**IC NOTICE N°002-2019/PNUD-BF**

Date : 24 janvier 2019

**Recrutement d’un consultant pour l’élaboration et la mise en œuvre d’un plan de communication et de sensibilisation à la résolution pacifique des conflits et la consolidation de la paix (Republication)**

**Pays : Burkina Faso**

**Nom du Projet** : **Projet PSCCS Liptako-Gourma**

**Durée de réalisation** : Trente (30) Jours

Votre soumission devra être déposée à l’adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le développement**

Secrétariat des Opérations du PNUD, 4ième étage, porte 417

Immeuble des Nations Unies, Koulouba

01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso

Téléphone : (226) 25.30.67.62/63.64

Ou envoyées par email : [**offres.burkina@undp.org**](mailto:offres.burkina@undp.org)

Au plus tard le **Vendredi 1er février 2019 à 12h**

Les propositions, adressées au Directeur Pays Adjoint a.i./ Opérations, doivent être déposées sous plis fermés à l’adresse ci-dessus, avec la mention **« IC NOTICE N°002-2019/PNUD : Recrutement d’un consultant pour l’élaboration et la mise en œuvre d’un plan de communication et de sensibilisation à la résolution pacifique des conflits et la consolidation de la paix ».**

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

* Une brève description de la méthodologie de travail indiquant les différentes étapes de réalisation de la mission et le chronogramme (3 pages maximum);
* Un Curriculum Vitae incluant surtout son expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence) ;
* Un tableau de coûts dûment rempli.

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l’adresse**:** [**http://www.bf.undp.org/content/burkina\_faso/fr/home/operations/procurement.html**](http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html)

La proposition technique et la proposition financière doivent être soumises dans des enveloppes séparées.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l’adresse suivante : [**procurement.burkina@undp.org**](mailto:procurement.burkina@undp.org)

1. **Objectifs de la consultation**

L’objectif principal de la mission est d’élaborer et de mettre en œuvre un plan de communication pour sensibiliser les populations de la zone de projet sur la résolution pacifique des conflits et la consolidation de la paix.

1. **Description des Responsabilités**

Sous la responsabilité directe du Point Focal du Programme Sahel/Pays et en étroite collaboration avec l’équipe du Programme Sahel, le consultant aura les responsabilités suivantes :

* Faire un état des lieux des conflits prévalant dans la zone du projet ;
* Analyser les forces, faiblesses, opportunités et menaces liées à la communication en résolution des conflits et consolidation de la paix ;
* Identifier les différentes cibles et leurs besoins en information ;
* Proposer des messages types et des contenus de sensibilisation ;
* Elaborer un plan d’actions pour la mise en œuvre ;

1. **Qualification/Profil** :

Le/La consultante devra avoir le profil et les qualifications suivantes :

**Education :**

* Le consultant doit être titulaire d’un diplôme supérieur, Bac + 4 en sciences de l’information et de la communication, en sciences sociales ou tout autre domaine jugé pertinent.

**Expérience:**

* Avoir des connaissances et expériences dans le domaine de la Résolution des conflits et consolidation de la paix ;
* Avoir une expérience confirmée d’au moins cinq ans (05) dans le domaine du développement local ou communautaire ;
* Avoir au moins cinq (5) années d’expérience dans l’élaboration de plans et stratégies de communication dans le domaine du développement avec une participation à au moins trois (03) missions ;
* Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies serait un atout ;
* La connaissance de la zone de l’étude et la maîtrise d’une des principales langues parlées seraient un atout.

**Langues :**

* Maîtriser la langue française – Connaissance de l’anglais est un atout.

1. **Livrable attendus**

Aux termes de la consultation, il est attendu comme produits :

* Un rapport initial de démarrage/feuille de route comprenant l’approche méthodologique révisée à l’issue des rencontres de cadrage et de la revue documentaire préliminaire ;
* Un rapport provisoire d’étude présentant les principales conclusions de la mission en rapport avec les objectifs et résultats attendus ;
* Un rapport final d’étude qui est une version améliorée du rapport provisoire restitué lors d’un atelier d’amendement et de validation à travers la prise en compte des apports des différentes parties prenantes

1. **Evaluation**

L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.

1. ***Les propositions techniques***

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence. Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Points |
| Formation   * BAC+ 4 (Maîtrise, Master) Bac + 4 en sciences de l’information et de la communication, en sciences sociales ou tout domaine connexe à la mission*: 10 points* | 10 |
| Expertise et compétences   * Connaissances et expériences dans le domaine de la Résolution des conflits et consolidation de la paix: 10 points * Au moins cinq (5) années d’expérience dans l’élaboration de plans et stratégies de communication dans le domaine du développement avec une participation à au moins trois (03) missions: 10 points | 20 |
| Compréhension des Termes de Références (TDRs) et méthodologie proposée | 20 |
| Méthodologie et planning d’intervention proposé: *40 points* | 40 |
| Total | 100 |

**Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.**

***b. Les propositions financières***

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Les offres financières seront comparées et une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante :

***Note financière A = [(Offre financière la moins disante) /Offre financière de A] x 30***

**Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) ayant obtenu le score plus élevé et qui accepte les conditions générales du PNUD sera retenu pour le contrat.**

1. **Durée de la mission**

La durée totale de la consultation est de (30) jours.

**Laouali Sanou**

**Signature : Directeur Pays Opérations a.i. Date :**

***N.B.***

Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les [**Conditions Générales des Contrats Individuels**](http://www.cd.undp.org/hr/Conditions_Générales_IC.pdf) **(annexe 2)**.

**Annexe : Tableau des coûts (A TITRE INDICATIF).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **Rubriques** | **Quantité** | **Prix Unitaire en FCFA** | **Coût Total en FCFA** |
| 1 | Honoraires |  |  |  |
| 2 | Indemnités journalières |  |  |  |
| 3 | Frais de voyage (si applicable) |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |