

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATISTA INDIVIDUAL
Proceso No. PNUD/IC-011/2019

Fecha: 18 de enero de 2019

<u>PAÍS:</u>	Perú
<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u>	Consultor/a Técnico/a local para la elaboración de un diagnóstico y diseño de la intervención del PNUD y socios para promover el desarrollo territorial sostenible en el distrito de Megantoni específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú en el marco del proyecto "Promoción y Fortalecimiento de Alianzas Multiactor y Objetivos de Desarrollo Sostenible"
<u>PERÍODO DE LOS SERVICIOS:</u>	90 días calendario
<u>DEDICACIÓN:</u>	A tiempo parcial
<u>LUGAR DE DESTINO:</u>	Megantoni , provincia de la Convención, Cuzco, Perú
<u>SUPERVISOR:</u>	Coordinador General del Proyecto Amazonía Resiliente en coordinación con la Oficial de Prosperidad y Reducción de la Pobreza del PNUD

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) requiere los servicios de una persona para realizar el trabajo arriba descrito.

Agradeceremos tener en cuenta que esta convocatoria se está realizando a través del sistema en línea del PNUD denominado E-tendering. En consecuencia, si se encuentra interesado en participar en este proceso, deberá estar registrado en nuestro sistema.

En el siguiente link, podrá revisar las guías de usuario(a) y videos tutoriales de cómo utilizar esta herramienta:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

En caso de que ya se encuentre registrado(a), deberá ingresar al siguiente link:

<https://etendering.partneragencies.org>

Utilice la opción de "forgotten password" en caso no recuerde su contraseña. No cree un nuevo perfil.

Si es la primera vez que utiliza el sistema, se puede registrar a través del siguiente link, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario(a):

<https://etendering.partneragencies.org>

Usuario: event.guest

Contraseña: why2change

Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador **Internet Explorer**.

Se recomienda que al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un ".", de la siguiente manera: nombre.apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña. Se recomienda ingresar y cambiar la contraseña (ver la guía de usuario).

Agradeceremos tener en cuenta que la contraseña deberá tener al menos las siguientes características:

- Mínimo 8 caracteres
- Al menos una letra en mayúscula
- Al menos una letra en minúscula
- Al menos un número

Tener en cuenta que el usuario y contraseña indicados previamente pueden ser utilizados para revisar y descargar los documentos del proceso. Sin embargo, en caso quiera presentar una oferta, debe registrarse en el sistema e inscribirse en el proceso de su interés a fin de que le lleguen las notificaciones correspondientes.

La propuesta deberá remitirse en idioma español, a más tardar hasta el **[lunes 04 de febrero de 2019 \(23:59 horas\)](#)**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse, vía electrónica (formato Word), a la dirección de correo electrónico detallado líneas más abajo, a más tardar el día **[jueves 24 de enero de 2019](#)**. Las respuestas se publicarán en la página web del PNUD, a más tardar el **[lunes 28 de enero de 2019](#)**.

Cualquier consulta relacionada con este proceso, podrá ser remitida a la dirección electrónica **adquisiciones.pe@undp.org**, indicando el código del proceso **[PNUD/IC-011/2019](#)**.

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO INTELLECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al **Anexo 1** – Términos de Referencia

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

- 1.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada, según el formato adjunto en el **Anexo 2 y 2.1**.
- 1.2 Hoja de Vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. Dicho documento deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
- 1.3 Propuesta Técnica: El/la Consultor/a presentará una propuesta de Metodología y Plan de Trabajo como parte de su oferta técnica según formato adjunto como **Anexo 3**.
- 1.4 Declaración Jurada sobre capacidades para realizar la consultoría, según **Anexo 4**.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá indicar el monto total a suma alzada (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, materiales, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. La sede de trabajo es Megantoni con eventuales desplazamientos a comunidades de ser el caso; estos costos serán asumidos por el PNUD y no deben ser contemplados en la propuesta económica. Los pagos se basarán en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

La moneda de la propuesta será en: **SOLES**. Sin embargo, en el caso que el consultor sea extranjero, se aceptará que la moneda de la propuesta sea en **DÓLARES AMERICANOS**. En este caso, para efectos de evaluación, se utilizará el tipo de cambio de Naciones Unidas, de la fecha de recepción de ofertas, publicado en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

4. EVALUACIÓN

Para efectos de evaluación se aplicará el método de puntaje acumulado, donde la evaluación técnica tendrá un puntaje de 70 puntos y la económica de 30 puntos. La adjudicación se otorgará a la oferta que obtenga la mejor combinación ponderada.

