**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**IC/00107216/003/2019**

# SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA Y PLAN DE COMUNICACIONES PARA EL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN DEL SECTOR SOCIAL

1. **ANTECEDENTES**

En el marco del proyecto “Apoyo al fortalecimiento de capacidades nacionales para la localización de la Agenda 2030 en Honduras”, implementado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS) es una entidad líder de este proceso. Para ser posicionado como tal, y para reflejar a la ciudadanía y actores que usan los servicios del CENISS, se ha contemplado el desarrollo de una estrategia y plan de comunicaciones.

1. **OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA**

Elaborar una estrategia de comunicaciones, con su respectivo diagnóstico comunicacional, y un plan de comunicaciones para el CENISS que tenga una vigencia de dos años.

1. **ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

En base a una reunión exploratoria entre el PNUD y el CENISS (agosto 2018) se ha definido que se desarrollará una estrategia de comunicación que considerará diversos enfoques de comunicación. En este sentido, es una estrategia de comunicación que busca satisfacer necesidades de comunicación corporativa, marketing de los servicios, fomentar la gestión del conocimiento en las materias que el CENISS trabaja e incidencia a favor de la institución, por señalar algunos enfoques comunicacionales.

La metodología para la elaboración de la estrategia debe ser íntegramente participativa. Se necesitará reuniones con el equipo del CENISS así como con los actores con los que interactúa y son prioritarios para la organización. La consultoría revisará los productos y recursos comunicacionales actuales. Toda esta información será analizada y presentada en la parte de diagnóstico comunicacional. En base a esta información se planteará una estrategia de comunicaciones y una propuesta de un plan de comunicaciones. Este documento incluirá los objetivos de acuerdo a los enfoques de comunicación, públicos y los comportamientos esperados con cada uno de ellos, la sustentación para la creación de los mensajes, recursos de comunicación propuestos y fuentes e indicadores de verificación para la medición de éxito. Además, se espera incluir una sección de recomendación de aquellos aspectos que se obtengan en el proceso de elaboración de esta estrategia.

Tentativamente, la estructura del documento de la estrategia y plan de comunicaciones sería la siguiente:

1. Presentación
2. Diagnóstico de comunicaciones
   1. Sistematización y análisis de los resultados del diagnóstico comunicacional y del contexto actual en comunicaciones
   2. Análisis de discurso (actual presencia del CENISS en página web, material, etc.)
   3. Recomendaciones del diagnóstico comunicacional
3. Propuesta de estrategia de comunicación
   1. La relevancia de la comunicación para el CENISS – una comunicación estratégica
   2. Los enfoques de comunicación a usar
   3. Objetivos de comunicación, metas y públicos objetivos, que incluye el comportamiento esperado de ellos en base a nuestro accionar comunicacional.
   4. Contenidos para los mensajes
4. Propuesta de plan de comunicaciones
   1. Matriz que incluye los objetivos definidos, públicos identificados, tonos y contenido de los mensajes, recursos de comunicación, espacios de distribución de mensajes/productos, estimación de presupuesto, recursos humano y fuentes/criterios de medición de impacto
5. Recomendaciones
6. **GRUPO(S) META**

Plana Gerencial del CENISS

1. **DEPENDENCIA Y COORDINACIÓN**

La supervisión y seguimiento de los productos de esta consultoría estará bajo la responsabilidad de la Especialista de Comunicaciones y Alianzas con el Sector Privado del PNUD. La aprobación final de cada entregable estará a cargo del enlace identificado por la CENISS.

1. **ENTREGABLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTREGABLE | CONTENIDO | PLAZO DE ENTREGA | PLAZO DE EVALUACIÓN |
| Primero | Documento de diagnóstico validado.  Presentación a gerencia CENISS del diagnóstico comunicacional.  Presentación a gerencia CENISS de propuesta tentativa de estrategia de comunicaciones. | Ha de ser presentados a la tercera semana de iniciado el contrato | Se contará con un plazo de evaluación y aprobación de cada producto de 05 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega. |
| Segundo | Documento y presentación de la estrategia validada y plan de comunicaciones, incluye ajustes | Ha de ser presentados a la quinta semana de iniciado el contrato |
| Tercero | Documento que consolide los productos entregables 1 y 2. Como un solo documento, con los ajustes respectivos | Ha de ser presentados a la quinta semana de iniciado el contrato |

1. **PLAZO**

El plazo estimado de ejecución de la consultoría es de 5 semanas. El plazo de vigencia del contrato se inicia el día siguiente de la suscripción del contrato y culmina con la conformidad del último entregable y el pago.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tiempo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Semana**  **1** | | | | **Semana**  **2** | | | | **Semana**  **3** | | | | **Semana**  **4** | | | | **Semana**  **5** | | | |
| **Diagnóstico comunicacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creación y validación de herramientas para recojo información en materia de comunicaciones | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación (encuesta, entrevistas y reuniones a profundidad) |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análisis y redacción de resultados. Presentación resultados |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Estrategia y plan de comunicaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación de la propuesta basada en el diagnóstico comunicacional |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redacción de estrategia y plan de comunicaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| Reunión de presentación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Incorporación de ajustes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |

1. **RESPONSABILIDADES**

* El/la Consultor/a asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para el desarrollo de la presente consultoría.
* Garantizará documentos de alta calidad cuidando los tiempos de entrega hasta la aprobación final de los entregables.
* Mantendrá una comunicación fluida vía email, telefónica o presencial con la Especialista de Comunicaciones y Alianzas con el Sector Privado del PNUD, para informar sobre los avances.
* PNUD proveerá los contactos de las personas y lugares a visitar en coordinación con el CENISS.

1. **EXPERIENCIA**

* Se requiere de una persona natural con experiencia comprobada en: desarrollo de diagnósticos de comunicación, elaboración de estrategias y/o planes de comunicación, análisis de mercado, estudios CAP (conocimientos, actitudes y prácticas). Debe respaldar la experiencia con evidencia de las respectivas investigaciones/presentaciones de su trabajo por lo que debe enviar links de los trabajos realizados. Se evaluará cantidad de estudios/diagnósticos/análisis realizados y la calidad de los mismos (categorías: metodología empleada, argumentación y sustentación basada en evidencias, redacción).
* Experiencia profesional, idealmente de, 8 años y con formación académica en los campos, no exclusivos de: comunicaciones, publicidad y marketing, antropología, ciencias sociales, y afines.
* Experiencia realizando estos estudios para proyectos de desarrollo e instituciones públicas y privadas.

1. **COMPETENCIAS PERSONALES**

* Facilidad de expresión verbal y escrita, excelente manejo de relaciones interpersonales.
* Poseer habilidades y destrezas como: creatividad e innovación.
* Capacidad de plasmar ideas y articular información dirigida a diferentes grupos meta.
* Habilidad en expresión oral, escrita y ortográfica.

1. **IDIOMA**

Español

1. **SUPERVISIÓN**

La supervisión y seguimiento de los productos de esta consultoría estará bajo la responsabilidad de la Especialista de Comunicaciones y Alianzas con el Sector Privado del PNUD. La aprobación final de cada entregable estará a cargo del enlace identificado por la CENISS.

1. **SEDE DE TRABAJO**

La presente consultoría tendrá como sede la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.

1. **FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán en moneda nacional de la siguiente manera:

* 30% contra la entrega satisfactoria del Entregable 1.
* 40% contra la entrega satisfactoria del Entregable 2.
* 30% contra la entrega satisfactoria del Entregable 3.

1. **PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA**

* Los consultores individuales interesados deben remitir los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:
* Carta confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría.
* Link de los productos realizados. Se espera que en el formulario P11 en la parte de descripción de responsabilidades se detalle: el producto realizado, las etapas/contenido y los impactos del mismo.
* Oferta económica desglosando los costos de la modalidad a todo costo.
* Copia de un documento de identificación.

**Otras consideraciones importantes:**

* La persona contratada se hará responsable de sus obligaciones tributarias;
* Postulación abierta solamente para nacionales hondureños o personas legalmente autorizadas para trabajar en el país;
* El PNUD está comprometido en lograr la diversidad laboral al interior de su oficina en términos de género, nacionalidad y cultura;
* Todas las aplicaciones serán tratadas con la más estricta confidencialidad;
* Debido al alto volumen de aplicaciones, solamente se contactará a las personas calificadas en el proceso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Peso** | **Puntuación**  **Máxima** |
| **EVALUACION CURRICULAR** | 30% | 30/100 |
| * Experiencia profesional de 8 años y con formación académica en los campos de: comunicaciones, publicidad y marketing, antropología, ciencias sociales.   En caso de no tener formación en alguna de estas disciplinas, se considerará la experiencia de 12 años a más en cualquiera de estos campos en su lugar. | **Cumple / No cumple - Total puntaje: 10 puntos** | |
| Cumple con formación académica solicitada y  8 a más años de experiencia profesional, 10 puntos.  No cumple experiencia académica, pero tiene 12 o más años de experiencia profesional en algunos de estos campos o carreras afines, 8 puntos.  Sí tiene formación académica solicitada pero menos de 8 años de experiencia en estos campos, 5 puntos.  No cumple formación académica ni posee 8 años de experiencia profesional en estos campos, 0 puntos. | |
| * Experiencia comprobada en la elaboración de los siguientes productos:  1. diagnósticos de comunicación, 2. estrategias y/o planes de comunicación, 3. análisis de mercado, 4. estudios CAP (conocimientos, actitudes y prácticas), 5. campañas digitales o de publicidad.   Debe respaldar la experiencia con evidencia (links de los documentos de diagnóstico, análisis de mercado, estudios CAP, planes, etc. y de los resultados alcanzados) | **Cumple / No cumple – Total puntaje: 20 puntos** | |
| * + 1 – 3 productos realizados en 2 proyectos/instituciones diferentes /o en momentos diferentes para la misma institución. | Sí ha realizado hasta 3 productos y experiencia realizada en 2 proyectos/instituciones diferentes /o en momentos diferentes para la misma institución, como mínimo, 10 puntos. | |
| * + 4-5 productos realizados en 3 proyectos/instituciones diferentes /o en momentos diferentes para la misma institución, como mínimo. | Sí ha realizado hasta 5 productos y experiencia realizada en 3 proyectos/instituciones diferentes /o en momentos diferentes para la misma institución, como mínimo, 15 puntos. | |
| * + 6 o más productos realizados en 5 proyectos/instituciones diferentes/o en momentos diferentes como mínimo. | Sí ha realizado 6 a más productos y experiencia realizada en 5 proyectos/instituciones diferentes /o en momentos diferentes para la misma institución, como mínimo, 20 puntos. | |
| * Cuenta con experiencia realizando otros estudios (diagnósticos situacionales, monitoreo, evaluación, etc.) para proyectos/instituciones. | **Sí Cumple / No cumple** | |
| * Cuenta con experiencia de trabajo en un entorno multicultural. | **Sí Cumple / No cumple** | |
| **EVALUACION TÉCNICA** | 40% | 40/100 |
| * Los productos presentados: adjunta los links y/o en el formulario P11 describe: el producto realizado, las etapas/contenido y los impactos del mismo. | **Sí está expuesto claramente: 5 puntos / No está expuesto claramente – Total puntaje: 5 puntos** | |
|  |  | |
| Los productos presentados (en links) tienen las siguientes características: | **Total puntaje: 35 puntos**  Se debe otorgar puntaje total o ningún puntaje | |
| * ¿hay una metodología que respalda su estudio/investigación y es expuesta y se detallada? Sí/No, y la explica en el documento. | 0 o 10 puntos | |
| * ¿La presentación de hallazgos, evidencias sigue una metodología? ¿está sustentado en fuentes? | 0 o 10 puntos | |
| * Redacción concreta y limpia (sin muchas palabras), llega al punto, da ejemplos, ortografía correcta. | 0 o 5 puntos | |
| * Los productos han sido monitoreados (cuenta con métricas, indicadores, número de inicio/de llegada) y/o se cuenta con registro del impacto/alcance/logro. | 0 o 10 puntos | |
| **EVALUACION PROPUESTA ECONÓMICA** | 30% | 20/100 |

**Se adjudicará al contratista que cumpla con las calificaciones requeridas y obtenga el puntaje técnico-financiero más alto.**

**Presentación de oferta**

Los consultores individuales interesados, deberán remitir su propuesta a la siguiente dirección:

[adquisicionespnudhn@undp.org](mailto:adquisicionespnudhn@undp.org)

Hasta el 11 **de febrero de 2019 a las 17:30hrs (hora de Honduras),** los siguientes documentos/información para demostrar sus calificaciones:

* Carta confirmando interés y disponibilidad para ejecutar la consultoría;
* Hoja de vida en la forma P11 o CV
* Copia de un documento de identificación;
* Documentación que demuestre su experiencia (antes indicado) (portfolio online)
* Oferta económica desglosando los costos de la modalidad suma alzada.

Para la presentación de oferta, se deben emplear los formatos que se encuentran en el vínculo:

<http://www.hn.undp.org/content/honduras/es/home/operations/procurement/>

**Presentación de oferta económica**

La oferta económica deberá especificar un monto suma alzada y establecer un plan de pagos basado en productos entregables específicos y medibles (cualitativa y cuantitativamente) según se especifica en los Términos de Referencia.

Desglose de costos (para ofertas bajo modalidad suma alzada)

# Desglose por componente de costo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Componente de costo | Costo unitario | Cantidad | Total por la duración del contrato |
| Honorarios personales |  |  |  |
| Seguro de vida |  |  |  |
| Seguro médico |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Transporte local |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gastos de viaje hace la Oficina (contratista internacionales) |  |  |  |
| Boleto aéreo hacia y desde la oficina |  |  |  |
| Viáticos |  |  |  |
| Gastos terminales |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Viajes durante la consultoría |  |  |  |
| Boletos |  |  |  |
| Viáticos |  |  |  |
| Gastos terminales |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total |  |  |  |

# Desglose por productos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Productos [listar según los TdR] | Porcentaje | Monto |
| Producto 1 |  |  |
| Producto 2 |  |  |
| …. |  |  |
| Total | 100% |  |