



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Приглашение к участию в тендере

Закупка медикаментов (3 лота)

Номер ПУТ: 117-2018-UNDP-UKR

Проект: Предоставление услуг по организации и проведению процедур закупок
для Министерства охраны здоровья – Программа развития Организации
Объединенных Наций

Страна: Украина

Дата издания: 26.12.2018

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Письмо-приглашение*	3
Раздел 2. Инструкция для участников тендера	4
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
В. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	6
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	11
D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	13
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	16
Раздел 3. Перечень данных	19
Раздел 4: Список требований и технических спецификаций	24
Раздел 5: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный список и критерии оценки	37
Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»	43
Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	45
Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	47
Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики»	48
Форма Е: Форма «Техническое описание тендерной заявки»	50
Форма F: Форма «Прайс-лист»	53
РАЗДЕЛ 6: ФОРМА ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА	54
РАЗДЕЛ 7: ОБРАЗЕЦ ЗАКАЗА НА ЗАКУПКУ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ	55

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ*

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас принять участие в тендере согласно данного Приглашения к участию в тендере (ПУТ) по вышеуказанному предмету.

Данное ПУТ включает следующие документы и общие условия поставки товаров, которые внесены в Перечень данных:

Раздел 1: Письмо-приглашение

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Перечень данных

Раздел 4: Список требований и технических спецификаций

Раздел 5: Возвратные формы тендерных документов / Контрольный список и критерии оценки

o Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»

o Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

o Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ ассоциации»

o Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

o Форма E: Форма «Техническое описание тендерной заявки»

o Форма F: Прайс-лист

Раздел 6: Форма гарантии исполнения контракта

Раздел 7: Образец заказа на закупку и общие условия поставки товаров

Если Вы заинтересованы в подаче тендерной заявки согласно этому ПУТ, пожалуйста, подготовьте Вашу тендерную заявку в соответствии с установленными в нем требованиями и порядком и подайте ее до окончания крайнего срока подачи тендерных заявок, указанного в перечне данных.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ПУТ, отправив электронную почту по адресу health.procurement.ua@undp.org с указанием Ваших намерений относительно подачи тендерной заявки. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ПУТ, указанным(и) в приложенном перечне данных.

ПРООН ожидает получения Вашей тендерной заявки и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к возможностям закупок ПРООН.

*** NB: Обращаем внимание на то, что в случае несоответствий в переводе между английской версией документа и русской, преимущество будет иметь английская версия документа.**

Утверждено:

Имя: Артем Данильченко

Должность: Аналитик по закупкам
в должности

и.о. заместителя директора

(по операционным вопросам)

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ПУТ, в том числе любые дополнения, оформленные ПРООН в письменном виде. Это ПУТ составлено в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами ПРООН (ПОСП) в области контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d 1.2 Любая поданная тендерная заявка будет рассматриваться как предложение участника тендера и не считается принятием ПРООН этой тендерной заявки или не предполагает такого принятия. ПРООН не обязана заключать контракт с кем-либо из участников тендера в результате этого ПУТ. 1.3 ПРООН оставляет за собой право отменить процесс закупки на любом этапе без каких-либо обязательств для ПРООН, уведомив об этом участников тендера или опубликовав уведомление об отмене на веб-сайте ПРООН. 1.4 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	2.1 ПРООН строго соблюдает политику нулевой толерантности в отношении запрещенных практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера/поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti 2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на дорогие ланчи или обеды. 2.3 В рамках этой политики ПРООН: (а) отклоняет тендерную заявку, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо

	мошеннические или коррупционные практики. 2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf
3. Приемлемость	3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями. 3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям приемлемости его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1 Участники тендера должны избегать конфликта интересов с другими заказчиками или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: а) они связаны или были связаны в прошлом с фирмой или любым из аффилированных с ней лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; б) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с товарами и/или услугами, запрашиваемыми согласно этому ПУТ; или в) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своей тендерной заявке участники тендера должны сообщить следующие сведения: а) О владельцах, совладельцах, сотрудниках, директорах, владельцах контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевых сотрудниках, которые являются родственниками персонала ПРООН, участвующего в функциях закупки, и/или Правительства

	страны или любого Партнера по осуществлению, получающего товары и/или услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению тендерной заявки или тендерных заявок, затронутых этим нераскрытием. 4.4 Приемлемость участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ПУТ и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному преимуществу по отношению к другим участникам тендера, тендерная заявка в конечном итоге может быть отклонена.
В. ПОДГОТОВКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке тендерной заявки участник тендера должен детально изучить данное ПУТ. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ПУТ, могут привести к отклонению тендерной заявки. 5.2 Участнику тендера не будет позволено воспользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ПУТ. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку тендерной заявки	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей тендерной заявки (независимо от того была она отобрана или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Тендерная заявка, а также вся связанная с ней переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в перечне данных.
8. Документы, которые включаются в тендерную заявку	8.1 В тендерную заявку должны быть включены следующие документы и соответствующие формы, детальная информация о которых представлена в перечне данных: a) Документы, согласно которым устанавливается приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера; b) Техническое описание тендерной заявки; c) Прайс-лист; d) Тендерное обеспечение, при наличии соответствующего требования в перечне данных; e) Любые дополнения и/или приложения к тендерной заявке.
9. Документы, согласно которым устанавливается	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как приемлемого и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6

приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера	форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технической части тендерной заявки	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническую описание тендерной заявки с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 5 данного ПУТ. 10.2 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано покупателем. Если не указано иное и, если образцы не уничтожены при тестировании, они возвращаются участнику тендера по его запросу и за его счет. 10.3 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для эксплуатации предлагаемого оборудования и его обслуживания, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен подтвердить наличие запасных частей на период по меньшей мере 5 (пять) лет с момента поставки или на другой период, указанный в этом ПУТ.
11. Прайс-лист	11.1 Прайс-лист должен быть подготовлен с учетом требований данного ПУТ и с использованием формы, предусмотренной в Разделе 5 этого ПУТ. 11.2 Любое требование, описанное в Технической части тендерной заявки, цена которого не указана в Прайс-листе, считается включенным в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену.
12. Гарантийное обеспечение тендерной заявки	12.1 Гарантийное обеспечение тендерной заявки, при наличии соответствующего требования в перечне данных, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в перечне данных. Гарантийное обеспечение тендерной заявки должно быть действительно как минимум 30 (тридцать) дней после окончательной даты действия тендерной заявки. 12.2 Гарантийное обеспечение тендерной заявки должно быть включено наряду с тендерной заявкой. Если согласно ПУТ гарантийное обеспечение тендерной заявки необходимо, но не содержится в тендерной заявке, то это предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма гарантийное обеспечение тендерной заявки или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данную тендерную заявку. 12.4 Если согласно перечню данных допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию гарантийное обеспечение тендерной заявки в свои тендерные заявки, а оригинал отправить курьером или нарочным согласно инструкциям в перечне данных. 12.5 ПРООН может не вернуть гарантийное обеспечение тендерной заявки и

	отклонить тендерную заявку при выполнении одного или нескольких из следующих условий: a) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия тендерной заявки, указанного в перечне данных; или b) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или ii. не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые, возможно, затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.
13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в перечне данных. Если данные в тендерных заявках указаны в разной валюте, то для сопоставимости всех тендерных заявок: a) ПРООН конвертирует валюту, указанную в тендерной заявке, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи тендерных заявок; и b) Если ПРООН выбирает для заключения контракта тендерную заявку, данные в которой указаны не в предпочтительной валюте, указанной в перечне данных, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для тендерной заявки, они должны подтвердить в своей заявке следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации правовыми солидарными обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с тендерной заявкой; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи тендерных заявок ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одной тендерной заявки. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого из субъектов совместного предприятия в выполнении требований ПУТ, как в тендерной заявке, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик.

	14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: а) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и б) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых требований высокой стоимости, когда у одной фирмы может не быть необходимых ресурсов и нужного диапазона экспертного потенциала.
15. Только одна тендерная заявка	15.1 Участник тендера (в том числе отдельные члены любого совместного предприятия) подает только одну тендерную заявку, от своего имени или как участник совместного предприятия. 15.2 Все тендерные заявки, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: а) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или б) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или в) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ПУТ; или г) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность получить доступ к информации о тендерной заявке другого участника тендера касательно этого процесса ПУТ или возможность оказывать влияние на такую тендерную заявку другого участника; е) они являются субподрядчиками по тендерным заявкам друг друга, или субподрядчик по одной тендерной заявке также подает другую тендерную заявку от своего имени как ведущий участник тендера; или некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одной тендерной заявке, полученной для этого процесса ПУТ. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одну тендерную заявку.
16. Срок действия тендерной заявки	16.1 Тендерные заявки должны оставаться действительными в течение срока, определенного в перечне данных, начиная с крайнего срока, установленного для подачи тендерных заявок. Тендерные заявки, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия тендерной заявки участник тендера не может

	вносить в свою изначальную тендерную заявку какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17. Продление срока действия тендерной заявки	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия тендерной заявки, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их тендерных заявок. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью тендерной заявки. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своей тендерной заявки, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальную тендерную заявку. 17.3 Участник тендера имеет право отказаться в продлении срока действия своей тендерной заявки, и в этом случае эта заявка далее не оценивается.
18. Разъяснение к тендерной заявке (по запросам участников тендера)	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов ПУТ не позднее даты, указанной в перечне данных. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде способом, указанным в перечне данных. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в перечне данных. 18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи тендерных заявок, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправки к тендерным заявкам	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи тендерных заявок ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ПУТ в виде поправки к ПУТ. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера. 19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи тендерных заявок, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их тендерные заявки.
20. Альтернативные тендерные заявки	20.1 Если в перечне данных не указано иное, альтернативные тендерные заявки не рассматриваются. Если согласно перечня данных допускается подача альтернативных тендерных заявок, то участник тендера может подать альтернативную тендерную заявку, но только если он также подает тендерную заявку, соответствующую требованиям ПУТ. При соблюдении условий для ее принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативной тендерной заявки. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных тендерных заявок на них должна быть проставлена четкая отметка «Основная тендерная заявка» и

	«Альтернативная тендерная заявка»
21. Предтендерная встреча	21.1 При необходимости, в определенные в перечне данных день, время и в указанном месте будет проведена предтендерная встреча. Все участники тендера приглашаются к участию в этой встрече. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия во встрече, не приведет к его дисквалификации. Протокол предтендерной встречи будет опубликован на веб-сайте по вопросам закупок и направлена по электронной почте или размещена на платформе e-Tendering, как определено в перечне данных. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе встречи, не изменит положения и условия ПУТ, если только не будет специально включено в протокол встречи участников тендера или издано/размещено как поправка к ПУТ.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	
22. Подача	22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанную и заполненную тендерную заявку, содержащую все документы и формы в соответствии требованиями, изложенными в перечне данных. Прайс-лист должен подаваться вместе с Техническим описанием тендерной заявки. Тендерная заявка может быть доставлена лично, курьером или электронными средствами передачи данных, как определено в перечне данных. 22.2 Тендерная заявка должна быть подписана участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего тендерную заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к тендерной заявке. 22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче тендерной заявки, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие условия поставки товаров ПРООН.
Подача в печатном виде (подача вручную) Не применимо	22.4 Подача в печатном виде (подача вручную) курьером или нарочным, допускаемая или определенная в перечне данных, регламентируется следующим образом: а) На подписанной тендерной заявке должна быть проставлена отметка «Оригинал», а на ее копиях, соответственно, отметка «Копия». Количество копий указывается в перечне данных. Все копии должны быть сделаны исключительно с подписанного оригинала. При наличии расхождений в копиях и оригинале, оригинал имеет преимущественную силу. (b) Техническая часть тендерной заявки и Прайс-лист должны быть запечатаны и поданы совместно, в конверте, на котором должно быть обозначено: - Наименование участника тендера; - Адрес ПРООН, указанный в перечне данных; и - Предупреждение не вскрывать до наступления времени и даты вскрытия тендерных заявок, как указано в перечне данных.

	Если конверт не запечатан и не подписан согласно предъявляемым требованиям, ПРООН не несет ответственности за временную потерю, утрату или преждевременное вскрытие тендерной заявки.
Подача по электронной почте и через систему eTendering Подача по электронной почте применима	22.5 Подача в электронном виде по электронной почте или через систему eTendering, допускаемая или определенная в перечне данных, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью тендерной заявки, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в перечне данных; б) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям в перечне данных. 22.6 Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/
23. Крайний срок подачи тендерных заявок и тендерные заявки, поданные после окончания установленных сроков	23.1 Заполненные тендерные заявки должны быть получены ПРООН способом, определенным в перечне данных, и не позднее даты и времени, указанных в перечне данных. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать ни одну тендерную заявку, полученную после окончания крайнего срока, установленного для подачи тендерных заявок.
24. Отзыв, замена и изменение тендерных заявок	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи тендерных заявок участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданную тендерную заявку. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою тендерную заявку, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение тендерной заявки, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи тендерных заявок, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свою тендерную заявку путем отмены, редактирования и повторной подачи тендерной заявки непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененной или измененной тендерной заявки, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять тендерную заявку непосредственно в

	системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах. 24.4 Тендерные заявки, в отношении которых поступил запрос на отзыв, возвращаются участникам тендера не вскрытыми (только для подачи вручную), если только тендерная заявка не была отозвана после вскрытия.
25. Открытие тендерной заявки	25.1 ПРООН открывает тендерную заявку в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. 25.2 При открытии тендерных заявок оглашаются наименования участников тендера, изменения, отзывы, состояние отметок на конверте и то, как он запечатан, количество папок/файлов и другие подобные детали, которые ПРООН сочтет уместным огласить. Ни одна заявка не отклоняется на этапе вскрытия тендерных заявок, кроме поданных после окончания установленного срока, которые в таком случае возвращаются не открытыми участникам тендера. 25.3 При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление об открытии тендерной заявки.
D. ОЦЕНКА ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК	
26. Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения тендерных заявок, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения тендерных заявок или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его тендерной заявки и впоследствии к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка тендерных заявок	27.1 ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании полученных тендерных заявок. 27.2 Оценка тендерных заявок состоит из следующих этапов: a) Предварительное изучение, в том числе на предмет приемлемости b) Арифметическая проверка и ранжирование участников тендера, прошедших предварительное изучение на предмет цены. c) Оценка квалификационных характеристик (если преквалификация не проводилась) a) Оценка технического описания тендерных заявок b) Оценка цен Детальная оценка будет проводиться для 3 - 5 тендерных заявок с наименьшими ценами. При необходимости, тендерные заявки с более высокими ценами должны быть добавлены для проведения оценки в дальнейшем.
28. Предварительное изучение	28.1 ПРООН изучает тендерные заявки на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания документов и общего порядка оформления тендерных заявок,

	а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любую тендерную заявку на этом этапе.
29. Оценка приемлемости и квалификационных характеристик	29.1 Приемлемость и квалификационные характеристики участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к приемлемости/квалификационным характеристиками, определенных в Разделе 5 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и учреждений, финансирующих терроризм, согласно резолюции №1267/1989 комитета Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое положение, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для поставки необходимых товаров и/или услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие условия поставки товаров ПРООН. e) Они способны соответствовать политике ПРООН по обеспечению качества. f) У них нет последовательной истории вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и g) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технического описания тендерной заявки и цен	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические части тендерных заявок на основании их соответствия Списку требований и технических спецификаций, а также другие предоставленные документы с применением процедур, указанных в перечне данных и других документах ПУТ. Если это необходимо и определено в перечне данных, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с Техническим описанием их тендерных заявок. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации.
31. Должная осмотрительность	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках должной осмотрительности с целью определения достоверности, представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все нижеперечисленные действия или любую их комбинацию: a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям ПУТ и оценочным критериям на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту;

	с) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, если это будет сочтено необходимым; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Разъяснение тендерных заявок	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению тендерных заявок ПРООН, по своему усмотрению, может обратиться к любому участнику тендера с запросом на разъяснение относительно его тендерной заявки. 32.2 Запрос ПРООН на разъяснение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути тендерной заявки, а только лишь предоставление разъяснения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке тендерных заявок в соответствии с данным ПУТ. 32.3 Любое поданное участником тендера разъяснение относительно его тендерной заявки, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки тендерных заявок.
33. Соответствие тендерной заявки	33.1 Оценка ПРООН соответствия тендерной заявки будет основываться на содержании самой тендерной заявки. Тендерная заявка, которая, в основном, соответствует заявленным требованиям, — это такая заявка, которая отвечает всем положениям, условиям, спецификациям и другим требованиям данного ПУТ без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если тендерная заявка не соответствует заявленным требованиям существенно, то она отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведена в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Несоответствия, поправимые ошибки и упущения	34.1 При условии, что тендерная заявка в основном соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в тендерной заявке, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в тендерной заявке, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены тендерной заявки. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его тендерной заявки.