Sólo los oferentes que alcancen el mínimo de 49 puntos en la evaluación técnica se considerarán habilitados para pasar a la evaluación económica.

Las ofertas serán evaluadas en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando los siguientes criterios:

DESCRIPCIÓN	CRITERIO EVALUACIÓN
A. EVALUACIÓN TÉCNICA	70 puntos
1. Verificación Documentaria	Cumple/No cumple
Se revisará la presentación de la documentación solicitada en tiempo y forma.	Cumple/ No Cumple
2. Educación	10 puntos
2.1 Bachiller o licenciatura en economía y/o áreas de las ciencias sociales afines.	
- Bachiller 10 puntos	07 puntos
- Titulado 12 puntos	
2.2 Deseable estudios de posgrado en recursos naturales; gestión pública y/o desarrollo sostenible.	
- Sin estudios de posgrado 00 punto	03 puntos
- Diplomados/otros cursos de postgrado relacionados al tema de la Convocatoria 01 punto	
- Con estudios concluidos de maestría 02 puntos	
- Con grado de magíster 03 puntos	
3. Experiencia	20 puntos
3.1 Mínimo siete (7) años de experiencia profesional general.	
- Menos de 7 años No cumple	05 puntos
- Entre 7 a 8 años 03 puntos	
- Entre 9 a 10 años 04 puntos	
- Más de 10 años 05 puntos	
3.2 Al menos 05 años de experiencia profesional en el diseño de proyectos de cooperación y/o de inversiones pública y/o privada en desarrollo territorial sostenible.	
- Menos de 5 años No cumple	06 puntos
- Entre 5 a 6 años 04 puntos	
- Entre 7 a 8 años 05 puntos	
- Más de 8 años 06 puntos	
3.3 Al menos 05 años de experiencia en el desarrollo de diagnósticos para el diseño de proyectos de cooperación y/o de inversiones pública y/o privada en desarrollo territorial sostenible.	
- Menos de 5 años No cumple	06 puntos
- Entre 5 a 6 años 04 puntos	
- Entre 7 a 8 años 05 puntos	
- Más de 8 años 06 puntos	
3.4 Al menos 3 experiencias de trabajo de coordinación con Gobiernos Regionales y/o Municipales.	
- Menos de 3 experiencias No cumple	03 puntos
- Entre 3 a 4 experiencias 02 puntos	
- Más de 4 experiencias 03 puntos	
3.5 PLAN DE TRABAJO	20 puntos
La calificación de este rubro será obtenida multiplicando cada puntaje parcial de cada concepto mostrado en la tabla por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:	

Calificación	Puntaje	
No presenta	0.00	
No demuestra competencia	0.20	
Débil	0.40	
Satisfactorio	0.60	
Buena	0.80	
Muy Buena	1.00	
4. Entrevista		20 puntos
B. EVALUACIÓN ECONÓMICA		30 puntos
Para efectos de la evaluación de este rubro, se utilizará la siguiente fórmula: $p = y (\mu/z)$ Donde: p = puntaje obtenido y = puntaje máximo otorgado μ = Monto de la oferta más baja recibida z = Monto de la oferta evaluada		30 puntos
TOTAL (PUNTAJE TÉCNICO + ECONÓMICO)		100 puntos

Una vez concluido el proceso de evaluación, el consultor seleccionado deberá cumplir con la presentación de los siguientes documentos:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor)
- Copia de su documento de identificación (DNI)
- Copia de documento bancario donde se pueda verificar el número de cuenta, nombre del banco, moneda y que la titularidad de la cuenta se encuentra a nombre del consultor adjudicado.

Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud que incluya exámenes de rayos-x, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.

ANEXOS

- Anexo 1: Términos de Referencia
- Anexo 2: Carta del Oferente
- Anexo 2.1: Desglose de Costos
- Anexo 3: Formato de Propuesta Técnica
- Anexo 4: Declaración sobre capacidades para desarrollar la consultoría
- Anexo 5: Modelo de Contrato y Condiciones aplicables para Contratistas Individuales

PNUD/IC-011/2019
TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Título de la Consultoría: Consultor/a Técnico/a local para la elaboración de un diagnóstico y diseño de la intervención del PNUD y socios para promover el desarrollo territorial sostenible en el distrito de Megantoni específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú en el marco del proyecto “Promoción y Fortalecimiento de Alianzas Multiactor y Objetivos de Desarrollo Sostenible”

Plazo: 90 días calendario

Lugar de destino: Megantoni

Coordinación: Las coordinaciones de la consultoría se realizarán entre el/la consultor(a), el Coordinador General del Proyecto Amazonía Resiliente y la Oficial de Prosperidad y Reducción de la Pobreza del PNUD

2. ANTECEDENTES GENERALES

El actual contexto global y local favorece el desarrollo de alianzas estratégicas multiactor para el desarrollo, en especial con la adopción en la Asamblea General de la ONU de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en el que los Estados se comprometieron a alcanzar 17 Objetivos y a movilizar los medios necesarios para su implementación mediante alianzas centradas especialmente en las necesidades de los más pobres y vulnerables. No obstante, y pese a los compromisos pactados, en la práctica todavía existen muchas brechas por cerrar. Si bien en el discurso se hace cada vez más evidente la importancia de articulación entre actores para no duplicar esfuerzos e impulsar procesos más integrales y sostenibles (el eslogan de la Conferencia Anual de Ejecutivos -CADE- 2017 fue “Un solo Perú, no más cuerdas separadas”), aún no se cuenta con mucha evidencia, ni mecanismos de medición de la colaboración y el impacto que esta genera en un desarrollo más sostenible.

La presente consultoría se enmarca en el proyecto “Promoción y Fortalecimiento de Alianzas Multiactor y Objetivos de Desarrollo Sostenible”, cuyo objetivo es mejorar la participación y el involucramiento multiactor a nivel nacional y subnacional en iniciativas, programas y estrategias escalables, responsables y sostenibles, que permitan contribuir activa y efectivamente al logro de la Agenda de Desarrollo 2030 en el país. El proyecto tiene como resultado: Intervenciones piloto multiactor identificadas e implementadas para la generación de alianzas transformadoras que permitan una contribución activa, eficiente y efectiva al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el país y que sirvan como base para la elaboración del documento de proyecto.

Para el logro del resultado se proponen tres componentes centrales y complementarios entre sí. El primero busca la generación de condiciones, tales como el fortalecimiento de capacidades, intercambio de conocimientos y promoción de espacios multiactor, que permita generar alianzas que den soporte a iniciativas nacionales y subnacionales para el cumplimiento de la Agenda 2030, donde el PNUD se posicione como la organización articuladora y promotora de diálogo para la acción conjunta sobre la base de investigación sólida y especialización técnica. El segundo componente propone generar oportunidades para que los diferentes actores participen activamente en la gestión de iniciativas de desarrollo sostenible (incluyendo pilotos), las mismas que serán promovidas, potencializadas y retroalimentadas con las capacidades y en los espacios generados. Finalmente, el último componente se centra en la gestión del conocimiento impulsando acciones que permitan promocionar y posicionar mejor los ODS y la contribución de las iniciativas multiactor al desarrollo sostenible. En este marco, se delinean los siguientes productos principales:

- Producto 1: Redes de articulación fortalecidas que promueven la generación de alianzas estratégicas multiactor para el cumplimiento de la Agenda 2030.
- Producto 2: Pilotos para la inclusión económica y financiera implementados con enfoque territorial, de género, interculturalidad y gestión del riesgo de desastres.
- Producto 3: Gestión del conocimiento promovida para el posicionamiento de la Agenda 2030-ODS, con énfasis en investigación, desarrollo de herramientas, mecanismos de intercambio y cooperación y fortalecimiento de capacidades.

