.1	1					
Итого		1.0						

Это предложение должно сопровождаться таблицей, отражающей стоимость чистящих и расходных материалов на основании Приложения 3:

Материал	Ед.	За месяц	За год	Цена ед., USD Без НДС	Сумма , НДС.	НДС	Общая сумма, USD, с НДС
Итого							

Таблица 2: Лот 2

Тип отходов	Unit	Среднее кол-во в год (1)	Цена ед., USD Без НДС. (2)	Сумма, без НДС. (1)*(2)= (3)	НДС (4)	Общая сумма, USD, с НДС. (3)+(4)=(5)
Бумага	М. куб.	10				
Пластиков ые бутылки	М. куб.	10				
Другой тип перерабат ываемых отходов (указать)	М. куб.	4				
.....						
Не перерабат ываемые отходы	М. куб.	96				
Итого						

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]