	34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки в тендерных заявках, прошедших предварительное изучение: а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение будет иметь цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме в результате прибавления или вычитания промежуточных сумм, тогда промежуточные суммы будут иметь преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и в) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его тендерная заявка отклоняется.
--	--

Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

35. Право принять или отклонить любую тендерную заявку или все тендерные заявки	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любой из заявок или всех тендерных заявок, а также отклонить все тендерные заявки в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера, которых оно затронуло. ПРООН не обязана заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия тендерной заявки ПРООН заключит контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, является приемлемым, признан соответствующим заявленным требованиям, представленным в Списке требований и технических спецификаций, а также предложил наименьшую цену.
37. Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем тендерные заявки для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других тендерных заявок и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество товаров и/или услуг на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти

момент заключения контракта	процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта, удержания гарантийного обеспечения тендерной заявки, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место при оценке предложений, или объявить новый тендер.
40. Тип контракта и Общие условия поставки товаров	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими условиями поставки товаров, как определено в перечне данных, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения контракта	41.1 Если согласно перечню данных необходимо предоставить гарантию исполнения контракта, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в перечне данных, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение максимум 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения контракта получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, стандартная практика ПРООН - не делать авансовый платеж(-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно перечня данных допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Возмещение убытков	43.1 Если это определено в перечне данных, то ПРООН будет начислять неустойку за причиненный ПРООН ущерб и/или риски, обусловленные задержками или нарушением обязательств поставщиком по контракту.
44. Условия оплаты	44.1 Оплата будет выполнена только после принятия ПРООН товаров и/или предоставленных услуг. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней с момента получения счета и документа, подтверждающего прием товаров и/или услуг, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.

45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или фирмам, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные товары и/или услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие условия для поставки товаров ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие условия поставки товаров ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ

Следующие данные касательно закупаемых товаров и/или услуг будут дополнять или изменять положения Приглашения к участию в тендере. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, перечнем данных и другими приложениями или ссылками, приложенными к перечню данных, положения перечня данных имеют преимущественную силу.

Ном ер СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык тендерной заявки	Английский Русский Украинский Английский является предпочтительным языком для подачи предложения, все документы на других языках должны быть по возможности переведены на английский.
2		Подача тендерных заявок по разделам или подразделам Списка требований (частичные тендерные заявки)	Участники тендера могут подать Заявку на отдельные лоты. Несмотря на это, Участникам желательно подаваться на максимально возможное количество лотов.
3	20	Альтернативные тендерные заявки	Не будут рассматриваться
4	21	Предтендерная встреча	Время: 15:00 (по Киеву) Дата: 9 января 2019 Место проведения: Офис ООН в Украине, ул. Кловский спуск 1, Киев, переговорная «Львов» Заявители могут участвовать во встрече также через скайп-конференцию. Заинтересованные компании должны прислать подтверждение по электронной почте. Контактное лицо ПРООН по проведению: Отдел закупок ПРООН Телефон: +38 044 2539363 Электронная почта: health.procurement.ua@undp.org

5	16	Срок действия тендерной заявки	120 дней
6	12	Гарантийное обеспечение тендерной заявки	Не требуется
7	42	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается
8	43	Возмещение убытков	Будет налагаться при следующих условиях: Если Поставщик не сможет поставить указанные товары в течение периода (-ов) времени, предусмотренного в индивидуальном контракте (Заказы на Закупку), ПРООН может без ограничения других своих средств управления контрактом, вычесть 0,5% стоимости от полной партии за каждый день задержки до даты фактической поставки, вплоть до максимальной суммы вычета в размере 10% от общей цены заказа на закупку. После достижения максимальной суммы вычета, ПРООН может рассмотреть вопрос о расторжении заказа на закупку.
9	41	Гарантия исполнения контракта	Будет требоваться от победителя конкурса по всем контрактам (Заявкам на Закупку) свыше 300,000 долларов США ИЛИ по усмотрению ПРООН (например, если продукция не зарегистрирована в стране назначения). Сумма: 10% от стоимости контракта Образец приведен в Разделе 6.
10	13	Валюта тендерной заявки	Доллары США (USD) - настоятельно рекомендуется использовать в качестве меры снижения рисков девальвации местной валюты. <i>ПРООН будет осуществлять платежи международным поставщикам в долларах США.</i> <i>Платежи местным (украинским) поставщикам будут осуществляться или в долларах США, или гривне на основе оперативного обменного курса ООН, действующего на дату платежа (курс доступен по ссылке: treasury.un.org).</i> <i>Пожалуйста, укажите предпочтительную валюту платежа в финансовом предложении.</i> Местная валюта (гривна) Ценовые предложения, предоставленные Участниками, будут сравниваться друг с другом на основании

			официального курса ПРООН, действующем в последний день подачи заявок (курс доступен по ссылке: http://treasury.un.org)
11	32	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	5 дней до окончания крайнего срока подачи
12	32	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок ПРООН (медицинский проект) Адрес электронной почты: health.procurement.ua@undp.org
13	19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ПУТ и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Прямое общение с предполагаемыми участниками тендера по электронной почте и опубликование на веб-сайте http://procurement-notice.undp.org
14	23	Крайний срок подачи	<i>Дата и время: 16 января 2019 года, 10:00 (по Киеву)</i>
14	22	Допустимый способ подачи тендерных заявок	Электронная подача заявки – для технического и финансового предложения
15	22	Адрес подачи тендерной заявки	<u>tenders.ua@undp.org</u> <i>Пожалуйста, учтите, что предложения, полученные через другие адреса электронной почты, рассматриваться не будут.</i>
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной почте или в системе eTendering)	▪ Формат: только PDF-файлы ▪ Максимальный размер файла для одной отправки: 5 МБ ▪ В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры. ▪ Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. <i>ПОЖАЛУЙСТА, приложите все усилия, чтобы предоставить Ваше предложение в одном архивном PDF файле не превышающим 5 МБ.</i> <i>Участники несут ответственность за то, что чтобы все файлы, отправленные ПРООН могли быть прочитаны, т.е.: файлы должны быть неповрежденные, в указанном электронном формате,</i>

			без вирусов и вредоносных программ. Неспособность обеспечить читаемые файлы приведет к отклонению заявки. Пожалуйста, обратите внимание, что эл. письма доставляются с задержкой 5-10 минут, поэтому избегайте отправки в последнюю минуту, которая может привести к поздней подаче заявки.
17	25	Дата, время и место открытия тендерной заявки	ПРООН откроет предложения, полученные на электронную почту tenders.ua@undp.org в присутствии представителей участников, которые подали свои предложения, а также посетили данное мероприятие во время, в дату и по месту проведения указанным ниже. Дата и время: 16 января 2019 года, 15:00 (по Киеву) Место проведения: Офис ООН в Украине, ул. Кловский спуск 1, Киев, переговорная «Львов» / Конференция Skype Компании также могут участвовать в процессе публичного открытия заявок по скайпу. Заинтересованные компании должны прислать подтверждения на электронную почту. Каждый Участник, намеревающийся присутствовать в процессе публичного открытия заявок, должен уведомить ПРООН на почту health.procurement.ua@undp.org минимум за 24 часа
18	27, 36	Способ оценки для заключения контракта	Тендерная заявка с наименьшей ценой, соответствующая техническим требованиям, приемлемая и отвечающая квалификационным требованиям. По результатам этого ПУТ ПРООН может подписать долгосрочный Договор/а с выбранными поставщиком/ами. В этом случае первоначальный Договор будет заключен на срок 12 месяцев и может быть продлен на дополнительные 12 месяцев, при условии удовлетворительной работы поставщика.
19		Ожидаемая дата начала действия контракта	16 февраля 2019 года
20		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	Согласно Разделу 4
21	36	ПРООН предложит контракт:	Одному или более участникам тендера, в зависимости от следующих факторов:

			предложение самой низкой цены за технически подходящую/отвечающую всем требованиям заявку по каждому лоту. ПРООН может заключить долгосрочные договора с производителями, прошедшие квалификацию и критерии приемлемости, предложившими наименьшую цену, детальная информация в Разделе 4 и 5 данного ПУТ.
22	40	Тип контракта	Заказ на закупку/Долгосрочное соглашение http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23	40	Применимые общие условия поставки товаров ПРООН	Общие положения и условия для контрактов ПРООН http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
24		Другая информация, относящаяся к данному ПУТ	Пост-квалификационные действия: - Проверка точности, правильности и достоверности информации, предоставленной участником тендера по поданной юридической, технической и финансовой документации; - Подтверждение масштаба соответствия требованиям ПУТ и критериям оценки на основании обнаруженного группой по оценке заявок; - Проверка справок и рекомендаций среди государственных учреждений в юрисдикции участника, а также других организаций, которые могли вести дела с участником; - Проверка справок и рекомендаций среди других предыдущих клиентов по качеству выполнения текущих или ранее выполненных контрактов; - Инспекция завода, отделений или других мест, где участник ведет свою деятельность, с уведомлением или без уведомления участника; - Отбор образцов или тестирование доставленных товаров, если применимо.

РАЗДЕЛ 4: СПИСОК ТРЕБОВАНИЙ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИФИКАЦИЙ

1. РЕЗЮМЕ

В апреле 2015 года, Министерство здравоохранения Украины, в качестве чрезвычайной меры, обратилось к Системе ООН в Украине, с целью обеспечения закупок и распределения ряда медикаментов из Государственной программы медикаментов, а также других медицинских продуктов. В 2015 году Правительству Украины было необходимо срочно обеспечить доступность лекарств и товаров для здоровья согласно Государственной Программе, по доступным ценам и в достаточных количествах.

В 2015 году, ПРООН поддержало Министерство здравоохранения Украины по закупке и распределению лекарств и других медицинских продуктов в рамках восьми государственных программ в области здравоохранения. Поддержка Министерства здравоохранения Украины со стороны ПРООН была расширена до 23 программ в 2016 году.

В июле 2017 года ПРООН подписала новое соглашение с Министерством здравоохранения о закупке основных и жизненно важных медикаментов и лекарственных средств по 15 государственных программ в области здравоохранения в рамках государственного бюджета на 2017 год. Позже, в 2017 году Министерством здравоохранения были переданы 11 дополнительных программ для исполнения ПРООН на закупку жизненно важных медикаментов.

В 2018 году ПРООН подписала соглашение с Министерством здравоохранения на закупку жизненно важных медикаментов и медицинских изделий по 27 программам за бюджетные средства 2018 года.

ПРООН ставит перед собой для четыре стратегических цели:

- отбор надежных поставщиков на поставку качественной продукции;
- обеспечение фармацевтической продукцией с наивысшим соотношением «цена-эффективность» в достаточных количествах;
- своевременность поставок;
- достижение наименьших возможных общих затрат.

Данный тендер фокусируется на поставках медикаментов взрослых пациентов с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями, а также педиатрических пациентов с онкологическими и онкогематологическими заболеваниями в соответствии с принципом наилучшего соотношения цены и качества за средства государственного бюджета Украины 2017 и 2018 годов, а также и с любыми требованиями, озвученными от имени правительства в реализации национальных программ.

2. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ДОГОВОРА

Целью данной закупки является обеспечение медикаментами в количествах, определенных в главе 3 данного раздела, для покрытия потребностей Странового офиса Украины, а также для заключения не-эксклюзивных долгосрочных договоров с производителями, предложившими наименьшую цену для поставки необходимых медикаментов.

Первоначальный договор будет заключаться на срок 1 (одного) года и может быть продлен на дополнительный 1 (один) год, при условии удовлетворительной работы поставщика.

ПРООН планирует разместить Заказы на закупку для указанных ниже количеств (указанных в главе «Спецификация продукции»). Ожидается, что будущие объемы закупки будут оставаться в тех же пределах, однако ПРООН не гарантирует размещение Заказов на закупку в любых количествах.

Участникам необходимо указать в форме Прайс-листа цены на условиях FCA и DAP согласно Incoterms для количеств, указанных в главе 3 данного раздела, где цены на условиях FCA и DAP будут служить как предельные цены, которые будут указываться в долгосрочном договоре, а также размер скидки в процентном соотношении, которая будет доступна ПРООН на основании кумулятивной контрактной стоимости во время действия соответствующего долгосрочного договора. Механизм скидки за объем отображен в форме прайс-листа. Применимые процентные скидки за кумулятивный объем будут влиять на решение ПРООН о подписании долгосрочного договора с выбранной компанией/компаниями. Предельные цены, указанные в долгосрочных договорах, будут оставаться твердыми и не будут увеличиваться.

ПРООН получит наилучшие цены и условия, доступные во время срока действия долгосрочного договора, т.е. цены и условия для ПРООН будут, по крайней мере, равноценными с наилучшими ценами и условиями, доступными для любой другой организации ООН или другого клиента.

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ*:

Лот №	Международное непатентованное наименование	Форма выпуска	Дозировка	Количество	Страна назначения
1	Посаконазол	ампулы/флаконы/шприцы	40 мг/мл, 105 мл	2 761	Украина
2	Капецитабин	таблетки, капсулы, драже	150 мг	268 256	Украина
3	Капецитабин	таблетки, капсулы, драже	500 мг	1 380 464	Украина

* Количества, которые, как ожидается, будут закуплены ПРООН Украина в рамках первого заказа.

NB. ПРООН сохраняет за собой право изменять количество товара в рамках максимум 25% от общего предложения, без изменения стоимости за единицу или других условий поставки.

4. СТАНДАРТЫ ПРОДУКТА

Приводимые ниже стандарты являются характерными только для данной закупки и ни в коем случае не представляют собой обязательство со стороны ПРООН использовать какие-либо из данных стандартов для будущих закупок.

ПРООН будет закупать медикаменты, которые соответствуют политике обеспечения качества ПРООН. В контексте данного тендера продукция должна соответствовать следующим вариантам стандартов:

ВАРИАНТ 1 [А+Е]:

А) Утвержден/зарегистрирован Строгим национальным регуляторным органом по лекарственным препаратам (SRA)* согласно определения ВОЗ. Под Строгим национальным регуляторным органом по лекарственным препаратам (SRA) имеется в виду регулирующий орган:

- (а) член ICH до 23 октября 2015 года, а именно: Управление по контролю за продуктами и лекарствами США (US FDA), Европейская комиссия (в случае стран Европейского союза это одновременно член Европейского медицинского агентства (EMA) и государство-член Европейского союза) и Министерства здравоохранения, Труда и благосостояния Японии, также представленного Агентством по фармацевтическим препаратам и медицинским изделиям; или
- (b) наблюдательный орган ICH до 23 октября 2015 года, а именно: Европейская ассоциация свободной торговли, представленная Swissmedic and Health Canada; или
- (с) регулирующий орган, юридически связанный с членом ICH посредством обязательного соглашения о взаимном признании до 23 октября 2015 года, а именно: Австралия, Исландия, Лихтенштейн и Норвегия

***) В случае, если продукция зарегистрирована органом SRA только для экспорта (т.е. зарегистрирована, но не продается в стране органа SRA), ПРООН будет проводить дополнительную проверку соответствия продукции стандартам.**

И

Е) Произведен на площадках, на которые был выдан и действует Отчет Общественной Инспекции ВОЗ (англ – WHOPIR) или сертификат Надлежащей производственной практики (англ – GMP), выданный органами PIC/S**

****Выбранные поставщики должны произвести продукцию только на производственных площадках/подразделениях/блоках, которые были сертифицированы ВОЗ (WHOPIR) или PIC/S (GMP). Соответствующая информация будет проверена через отгрузочные документы.**

ВАРИАНТ 2 [В+Е]:

В) Продукт зарегистрирован в Украине, и по крайней мере один успешно выполненный контракт на поставку такого продукта в Украину в подобном объеме в течение последних 5 лет (с декабря 2013)

И

Е) Произведен на площадках, на которые был выдан и действует Отчет Общественной Инспекции ВОЗ (англ – WHOPIR) или сертификат Надлежащей производственной практики (англ – GMP), выданный органами PIC/S**

****Выбранные поставщики должны произвести продукцию только на производственных площадках/подразделениях/блоках, которые были сертифицированы ВОЗ (WHOPIR) или PIC/S (GMP).**

ВАРИАНТ 3 [С+Е]:

С) Преквалифицированы Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ).

И

Е) Произведен на площадках, на которые был выдан и действует Отчет Общественной Инспекции ВОЗ (англ – WHOPIR) или сертификат Надлежащей производственной практики (англ – GMP), выданный органами PIC/S**

****Выбранные поставщики должны произвести продукцию только на производственных площадках/подразделениях/блоках, которые были сертифицированы ВОЗ (WHOPIR) или PIC/S (GMP).**

ВАРИАНТ 4 [D+E]:

D) Рекомендованный экспертной оценочной панелью Всемирной организации здравоохранения (WHO) для Глобального Фонда (также известный как ЭОП Глобального Фонда).

И

Е) Произведен на площадках, на которые был выдан и действует Отчет Общественной Инспекции ВОЗ (англ – WHOPIR) или сертификат Надлежащей производственной практики (англ – GMP), выданный органами PIC/S**

****Выбранные поставщики должны произвести продукцию только на производственных площадках/подразделениях/блоках, которые были сертифицированы ВОЗ (WHOPIR) или PIC/S (GMP).**

NB: Сертификаты GMP должны быть предоставлены на все производственные площадки, на которых производится / будет производиться продукция (включая производство, упаковку, выпуск партий и контроль качества).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ МЕДИКАМЕНТОВ:

Только для лота №1:

В инструкции к лекарству не должно быть строгих противопоказаний для применения у педиатрических пациентов. В случае, если инструкция содержит такие противопоказания, ПРООН проведет дополнительную проверку клинической эффективности и безопасности использования для педиатрических пациентов с онкологическими заболеваниями. ПРООН оставляет за собой право потребовать копию отчета об общественной оценке (Public Assessment Report) и / или копию монографии в национальном формуляре в стране регистрации и / или другие доказательства применения лекарств для лечения педиатрических пациентов.