La presente consultoría es una actividad del producto 2 pues permitirá presentar al PNUD y socios locales el panorama del distrito de Megantoni en el contexto de una nueva elección de autoridades; incluyendo fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para que el PNUD brinde soporte técnico hacia una gestión territorial sostenible, que ponga a la ciudadanía en el centro del desarrollo. Esto se realizará con el apoyo de REPSOL. En efecto, a mediados del 2017 se inició un primer contacto con la empresa Repsol Exploración Perú para evaluar una posible intervención conjunta en la zona de influencia del Lote 57 de la empresa. En mayo de 2018 se firmó el Marco de Entendimiento Global entre el PNUD y REPSOL con el objetivo de cooperar en las siguientes cuatro grandes áreas de acción:

1. En países de intereses comunes, intercambiar información y análisis para explorar oportunidades de proyectos colaborativos para apoyar el desarrollo sostenible;
2. En territorios de intereses común, comprometer a actores comunitarios relevantes en procesos de diálogo participativo para definir las prioridades de desarrollo local sostenible;
3. Apoyar la implementación de iniciativas para garantizar el desarrollo de las comunidades en territorios de interés común, a través de desarrollo económico local, preservación ambiental y promoción del progreso social, incluyendo el desarrollo de capacidades para el logro de estos objetivos;
4. Construcción de conocimiento y fortalecimiento de diálogos basados en redes, así como el intercambio de experiencias focalizadas en la contribución de las industrias extractivas para el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

En este contexto, Repsol Exploración Perú (como parte del Grupo REPSOL) y la oficina de PNUD Perú, ambos respaldados y promovidos por sus sedes, retomaron las conversaciones en el 2018 a fin de concretizar una colaboración conjunta alineada a los 4 ejes del MoU global. Cabe resaltar que en el 2018 también se desarrolló un proceso de debida diligencia por un consultor externo que tuvo como resultado una apreciación positiva de la colaboración y alianza entre ambas organizaciones.

Durante las múltiples conversaciones, Repsol Exploración Perú ha resaltado la importancia de desarrollar y apoyar un mecanismo de coordinación y articulación entre las partes involucradas para que el desarrollo sostenible de la zona de influencia del lote 57 en la región del Cusco, sea prioridad y se obtengan resultados tangibles en la calidad de vida de las personas, en especial de las comunidades indígenas, buscando además la reducción de las amenazas de la tala ilegal de madera, narcotráfico, etc. Asimismo, se ha hablado de un especial interés para que la inversión en gestión social y ambiental de la empresa no duplique el esfuerzo de las autoridades del nuevo distrito de Megantoni, sino que más bien las fortalezca y se coordine de manera más participativa y transparente con las comunidades involucradas.

Por otro lado, en el territorio de intervención de la presente consultoría, el SERNANP junto al PNUD, con financiamiento del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF, por sus siglas en inglés) viene ejecutando el proyecto "Amazonía Resiliente", cuyo objetivo es fortalecer la capacidad de respuesta ante impactos del cambio climático y otras presiones en dos grandes paisajes donde se ubican 9 áreas naturales protegidas (ANP), otras áreas de conservación y zonas de uso productivo. Con una superficie total de 17 millones de hectáreas, el ámbito del proyecto Amazonía Resiliente abarca el 25% de superficie de la Amazonía peruana, donde existen áreas de diferentes categorías que conservan la biodiversidad, los ecosistemas, así como los valores culturales y territorios de los pueblos indígenas en aislamiento o contacto inicial.

Por lo anterior, el PNUD desea contratar a un Consultor/a Técnico Nacional para la realización de un diagnóstico en campo y diseño de la intervención del PNUD junto con Repsol Exploración Perú y otros actores locales (autoridades subnacionales, sociedad civil y comunidades indígenas) para promover el desarrollo territorial sostenible en el distrito de Megantoni específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú. Todo esto alineado a mecanismos de integración y aceleración propuestos por la Agenda 2030 y donde el PNUD cumple un rol como articulador multiactor y especialista técnico para la implementación de los ODS a nivel distrital.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

3.1 Objetivo General

Realizar un diagnóstico y diseño de la intervención del PNUD junto a otros socios locales para promover el desarrollo territorial sostenible en el distrito de Megantoni, específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú, alineado a mecanismos de integración y aceleración propuestos por la Agenda 2030.

3.2 Objetivos Específicos

- Teniendo como base el Plan de Desarrollo Local Concertado del distrito de Megantoni, validar prioridades de desarrollo para la zona de intervención, así como potenciales aliados locales, regionales y nacionales para la articulación, coordinación e implementación del plan de gestión territorial en un plazo de 4 años. Incluir prioridades en salud y educación.
- Identificar y/o validar (según corresponda) riesgos y oportunidades para el PNUD de establecer alianzas con socios locales, públicos y privados.
- Identificar actuales o potenciales mecanismos de gobernanza territorial multiactor y multinivel en el distrito de Megantoni, alineado a la Agenda 2030.
- Identificar las oportunidades/necesidades para el fortalecimiento de capacidades para la gestión pública efectiva y eficiente a nivel local de autoridades subnacionales, recientemente electas.
- En coordinación con las instancias gubernamentales y otros grupos de interés, identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos para el fortalecimiento de actuales mecanismos de monitoreo ambiental comunitario, garantizando un proceso participativo y transparente, poniendo en valor la accesibilidad y disponibilidad de las tecnologías de información y comunicación.
- Identificar prioridades para enmarcar la intervención del PNUD en la promoción y asistencia técnica a socios locales para la gestión territorial del distrito de Megantoni bajo los enfoques de resiliencia, género, interculturalidad y de paisajes.
- Identificar oportunidades del territorio para el fomento de cadenas de valor sostenibles con impacto en la reducción de la pobreza, la soberanía alimentaria, etc. que incluya el mapeo de oportunidades y brechas para el fomento de la competitividad desde la asistencia técnica del PNUD.
- Formular el documento de proyecto para la intervención del PNUD con socios locales para promover el desarrollo territorial sostenible del distrito de Megantoni, coherente con los hallazgos del diagnóstico.

Se subraya que la consultoría debe incluir el análisis de riesgos de la colaboración del PNUD con socios locales, especialmente privados, así como la elaboración del documento de proyecto (PRODOC – Ver Formato Adjunto) para el desarrollo territorial desde el enfoque multiactor del área de influencia del Lote 57 en el distrito de Megantoni, tomando como referencia los formatos estándares del PNUD para la gestión de proyectos.

4. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

El/la consultor/a será responsable de realizar:

- Elaborar el diagnóstico, con los componentes desarrollados en los objetivos específicos de la consultoría, de la intervención del PNUD en el acompañamiento y asistencia técnica a instancias locales, públicas y privadas para la implementación de estrategias de integración y aceleración de esfuerzos, capacidades y recursos para el desarrollo sostenible de la zona de intervención, considerando los principios de la Agenda 2030.

- Elaborar el Documento de Proyecto para la intervención del PNUD con socios locales para la promoción del desarrollo territorial del distrito de Megantoni, específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú, según los formatos del PNUD.
- Identificar/validar riesgos para la colaboración del PNUD con socios locales, especialmente con privados y las nuevas autoridades del distrito de Megantoni.
- Identificar oportunidades para consolidar mecanismos de coordinación en los distintos niveles de trabajo como parte del proceso de diagnóstico participativo.
- Identificar oportunidades para desarrollar sinergias con los otros proyectos del PNUD activos en la zona.
- Coordinar permanentemente con la oficina del Proyecto en Lima y PNUD, la organización y avance de las actividades encomendadas.
- Facilitar el cumplimiento de las actividades y plazos establecidos para el diagnóstico.
- Asegurar la coordinación logística para la ejecución de las actividades de recojo de información participativa el terreno.
- Facilitar la coordinación con las autoridades regionales, provinciales y distritales, el sector privado, los organismos de la sociedad civil y la comunidad local.
- Hacer recomendaciones sobre temas técnicos y operacionales.
- Asegurar la integración del enfoque de género y el enfoque de interculturalidad en el diagnóstico en mención.
- Preparar informe de diagnóstico.

