

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

ENMIENDA # 1

Referencia: 14582 PAN 2018

Elaborar e Implementar el Sistema de Gestión en Línea, para la emisión de los permisos de Flora y Fauna

Fecha: 20 de diciembre de 2018

Se notifica a las empresas interesadas, la siguiente enmienda aplicable al proceso de la referencia:

1. En la página 9 de la descripción de los requisitos de la Solicitud de Propuesta,

DONDE DICE:

Criterios de evaluación de una propuesta	<u>Propuesta técnica (70%)</u> ▪ Antecedentes de la empresa.... 40% ▪ Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución.....40% ▪ Estructura gerencial y calificación del personal directivo...20% ▪ Propuesta financiera (30%) Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. Documentos a presentar para la evaluación de una propuesta: ☐ Formulario del Anexo 2 debidamente completado, firmado y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; ☐ Copia simple del Certificado de Registro Público o Certificado de Incorporación/Registro de la empresa que evidencie 5 años de operación (Copia Simple);
---	--

	☐ Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la empresa; ☐ Carta de referencia Bancaria dirigida al PNUD, con cinco (5) cifras bajas. Evidenciar capacidad financiera es un requerimiento mandatorio y de no presentarlo la propuesta podrá ser rechazada durante la evaluación preliminar. El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional, como reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc. (En caso de Asociación en participación/Consorcio/Asociación, todas las partes deben cumplir con este requisito). ☐ Cronograma (calendario de ejecución indicando las actividades y subactividades); ☐ Breve Perfil de la empresa podrá incluirse folletos impresos y catálogos de productos/servicios de interés para PNUD. ☐ Dos (2) cartas de referencia de aceptación de trabajos, que la empresa tenga completados y recibidos a satisfacción por parte del cliente. ☐ Incluya el detalle de las experiencias y servicios prestados más recientes (contratos concluidos similares a los que PNUD desea contratar). Incluya el nombre del cliente/empresa/entidad/organización, fecha de la contratación (fecha de inicio y terminación de cada contrato), monto del contrato, detalles del contacto: nombre, teléfonos, correo electrónico.
--	--

DEBE DECIR:

Criterios de evaluación de una propuesta	<u>Propuesta técnica (70%)</u> ▪ Antecedentes de la empresa.... 40% ▪ Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución.....40% ▪ Estructura gerencial y calificación del personal directivo...20% ▪ Propuesta financiera (30%) Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. Documentos a presentar para la evaluación de una propuesta: ☐ Formulario del Anexo 2 debidamente completado, firmado y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1;
---	--

	☐ Copia simple del Certificado de Registro Público o Certificado de Incorporación/Registro de la empresa que evidencie 5 años de operación (Copia Simple); ☐ Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la empresa; ☐ Carta de referencia Bancaria dirigida al PNUD, con cinco (5) cifras bajas o Informes financieros auditados (Estado de Resultados y Balance General de los últimos dos (2) años (2016 y 2017) que avalen la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato en base a los siguientes indicadores: • Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00, • Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7 Evidenciar capacidad financiera es un requerimiento mandatorio y de no presentarlo la propuesta podrá ser rechazada durante la evaluación preliminar. El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional, como reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc. (En caso de Asociación en participación/Consortio/Asociación, todas las partes deben cumplir con este requisito). ☐ Cronograma (calendario de ejecución indicando las actividades y subactividades); ☐ Breve Perfil de la empresa podrá incluirse folletos impresos y catálogos de productos/servicios de interés para PNUD. ☐ Dos (2) cartas de referencia de aceptación de trabajos, que la empresa tenga completados y recibidos a satisfacción por parte del cliente. ☐ Incluya el detalle de las experiencias y servicios prestados más recientes (contratos concluidos similares a los que PNUD desea contratar). Incluya el nombre del cliente/empresa/entidad/organización, fecha de la contratación (fecha de inicio y terminación de cada contrato), monto del contrato, detalles del contacto: nombre, teléfonos, correo electrónico.
--	---

Fin de la Enmienda