5. РЕГИСТРАЦИЯ/РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В УКРАИНЕ

ПРООН будет оценивать как зарегистрированные, так и незарегистрированные медикаменты. Незарегистрированные медикаменты должны соответствовать стандартам качества согласно Разделу 4.

На момент поставки продукты должны быть полностью зарегистрированы в Министерстве здравоохранения, что подтверждает их легальное использование на территории Украины.

С теми Заявителями, чьи продукт/ы зарегистрированы в МЗ на момент присуждения контракта, контракт будет подписан незамедлительно.

С теми Заявителями, чьи продукт/ы соответствуют стандартам качества, но не зарегистрированы в МЗ на момент присуждения контракта, будет подписан условный договор, и от таких Заявителей потребуется провести регистрацию продукта до момента поставки.

Участники, предлагающие незарегистрированный товар, который соответствует стандартам качества, должны начать процесс регистрации в МОЗ желательно ранее, но не позднее 5 дней после подписания условного договора на поставку. Невозможность зарегистрировать товар и подать вовремя требуемые документы послужит, без каких-либо претензий к ПРООН, основанием для расторжения контракта, удержания суммы гарантии заявки или гарантии выполнения контракта и либо присуждения контракта следующему квалифицированному участнику, либо объявления нового тендерного процесса. Решение о присуждении контракта другому участнику или об объявлении нового тендерного процесса будет приниматься по усмотрению ПРООН.

Краткая информация об упрощенной процедуре государственной регистрации лекарственных средств и товаров медицинского назначения, которые закупаются международными организациями в рамках соглашений с МОЗ, приведена в Приложении 1.

6. СРОКИ ПОСТАВКИ

Ранняя поставка лекарственных средств в Украину крайне важна, в связи с этим мы призываем уложиться в кратчайшие периоды доставки. 100% от общего объема должны быть доставлены в течение максимум 4 месяцев с даты выпуска контракта. Заявки с большим сроком поставки будут автоматически дисквалифицированы. Выбранный участник обязан подписать заказ на закупку в течение 2 недель после получения заказа на закупку, который был утвержден ПРООН электронным образом.

В дополнение к списку требований в предыдущей таблице, Участников просят обратить внимание на следующие дополнительные требования, условия и соответствующие услуги, имеющими отношение к выполнению требований:

Условия поставки [ИНТКОТЕРМС 2010] (пожалуйста, укажите это в прайс-листе)	DAP - Киев, Центральный склад МОЗ, включая таможенные терминальные сборы и хранение. Продукция должна быть поставлена на Центральный Склад (Государственное Предприятие) МОЗ или уполномоченное им предприятие, указанное ПРООН. Точное расположение склада будет указано в момент заключения контракта. Передача права собственности от продавца к покупателю происходит одновременно с передачей риска потери или ущерба товара в момент, когда товары доставляются на указанный склад. Частичная поставка допускается: <u>максимум 3 партии в рамках поставки</u>
---	---

	<u>одного лота/позиции.</u>	
Предпочитаемый вид транспорта	☒ Авиатранспорт	☒ Наземный
	☒ Морской	☐ Другой [укажите]
Отгрузочные документы	• Счет-фактура – 2 оригинала • Упаковочный лист – 1 копия • Сертификат анализа производителя – или 1 оригинал или 1 копия, заверенные печатью Поставщика, на каждую серию • Сертификат выпуска серии - или 1 оригинал или 1 копия, заверенные печатью Поставщика, на каждую серию • Сертификат происхождения – 1 оригинал • Регистрационное свидетельство на лекарственное средство в Украине – 1 копия • Образцы упаковки и маркировки – копия (фото или макет) • Украинский перевод вкладыша с информацией о продукте (в случае если продукции поставляется в оригинальной упаковке)	
Проведение таможенного оформления, если требуется:	Центральный Склад (Государственное Предприятие) МОЗ, указанный ПРООН, будет выступать в качестве ответственного импортера с условием, что отгрузка товаров производится вышеуказанному государственному предприятию.	
Инспекция перед отгрузкой	Проверка товара перед отгрузкой может проводиться ПРООН или ее представителями с целью проверки качества, количества, упаковки, маркировки и отбора образцов. В случаях, когда проверка товара перед отгрузкой необходима, соответствующий заказ на закупку будет содержать такое требование	
Инспекция после доставки	МОЗ/ПРООН проведет проверку товара после его доставки. Контроль качества может быть проведен на усмотрение ПРООН/МОЗ.	
Условия оплаты	В течение 30 календарных дней после доставки при условии письменного подтверждения о приемке товара, подписанного и заверенного печатью ПРООН/МЗ и предоставления оригинала счета-фактуры.	
	В случае, если необходимо провести тестирование, положительные результаты такого тестирования будут являться необходимым требованием для проведения оплаты.	
	Поэтапная оплата может проводиться в случае частичных поставок.	

7. СРОКИ ГОДНОСТИ

Продукция должна иметь минимум 75% от общего срока годности продукта или 15 месяцев срока годности, оставшегося на момент доставки, на продукции должны быть нанесены даты изготовления и

истечения срока годности. Срок годности должен быть указан для всех продуктов, предложенных в поданной заявке.

8. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА, ЛИСТЫ-ВКЛАДЫШИ С ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

1) Фармацевтические препараты должны транспортироваться и храниться в соответствии с температурным режимом, указанным в инструкции по применению продукта. Все товары с ограничением по температурному режиму должны транспортироваться с четкой маркировкой соответствующих температурных условий. Обеспечение полной упаковки в соответствии с требованиями для перевозки является ответственностью Заявителя. Заявители должны при необходимости подтвердить свои возможности и опыт в обращении с товарами, подлежащими температурному контролю.

2) Индивидуальные упаковки должны быть запечатаны в картонные ящики. Каждый ящик должен содержать только один продукт и одну серию. Упаковка должна быть достаточно прочной, чтобы выдерживать грубое обращение и воздействия экстремальных температур и влажности воздуха. Вся продукция с ограничениями температурных режимов должна быть отправлена с как минимум указанным ниже необходимым количеством датчиков температурного режима.

Минимальные требования к датчикам/ для Заказов на закупку.

Поставки товаров медицинского назначения, чувствительных к температурным режимам, в основном специальные медикаменты и продукты для диагностики, должны сопровождаться датчиками температурного режима. Количество датчиков: 1 – если в поставке 5 или менее коробок, 2 – если в поставке более 5 коробок. Если продукты отгружаются в контейнере, каждый контейнер должен иметь по 2 датчика. Датчики должны быть активированы, настроены на соответствующий уровень сигнализации и помещены внутрь коробок с продуктом. Коробки с ящиками должны быть четко обозначены стикерами яркого цвета (в идеале – оранжевого).

Минимальные технические требования к датчикам температурного режима:

- Измеряют температуру в диапазоне от - 30° до 45°C, с точностью +/- 0.5°C);
- Имеют показатели времени и даты;
- Одноразового или многократного использования.
- Прямой интерфейс USB, без необходимости в дополнительном кабеле;
- Автоматически создают отчет в формате pdf при подключении к компьютеру;
- Быстрое скачивание данных в формате графика;
- Уровень сигнализации перед отгрузкой должен быть настроен в соответствии с требованиями производителя по хранению;
- ЖК-дисплей с показанием до 1 десятой;
- Индикатор тревоги на ЖК-дисплее;
- Частота дискретизации: минимум 1 измерение в час;
- Кнопка для активации и остановки протоколирования;
- Понятное руководство и инструкции пользователя.

Все ящики должны быть промаркированы/ясно отображать следующую информацию:

- A. Грузовая маркировка;
- B. Непатентованное наименование продукта;
- C. Лекарственная форма (таблетка, ампула, сироп);

- D. Дозировка/ концентрация продукта;
- E. Номер свидетельства о регистрации
- F. Дата изготовления и истечения срока годности (понятным текстом, не кодом);
- G. Номер серии;
- H. Количество в упаковке;
- I. Специальные условия хранения;
- J. Название производителя;
- K. Нумерация коробов, например, короб 1/40;
- L. Любая дополнительная предупреждающая информация.

3) Маркировка первичной упаковки на момент поставки должна соответствовать спецификации, подтвержденной ПРООН. В случае обнаруженных расхождений поставщик должен предоставить дополнительную документацию, позволяющую получить товар.

4) Первичная упаковка должна сохранять качество, безопасность и стабильность продукта, который в ней находится. Вся упаковка должна быть надлежащим образом герметически закрыта и защищена от повреждения. Каждая упаковка должна содержать инструкцию по применению лекарственного средства на языке страны назначения или на языке производителя.

В случае если медицинские товары доставлены в оригинальной упаковке и с инструкцией по применению на языке производителя, то на момент поставки должен быть предоставлен перевод инструкции на язык страны назначения в электронной форме.

Информация, указанная на вторичной упаковке, должна совпадать с информацией, напечатанной на первичной упаковке, и должна содержать как минимум нижеследующую информацию:

- Международное непатентованное наименование (МНН) продукции;
- Концентрация каждой активной фармацевтической субстанции (АФС);
- Информация о нетто содержимом (количество единиц, вес или объем)
- Номер серии;
- Дата истечения срока годности (понятным текстом, не кодом);
- Любые специальные условия хранения и требования к погрузке продукции, которые могут быть необходимы;
- Инструкции по применению, предупреждения и меры предосторожности, которые могут быть необходимы;
- Наименование и адрес производителя или компании, ответственной за выведение продукта на рынок;
- Номер маркетинговой лицензии.

5) Листок-вкладыш с информацией для пациентов должен содержать как минимум нижеследующую информацию:

- Наименование продукции в формате МНН;
- Области применения;
- Инструкция к использованию;
- Меры предосторожности;
- Наиболее распространенные побочные эффекты;
- Противопоказания;
- Условия хранения.

Информация, включенная в листок-вкладыш, должна соответствовать информации о продукции, утвержденной в преквалификации ВОЗ, или Строгим национальным регуляторным органом по лекарственным препаратам (SRA), или Экспертной оценочной панелью Всемирной организации здравоохранения (WHO) для Глобального Фонда, или в регистрационном свидетельстве лекарственных средств в Украине.

9. ИНСПЕКЦИЯ ПЕРЕД ОТГРУЗКОЙ

Когда все товары из Заказа на закупку готовы к отгрузке в окончательной упаковке и с конечной маркировкой, ПРООН или его представители могут проводить инспектирование перед отгрузкой для проверки качества, количества, упаковки, нанесения этикеток, маркировки и отбора проб.

В случаях, когда требуется инспектирование перед отгрузкой, это будет указано в соответствующем Заказе на закупку.

С этой целью, Поставщик должен предоставить соответствующую документацию ПРООН или его представителю и обеспечить для ПРООН или его представителя доступ ко всем товарам. ПРООН или его представителю должен быть предоставлен по крайней мере упаковочный лист, с указанием также номеров серий продукции, и полный адрес места проведения инспекции за 7 рабочих дней до запрашиваемой даты проведения предотгрузочной инспекции. Инспекция/тестирование ПРООН или его представителем ни в коем случае не освобождает Поставщика от полного исполнения договорных обязательств перед ПРООН. Стоимость предотгрузочной инспекции будет покрываться ПРООН. Однако, поставщик обязан за свой счет обеспечить предоставление доступа во все помещения для проведения надлежащей инспекции, и наличие товаров для одной отгрузки в одном месте и в день, запрашиваемый ПРООН или его представителем. Кроме того, ПРООН или его представитель будет взимать плату с поставщика для повторных, дополнительных или несостоявшихся инспекционных визитов, необходимых по вине поставщика. ПРООН или его представители могут инспектировать производственные помещения и процесс производства, чтобы убедиться, что они отвечают Надлежащей производственной практике (GMP).

В случае обнаружения дефекта, относящегося либо к качеству продукта, либо таких как дефект упаковки, от Поставщика будет требоваться замена всей партии за свой счет в течение одного (1) месяца. В случае возникновения разногласий у Поставщика, встречный анализ будет выполнен в независимой нейтральной лаборатории, согласованной ПРООН и Поставщиком. Если встречный анализ подтверждает дефект, то Поставщик покрывает стоимость такого анализа, а также стоимость замены и утилизации дефектной партии. В случае, если независимый анализ подтверждает качество продукта, ПРООН будет нести все затраты на проведение такого анализа.

10. ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОСТАВЩИКА ЗА КАЧЕСТВО, УПАКОВКУ И ГАРАНТИЮ

1) ПРООН имеет право предъявлять претензии на основании данной гарантии в течение трех месяцев после того, как Товар был доставлен в конечный пункт назначения, указанный в Заказе. После получения письменного уведомления от ПРООН, Поставщик должен в разумно быстрые сроки заменить дефектные товары в месте назначения без затрат для Покупателя. Поставщик должен будет вывезти дефектные Товары за свой счет и риск, как только предоставляемые взамен Товары будут поставлены. В случае если дефектные Товары не будут вывезены в течение 30 дней, ПРООН утилизирует их за счет Поставщика. ПРООН обязуется вызвать представителя Поставщика для

утилизации дефектного Товара с целью засвидетельствования факта утилизации дефектного Товара. Поставщик возместит ПРООН затраты по утилизации дефектного Товара при условии документального свидетельства, а также присутствия представителя Поставщика в момент утилизации дефектного Товара.

2) Ответственность Продавца за нанесение маркировки и количество товара для каждого Заказа на закупку распространяется до момента инспектирования товара ПРООН или его представителем и, если необходимо, выдачи ПРООН или его представителем Чистого отчета о результатах проверки (Clean Report of Findings, CRF) по факту доставки конкретного заказа. При обнаружении ПРООН или его представителем расхождений в маркировке и/или количествах, они должны быть незамедлительно устранены Поставщиком за свой счет.

3) Поставщик несет ответственность за подлинное качество готовой лекарственной формы каждого продукта и за подлинное качество первичной упаковки продукта, до и после выдачи Чистого отчета о результатах проверки (CRF). Ответственность Поставщика будет определяться согласно стандартам Incoterms 2010, указанных в Заказе на закупку.

11. ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ОТЗЫВА ТОВАРА

В случае если любой из товаров будет отозван либо Национальным Регулирующим Органом (НРО) страны производства, НРО страны получателя либо Производителем, после выдачи CRF на Заказ на закупку, включающему такой же товар, Поставщик должен уведомить ПРООН в течение четырнадцати (14) дней, предоставив полную информацию о причине отзыва, и заменить за свой счет отзываемые позиции товара в течение одного (1) месяца товарами, в полной мере отвечающими требованиям технической спецификации и первоначальному Заказу на закупку, по которому они были поставлены, и организовать вывоз или уничтожение дефектных товаров. Если Поставщик своевременно не выполняет свои обязательства по отзыву, ПРООН будет осуществлять отзыв за счет Поставщика.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

1) При получении партии товара, ПРООН выполнит тщательную процедуру проверки качества, которая может включать проверку сертификатов анализа (CoA) для каждой партии готового продукта, который должен поставляться, проконтролирует соответствие спецификациям, тестированию образцов в соответствии с протоколами по контролю качества ПРООН и / или национальными протоколами, а также маркировке и упаковке и т. д.

2) Перед отправкой или по прибытии в пункт назначения некоторые партии продукта могут быть протестированы (случайным образом), чтобы гарантировать соответствие продуктов требованиям качества в соответствии с согласованными контрактными стандартами и требованиями. Такие тесты могут включать в себя использование независимой лаборатории в качестве поставщика услуг и внутренних проверок качества, при этом любые партии товаров, не отвечающие вышеуказанным стандартам, будут отклонены.

3) По требованию, поставщик должен предоставить подробные спецификации и методы анализа готового фармацевтического продукта (FPP). Эти FPP спецификации могут быть переданы в лабораторию по контролю качества, отвечающую за тестирование образцов.

В случае возникновения споров с поставщиком, контроль качества будет проводиться независимой лабораторией, согласованной как ПРООН, так и поставщиком. Если встречный анализ подтверждает дефект, стоимость такого анализа будет нести поставщик, а также затраты на замену и утилизацию

дефектной партии. В случае независимого анализа, подтверждающего качество продукта, ПРООН будет покрывать все расходы на такой анализ.

4) Информация о соответствующих исследованиях стабильности лекарственных средств должна быть предоставлена по запросу.

13. ОТЧЕТНОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ

Держателей долгосрочных договоров просят предоставлять в ПРООН общий статистический отчет по поставкам на полугодовой основе. В отчете должна быть указана следующая информация:

- Запрашивающий Страновой офис ПРООН
- Дата полученного запроса на предоставление ценового предложения (RFQ)
- Дата выданного ценового предложения
- Количество
- Цена за единицу
- Общая стоимость
- Номер заказа на закупку и дата его получения
- Дата подтверждения заказа на закупку
- Согласованная контрактная дата поставки
- Статус заказа (выполнен, в процессе выполнения)
- Фактическая дата поставки (в полном объеме и своевременно)

14. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

ПРООН будет отслеживать и измерять результаты работы контрагера на основании следующих ключевых показателей эффективности (КПЭ), оцениваемых ПРООН по каждому заказу и/или поставке:

КПЭ 1: Реагирование на заказы ПРООН в рамках действующего долгосрочного договора – цель 90%

Определяется как соотношение принятых запросов ПРООН и твердых заказов и готовности поставлять товары в рамках долгосрочного договора.

КПЭ 2: Своевременность доставки – цель 90%

Определяется как график актуальных сроков поставки товаров по расчетному времени доставки в соответствии с условиями, заявленными в соответствующем поданном ценовом предложении (RFQ).

КПЭ 3: Полнота поставки – цель 100%

Определяется как соотношение размещенных заказов на закупку с конкретным держателем долгосрочного договора, по которым актуальная полная поставка соблюдалась в соответствии с контрактными условиями.

КПЭ 4: Коммуникация и обновление информации – цель 100%

Определяется качеством коммуникации, достаточностью обновления и проактивным подходом во время выполнения заказа.

Приложение 1

1. Краткое описание упрощенной процедуры государственной регистрации товаров медицинского назначения, закупаемых международными организациями

Процедура государственной регистрации (перерегистрации) товаров медицинского назначения была принята Кабинетом Министров Украины, Постановление №376 от 26.05.2005.

Государственная регистрация товаров медицинского назначения, закупаемых международными организациями проводится Министерством здравоохранения после подачи соответствующего заявления и заключения Государственного экспертного центра МЗ (далее – Центр), которое выдается на основании экспертизы регистрационных материалов на предмет их подлинности; экспертиза проводится согласно процедур МЗ Украины.

Информацию о процедуре государственной регистрации можно найти по следующим ссылкам:

1. Закон Украины о лекарственных средствах:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%B2%D1%80>
2. Постановление Кабинета министров Украины от 26.05.2005 № 376:
<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/376-2005-%D0%BF>
3. Приказ Министерства здравоохранения Украины от 03.11.2015 № 721:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1453-15>

2. Дополнительная информация касательно НДС для участников торгов. Эти данные предоставляются только для информирования и ПРООН не может быть привлечена к ответственности за какие-либо изложенные детали. Участникам рекомендуется проверить все данные непосредственно с соответствующими органами управления.

Деятельность по поставке (передаче) лекарственных средств и изделий медицинского назначения временно, до 31 марта 2019 года, освобождается от уплаты НДС, если импорт и/или поставка осуществляется по договорам со специализированными организациями по закупкам, перечисленными в Законе Украины "О государственных закупках", заключенных с целью реализации соглашений между центральным органом исполнительной власти Украины, ответственного за развитие и реализацию национальной политики в области здравоохранения и соответствующей специализированной организации по закупкам в рамках бюджетных программ для осуществления планов действий в области общественного здравоохранения и/или комплексных программных мероприятий в секторе здравоохранения.

Условие освобождения от уплаты НДС может быть не применено в рамках действующего законодательства Украины. Сумма НДС должна быть четко указано в отдельной строке (если это применимо).

Для получения дополнительной информации об освобождении от уплаты НДС, пожалуйста, обратитесь к следующим документам законодательства:

1. Налоговый кодекс Украины, Раздел #XX Переходные положения, Подраздел № 2; Статья № 38 о временном освобождении от уплаты НДС на лекарственные средства, которые закупаются специализированными организациями для Национальной программы общественного

здравоохранения для Министерства здравоохранения (МЗ) в Украине:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page45>

2. Постановление Кабинета Министров Украины № 1153 от 02.12.2015

об утверждении порядка ввоза, поставки и целевого использования лекарственных средств, медицинских изделий, которые освобождаются от обложения налогом на добавленную стоимость:

<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1153-2015-%D0%BF>

Указанные цены не должны изменяться в сторону увеличения. В случае если поставщик увеличит цены после присуждения ему контракта, ПРООН будет считать это основанием для удержания суммы гарантии заявки или гарантии выполнения контракта и расторжения данного контракта и его присуждения следующему квалифицированному поставщику или инициации нового тендерного процесса.

РАЗДЕЛ 5: ВОЗВРАТНЫЕ ФОРМЫ ТЕНДЕРНЫХ ДОКУМЕНТОВ / КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Эта форма служит контрольным списком для подготовки Вашей тендерной заявки. Пожалуйста, заполните возвратные формы тендерных документов в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашей тендерной заявки. Изменения и замена формата форм не допускаются и не принимаются.

До подачи Вашей тендерной заявки, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций перечня данных №22.

Техническое описание тендерной заявки:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все возвратные формы тендерных документов?	
▪ Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Форма «Техническое описание тендерной заявки»	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 5 (приведен ниже)?	☐

Прайс-лист:

▪ Форма F: Форма «Прайс-лист»	☐
-------------------------------	--------------------------

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Критерии предварительного изучения

Тендерные заявки будут оцениваться для определения соответствия их заполнения и подачи требованиям ПУТ согласно приведенным ниже критериям на основе выбора ответа Да/Нет:

- Соответствующие подписи
- Доверенность
- Предоставление минимального набора документов к тендерной заявке
- Действительность тендерной заявки

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если тендерная заявка подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ПУТ.	Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»
Сертификаты и лицензии	Уполномочен надлежащим образом действовать как агент от имени производителя, или доверенность, если участник тендера не является производителем	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма Д: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма Д: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 3 года соответствующего опыта.	Форма Д: Форма «Квалификационные характеристики»
	Минимум 2 контракта на аналогичную стоимость, характера и сложности, реализованных за последние 3 года.	Форма Д: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

Критерии	Требуемый документ	Да	Ссылка
Инспекции ВОЗ (англ – WHOPIR) или сертификат Надлежащей производственной практики (англ – GMP), выданный органами PIC/S. ВАРИАНТ 4: D+E D) Рекомендованный экспертной оценочной панелью Всемирной организации здравоохранения (WHO) для Глобального Фонда (также известный как ЭОП Глобального Фонда). И E) Произведен на площадках, на которые был выдан и действует Отчет Общественной Инспекции ВОЗ (англ – WHOPIR) или сертификат Надлежащей производственной практики (англ – GMP), выданный органами PIC/S.	в Форме Е «Техническое описание тендерной заявки.		
Только для Украины Наличие действующей регистрации в Украине на момент поставки, как определено в Раздел 4, п. 5 «Регистрация/Разрешение на использование в Украине» (если на момент подачи предложения котируемые медицинские продукты не зарегистрированы в Украине, но они соответствуют требованиям этого ПУТ, должно быть предоставлено Гарантийное письмо о регистрации продукта)	ВАРИАНТ А: Копия действующего регистрационного свидетельства, выданного МОЗ Украины на каждый предлагаемый медицинский продукт. Если котировка подается менее, чем за 90 дней до окончания срока действия регистрационного свидетельства, должно быть предоставлено письмо от МОЗ Украины, подтверждающее получение от заявителя заявки и пакета документов на новую регистрацию.	☐	
	ВАРИАНТ В: Если на момент подачи котировки предлагаемая медицинская продукция не зарегистрирована в Украине, но соответствует требованиям к качеству данного ПУТ, Поставщик должен предоставить Гарантийное письмо (Приложение 2), подтверждающее принятие условий для прохождения упрощенной процедуры регистрации, а также возможность подачи пакета документов для государственной регистрации.	☐	
Соответствие требованиям к сроку годности, упаковке и маркировке (см. Раздел 4, п.7).	Информация о сроке годности указывается в Приложении 3 к Форме Е «Техническое описание тендерной заявки»	☐	

Критерии	Требуемый документ	Да	Ссылка
Приемлемость графика транспортировки/ доставки (см. Раздел 4, п.б)	Пожалуйста, укажите информацию о графике доставки в Приложении 3 к Форме Е «Техническое описание тендерной заявки»	☐	

Список других документов, необходимых для оценки продукции	Да	Ссылка
Инструкция о медицинском применении	☐	
Лекарственное средство должно иметь формальное и четкое показание для применения в педиатрической практике. Участником тендера должны быть предоставлены доказательства показаний по использованию препарата для больных детей (только для лота №1)	☐	
Копия Сертификата фармацевтического продукта (CoPP), выданного национальным регуляторным органом в стране производства на каждый продукт. При наличии, Сертификат фармацевтического продукта (CoPP) типа ВОЗ на продукты, которые импортируются в рамках схемы сертификации ВОЗ, должны быть предоставлены.	☐	
Участник, который подается с запатентованной продукцией, должен проинформировать ПРООН и предоставить соответствующие патентные сертификаты. Участник, который имеет релевантные лицензии (например, добровольные лицензии), должен предоставить их.	☐	
Каждый патентный случай будет оцениваться ПРООН отдельно, и решение будет приниматься после дополнительной проверки, а также после анализа существующего патента (-ов), и законодательства в сфере интеллектуальной собственности в стране назначения.		

Приложение 2

Гарантийное письмо

(Данная форма должна быть подготовлена на официальном бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: Имя и адрес контактного лица в ПРООН]

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары, а именно [укажите: названия товаров и услуг согласно ПУТ] в соответствии с Приглашением к участию в тендере от _____.

Настоящим мы гарантируем, что проведем регистрацию указанных ниже продуктов в украинских регистрационных органах, согласно требованиям законодательства.

Продукты:

...

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принять данную заявку, что мы несем все расходы, связанные с подготовкой и подачей, оплатой регистрационных сборов, а также, что ПРООН ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за данные затраты, не зависимо от результатов оценки тендера.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица [полное имя и инициалы]:

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

(пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется)

Форма А: Форма «Подача тендерной заявки»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить необходимые товары и сопутствующие услуги [Вставьте наименование товаров и услуг] согласно Вашему Приглашению к участию в тендере № [Вставьте номер Приглашения к участию в тендере] и нашей тендерной заявке. При этом мы подаем нашу тендерную заявку, которая включает это Техническое описание тендерной заявки и Прайс-лист.

Прилагаемый нами Прайс-лист - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью и укажите валюту].

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этой тендерной заявке, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащиеся в этой тендерной заявке, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем поставить товары и сопутствующие услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Списку требований и технических спецификаций.

Наша тендерная заявка будет действительна и обязательна для нас в течение срока, согласно Раздела 3. Перечень Данных.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какую-либо из полученных тендерных заявок.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен [Вставьте наименование участника тендера] на подписание этой тендерной заявки и авторизовать ее в случае принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН (UNGM)?	☐ Да ☐ Нет Если да, [вставьте номер поставщика ГРООН (UNGM)]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация, например ISO 14001 или ISO 14064 либо соответствия эквивалентным стандартам касательно охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Проявляет ли Ваша организация значительную приверженность к устойчивости другими способами, например посредством документов о	[Заполните]

внутренней политике компании касательно расширения прав и возможностей женщин, возобновляемых источников энергии или членства в торговых учреждениях, продвигающих такие вопросы.	
Является ли Ваша компания членом Глобального договора ООН?	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснений в ходе оценки тендерной заявки	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Пожалуйста, приложите следующие документы:	▪ Сведения о компании (максимум 5 страниц) или ссылка на сайт компании ▪ Свидетельство о создании/регистрации предприятия ▪ Свидетельство о налоговой регистрации/ Справку об уплате налогов, выданные налоговым органом страны в подтверждение актуальности данных участника тендера о его налоговых обязательствах, или свидетельство об освобождении от уплаты налогов, если участник тендера пользуется такими привилегиями ▪ Сертификат качества (например, ISO и т.д.) и/или другие аналогичные сертификаты, аккредитации, награды и благодарности, полученные участником тендера, при наличии таковых ▪ Сертификаты о соблюдении экологических норм, аккредитации, маркировка/этикетки и другие подтверждения практики участника тендера, которая способствует экологической стабильности и уменьшению негативного воздействия на окружающую среду (например, использование нетоксичных веществ, вторичного сырья, энергоэффективного оборудования, сокращение выбросов углекислого газа и т.д.) - как в практике ведения бизнеса, так и в производимых товарах ▪ Доверенность производителя действовать от его имени в случае, если участник не производитель ▪ Список акционеров или других субъектов, финансово заинтересованных в компании, владея 5% (или более) акций и долей или их эквивалентов, если Участник не является корпорацией.

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашей тендерной заявкой, если она подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация <i>(адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)</i>	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид товаров и/или услуг, которые будут поставляться/предоставляться
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера

(с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ПУТ и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)

[Заполните]

Мы приложили копию упомянутого ниже документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ** ☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Приемлемость и квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних трех лет не имело места невыполнение контрактов			
☐ Контракты, не выполненные в течение последних трех лет			
Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было			
☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже			
Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора: Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 2 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией, или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов

подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Наименование проекта и страна, в которой выполнялась задача	Контактные данные клиента и рекомендация	Стоимость контракта	Период осуществления деятельности и статус	Предпринятые виды деятельности

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США
	Год	долларов США
	Год	долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	Год 1	Год 2	Год 3
	<i>Информация из баланса</i>		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовой доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐ Прилагаются копии аудированных финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть проаудированы дипломируемым аудитором;
- Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и проаудированным бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Форма «Техническое описание тендерной заявки»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Тендерная заявка участника должна быть сформирована в соответствии с этой формой «Техническое описание тендерной заявки» Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.2 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.3 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.4 Стремление организации к устойчивости.

РАЗДЕЛ 2: Объем поставки, технические спецификации и сопутствующие услуги

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным требованиям посредством указания по пунктам конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям; предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения; и демонстрации того, как предложенная тендерная заявка соответствует требованиям/спецификациям или превосходит их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально.

- 2.1 Подробное описание того, как участник тендера будет осуществлять поставку необходимых товаров и услуг, с учетом соответствия местным условиям и условиям проекта. Подробности организации, контроля и выполнения различных элементов услуг.

2.1.1. Пожалуйста, предоставьте заполненное Приложение 3 в форматах Excel и PDF (подписанная версия)

2.1.2. Пожалуйста, опишите детали экспедитора и договоренности. Возможность предоставления/координации необходимых транспортных услуг, включая доставки авиа, морем, а также через холодную цепочку (если требуется).

Вспомогательный документ может быть присоединен к данному разделу.

- 2.2 В тендерную заявку участника должны быть включены детали относительно его внутренних механизмов технического контроля и механизмов контроля обеспечения качества.
- 2.3 Продемонстрируйте, как Вы планируете интегрировать меры по обеспечению стабильности при выполнении контракта.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

- 3.1 Опишите общий подход к управлению в отношении планирования и реализации данного проекта. Включите организационную структуру управления проектом с описанием взаимоотношений между лицами, занимающими ключевые должности и выполняющими ключевые задачи. Предоставьте расчетную таблицу с указанием видов деятельности каждого сотрудника и времени, отведенного на его/ее работу.
- 3.2 Распределение времени сотрудников: предоставьте расчетную таблицу, в которую будет включена информация о деятельности каждого сотрудника, вовлеченного в реализацию контракта. В случае, если компетентность сотрудников является критичной для успешности выполнения контракта, ПРООН не позволяет замену сотрудников, квалификация которых была проверена и принята во время оценки тендерного предложения. (Если замена таких сотрудников неизбежна, то такая замена должна подлежать утверждению со стороны ПРООН. В результате любой замены не предполагается увеличение затрат).
- 3.3 Предоставьте резюме ключевых сотрудников, которые будут назначены для оказания содействия реализации этого проекта, с использованием приведенного ниже формата. Резюме должны демонстрировать квалификационные характеристики в областях, имеющих отношение к сфере применения товаров и/или услуг.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Должность для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i>
	[Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере применения товаров и/или услуг</i>
	▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	<i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i>
	[Введите]
Рекомендации	<i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]</i>

Рекомендация 1:
[Введите]

Рекомендация 2:
[Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Прайс-лист»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	
Номер ПУТ:	[Вставьте номер Приглашения к участию в тендере]		

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Пожалуйста, используйте Приложение 4 (лист Excel) с требуемой формой Прайс-листа. Приложение 4 должно быть предоставлено как в формате Excel, так и в формате PDF (подписанная версия).

РАЗДЕЛ 6: ФОРМА ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)

Кому: ПРООН

[укажите контактную информацию согласно перечню данных]

ТАК КАК *[название и адрес Исполнителя]* (здесь и далее - «Исполнитель» принял на себя обязательства по контракту №..... от на поставку товаров и оказание соответствующих услуг..... (здесь и далее - «Контракт»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в упомянутом Контракте вами было предусмотрено, что Исполнитель должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств согласно Контракту,

БЫЛО РЕШЕНО выдать Исполнителю такую Банковскую гарантию:

ТАКИМ ОБРАЗОМ, настоящим заверяем, что выступаем Гарантом и ответственным лицом, от имени Исполнителя, за общую сумму *[сумма гарантии]* *[цифрами и прописью]* и заявляем, что такая сумма может быть заплачена согласно типам и пропорциям валют, в которых приведена цена контракта, и мы обязуемся заплатить вам по первому письменному уведомлению без никакого необоснованного воздержания или споров сумму в пределах *[сумма указанной гарантии]* и без необходимости доказать или предоставить основания или причины вашего требования на указанную сумму.

Данная гарантия выдается со сроком действия 30 дней от даты выдачи ПРООН сертификата удовлетворительного выполнения и полного завершения оказания всех соответствующих услуг Исполнителем.

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата

Название банка

Адрес

РАЗДЕЛ 7: ОБРАЗЕЦ ЗАКАЗА НА ЗАКУПКУ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ



Ukraine

UNDP Office in Ukraine
1 Klovsky Uzviz Str
Kyiv 30 01021
Ukraine
Tel:
Fax:

Vendor: 00000

Purchase Order

Dispatch via Print

PO Number UKR10-00000	Date	Revision	Dispatch via Print Page 1
Payment Terms Immediate	Freight / INCOTERMS DAP	Ship Via Common	
RuVer	Phone Tel: Fax:	Currency USD	
Approver			

Ship To: UNDP Office in Ukraine
1 Klovsky Uzviz Str
Kyiv 30 01021
Ukraine

Tel:
Fax:

Bill To: UNDP Office in Ukraine
1 Klovsky Uzviz Str
Kyiv 30 01021
Ukraine

Tel:
Fax:

Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total
1-1			EA			

Текст Заказа на закупку:

1. Поставщик: [пожалуйста укажите]

Тел. / Факс: [пожалуйста укажите]

Реквизиты банковского счета: [пожалуйста укажите]

Контактное лицо: [пожалуйста укажите]

GSM: [пожалуйста укажите]

2. Заказчик: Программа развития ООН в Украине

Юридический и фактический адрес: Кловский спуск 1, Киев, 01021, Украина

тел. (044) 253-9363, факс. 044 2532607

Контактные лица:

3. Спецификация количество товаров:

3.1 [Торговое наименование, INN, лекарственная форма, дозировка]

Размер упаковки:

Количество единиц/упаковок:

Регистрационное удостоверение в Украине № _____ действительно до _____

Срок годности:

Условия поставки: [пожалуйста укажите]

Обеспечение качества:

4. Условия и адрес доставки:

5. Необходимые отгрузочные документы:

6. Фармацевтические препараты должны транспортироваться и храниться в соответствии с температурными режимами, которые указаны в инструкции по применению продукта. Все товары с ограничением по температурному режиму должны транспортироваться с четким идентификатором соответствующих температурных условий. Обеспечение упаковки в соответствии с требованиями для перевозки является ответственностью Поставщика.

Товар, чувствительный к температурным режимам, должны сопровождаться датчиками температурного режима. Количество датчиков должно составлять: 1 - в случае, если в поставке 5 или меньше коробок, 2 – если в поставке более 5 коробок. Если продукты отгружаются в контейнере, каждый контейнер должен иметь по 2 датчика. Датчики должны быть активированы, настроены на соответствующий уровень сигнализации и помещены внутрь коробки с продуктом. Коробки с ящиками должны быть четко обозначены стикерами яркого цвета (в идеале – оранжевого).

Минимальные технические требования к датчикам температурного режима:

- Измеряют температуру в диапазоне от - 30° до 45°С, с точностью +/- 0.5°С);
- Имеют показатели времени и даты;
- Одноразового или многократного использования.
- Прямой интерфейс USB, без необходимости в дополнительном кабеле;
- Автоматически создают отчет в формате pdf при подключении к компьютеру;
- Быстрое скачивание данных в формате графика;
- Уровень сигнализации перед отгрузкой должен быть настроен в соответствии с требованиями производителя по хранению;
- ЖК-дисплей с показанием до 1 десятой;
- Индикатор тревоги на ЖК-дисплее;
- Частота дискретизации: минимум 1 измерение в час;
- Кнопка для активации и остановки протоколирования;
- Понятное руководство и инструкции пользователя.

7. Условия оценочной неустойки: согласно Общим условиям поставки товаров и тендерных предложений ПРООН, согласно Приглашение на участие в тендере №_____ оценочная неустойка за задержку составляет 0,5% от цены Договора на 1 (один) день задержки. Максимальное количество дней просрочки - 30 (тридцать) дней, после чего ПРООН может прекратить действие контракта.

8. ПРООН вправе предъявлять иски по данной гарантии в течение трех месяцев после того, как товары были доставлены в конечный пункт назначения, указанный в Заявке на закупку. После получения письменного уведомления от ПРООН, Поставщик должен, с разумной скоростью, бесплатно заменить дефектные товары за свой счет в месте конечного назначения.

Поставщик должен будет изъять дефектные товары, на свой риск и за свой счет, сразу после доставки нового товара на замену. Если дефектные товары не изъят в течение 30 дней, ПРООН утилизирует такие товары за счет Поставщика.

9. Условия оплаты: в течение 30 календарных дней после доставки при условии письменного подтверждения о приеме товара, подписанного и заверенного печатью ПРООН / МОЗ и предоставления оригинала счета-фактуры. В случае, если необходимо провести тестирование, положительные результаты такого тестирования будут необходимым требованием для выполнения оплаты.

10. Общая стоимость данного Заказа на закупку составляет [будет указано дополнительно]

11. Поставщик обязуется соблюдать все положения, содержащиеся в этом заказе на закупку и в нижеперечисленных приложениях, которые являются неотъемлемой частью этого заказа на закупку:

11.1 Договор о долгосрочном сотрудничестве № [будет указано дополнительно] подписанный с двух сторон. Не прилагается к настоящему документу, но признается и принадлежит обеим сторонам.

11.2. Приглашение на участие в тендере № ____ от [будет указано дополнительно] со спецификацией. Не прилагается к настоящему документу, но признается и принадлежит обеим сторонам.

11.3. Тендерное предложение Поставщика от [будет указано дополнительно]. Не прилагается к настоящему документу, но признается и принадлежит обеим сторонам.

11.4. Общие условия поставки товаров ПРООН.

Общие условия поставки товаров

Настоящий Договор заключен между Программой Развития Организации Объединенных Наций, дочерним органом Организации Объединенных Наций, основанным Генеральной ассамблеей Организации Объединенных Наций (далее - «ПРООН»), с одной стороны, и компанией / предприятием или организацией, указанной на Титульной странице настоящего Договора (далее - «Подрядчик»), с другой стороны.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТОРОН: ПРООН и Подрядчик далее именуются как «Сторона» или совместно «Стороны» по настоящему Договору, и:

1.1 В соответствии, *среди прочего*, с Уставом Организации Объединенных Наций и Конвенции о Привилегиях и Иммунитетах Организации Объединенных Наций, Организация Объединенных Наций, включая ее дочерние органы, имеет полную правосубъектность и пользуется такими привилегиями и иммунитетами, которые необходимы для независимой реализации ее целей.

1.2 Подрядчик должен иметь правовой статус независимого подрядчика *по отношению к* ПРООН и ничто из того, что изложено в договоре или имеет к нему отношение, не может рассматриваться как установление или создание между Сторонами взаимоотношений на уровне работодателя и работника или принципала и агента. Должностные лица, представители, сотрудники или субподрядчики каждой из Сторон не должны во всех отношениях считаться сотрудниками или агентами другой стороны, при этом каждая Сторона будет нести ответственность самостоятельно за все претензии, вытекающие из или в связи с наймом таких физических или юридических лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА:

2.1 Подрядчик должен предоставить товары, указанные в Технической спецификации на Товары (далее - «Товары»), и / или предоставить услуги, указанные в Техническом задании и Графике платежей (далее - «Услуги»), с должной ответственностью и эффективностью, а также в соответствии с настоящим Договором. Подрядчик также должен предоставить всю техническую и административную поддержку, которая необходима для обеспечения своевременного и удовлетворительного предоставления Товаров и / или Услуг.

2.2 В тех случаях, когда Договор предусматривает покупку Товаров, Подрядчик предоставляет ПРООН письменное доказательство доставки Товаров. Такое доказательство доставки должно как минимум включать счет, сертификат / свидетельство соответствия, а также другие товаросопроводительные документы, которые будут указаны в Технической спецификации на Товары.

2.3 Подрядчик подтверждает и гарантирует достоверность всей информации или данных, которые он предоставляет ПРООН для целей заключения настоящего Договора, а также качество исходных результатов и отчетов, предусмотренных настоящим Договором, с соблюдением самых высоких отраслевых и профессиональных стандартов.

2.4 Все сроки, указанные в настоящем Договоре, обязательны для осуществления поставки Товаров и / или оказания услуг.

3. ДОЛГОСРОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ: Если ПРООН привлекает Подрядчика на основе долгосрочного соглашения («ДС»), которая указана на Титульной странице настоящего Договора, следующие условия должны быть применены:

3.1 ПРООН не гарантирует количество Товаров и / или Услуг, которое будет заказано в течение срока действия ДС.

3.2 Любое структурное подразделение ПРООН, включая, среди прочего, подразделение Штаб-квартиры, Представительство страны или Региональный центр, а также любая организация структуры ООН, может заказывать Товары и / или Услуги у Подрядчика по этому Договору.

3.3 Подрядчик обязуется предоставить Услуги и / или поставить Товары на условиях и в сроки, которые определены ПРООН и указаны в Заказе на покупку, регулируемый положениями и условиями настоящего Договора. Во избежание сомнений, ПРООН не имеет никаких правовых обязательств по отношению к Подрядчику до факта и момента выпуска Заказа на покупку.

3.4 Товары и / или услуги должны предоставляться по ценам со скидками, которые прилагаются к настоящему Договору. Цены будут оставаться действительными в течение 3 лет от начальной даты, указанной на Титульной странице настоящего Договора.

3.5 В случае любых выгодных технических изменений и / или снижения цен на товары и / или услуги в течение действия соглашения о предоставлении услуг, Подрядчик должен немедленно сообщить ПРООН об этом. ПРООН, в свою очередь, оценивает влияние любого такого события и может направить запрос на внесение изменений в соглашение о предоставлении услуг.

3.6 Подрядчик должен каждые полгода направлять ПРООН отчет о поставленных товарах и / или предоставленных услугах, если иное не предусмотрено Договором. Все отчеты должны направляться Контактному лицу ПРООН, которое указано на Титульной странице настоящего Договора, а также в структурное подразделение ПРООН - заказчика товаров и / или услуг в отчетном периоде.

3.7 Долгосрочное соглашение действует в течение максимум 2 лет и может быть продлено ПРООН еще на один год по взаимному согласию Сторон.

4. ЦЕНА И ОПЛАТА:

4.1 ФИКСИРОВАННАЯ ЦЕНА: Если в качестве способа оплаты выбрана Фиксированная цена, в соответствии с Титульной страницей этого Договора, ПРООН должна уплатить Подрядчику фиксированную сумму, указанную на Титульной странице настоящего Договора, за выполненную и полную поставку Товаров и / или предоставление Услуг.

4.1.1 Указанная на Титульной странице настоящего Договора сумма не подлежит корректировкам или пересмотру в связи с изменением цен, валютными колебаниями или в связи с фактическими расходами, которые Подрядчик понес при выполнении Договора.

4.1.2 ПРООН осуществляет платежи Подрядчику в суммах и согласно графика платежей, который предусмотрен Техническим заданием и Графиком платежей, после завершения Подрядчиком соответствующей поставки и после принятия ПРООН оригиналов счетов, предоставленных Подрядчиком Контактному лицу ПРООН, указанному на Титульной странице настоящего Договора, вместе со всей сопроводительной документацией, которую может потребовать ПРООН.

4.1.3 В счетах должны указываться поставленные единицы с соответствующими суммами к оплате.

4.1.4 Платежи, совершенные ПРООН Подрядчику, не освобождают Подрядчика от его обязательств по настоящему Договору и не должны считаться принятием ПРООН товаров и / или услуг, поставленных / предоставленных Подрядчиком.

4.2 ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ: Если Возмещение расходов выбрано способом оплаты согласно Титульной страницы этого Договора, за выполненную и полную поставку товаров и / или предоставление услуг ПРООН должна уплатить Подрядчику сумму, не превышающую общую сумму, указанную на Титульной странице настоящего Договора.

4.2.1 Указанная сумма является максимальной общей суммой возмещения расходов по настоящему Договору. Детализация затрат, изложенная в Финансовой части Титульной страницы настоящего Договора, должна указывать максимальный размер каждой категории расходов, подлежащих возмещению по настоящему Договору. Подрядчик в своих счетах или финансовых отчетах (по запросу ПРООН) должен указать сумму фактических расходов к возмещению, которые он понес при поставке товаров и / или предоставлении услуг.

4.2.2 Подрядчик не может оказывать услуги и / или поставлять товары или оборудование,

материалы и другие товарно-материальные ценности (ТМЦ), которые могут привести к возникновению расходов, размер которых превышает сумму, указанную на лицевой странице этого договора, или максимальный размер каждой категории расходов, указанный в детализации расходов в Финансовом предложении без предварительного письменного согласования Контактным лицом ПРООН.

4.2.3 Подрядчик должен предоставить оригиналы счетов или финансовые отчеты (по запросу ПРООН) по товарам, поставленным в соответствии с Техническим заданием на Товары и/или Услуги и Графиком платежей. В таких счетах должны указываться поставленные единицы с соответствующими суммами к оплате. Они должны быть предоставлены Контактному лицу ПРООН вместе с сопроводительной документацией и актуальной стоимостью, которую может потребовать ПРООН.

4.2.4 ПРООН осуществляет платежи Подрядчику после завершения Подрядчиком поставки соответствующей единицы (единиц) поставки согласно оригиналов счетов или финансовых отчетов (по запросу ПРООН) и после принятия ПРООН оригиналов счетов или финансовых отчетов. Такие платежи являются предметом любых особых условий возмещения, согласно детализации расходов в Финансовом предложении.

4.2.5 Платежи, совершенные ПРООН Подрядчику, не освобождают Подрядчика от его обязательств по настоящему Договору и не должны считаться принятием ПРООН товаров и / или услуг, поставленных / предоставленных Подрядчиком.

5. ПРЕДОПЛАТА:

5.1 Если на Титульной странице настоящего Договора указана предоплата (авансовый платеж), Подрядчик должен предоставить оригинальный счет на сумму такого авансового платежа после подписания настоящего Договора Сторонами.

5.2 Если авансовый платеж составляет 20 или более процентов общей стоимости договора, или составляет 30 тыс. долл. США или более, и должен быть осуществлен ПРООН после подписания Договора Сторонами, условием для осуществления такого платежа будет получение и прием ПРООН банковской гарантии или подтвержденного банком чека на полную сумму авансового платежа, которые действительны в течение всего периода действия договора и оформлены по форме, приемлемой для ПРООН.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ И ОТЧЕТОВ:

6.1 Все оригиналы счетов, финансовые и другие отчеты и сопроводительные документы, которые необходимы в соответствии с настоящим Договором, должны быть отправлены Подрядчиком почтой Контактному лицу ПРООН. По запросу Подрядчика и в случае согласия ПРООН счета и финансовые отчеты могут направляться ПРООН по факсу или электронной почте.

6.2 Все отчеты и счета Подрядчик должен направлять Контактному лицу ПРООН, указанному на Титульной странице настоящего Договора.

7. СРОК И СПОСОБ ОПЛАТЫ:

7.1 Счета должны быть оплачены в течение 30 (тридцати) дней с момента их принятия ПРООН. ПРООН обязана делать все возможное для принятия оригинала счета или для информирования Подрядчика о его неприятии в течение обоснованного периода времени после получения такого счета.

7.2 Если предоставляются услуги, то, в дополнение к счету, Подрядчик должен предоставить ПРООН отчет, в котором подробно описываются Услуги, которые предоставлялись по Договору в течение периода времени, охваченного каждым отчетом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОТРУДНИКОВ: В тех случаях, когда Договор предусматривает предоставление ПРООН услуг должностными лицами, сотрудниками, агентами, служащими, субподрядчиками и другими представителями Подрядчика (вместе - «персонал Подрядчика»), применяются следующие положения:

8.1 Подрядчик отвечает и принимает на себя все риски и ответственность, связанные с его персоналом и имуществом.

8.2 Подрядчик отвечает за профессиональную и техническую компетентность своего персонала, которому он поручает выполнять работы по Договору, и будет выбирать надежных и компетентных лиц, способных эффективно выполнять обязательства по Договору и которые при выполнении таких обязательств придерживаются местного законодательства и правил и отвечают высоким стандартам морально-этического поведения.

8.3 Такой персонал Подрядчика должен быть квалифицированным с профессиональной точки зрения и, в случае необходимости работы с должностными лицами или персоналом ПРООН, должен быть способен делать это эффективно. Квалификация любого персонала, которому Подрядчик может поручить или предложить выполнения каких-либо обязательств по Договору, должна быть не хуже, или лучше, чем квалификация любого персонала, предложенного Подрядчиком с самого начала.

8.4 На выбор и на исключительное усмотрение ПРООН:

8.4.1 ПРООН имеет право проверять квалификацию персонала, предложенного Подрядчиком (*напр.*, Резюме), до начала выполнения таким персоналом любых обязательств по Договору;

8.4.2 квалифицированный персонал или должностные лица ПРООН вправе проводить собеседования с любым сотрудником, предложенным Подрядчиком для выполнения обязательств по Договору, до начала выполнения таким персоналом любых обязательств по Договору; и

8.4.3 в случаях, когда в соответствии со статьей 8.4.1 или 8.4.2 выше ПРООН проверила квалификацию такого персонала Подрядчика, ПРООН вправе обоснованно отклонить любого сотрудника.

8.5 Требования, приведенные в Договоре о количестве или квалификации персонала Подрядчика, могут меняться в ходе выполнения Договора. Любые такие изменения должны вноситься только после письменного уведомления о предложенных изменениях и после письменного согласования Сторонами таких изменений, при этом применяются следующие положения:

8.5.1 ПРООН имеет право в любое время запросить в письменном виде замену любого из сотрудников Подрядчика, а Подрядчик в таком случае не должен необоснованно отклонять такую просьбу.

8.5.2 Никто из персонала Подрядчика, которому поручено исполнять обязанности по Договору, не может быть отозван или заменен без предварительного письменного согласия ПРООН, при этом ПРООН не может необоснованно задерживать с предоставлением такого согласия.

8.5.3 Отзыв или замена персонала Подрядчика должна осуществляться как можно быстрее и таким образом, чтобы это не имело негативных последствий на выполнение обязательств по Договору.