Además, el consultor deberá organizar:

- a) Reuniones con el equipo técnico PNUD:
 - ✓ Una inicial para afinar contenidos de la consultoría y otros que fueran relevantes, la determinación de actores para la realización de entrevistas a actores claves priorizados.
 - ✓ Una de presentación de avance, que incluirá análisis preliminar de la información documental y la propuesta técnica del piloto.
 - ✓ Una de presentación final de la propuesta de intervención.
- b) Reuniones de trabajo con actores en el terreno, sean grupos focales, talleres, entrevistas o una combinación. Esta debe ser en el marco de la misión de Diagnóstico y en coordinación con REPSOL.
- c) Reuniones entre el equipo del PNUD y las autoridades municipales para establecer una alianza que permita contar con su compromiso institucional en la junta del proyecto producto de la consultoría.
- d) Entrevistas en Lima y Megantoni con actores claves institucionales y/o aplicación de instrumentos propuestos para el desarrollo de la consultoría.
- e) Reunión técnica final de presentación de la propuesta final.

5. PRODUCTOS

El/la consultor/a será responsable de entregar los siguientes productos:

No.	Producto	Plazo	Peso porcentual
1.	Documento preliminar de diagnóstico que incluya revisión sustantiva de información de fuentes secundarias y estructura de guías de recojo de información en terreno y propuesta de actores a involucrar en el diagnóstico pertinente para la intervención del PNUD.	Hasta 10 días calendario después de la firma del contrato	10%
2.	Informe del recojo de información y metodologías aplicadas en terreno con socios locales como insumo para el diagnóstico en mención pertinente para la intervención del PNUD, que incluya análisis de riesgos para el PNUD de la colaboración con socios privados.	Hasta 30 días calendario después de la firma del contrato	20%
3.	Documento de informe de diagnóstico para el diseño de la intervención del PNUD (en físico y en digital) El informe de diagnóstico deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de prioridades de desarrollo sostenible para el distrito a corto, mediano y largo plazo. • Identificación y caracterización de potenciales aliados locales, regionales y nacionales para la articulación, coordinación e implementación del plan. • Planteamiento de mecanismos existentes y potenciales de gobernanza territorial multiactor y multinivel de implementación, alineado a la Agenda 2030. • Caracterización de capacidades de gestión pública de autoridades locales y regionales. • Identificación y caracterización de oportunidades y riesgos para el fortalecimiento de mecanismos de monitoreo ambiental comunitario, transparente, participativo y que integre las TIC. • Identificación y caracterización de prioridades para potenciar la capacidad de uso del territorio y fomento de cadenas de valor sostenibles con impacto en la soberanía alimentaria y la reducción de la pobreza, que incluya el mapeo de oportunidades y brechas para el fomento de la competitividad. • Oportunidades de sinergias con otros proyectos PNUD y actores locales. 	Hasta 60 días calendario después de la firma del contrato	20%
4.	Documento final de diagnóstico (en físico y en digital) que incorpore comentarios del PNUD.	Hasta 70 días calendario después de la firma del contrato	25%
5.	Documento de proyecto "Desarrollo Territorial en el Distrito de Megatoni" según formatos PNUD, que incorpore claramente los hallazgos en el proceso de diagnóstico.	Hasta 90 días calendario después de la firma del contrato	25%

El **diagnóstico** a presentar por el/la Consultor/a conforme a periodicidad acordada deberá considerar mínimamente los siguientes criterios (Sujeto a validación o ajuste en la primera reunión).