8.5.4 Все расходы, связанные с отзывом или заменой персонала Подрядчика, в любом случае несет исключительно Подрядчик.

8.5.5 Ни одна просьба ПРООН отозвать или заменить персонал Подрядчика не должна считаться прекращением, полным или частичным, действия Договора, при этом ПРООН не несет ответственности за отозванный или замененный персонал.

8.5.6 Если просьба отозвать или заменить персонал Подрядчика *не* основывается на невыполнении или невозможности выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, ненадлежащем исполнении обязанностей персоналом, или на несостоятельности такого персонала корректно работать с должностными лицами и персоналом ПРООН, в таком случае, в результате такой просьбы отозвать или заменить персонал Подрядчика, Подрядчик не будет

нести ответственность за любые задержки при выполнении им своих обязательств по Договору, которые, главным образом, стали результатом отзыва или замены такого персонала.

8.6 Ничто в изложенных выше пунктах 8.3, 8.4 и 8.5 нельзя считать создающим для ПРООН любых обязательств по отношению к персоналу Подрядчика, которому поручено выполнение работ по Договору, при этом исключительную ответственность за такой персонал будет продолжать нести Подрядчик.

8.7 Подрядчик отвечает за то, что весь персонал, которому Подрядчик поручил выполнение любых обязательств по Договору и который может иметь доступ к любым помещениям и другому имуществу ПРООН, должен:

8.7.1 пройти проверку безопасности или отвечать требованиям такой проверки, о которых ПРООН сообщила Подрядчику, включая, среди прочего, проверку на наличие судимостей;

8.7.2 при нахождении на территории помещений или имущества ПРООН предъявлять такие идентифицирующие документы, которые могут быть приняты и предоставлены должностным лицам службы безопасности ПРООН, при этом в случае отзыва или замены любого персонала, или при прекращении или завершении действия Договора, такой персонал должен вернуть ПРООН все такие идентифицирующие документы для их аннулирования.

8.8 В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения информации о том, что правоохранительные органы обвинили кого-либо из сотрудников Подрядчика, у которого есть доступ к любым помещениям ПРООН в совершении правонарушения, кроме незначительных нарушений правил дорожного движения, Подрядчик должен в письменном виде сообщить ПРООН об известных на тот момент подробностях обвинения, а также продолжать информировать ПРООН о всех существенных изменениях в решении таких обвинений.

8.9 Вся деятельность Подрядчика, в том числе хранения оборудования, материалов, ТМЦ и запчастей, на территории помещений или имущества ПРООН должна ограничиваться согласованными или разрешенными ПРООН участками. Персонал Подрядчика не должен заходить или находиться на территории, в помещениях или с имуществом ПРООН, а также не должен хранить или утилизировать любое свое оборудование или материалы на таких участках, без соответствующего разрешения ПРООН.

8.10 Подрядчик должен (i) разработать соответствующий план безопасности и внедрить его с учетом обстановки в стране и на территории предоставления услуг; и (ii) принять на себя все риски и ответственность за безопасность и полную реализацию плана безопасности.

8.11 ПРООН оставляет за собой право проверять наличие такого плана и предлагать изменения к нему в случае необходимости. Отсутствие соответствующего плана безопасности, требуемое этим документом, а также его невыполнение, будет считаться нарушением условий настоящего Договора. Несмотря на вышеуказанное, Подрядчик будет продолжать нести ответственность за безопасность своего персонала и имущество ПРООН, которое находится у него на хранении, в соответствии с пунктом 8.10 выше.

9. ПЕРЕУСТУПКА ПРАВ:

9.1 За исключением пункта 9.2 ниже, Подрядчик не может переуступать, отчуждать, передавать в залог или любым другим образом распоряжаться Договором, любой его частью, или любым правом, претензией или обязательством по Договору без предварительного письменного разрешения ПРООН. Любое такое отступление, передача, предание в залог или распоряжение Договором, любой его частью, любыми правами, претензиями или обязательствами по ним, или любая попытка такого распоряжения, не будет иметь юридической силы для ПРООН. За исключением случаев, когда это касается определенных уже согласованных субподрядчиков, Подрядчик может передавать любые свои обязательства по настоящему Договору только при условии предварительного письменного разрешения ПРООН. Любая такая передача или любая попытка такой передачи в других случаях не будет иметь юридической силы для ПРООН.

9.2 Подрядчик вправе переуступать или иным образом передавать Договор субъекту-правопреемнику, который появился в результате реорганизации предприятия Подрядчика, *при условии, что:*

9.2.1 такая реорганизация не является результатом процедуры банкротства, ликвидации или других подобных процедур; и

9.2.2 такая реорганизация возникает в результате продажи, слияния или поглощения всех или существенной части активов или прав собственности Подрядчика; и

9.2.3 Подрядчик безотлагательно информирует ПРООН о такой уступке или передаче прав при первой возможности; и

9.2.4 лицо-реципиент такой уступки или передачи в письменном виде соглашается соблюдать условия и положения Договора, при этом такое письменное согласие должно быть безотлагательно предоставлено ПРООН сразу после такой уступки или передачи.

10. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ: Если Подрядчику необходимы услуги субподрядчиков для выполнения каких-либо обязательств по Договору, Подрядчик должен получить предварительное письменное согласие ПРООН. ПРООН имеет право, по своему усмотрению, проверять квалификацию любых субподрядчиков и отклонять любого предложенного субподрядчика, которого ПРООН обоснованно считает неквалифицированным для выполнения обязательств по Договору. ПРООН вправе требовать, чтобы любой субподрядчик покинул помещение ПРООН, без предоставления каких-либо объяснений такого требования. Любое такое отклонение или любое такое требование не предоставляет Подрядчику право требовать любой отсрочки выполнения или заявлять любые оправдания невыполнения любого из его обязательств по Договору, при этом Подрядчик несет исключительную ответственность за все услуги и обязательства, которые предоставляются и выполняются его субподрядчиками. Условия любого субподряда должны регулироваться и толковаться в полном соответствии со всеми положениями и условиями Договора.

11. ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ: В случае, если Договор или любая его часть предусматривает любое приобретение Товаров и если иное конкретно не указано в нем, для таких покупок по Договору применяются следующие условия:

11.1 ДОСТАВКА ТОВАРОВ: Подрядчик должен передать или предоставить товары, а ПРООН должна получить Товары, в месте, определенном для доставки Товаров, и в срок, определенный договором для доставки Товаров. Подрядчик должен предоставить ПРООН товаросопроводительную документацию (включая, среди прочего, товарно-транспортные накладные, грузовые авианакладные, и коммерческие счета), указанную в Договоре или, в других случаях, которая обычно используется в торговле. Все руководства, инструкции, образцы и другая информация, касающаяся Товаров, должны быть выполнены на английском языке, если иное не предусмотрено договором. Если Договор не предусматривает иного (включая, среди прочего, любые «Инкотермс» или подобные коммерческие условия), то весь риск потери, повреждения или уничтожения Товаров будет нести исключительно Подрядчик до момента физической доставки Товаров ПРООН в соответствии с условиями Договора. Доставка Товаров сама по себе не считается принятием Товаров ПРООН.

11.2 ОСМОТР (ПРОВЕРКА) ТОВАРОВ: Если Договор предусматривает, что товары подлежат осмотру (проверке) до их доставки, Подрядчик должен сообщить ПРООН, когда Товары будут готовы для осмотра (проверки) перед доставкой. Несмотря на любой осмотр (проверку) перед доставкой, ПРООН или ее компетентные инспекторы могут также проверять Товары после доставки для того, чтобы убедиться в соответствии Товаров применимым техническим требованиям или другим требованиям Договора. Все разумные возможности и поддержка, включая, среди прочего, доступ к чертежам и производственным данным, должны предоставляться ПРООН или компетентным инспекторам бесплатно. Ни проведение осмотра Товаров, ни неспособность проведения такого осмотра не освобождает Подрядчика от любой из

его гарантий или от выполнения им каких-либо обязательств по Договору.

11.3 УПАКОВКА ТОВАРОВ: Подрядчик должен упаковать Товары для доставки в соответствии с самыми высокими стандартами экспортной упаковки в соответствии с типом, количеством и способом транспортировки Товаров. Товары необходимо упаковывать и маркировать надлежащим образом в соответствии с указаниями, приведенными в Договоре, или, в других случаях, как это обычно делается в торговле, и в соответствии с любыми требованиями применимого законодательства или с требованиями перевозчиков и производителей Товаров. На упаковке должны быть указаны, в частности, номер договора или Заказ на покупку, вся идентификационная информация, предоставленная ПРООН, а также любая другая информация, которая необходима для корректного сохранения и безопасной доставки Товаров. Если иное не указано в Договоре, Подрядчик не имеет права на возврат упаковочных материалов.

11.4 ТРАНСПОРТИРОВКА И ФРАХТ: Если Договор не предусматривает иного (включая, среди прочего, любые «Инкотермс» или подобные коммерческие условия), Подрядчик будет нести исключительную ответственность за проведение всей организационной работы по транспортировке и за оплату фрахта и страховых расходов за перевозку и доставку товаров в соответствии с требованиями Договора. Подрядчик должен обеспечить своевременное получение ПРООН всех необходимых транспортных документов для того, чтобы ПРООН смогла принять доставку Товаров в соответствии с требованиями Договора.

11.5 ГАРАНТИИ: Если иное не указано в Договоре, то в дополнение к и не ограничивая действие любых других гарантий, средств защиты и прав ПРООН, которые указаны или возникают в связи с Договором, Подрядчик гарантирует и подтверждает, что:

11.5.1 Товары, включая всю упаковку, соответствуют техническим условиям, пригодны для целей, для которых эти товары обычно используются, и для любых целей, которые четко определены в письменном виде в Договоре, однородного качества и не содержат любых конструктивных, материальных и производственных ошибок и дефектов;

11.5.2 Если Подрядчик не является производителем Товаров, Подрядчик должен позволить ПРООН воспользоваться преимуществами гарантий всех производителей в дополнение ко всем остальным гарантиям, предоставление которых требуется согласно Договору;

11.5.3 Качество, количество и описание Товаров соответствуют требованиям Договора, включая прибытия Товаров к месту назначения, где начинают действовать характерные для этого места условия;

11.5.4 В отношении Товаров отсутствуют какие-либо права требования со стороны любой третьей стороны, включая претензии о нарушении каких-либо прав интеллектуальной собственности, включая, среди прочего, патенты, авторские права и коммерческие тайны;

11.5.5 Товары являются новыми и ранее не использовались;

11.5.6 Все гарантии остаются в силе после любой доставки Товаров и будут такими в течение как минимум 1 (одного) года с момента принятия Товаров ПРООН в соответствии с Договором;

11.5.7 В течение любого периода действия гарантий Подрядчика и в случае направления ПРООН сообщения о несоответствии Товаров требованиям Договора, Подрядчик должен безотлагательно и за собственные средства устранить такое несоответствие или, в случае невозможности сделать это, заменить дефектные товары на Товары такого же или более высокого качества, или за свой счет отозвать дефектные Товары и полностью возместить ПРООН всю сумму, которую ПРООН уплатила за покупку дефектных Товаров; и

11.5.8 Подрядчик обязуется продолжать предоставлять ПРООН любые услуги, которые могут понадобиться в связи с любыми гарантиями Подрядчика согласно Договору.

11.6 ПРИНЯТИЕ ТОВАРОВ: ПРООН ни в коем случае не обязана принимать любые товары, не соответствующие условиям или требованиям Договора. ПРООН может установить в качестве

условия принятия Товаров успешное завершение приемочных испытаний, которые могут быть указаны в договоре или иным образом согласованы Сторонами в письменном виде. ПРООН ни в коем случае не должна быть обязана принять любые товары до тех пор, пока в ПРООН не будет возможности провести проверку Товаров после их доставки. Если Договором предусмотрено, что ПРООН обязана предоставить письменное подтверждение о приеме Товаров, Товары не будут считаться принятыми до тех пор, пока ПРООН фактически не предоставит такого письменного подтверждения. Ни в коем случае факт совершения платежа ПРООН не считается принятием Товаров.

11.7 НЕПРИНЯТИЕ ТОВАРОВ: Несмотря на любые права или средства правовой защиты, доступны ПРООН по Договору, в случае, если какие-либо товары являются дефектными или иным образом не соответствуют техническим или другим требованиям Договора, ПРООН, по своему выбору, может не принять Товары или отказаться принимать их, а Подрядчик, в течение 30 (тридцати) дней после получения от ПРООН уведомления о таком непринятии Товаров или отказе их принятия, должен, на выбор ПРООН:

11.7.1 полностью вернуть ПРООН стоимость Товаров после их возвращения или вернуть ПРООН частичную стоимость Товаров по возвращению их части; *или*

11.7.2 отремонтировать Товары таким образом, чтобы они стали соответствовать техническим или другим требованиям Договора; *или*

11.7.3 заменить Товары равноценными или более высокого качества; *и*

11.7.4 оплатить все расходы, связанные с ремонтом или возвратом дефектных Товаров, а также расходы на хранение любых таких дефектных Товаров и на доставку любых заменяемых Товаров в ПРООН.

11.8 В том случае, когда ПРООН решает вернуть любой из Товаров по причинам, указанным в статье 11.7 выше, ПРООН может приобрести товары в другом месте или у другого поставщика. В дополнение к любым другим правам или средствам правовой защиты, доступных ПРООН по Договору, включая, среди прочего, право прекратить действие Договора, Подрядчик должен нести ответственность за любые дополнительные расходы сверх согласованной стоимости Договора, являющихся результатом любой такой закупки, включая *среди прочего*, расходы на участие в процедуре такой закупки, а ПРООН имеет право на получение от Подрядчика компенсации любых подтвержденных расходов, которые ПРООН понесла в связи с хранением Товаров для Подрядчика.

11.9 ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ: Подрядчик подтверждает и гарантирует, что Товары, которые доставляются по Договору, не обремененные правом собственности или другими имущественными правами каких-либо третьих лиц, включая, среди прочего, любые права залога или обеспечительные права. Если иное явно не указано в Договоре, право собственности на товары переходит от Подрядчика к ПРООН после доставки Товаров и их принятия ПРООН в соответствии с требованиями Договора.

11.10 ЛИЦЕНЗИЯ НА ЭКСПОРТ: Подрядчик несет ответственность за получение любых экспортных лицензий по отношению к Товарам, изделиям или технологиям, включая программное обеспечение, которые продаются, доставляются, лицензируются или иным образом предоставляются ПРООН по Договору. Подрядчик должен получить все такие экспортные лицензии в оперативном режиме. Согласно и без всякого отказа от привилегий и иммунитетов ПРООН, ПРООН должна предоставлять Подрядчику всю возможную поддержку, которая необходима для получения любой такой экспортной лицензии. В том случае, когда любой государственный орган отказывает, задерживает или препятствует Подрядчику получить такую экспортную лицензию, Подрядчик должен немедленно обратиться к ПРООН с тем, чтобы ПРООН смогла принять соответствующие меры для решения такого вопроса.

12. ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ:

12.1 Подрядчик обязан гарантировать возмещение убытков, обезопасить и защитить за свой счет ПРООН, ее должностных лиц, агентов и сотрудников от любого рода исков, претензий, требований и любого рода ответственности, в том числе судебных расходов, расходов на адвокатов, платежей по возмещению вреда, основанных или возникающих в результате или в связи с:

12.1.1 утверждениями или претензиями о том, что использование ПРООН любых запатентованных устройств или материалов, защищенных авторским правом, или любых других товаров, имущества или услуг, предоставленных или лицензированных ПРООН в соответствии с условиями Договора, частично или полностью, отдельно или в сочетании предусмотренных опубликованными Подрядчиком техническими условиями на такие устройства и др., или иным образом одобренных определенным образом Подрядчиком, является нарушением любого патента, авторского права, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности любой третьей стороны; *или*

12.1.2 любыми действиями или упущениями Подрядчика, или любого его субподрядчика, или любого другого лица прямо или косвенно нанятого ими при исполнении Договора, что привело к возникновению правовой ответственности перед лицом, которое не является стороной Договора, включая, среди прочего, требования и обязательства в виде требований о компенсации работникам.

12.2 Освобождение от убытков, изложенные в пункте 12.1.1 выше, не применяются к следующему:

12.2.1 Любая претензия о нарушении прав, возникающая в результате соблюдения Подрядчиком определенных письменных инструкций ПРООН о внесении изменений в характеристики товаров, имущества, оборудования или других ТМЦ, или о способе выполнения Договора, или которые требуют использования характеристик, которые обычно не используются Подрядчиком; *или*

12.2.2 Любая претензия о нарушении прав, которая возникает в результате дополнений или изменений в любых товарах, имуществе, материалах, оборудовании, других ТМЦ или любых их компонентов, поставляемых по Договору, в том случае, когда такие изменения сделала ПРООН или другая сторона, которые действовала по поручению ПРООН.

12.3 В дополнение к изложенным в настоящем пункте 12 обязательствам по возмещению убытков Подрядчик обязан за свой счет защищать ПРООН и ее должностных лиц, агентов и сотрудников, в соответствии с настоящим пунктом 12, независимо от того, привели такие иски, претензии и требования к любым убыткам или ответственности или нет.

12.4 ПРООН должна сообщить Подрядчику о любых таких исках, претензиях, требованиях, убытках или ответственности в пределах разумного периода времени после получения ею фактического сообщения о таких событиях. Подрядчик берет на себя всю полноту контроля над защитой по любым таким искам, претензиям или требованиям и над всеми переговорами в связи с их улаживанием или решением, за исключением случаев, касающихся заявления или защиты привилегий и иммунитетов ПРООН или любой либо связанного с этим вопроса, заявлять и защищать которые имеет право только ПРООН. ПРООН имеет право за свой счет и по своему усмотрению выбрать независимого юридического консультанта для представления ПРООН в любых таких исках, претензиях или требованиях.

12.5 В случае, если использование ПРООН любых товаров, имущества или услуг, предоставленных или лицензированных ПРООН Подрядчиком, полностью или отдельно, в любом иске или производстве запрещено по любым причинам, временно или постоянно, или считается нарушением любого патентного или авторского права, права на использование товарного знака или любого другого права интеллектуальной собственности, или, в случае решения путем мирового соглашения запрещено, ограничено или иным образом затруднено, Подрядчик должен за свой счет, безотлагательно:

12.5.1 приобрести для ПРООН неограниченное право на продолжение использования таких

Товаров и Услуг, предоставляемых ПРООН;

12.5.2 полностью или частично заменить или изменить Товары и / или Услуги, предоставляемые ПРООН, на эквивалентные или лучше товары и / или услуги или их часть, не нарушающие такие права; *или*

12.5.3 вернуть ПРООН полную стоимость, уплаченную ПРООН за право владения или использования таких Товаров, имущества, Услуг или их части.

13. СТРАХОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

13.1 Подрядчик должен оперативно компенсировать ПРООН любые убытки или повреждения имущества ПРООН, которые произошли по вине персонала Подрядчика или любого из его субподрядчиков, или любого другого лица, прямо или косвенно нанятого Подрядчиком или любым из его субподрядчиков в ходе выполнения Договора.

13.2 Если иное не указано в Договоре, то до начала выполнения любых других обязательств по Договору и в соответствии с любыми ограничениями, указанными в Договоре, Подрядчик должен обеспечить на период действия Договора, на период продления его срока действия, а также на любой обоснованно необходимый для решения вопроса убытков период после любого прекращения действия Договора:

13.2.1 страхование от всех рисков по отношению к имуществу Подрядчика и любого оборудования, используемого для выполнения Договора;

13.2.2 страхование компенсации работникам или его эквивалент, или страхование ответственности работодателя, или его эквивалент, в отношении персонала Подрядчика, при этом такое страхование должно быть достаточным для покрытия всех исков относительно травм, гибели и потери трудоспособности или покрытия любых других компенсаций, которые необходимо выплатить по закону, в связи с выполнением Договора;

13.2.3 страхование ответственности соответствующего размера для покрытия всех исков, в том числе исков о гибели и телесных травм, ответственности за качество выпускаемой продукции, ответственности подрядчика в случае телесных повреждений или вреда третьим лицам в результате завершённых работ, личного вреда и ущерба, причиненного при рекламировании, которые возникают в результате или в связи с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, включая, среди прочего, ответственность, возникающую в результате или в связи с действиями или бездействием Подрядчика, его персонала, агентов или приглашенных поставщиков, либо с использованием во время выполнения Договора любых транспортных средств, лодок, воздушных судов или других транспортных средств и оборудования, независимо от того, принадлежат они Подрядчику или нет; *и*

13.2.4 любое другое страхование, которое ПРООН и Подрядчик могут согласовать в письменном виде.

13.3 Полисы страхования ответственности Подрядчика должны также покрывать субподрядчиков, все расходы на защиту и включать стандартное положение о «взаимной ответственности сторон».

13.4 Подрядчик осознает и соглашается, что ПРООН не принимает на себя ответственность за обеспечение покрытия страхования жизни, здоровья, страхования от несчастных случаев, страхования во время путешествий или любого другого страхового покрытия, которое может быть необходимым или желательным по отношению к персоналу, который выполняет работы и предоставляет услуги Подрядчику в связи с Договором.

13.5 За исключением страхования компенсации работников или любой программы самострахования, обеспеченных Подрядчиком и одобренных ПРООН по своему усмотрению в целях выполнения требований Подрядчика по обеспечению страхования по Договору, страховые полисы, необходимые по Договору, должны содержать следующее:

13.5.1 указывать ПРООН дополнительным застрахованным лицом в соответствии с полисами

страхования ответственности, включая, в случае необходимости, право отдельного индоссамента по полису;

13.5.2 включать отказ от суброгации прав страховщика Подрядчика относительно ПРООН;

13.5.3 предполагать, что ПРООН должна получить от страховщика Подрядчика письменное уведомление не позднее чем за 30 (тридцать) дней до аннулирования или существенного изменения покрытия; и

13.5.4 включать положения об ответе на изначально свободной от взносов основе, по отношению к любому другому страхованию, которое должно быть доступно для ПРООН.

13.6 Подрядчик отвечает за финансирование всех сумм в пределах любого минимума, который не подлежит страхованию, или франшизы.

13.7 За исключением любой программы самострахования, обеспеченной Подрядчиком и принятой ПРООН в целях выполнения требований Подрядчика по обеспечению страхования по Договору, Подрядчик должен организовать и поддерживать страхование по Договору в страховых компаниях с хорошей репутацией, которые имеют благополучное финансовое положение и которые приемлемы для ПРООН. До начала каких-либо обязательств по Договору Подрядчик должен предоставить ПРООН подтверждение того, что Подрядчик организовал страхование в соответствии с требованиями Договора, которое оформлено в виде страхового свидетельства или другой форме, которую может обоснованно требовать ПРООН. ПРООН оставляет за собой право получить любые страховые полисы или описания программ страхования, которые Подрядчик должен обеспечивать в соответствии с Договором, направив Подрядчику соответствующий письменный запрос. Независимо от положений пункта 13.5.3 выше, Подрядчик должен немедленно сообщать ПРООН о каком-либо аннулировании или существенном изменении страхового покрытия, необходимого по Договору.

13.8 Подрядчик осознает и соглашается, что ни требование организации и обеспечения страхования в порядке, установленном Договором, ни сумма любой страховки, включая, среди прочего, любую франшизу или минимум, не подлежащий страхованию, в связи с этим, ни в коем случае будут ограничивать ответственность Подрядчика, возникающую в результате или в связи с Договором.

14. ПРЕПЯТСТВИЯ И ПРАВА УДЕРЖАНИЯ: Подрядчик не должен создавать или допускать представление любым лицом искового заявления или ведения дела по иску в любом государственном учреждении или в ПРООН относительно содержания под залогом, ареста или иного препятствия текущих или будущих выплат Подрядчику за выполненную работу или за Товары или материалы, предоставленные в рамках Договора, или в силу другой претензии или требования по отношению к Подрядчику или ПРООН.

15. ОБОРУДОВАНИЕ, ДОСТАВЛЕННОЕ ПРООН ПОДРЯДЧИКУ: Право собственности на любое оборудование и ТМЦ, которые ПРООН может предоставлять Подрядчику для выполнения каких-либо обязательств по Договору, остается за ПРООН, при этом все такое оборудование подлежит возврату ПРООН после завершения договора или когда оно больше не нужно Подрядчику. При возвращении ПРООН такое оборудование должно быть в том же состоянии, в котором оно находилось на момент предоставления Подрядчику с учетом обычного износа, а Подрядчик должен нести ответственность за возмещение ПРООН любого ущерба, повреждения или ухудшения характеристик оборудования сверх обычного износа.

16. АВТОРСКОЕ, ПАТЕНТНОЕ И ДРУГИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА:

16.1 Если иное четко не определено в письменном виде в Договоре, ПРООН сохраняет за собой право на интеллектуальную собственность и другие имущественные права в полном объеме, включая, среди прочего, патенты, авторские права и товарные знаки продуктов, процессов, изобретений, идей, «ноу-хау» или документации и других материалов, созданных или

разработанных Подрядчиком для ПРООН в рамках Договора, и непосредственно связаны или созданы, подготовлены, собранные в результате или в процессе выполнения Договора. Подрядчик осознает и соглашается, что такие продукты, документы и другие материалы являются частью работ, выполненных по найму для ПРООН.

16.2 Тем не менее, если такая интеллектуальная собственность или другие имущественные права состоят в интеллектуальной собственности или иных имущественных правах Подрядчика, которые (i) существовали до момента выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, либо (ii), которые Подрядчик может создать или получить, или которые были созданы или получены независимо от выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, ПРООН не будет претендовать на право собственности на них, а Подрядчик предоставит ПРООН бессрочную лицензию на использование такой интеллектуальной собственности или других имущественных прав исключительно для целей и в соответствии с требованиями Договора.

16.3 По требованию ПРООН, Подрядчик принимает все необходимые меры, оформляет все необходимые документы и в целом оказывает поддержку в обеспечении таких имущественных прав и их передачи ПРООН в соответствии с требованиями действующего законодательства и договора.

16.4 В соответствии с вышеизложенными положениями все карты, чертежи, фотографии, планы, отчеты, сметы, рекомендации, документы и другие сведения, составленные или полученные Подрядчиком в рамках Договора, являются собственностью ПРООН, должны быть предоставлены для использования и проверки ПРООН в обоснованные сроки и в обоснованном месте, являются конфиденциальной информацией и должны передаваться только уполномоченным должностным лицам ПРООН по завершении работ в рамках Договора.

17. РЕКЛАМА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАЗВАНИЯ, ЭМБЛЕМЫ ИЛИ ОФИЦИАЛЬНОЙ ПЕЧАТИ ПРООН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ: Подрядчик не может рекламировать или иным образом разглашать для целей коммерческой выгоды или деловой репутации свои договорные отношения с ПРООН; Подрядчик также не должен любым способом использовать название, герб или официальную печать ПРООН или ООН или любое сокращение названия ПРООН или ООН в связи со своей деятельностью или по другим причинам без предварительного письменного разрешения ПРООН.

18. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ: Информация и данные, которые считаются собственностью любой из Сторон или которые передаются или разглашаются одной Стороной («Разглашающая сторона») другой Стороне («Принимающая сторона») в ходе выполнения Договора, и которые обозначаются как конфиденциальные («Информация»), должны храниться такой Стороной конфиденциально, при этом работа с такой информацией производится следующим образом:

18.1 Принимающая сторона должна:

18.1.1 проявлять такую же осторожность и благоразумие для предотвращения раскрытия, публикации или распространения Информации Разглашающей стороны, которую она проявляет по отношению к подобной собственной Информации и которую она не желает раскрывать, публиковать или распространять; и

18.1.2 использовать Информацию Разглашающей стороны исключительно для тех целей, для которых такая информация была раскрыта.

18.2 При наличии в Принимающей стороны письменного соглашения со следующими физическими или юридическими лицами, которые владеют конфиденциальной Информацией в соответствии с Договором и настоящим пунктом 18, Принимающая сторона может раскрывать Информацию:

18.2.1 любой другой стороне по предварительному письменному согласию Разглашающей

стороны; *и*

18.2.2 сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам Принимающей стороны, которым нужно знать такую Информацию для выполнения своих обязательств по Договору, а также сотрудникам, должностным лицам, представителям и агентам любых юридических лиц, подконтрольных Принимающей стороне или контролируемых Принимающей стороной, или с которыми Принимающая сторона находится под совместным управлением, которым нужно знать такую Информацию для выполнения своих обязательств по Договору *при условии, что* для таких целей подконтрольное юридическое лицо означает:

18.2.2.1 коммерческая организация, более 50% (пятидесяти процентов) голосующих акций которой находятся в собственности или иным образом подконтрольны, прямо или косвенно, Стороне; *или*

18.2.2.2 любое юридическое лицо, эффективное административное управление которой осуществляет Сторона; *или*

18.2.2.3 для ООН, главный или дочерний орган ООН, учрежденный в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций.

18.3 Подрядчик может раскрыть Информацию в объеме, требуемом законодательством, *при условии* соответствия привилегиям и иммунитетам ООН и не исключая их, Подрядчик предварительно направит ПРООН письменный запрос на раскрытие Информации, дабы предоставить ПРООН обоснованную возможность принять защитные или любые другие меры, необходимые перед любым раскрытием такой информации.

18.4 ПРООН может раскрывать Информацию в объеме согласно Уставу ООН, резолюциям или регламенту Генеральной Ассамблеи или в соответствии с правилами, опубликованными ниже.

18.5 Принимающая сторона не должна сталкиваться с препятствиями при раскрытии Информации, которую Принимающая сторона получила от третьих сторон без каких-либо ограничений, а Разглашающая сторона раскрыла третьей стороне без каких-либо обязательств в части конфиденциальности и которая уже была известна Принимающей стороне ранее, или которую Принимающая сторона могла получить полностью независимо от раскрытия, которое описывается здесь.

18.6 Эти обязательства и ограничения в сфере конфиденциальности информации будут действовать в течение срока действия Договора, включая любое продление его срока действия, а также остаются в силе после прекращения действия Договора.

19. ФОРС-МАЖОР; ДРУГИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ:

19.1 В случае возникновения и в максимально короткое время после возникновения причин, которые привели к *форс-мажорным обстоятельствам*, пострадавшая Сторона должна в письменном виде с подробным описанием ситуации проинформировать другую Сторону о таких обстоятельствах или причинах, если в связи с возникновением таких причин пострадавшая Сторона частично или полностью не может выполнять свои обязанности и обязательства по Договору. Пострадавшая сторона также должна проинформировать другую Сторону о любых других изменениях условий или о возникновении любого события, что препятствует или может препятствовать выполнению пострадавшей Стороной Договора. Не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней после уведомления о *форс-мажорных обстоятельствах* или других изменениях условий пострадавшая Сторона также должна предоставить другой Стороне отчет об ожидаемых расходах, которые могут быть понесены во время действия измененных условий или во время действия форс-мажорных обстоятельств. После получения необходимого сообщения или сообщений, указанных в этом пункте, Сторона, которая не пострадала в результате возникновения *форс-мажорных обстоятельств*, должна принять такие меры, которые целесообразны или необходимы при определенных обстоятельствах, включая предоставление

пострадавшей Стороне обоснованной отсрочки в выполнении каких-либо обязательств по Договору.

19.2 Если по причине *форс-мажорных обстоятельств* Подрядчик не сможет полностью или частично выполнять свои обязанности и обязательства по Договору, ПРООН имеет право приостановить или расторгнуть Договор на тех же условиях, которые предусмотрены пунктом 20 «Порядок расторжения Договора», но срок предоставления уведомления составит 7 (семь) дней вместо 30 (тридцати). В любом случае ПРООН сможет признать Подрядчика таким, что на постоянной основе в состоянии выполнять свои обязательства по Договору, если Подрядчик не сможет их выполнять полностью или частично по причине *форс-мажорных обстоятельств* в течение периода более 90 (девяносто) дней.

19.3 Под *форс-мажорными* обстоятельствами в данном пункте подразумеваются непредвиденные и непреодолимые стихийные бедствия, война (объявленная и необъявленная), оккупация, революция, восстание, террористические акты или другие обстоятельства подобного характера или силы, *при условии, что* такие обстоятельства возникли по причинам, которые Подрядчик не мог контролировать, а также не по вине или небрежности Подрядчика. Подрядчик осознает и соглашается с тем, что в отношении каких-либо обязательств по Договору, которые должны быть выполнены в регионах, где ПРООН вовлечена, готовится участвовать или заканчивает принимать участие в любых миротворческих, гуманитарных или подобных операциях, любые задержки или невыполнение таких обязательств в результате или в связи с тяжелыми условиями в таких регионах или любыми проявлениями общественного беспорядка в таких регионах не должно относиться к *форс-мажорным обстоятельствам* в рамках Договора.

20. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА:

20.1 Любая из Сторон может расторгнуть Договор по уважительным причинам полностью или частично, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Начало процедур мирового соглашения или арбитража в соответствии с пунктом 23 «Урегулирование споров» не должен рассматриваться в качестве «причины» для разрыва или, в противном случае, само по себе являться расторжением Договора.

20.2 ПРООН имеет право расторгнуть Договор в любое время, направив Подрядчику письменное уведомление, в любом случае, когда полномочия ПРООН по выполнению Договора или финансирование ПРООН по Договору сокращаются или прекращаются полностью или частично. Кроме того, если иное не предусмотрено Договором, ПРООН может расторгнуть Договор без объяснения причин, направив Подрядчику предварительное письменное уведомление за 60 (шестьдесят) дней до расторжения.

20.3 В случае расторжения договора и после получения уведомления о расторжении по инициативе ПРООН, Подрядчик должен, если другое не предусмотрено ПРООН в уведомлении о расторжении или в другом письменном виде:

20.3.1 немедленно принять меры для скорейшего и надлежащего завершения выполнения обязательств по Договору, при этом сократив расходы к минимуму;

20.3.2 воздержаться от принятия на себя каких-либо других дополнительных обязательств по Договору с даты получения уведомления;

20.3.3 не заключать дальнейших субподрядных соглашений или не размещать заказов на материалы, услуги или средства за исключением тех, которые ПРООН и Подрядчик определили путем согласования в письменном виде, необходимыми для завершения любой части Договора, которой не коснулось расторжение;

20.3.4 расторгнуть все субподрядные соглашения или заказы в той части, в которой они связаны с частью расторгнутого Договора;

20.3.5 передать право собственности и сдать ПРООН изготовленные и неизготовленные элементы, незавершенные работы, завершенные работы, ТМЦ и другие материалы, изготовленные или приобретенные по той части Договора, действие которой прекращается;

20.3.6 сдать все завершенные или частично завершенные планы, чертежи, информацию и другое имущество, которое в случае полного выполнения Договора должно быть передано ПРООН в соответствии с Договором;

20.3.7 завершить выполнение работ, которых не коснулось расторжение Договора *и*

20.3.8 выполнить любые другие необходимые действия, или выполнить письменные указания ПРООН по минимизации потерь и по защите и сохранению любого материального или нематериального имущества, имеющего отношение к Договору, находящегося в собственности Подрядчика и представляющего интерес для ПРООН или потенциально представляющего интерес для ПРООН.

20.4 В случае расторжения Договора, ПРООН имеет право получить от Подрядчика обоснованные письменные расчеты относительно всех обязательств, которые были выполнены или выполняются в соответствии с Договором. Кроме того, ПРООН будет нести ответственность перед Подрядчиком по оплате только тех Товаров и / или Услуг, которые были удовлетворительным образом предоставлены ПРООН в соответствии с требованиями Договора, и если такие Товары или Услуги были заказаны или предоставлены до момента получения Подрядчиком от ПРООН сообщения о расторжении Договора или до момента направления Подрядчиком уведомления о расторжении Договора ПРООН.

20.5 ПРООН имеет право, в дополнение ко всем остальным правам или средствам правовой защиты, которые ей доступны, расторгнуть Договор немедленно в следующем случае:

20.5.1 в случае объявления Подрядчика банкротом, его ликвидации или признания неплатежеспособным, или в случае, когда Подрядчик подает ходатайство об отсрочке по платежам и финансовым обязательствам или о приостановлении любого обязательства оплаты или погашения задолженности, или подает ходатайство о признании его неплатежеспособным,

20.5.2 в случае получения Подрядчиком разрешения об отсрочке по платежам и финансовым обязательствам или в случае признания Подрядчика неплатежеспособным;

20.5.3 в случае передачи Подрядчиком имущества в пользу одного или более кредиторов,

20.5.4 в случае назначения Ликвидатора ответственным за банкротство Подрядчика;

20.5.5 когда Подрядчик предлагает мировое соглашение вместо банкротства или принудительной ликвидации; *или*

20.5.6 если ПРООН обоснованно считает, что в финансовом положении Подрядчика произошло существенное неблагоприятное изменение, которое может существенно повлиять на выполнение Подрядчиком любого из своих обязательств по Договору.

20.6 Кроме тех случаев, когда это запрещено законодательством, Подрядчик обязан возместить ПРООН все убытки и расходы, включая, среди прочего, все расходы, которые ПРООН несет в связи с правовыми и неправовыми производствами в результате любого из указанных в пункте 20.5 выше событий и расторжения Договора, даже если Подрядчика признано банкротом, неплатежеспособным или если он получил разрешение об отсрочке по платежам и финансовым обязательствам. Подрядчик должен немедленно информировать ПРООН о возникновении любого из указанных в пункте 20.5 выше событий и должен предоставлять ПРООН всю информацию, которая касается такого события или событий.

20.7 Положения пункта 20 не могут наносить ущерб любым другим правам или средствам правовой защиты, которые доступны ПРООН по настоящему Договору или по другим документам.

21. НЕОТКАЗ ОТ ПРАВ: Не реализация любой из Сторон любого из прав, доступных такой стороне

в соответствии с Договором или иным образом, не должна считаться отказом другой Стороны от любого такого права или средства правовой защиты и не будет освобождать Стороны от выполнения ими каких-либо своих обязательств по Договору.

22. НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОСТЬ: Если иное не указано в Договоре, ПРООН не имеет обязательств по приобретению любого минимального объема Товаров или Услуг у Подрядчика, при этом ПРООН не ограничивается в своем праве приобретать Товары или Услуги того же рода, качества и в объеме, указанном в Договоре, у любых других источников или поставщиков в любое время.

23. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ:

23.1 МИРОВОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРА: Стороны обязуются прилагать все усилия для мирового урегулирования любого спора, противоречия или претензии, возникающих в результате выполнения, нарушения, расторжения Договора или признания его недействительным. Если Стороны желают достичь внесудебного урегулирования в форме процедуры примирения, то такая процедура должна быть оформлена в соответствии с Правилами проведения процедур примирения Комиссии ООН по правам международной торговли («ЮНСИТРАЛ») или в соответствии с любыми другими процедурами согласно письменному соглашению Сторон.

23.2 АРБИТРАЖ: Любые споры, противоречия или претензии между Сторонами, возникающие в связи с Договором или его нарушением, расторжением или утратой им юридической силы, не урегулированы во внесудебном порядке в соответствии с пунктом 23.1 выше в течение 60 (шестидесяти) дней после получения одной из Сторон письменного требования Другой стороны о мировом разрешении спора должны передаваться любой из Сторон в арбитраж в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ (Комиссия ООН по правам международной торговли). Решения арбитражного суда основываются на общих принципах международного коммерческого права. Арбитражный суд должен иметь полномочия отдавать распоряжения по возврату или уничтожению товаров, любого материального и нематериального имущества или любой конфиденциальной информации, предоставленной в рамках Договора, отдавать распоряжения о расторжении Договора, а также распоряжения о применении любых других защитных мер по отношению к товарам, услугам или иного материального или нематериального имущества, любой конфиденциальной информации, предоставленной в рамках Договора в полном соответствии с полномочиями арбитражного суда согласно пункта 26 («Обеспечительные меры») и пункта 34 («Формы и юридическая сила арбитражного решения») Арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ. Арбитражный суд не вправе присуждать штрафные неустойки. Более того, если иное прямо не предусмотрено в Договоре, арбитражный суд не имеет полномочий начислять проценты выше Лондонской межбанковской ставки («LIBOR») и любые такие проценты должны быть только простыми процентами. Стороны обязаны выполнять решения суда, вынесенные в результате такого арбитражного производства, и считать его заключительным решением по любым таким спорам, противоречиям или претензиям.

24. ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ: Все привилегии и иммунитеты Организации Объединенных Наций, в том числе ее дочерних органов, остаются в силе и никакие положения Договора не могут предусматривать прямой или косвенный отказ от таких привилегий и иммунитетов.

25. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ:

25.1 Раздел 7 "Конвенции о привилегиях и иммунитетах ООН" наряду с другими положениями гласит, что ООН, в том числе ее вспомогательные органы, освобождается от всех прямых налогов, за исключением платы за коммунальные услуги, а также освобождается от таможенных пошлин и аналогичных им сборов в отношении товаров, импортируемых или экспортируемых для своего официального использования. В случае, если какой-либо правительственный орган отказывается признать освобождение ПРООН от таких налогов, пошлин или сборов, Поставщик должен немедленно проконсультироваться с ПРООН для выработки взаимоприемлемой процедуры.

25.2 Соответственно, Поставщик предоставляет ПРООН право вычитать из инвойса Поставщика любые суммы представляющие такие налоги, пошлины или сборы, если только Поставщик не проконсультировался с ПРООН до оплаты таких сумм, а ПРООН не дала свое конкретное согласие Поставщику по каждому отдельному случаю на оплату таких спорных налогов, пошлин и сборов. В таком случае Поставщик предоставляет ПРООН письменные доказательства того, что оплата таких налогов, пошлин и сборов произведена и была соответствующим образом санкционирована.

26. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:

26.1 Любые изменения или дополнения к Договору действительны и имеют юридическую силу для ПРООН только в том случае, когда они оформлены в письменном виде должным образом уполномоченными представителями Сторон.

26.2 В случае продления действия Договора на дополнительный период в соответствии с его условиями, к такому продлению Договора применяются те же условия, которые изложены в Договоре за исключением тех случаев, когда Стороны договорились о другом в соответствии с поправками, оформленными согласно пункта 26.1 выше.

26.3 Условия каких-либо дополнительных соглашений, лицензий или других видов договоренностей относительно любых Товаров или Услуг, предоставляемых в рамках Договора, будут действительны и будут выполняться ПРООН только в том случае, когда они оформлены в виде действующих поправок, внесенных в соответствии с пунктом 26.1 выше.

27. АУДИТ И РАССЛЕДОВАНИЯ:

27.1 Каждый счет, что оплачивается ПРООН, подлежит аудиту после его оплаты; такой аудит проводится внутренними или внешними аудиторами ПРООН или другими уполномоченными и квалифицированными представителями ПРООН в любое время в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет с момента завершения или досрочного расторжения Договора.

27.2 ПРООН имеет право, в любое время в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет с момента завершения или досрочного расторжения Договора проводить расследование в отношении любого аспекта Договора или его заключения, обязательств, выполняемых в рамках договора, и деятельности Подрядчика, которые в целом связаны с выполнением Договора.

27.3 Подрядчик должен предоставлять ПРООН полную и своевременную поддержку в проведении таких проверок, аудитов или расследований. Такая поддержка должна включать, среди прочего, личную явку сотрудников Подрядчика и предоставления Подрядчиком соответствующей документации для таких целей в обоснованные сроки и на обоснованных условиях, а также предоставление ПРООН доступа в помещения Подрядчика в обоснованные сроки и на обоснованных условиях, и, в связи с этим, также обеспечение доступа ПРООН к персоналу и соответствующей документации Подрядчика. Подрядчик должен обязать своих агентов, включая, среди прочего, юристов, бухгалтеров и других советников или консультантов, оказывать поддержку в проведении любых проверок, аудитов или расследований, проводимых ПРООН в рамках настоящего Договора.

27.4 ПРООН имеет право на возмещение Подрядчиком любых сумм, которые в ходе аудита и расследования будут признаны суммами, уплаченными в нарушении условий и положений Договора. Подрядчик также признает и соглашается с тем, что в определенных предусмотренных случаях доноры ПРООН, чье финансирование является источником, полностью или частично, финансирования закупки Товаров и / или Услуг, являющихся предметом настоящего Договора, будут иметь право требования от Подрядчика возврата любых денежных средств, которые, по мнению ПРООН, использовались в нарушение или не для целей настоящего Договора.

28. СРОКИ ДАВНОСТИ:

28.1 За исключением каких-либо обязательств по возмещению убытков согласно пункта 12 выше, или если иное не предусмотрено Договором, любые арбитражные процедуры согласно пункта 23.2 выше, вытекающие из Договора, должны быть начаты в течение 3 (трех) лет с момента возникновения оснований для такого действия.

28.2 Стороны также признают и соглашаются с тем, что для данных целей моментом возникновения оснований для действий будет считаться момент фактического возникновения нарушения, а в случае скрытых нарушений - момент, когда пострадавшая Сторона узнала или должна была узнать о всех основаниях для принятия мер или в случае нарушения гарантии при предоставлении предложений по поставкам, за исключением тех случаев, когда гарантия распространяется на будущее функционирования Товаров, любых процессов или систем, и нарушение может быть обнаружено только через определенное время, когда такие Товары, другие процессы или системы будут готовы к функционированию в соответствии с требованиями Договора.

29. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ: Подрядчик признает и соглашается с тем, что каждое из положений, изложенных в пунктах 30-36 настоящего Договора, представляет собой существенное условие Договора и любое нарушение любого из этих положений предоставляет ПРООН право немедленно расторгнуть Договор или любую другую сделку, заключенную с ПРООН, путем направления Подрядчику уведомления, при этом ПРООН не может нести никакой ответственности за расходы, связанные с таким расторжением Договора, или любые другие расходы. Кроме этого, ни одно положение или условие этого Договора не может ограничивать право ПРООН ссылаться на любое предполагаемое нарушение указанных существенных условий как на основание для обращения в соответствующие национальные органы для принятия соответствующих правовых мер.

30. ИСТОЧНИК ИНСТРУКЦИЙ: Подрядчик не вправе обращаться за инструкциями или получать инструкции по выполнению своих обязательств по Договору к любым уполномоченным лицам или организациям за пределами ПРООН. В том случае, когда любое уполномоченное лицо или организация за пределами ПРООН пытается предоставить любые инструкции или наложить какие-либо ограничения по выполнению Подрядчиком обязательств по Договору, Подрядчик должен немедленно сообщить об этом ПРООН и предоставить всю возможную помощь и поддержку, которая может понадобиться ПРООН. Подрядчик должен воздерживаться от любых действий по выполнению своих обязательств по Договору, которые могут негативно повлиять на интересы ПРООН или ООН и выполнять взятые на себя обязательства по Договору с полным учетом интересов ПРООН.

31. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ: Подрядчик гарантирует, что никто из должностных лиц ПРООН или ООН не получал и не будет получать от Подрядчика никаких прямых или косвенных вознаграждений, связанных с данным Контрактом или его присуждением. Подрядчик обязуется соблюдать все законы, приказы, правила и нормы, касающиеся выполнения его обязательств по Договору. Кроме того, при выполнении Договора Подрядчик должен соблюдать стандарты поведения, определенных в Бюллетене Генерального Секретаря ST / SGB / 2002/9 «Положения о статусе, основные права и обязанности должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата, и членов экспертных миссий» от 18 июня 2002, а также ST / SGB / 2006/15 «Ограничения, действующие после прекращения трудоустройства» от 27 декабря 2006, соблюдать и руководствоваться требованиями следующих документов в редакциях, действующих на момент подписи договора:

31.1 Кодекс поведения Подрядчика ООН;

31.2 Политика ПРООН о мошенничестве и других проявлениях коррупции («Политика ПРООН по борьбе с мошенничеством»);

31.3 Регламенты проведения аудита и расследований, обнародованные Офисом ПРООН («ОАР»);

31.4 Социальные и экологические стандарты ПРООН («СЭС»), включая соответствующий механизм обеспечения ответственности;

31.5 Политика о санкциях к поставщикам ПРООН; и

31.6 Все Директивы ПРООН по безопасности.

Подрядчик признает и соглашается с тем, что он прочитал и ознакомился с требованиями указанных выше документов, которые доступны в сети Интернет по ссылке www.undp.org или http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/_procurement/_business/. Давая такое согласие, Подрядчик подтверждает и гарантирует, что соответствует требованиям вышеупомянутых документов и будет соответствовать таким требованиям в течение всего срока действия настоящего Договора.

32. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА: Подрядчик обязуется соблюдать все законы, приказы, правила и нормы, касающиеся выполнения его обязательств по Договору. Кроме того, Подрядчик должен соблюдать все обязательства и требования по его регистрации в качестве квалифицированного поставщика Товаров или Услуг для ПРООН, изложенных в соответствующих регламентах о регистрации в качестве поставщика ПРООН.

33. ДЕТСКИЙ ТРУД: Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его материнские компании (если таковые имеются), ни его дочерние или аффилированные предприятия (если таковые имеются) не ведут деятельность, которая несовместима с правами, изложенными в Конвенции о правах детей, в том числе со статьей 32 Конвенции, которая, *среди прочего*, предусматривает, чтобы дети были защищены от выполнения работы, которая может быть опасной или препятствовать их образованию и воспитанию, быть вредной для здоровья или физического, умственного, духовного, морально-этического или социального развития детей.

34. МИНЫ: Подрядчик заверяет и гарантирует, что ни он, ни его материнские компании (если таковые имеются), ни его дочерние или аффилированные предприятия (если таковые имеются) не ведут деятельности по продаже или производстве противопехотных мин или компонентов, используемых при производстве таких мин.

35. СЕКСУАЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ:

35.1 В ходе выполнения Договора Подрядчик должен соблюдать стандарты поведения, которые изложены в Бюллетене Генерального Секретаря ST / SGB / 2003/13 «Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуального насилия» от 9 октября 2003 года. В частности, Подрядчик обязуется не выполнять каких-либо действий, представляющих собой сексуальную эксплуатацию или сексуальное насилие, как это определено в этом бюллетене.

35.2 Подрядчик должен принять все необходимые меры для предупреждения сексуальной эксплуатации или насилия со стороны своих работников или любых других лиц, которые могут быть привлечены Подрядчиком для предоставления любых услуг в рамках Договора. Для таких целей, сексуальные действия в отношении какого-либо лица, не достигшего возраста восемнадцати лет, независимо от положений законов, ссылающихся на согласие такого лица, считаются сексуальной эксплуатацией и насилием в отношении такого лица. Кроме того, Подрядчик должен не допускать со своей стороны и принимать все необходимые меры для запрета своим сотрудникам или другим лицам, которых он привлек для выполнения работ или оказания услуг, получать услуги или совершать действия сексуального характера в обмен на деньги, товары, услуги или другие ценности, или быть привлеченным к сексуальным действиям, которые эксплуатируют или унижающих достоинство всех лиц.

35.3 ПРООН не применяет вышеизложенные нормы по возрастным ограничениям в случаях, если сотрудники Подрядчика или другие лица, которые могут быть привлечены им к оказанию каких-либо услуг по Договору, состоящих в браке с лицами моложе восемнадцати лет, с которыми совершено действие сексуального характера, а также в тех случаях, когда данный брак признан действительным в соответствии с законами страны, гражданином которой является сотрудник Подрядчика или такое другое лицо, которое может быть привлечено Подрядчиком для выполнения каких-либо услуг в рамках Договора.

36. БОРЬБА С ТЕРРОРИЗМОМ: Подрядчик соглашается прилагать все необходимые усилия для обеспечения того, чтобы денежные средства ПРООН, полученные в рамках Договора, не были использованы для оказания помощи физическим или юридическим лицам, связанным с терроризмом, и лицам, получающим любые суммы, предоставленные ПРООН по Договору, не внесенные в список лиц, который ведется Комитетом Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 1927 (1999).

Сам список можно найти по адресу: https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list . Это положение необходимо включать во все договоры или договоры субподряда, заключаемые в рамках Договора.