1. Contexto distrito de Megantoni
2. Prioridades del territorio (zona de influencia lote 57 de Repsol)
3. Diagnóstico institucional de la gestión de Megantoni
4. Principales actores del territorio (poder e influencia)
5. Mecanismos de gobernanza multiactor identificados
6. Potencialidades del territorio para fomento de cadenas de valor
7. Análisis de mecanismos de monitoreo ambiental comunitario
8. Análisis de riesgos y oportunidades para el PNUD de establecer alianzas socios privados
9. Análisis de riesgos y oportunidades de intervención de PNUD

El **documento de proyecto** a presentar por el/la Consultor/a conforme a periodicidad acordada deberá considerar la estructura del *"Project Document Template"* (Adjunto)

6. CONSIDERACIONES GENERALES

- Las fuentes y productos en el marco de esta consultoría son únicamente de propiedad del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Se requiere total confidencialidad de la información manejada.
- Todos los productos deberán ser entregados en forma impresa (2 copias) y digital en formato PDF, así como en versión magnética (CD).
- La sede de trabajo es Megantoni y contempla eventuales desplazamientos a comunidades de ser el caso; estos costos serán asumidos por el PNUD y no deben ser contemplados en la propuesta económica.
- El proyecto proporcionará al consultor/a la documentación necesaria para la realización de sus actividades.
- El consultor usará su propio equipo de computación (laptop), medios y demás requerimientos logísticos para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán dentro de los 10 días calendarios siguientes a la presentación de los productos abajo mencionados, previa conformidad emitida por la Oficial de Prosperidad y Reducción de la Pobreza del PNUD en coordinación con el Coordinador de Proyecto. En caso de

existir observaciones a los informes presentados, el plazo se contabilizará a partir del levantamiento de las mismas:

Nro. Pago	Concepto	Porcentaje
1. Pago	A la aprobación del primer producto	10%
2. Pago	A la aprobación del segundo producto	20%
3. Pago	A la aprobación del tercer producto	20%
4. Pago	A la aprobación del cuarto producto	25%
5. Pago	A la aprobación del quinto producto	25%

8. PERFIL CARACTERÍSTICO DE LA(S) PERSONA(S) A CONTRATAR - CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA

El/la Consultor/a no deberá tener un conflicto de intereses con las actividades relacionadas con el mismo. El/la consultor/a deberá contar con la experiencia requerida de acuerdo con los siguientes requisitos:

Formación Académica:

- Bachiller o licenciatura en economía y/o áreas de las ciencias sociales afines.
- Deseable estudios de posgrado en recursos naturales; gestión pública y/o desarrollo sostenible.

Experiencia Profesional

- Experiencia profesional general no menor a 07 años.
- Al menos 05 años de experiencia profesional en el diseño de proyectos de cooperación y/o de inversiones pública y/o privada en desarrollo territorial sostenible.
- Al menos 05 años de experiencia en el desarrollo de diagnósticos para el diseño de proyectos de cooperación y/o de inversiones pública y/o privada en desarrollo territorial sostenible.
- Al menos 03 experiencias de trabajo de coordinación con Gobiernos Regionales y/o Municipales.

Otros

- Disponibilidad para viajar a Megantoni

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD
PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

[Insertar fecha]

Señora
María del Carmen Sacasa
Representante Residente del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo.
Coordinadora Residente del Sistema de las Naciones Unidas
Avenida Jorge Chávez 275 Piso 4,
Miraflores

Estimados señora:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **PNUD/IC-011/2019** "Consultor/a Técnico/a local para la elaboración de un diagnóstico y diseño de la intervención del PNUD y socios para promover el desarrollo territorial sostenible en el distrito de Megantoni específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú en el marco del proyecto "Promoción y Fortalecimiento de Alianzas Multiactor y Objetivos de Desarrollo Sostenible"
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
 - Una suma global fija de (indicar monto y moneda en palabras y en números) **FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO**], pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el **Anexo 2.1** el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de ____ (mínimo 45 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;

- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a:
 - Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- k) Confirmando que **(marcar todas las que apliquen)**:
 - Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
 - Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:
 - Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.
- o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Si No Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre completo	Parentesco	Nombre de la organización internacional

p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?

Si No

q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si No Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?

Si No Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

Firma y aclaración de firma

Fecha

Adjuntos a la Carta del Oferente:

- CV (debe incluir información sobre Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario 2.1

ANEXO No. 2.1

**DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA
(TODO- INCLUIDO)**

A. Desglose de Costos por Componentes:

COMPONENTES	COSTO POR UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO TOTAL PARA LA DURACIÓN DEL CONTRATO
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Otros (favor especificar)			
II. Viajes			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
SUBTOTAL			
IMPUESTOS (INDICAR %)			
MONTO TOTAL OFERTADO INCLUIDO IMPUESTOS (INDICAR MONEDA)			

(*) Si cuenta con 65 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular su está en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes son asumidos por el/la consultor/a.

(**) Considerar que el lugar de destino es Megantoni

B. Desglose de costos por Entregables:

Entregables	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto Total incluido impuestos S/.
Producto 1	10%	
Producto 2	20%	
Producto 3	20%	
Producto 4	25%	
Producto 5	25%	
Total	100%	S/.

*Bases para los tramos de pago

Nombre completo y Firma:

[Insertar fecha]

Correo electrónico:

Teléfono:

ANEXO No. 3

RESUMEN PROFESIONAL

Proceso PNUD/IC-011/2019 - Consultor/a Técnico/a local para la elaboración de un diagnóstico y diseño de la intervención del PNUD y socios para promover el desarrollo territorial sostenible en el distrito de Megantoni específicamente en el área de influencia del lote 57 de Repsol Exploración Perú en el marco del proyecto "Promoción y Fortalecimiento de Alianzas Multiactor y Objetivos de Desarrollo Sostenible"

(La información aquí contenida debe hallar correlación con lo indicado en la Hoja de Vida)

1. Datos Generales	
Nombre:	
Nacionalidad:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
No. documento de identidad (DNI, pasaporte en caso de extranjeros)	
2. Calificaciones Educativas	
Grado académico (detalle del más reciente al más antiguo) incluido nombre de la universidad que expidió el grado y fecha de obtención del mismo	
Detalle los estudios de posgrado en recursos naturales, gestión pública y/o desarrollo sostenible que posee (empiece del más reciente al más antiguo indicando nombre de la institución que expidió el grado o reconocimiento y fecha de obtención del mismo).	
3. Experiencia Profesional	
Años de experiencia profesional con los que cuenta (mínimo 7 años)	
Indique la relación de años de experiencia con los que cuenta en diseño de proyectos de cooperación y/o inversiones públicas y/o privada en desarrollo territorial sostenible.	<i>Por cada experiencia especificar: Nombre de la entidad/organización: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre de la entidad/organización: Breve descripción: Cargo desempeñado: Periodo de ejecución: Del _____ al _____ Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>

Indique su experiencia de trabajo de coordinación con Gobiernos Regionales y/o Municipales.	<i>Por cada experiencia especificar:</i> <i>Nombre de la entidad/organización:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Periodo de ejecución: Del al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>
	<i>Nombre de la entidad/organización:</i> <i>Breve descripción:</i> <i>Cargo desempeñado:</i> <i>Periodo de ejecución: Del al</i> <i>Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.</i>

INDICAR LOS DATOS DE TRES SUPERVISORES DIRECTOS CON LOS QUE HAYA TRABAJADO EN LOS 02 ULTIMOS AÑOS Y QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS SUYAS

	NOMBRE COMPLETO	EMPRESA	EMAIL	TELEFONOS
Supervisor 1				
Supervisor 2				
Supervisor 3				

Como parte del proceso de evaluación se solicitará referencias a los supervisores directos, lo cual no implica ningún compromiso de contratación.

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma:

Nombre Completo:

Fecha: