



ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

НАЗВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ	ДАТА: 31 января 2019
	ССЫЛКА: RFQ/006/19

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое Коммерческое предложение (далее Предложение) на разработку веб-приложения «Электронный нотариус», подробно описанное в Техническом задании (Приложении 1) данного Запроса. При подготовке предложения, используйте формы, указанные в Приложении 2. Предложения могут быть представлены не позднее 18.00 по Ташкентскому времени (GMT +5) 14 февраля 2019 года по *электронной почте* или *почтовым курьером* по указанному ниже адресу:

Программа Развития ООН (ПРООН)

Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Тараса Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУз

Предложение в электронном формате должно быть отправлено *ТОЛЬКО* на эл. адрес: bids.uz@undp.org

Представленное по электронной почте Предложение должно быть не более 5 МБ, не должно содержать вирусов и составлять не более чем двух (2) сообщения электронной почты. Оно не должно содержать вирусов и поврежденных файлов, в противном случае Предложения будут отклонены. Предложение, предоставляемое по электронной почте на адрес bids.uz@undp.org, должно содержать следующий заголовок:

Тема: RFQ/006/19 – Тендер на разработку веб-приложения «Электронный нотариус»

Поставщик несет ответственность за обеспечение поступления заявки по вышеуказанному адресу в указанный срок. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить отправку подписанного Предложения и сохраненного в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов.

Просим принять к сведению следующие требования и условия:

Условия поставки [INCOTERMS 2010]	не применяется
Таможенная очистка, при необходимости, будет выполнена:	<input checked="" type="checkbox"/> ПРООН (если необходимо)
Точный адрес/адреса мест доставки	ул. Сайилгох, 5, Ташкент, Узбекистан, 100047
Доставка товаросопроводительных документов	не применимо
Предельный срок поставки / выполнения работ	90 календарных дней со дня авансового платежа (применимо к местным компаниям) или со дня подписания контракта (применимо к зарубежным компаниям). Внимание: если срок выполнения работ, указанный в вашем предложении, превышает вышеуказанный предельный срок, то соответствующее предложение может быть отклонено.
График поставки/выполнения работ	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется
Предпочтительный вид транспортировки	<input checked="" type="checkbox"/> не применяется
Предпочитаемая валюта Предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта: Сум Республики Узбекистан для компаний-резидентов, зарегистрированных в Республике Узбекистан; <input checked="" type="checkbox"/> Доллары США для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Республики Узбекистан.
НДС по цене Предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Не должно включать НДС и другие косвенные налоги
Требования по послепродажному обслуживанию	<input checked="" type="checkbox"/> предоставить сервисные услуги (техподдержка) при необходимости в течении одного (1) месяца
Крайний срок представления Предложения	До 18.00 Ташкентское время (GMT +5) 14 февраля 2019 года
Вся документация, включая каталоги, инструкции и операционные руководства будут представлены на следующем языке	<input checked="" type="checkbox"/> Английский; и / или <input checked="" type="checkbox"/> Русский Документы, представленные на другом языке чем английский и/или русский, должны иметь перевод на английский или русский язык и представлены по запросу ПРООН.
Документы, которые следует предоставить	<input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненная форма в Части 1 Приложения 2 , в соответствии с перечнем требований в Приложении 1 ; <input checked="" type="checkbox"/> Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в Части 2 Приложения 2 ; <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т.д.) с использованием формы, приведенной в Части 3 Приложения 2 ; <input checked="" type="checkbox"/> Контактные данные (электронная почта, телефон, веб-сайт) клиентов, которым компания показал идентичные услуги по разработку веб-приложения, за последние 3 года, с использованием формы, приведенная в Части 4 Приложения 2 ; <input checked="" type="checkbox"/> Копия как минимум 2-х успешно выполненных контрактов на разработку

	<p>веб-приложения за последние 3 года;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Рекомендательное письмо от клиентов, которым компания показал идентичные услуги;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заверенная (печатью компании) копия действующего Свидетельства о Регистрации компании;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заверенная (печатью компании) копия действующего Устава компании;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Действующая лицензия/патент/разрешение на разработку веб-приложения выданная соответствующим государственным органом Узбекистана;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Детальный график работ;</p>
Список документов, которые будут запрошены со стороны ПРООН дополнительно от трех участников торгов предоставивших наименьшие ценовые предложения ¹	<p><input checked="" type="checkbox"/> (а) Копия финансового/бухгалтерского отчета, заверенная/подтвержденная третьей стороной (налоговым или другим уполномоченным органом), за последние 2 года; ИЛИ (b) справка с обслуживающего банка кандидата, выданная не более чем за 30 дней до подачи заявки или срока тендера, подтверждающая наличие или доступ Участника к ликвидным активам (которые можно легко конвертировать в наличные или безналичные) на сумму, равную или превышающую сумму предложения, необходимые для покрытия потока операций по строительству/поставкам услуг в случае заключения контракта.</p>
Срок действия предложений с даты вскрытия предложений	<p><input checked="" type="checkbox"/> 60 календарных дней с даты вскрытия предложений;</p> <p>В исключительных случаях ПРООН может запросить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.</p>
Частичное предложение	<p><input checked="" type="checkbox"/> Не допускается. Частичное предложение будет отклонено.</p>
Условия оплаты	<p>Оплата местным Поставщикам (юридический адрес в Узбекистане):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> в узб. сумах: Производится в виде 15% предоплаты, 85% после выполнения объема текущих ремонтных работ и подписания Акта выполненных работ.</p> <p>Оплата иностранным компаниям (зарегистрированных за пределами Узбекистана):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Производится в Долларах США в виде 100% пост-оплаты на расчетный счет Исполнителя после технической экспертизы выполненных работ и подписания Акта выполненных работ сторонами.</p>
Договорная неустойка	<p>Будет применяться в следующем порядке:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 0.5% от общей суммы контракта за каждый день просрочки, но не более 20% от общей суммы контракта;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> следующий этап: применение штрафных санкций и прекращение контракта и возврат авансового платежа, если такое имело место.</p>

¹ Не предоставление каких-либо дополнительно запрошенных документов, представленных в этом разделе, послужит основанием для дисквалификации Предложения.

<p>Минимальные квалификационные критерии</p>	<p>ТРЕБОВАНИЯ К КОМПАНИИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ТЕНДЕРЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общий опыт работы по разработке программного обеспечения не менее 5 лет • Опыт по разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом на языке JAVA • Опыт разработки базы данных с открытым исходным кодом СУБД Oracle • Опыт разработки и внедрения систем, использующих систему идентификации id.gov.uz • Желателен опыт разработки и внедрения в сфере юриспруденции и нотариата • Опыт разработки информационных систем и/или информационных ресурсов (разработка ИС и/или ИР для государственных органов будет являться преимуществом) • Список проектов портфолио с кратким описанием реализованных проектов и результатов, в т.ч. разработанных для государственных органов • Минимальное количество договоров на разработку информационных систем и/или информационных ресурсов, успешно завершённых в течение последних 5-х лет, не менее 2-х • Копия свидетельства о регистрации компании в Узбекистане в качестве субъектов предпринимательства • Приемлемость Общих Условий ПРООН для услуг. <p>ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ КОМПАНИИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ТЕНДЕРЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие постоянного штата, состоящего из минимум 6 человек, в том числе из 3-х ИТ специалиста/программиста • Наличие в штате компании менеджера с высшим образованием в сфере ИКТ и с опытом работы в сфере ИКТ не менее 5 лет • Наличие в штате компании программистов со знанием и опытом программирования на языке JAVA и базы данных по Oracle - не менее 2-х лет • Наличие в штате компании специалистов с знанием и опытом работы по базе данных не менее 2-х лет • Наличие в штате компании веб-дизайнера с опытом работы - не менее 2-х лет • Наличие в штате компании тестировщика с опытом работы - не менее 2-х лет • Наличие в штате компании бизнес аналитика с опытом работы - не менее 2-х лет.
<p>Критерии присуждения контракта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Техническое соответствие/Полное соответствие требованиям и самая низкая цена; <input checked="" type="checkbox"/> Польное соответствие минимальным квалификационным требованиям к компании и персоналу; <input checked="" type="checkbox"/> Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена, ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Участника в соответствии с вышеизложенными требованиями; <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН

	<p>(ОУПК). Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения. Данные условия отражаются на сайте ПРООН в Узбекистане: http://www.uz.undp.org/content/uzbekistan/en/home/operations/procurement/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> По крайней мере 2 контракта на предоставление подобного рода услуг, успешно выполненных за последние 3 года.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Наличие (а) постоянного офиса; (б) числа постоянного персонала – не менее 5 человек; (в) доступный офисный стационарный номер, посредством которого можно найти офисный персонал.</p>
ПРООН заключит контракт с:	<input checked="" type="checkbox"/> Одним и только одним Подрядчиком ПРООН отклонит предложения, в которых предусмотрен субподряд рабочей силы для исполнения всего объема контракта, за исключением техники.
Вид заключаемого договора	<input checked="" type="checkbox"/> Типовой Контракт ПРООН
Специальные условия Контракта	<input checked="" type="checkbox"/> 0,5 % за каждый день просрочки и аннулирование контракта, если просрочка выполнения работ превышает 20% от общей стоимости контракта.
Приложения к данному Запросу	<p><input checked="" type="checkbox"/> Техническое Задание (Приложение 1).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Формы представления Предложения (Приложение 2).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Общие условия и положения / Особые положения.</p> <p>Общие условия можно найти: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</p> <p>Непринятие Общих условий и положений (ОУП) может быть основанием для дисквалификации из процесса закупок.</p>
Контактное лицо (Только для письменных вопросов)	<p>Отдел закупок, Представительство ПРООН в Республике Узбекистан ул. Т.Шевченко 4, г. Ташкент. Факс: (+998 71) 1203485. E-mail: pu.uz@undp.org</p> <p>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления Предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок.</p>
Пост-квалификационные требования	<p><input checked="" type="checkbox"/> Определение правдивости, правильности и аккуратности представленной участником торгов информации в представленных юридических, технических и финансовых документах;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Запросы и встречная проверка с государственными органами страны регистрации участника торгов или иными организациями, ранее работавшими с участником торгов;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Запросы и встречная проверка с прошлыми клиентами участника торгов</p>

	<p>по качеству исполнения текущих или ранее исполненных контрактов;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ПРООН оставляет за собой право посетить офис для подтверждения наличия возможностей для реализации условий контракта.</p>
Прочее	<p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками, будут отклонены, в случае если они будут соответствовать любому из нижеуказанных пунктов:</p> <p>a) они имеют как минимум одного общего контролирующего партнера, директора, учредителя, или</p> <p>b) любой из них получает или получал прямую или косвенную финансовую помощь от второго, или</p> <p>c) они имеют одинакового юридического представителя/офис в рамках данного тендера, или</p> <p>d) у них имеются такого рода взаимоотношения друг с другом (напрямую либо через третьи стороны) которые ставят их в позицию где они могут иметь доступ к информации о текущем тендере, либо повлиять на предложение второго поставщика, или</p> <p>e) они являются субподрядчиками у друг друга в рамках текущего тендера, или субподрядчик одной компании также предоставляет предложение под своим именем в качестве ведущего поставщика, или</p> <p>f) эксперт, предложенный быть в команде одного поставщика, также принимает участие более чем в одном поданном предложении в рамках текущего тендера. Данное условие не применяется на субподрядчиков, включенных более чем одно предложение.</p>

Предлагаемые услуги/товары рассматриваются на основе полноты и соответствия Коммерческого предложения минимальным спецификациям, описанным выше, а также другим подробным требованиям ПРООН, содержащимся в Приложениях. Контракт будет присужден тому Коммерческому предложению, которое соответствует всем спецификациям, требованиям, предлагает самую низкую цену, а также отвечает всем иным указанным критериям оценки. Предложения, не отвечающие требованиям, отклоняются.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет перерассчитано ПРООН (умножением стоимости за единицу товара на его количество), при этом приоритетными являются расценки за единицу, на основании которых будет исправлена общая стоимость. Если Поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических погрешностей со стороны ПРООН, то Предложение будет отклонено.

После того, как ПРООН определила Предложение с самой низкой ценой, она оставляет за собой право заключить контракт исключительно на основании предложенной цены услуг/товара в том случае, если транспортные расходы (фрахтование и страхование) превышают расходы на подобные услуги, затраченные ПРООН, если бы она привлекла своего перевозчика и страховую компанию.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент выдачи контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров максимум до двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой Заказ на закупку, выданный по данному Запросу, распространяется действие Общих условий и положений, прилагаемых к настоящему документу. Сам акт представления Предложения предполагает, что Поставщик, безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 3. ПРООН не обязана принимать любое Предложение, выдавать контракт или заказ на закупку, а также нести ответственность за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением

Предложения поставщиками услуг, независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора. Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для возможности обжалования результатов конкурса лицами или фирмами, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе конкурсных закупок. В случае если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального продавца и поставщика к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, используемой в Запросе.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте: <http://web.ng.undp.org/procurement/undp-supplier-code-of-conduct.pdf>.

**Техническое Задание
на разработку веб-приложения «Электронный нотариус»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку веб-приложения
«Электронный нотариус»**

на __ листах

Ташкент 2019 год

Определения, акронимы и сокращения

СОКРАЩЕНИЕ	Расшифровка
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
CMS	Content Management System (система управления контентом) - общее название систем, назначением которых является управление информационным наполнением веб-сайта
CSS	Cascading Style Sheets (каскадные таблицы стилей) - технология описания внешнего вида документа, написанного языком разметки. CSS используется преимущественно для оформления HTML- и XHTML- документов
FOOTER	Стандартный и единообразный для всех страниц веб-сайта информационно-навигационный блок, находящийся в нижней части страницы веб-сайта
HEADER	Стандартный для всех страниц веб-сайта информационно-навигационный блок, находящийся в верхней части страницы веб-сайта
HTML	Hypertext Markup Language (язык разметки гипертекста) - это стандартный язык разметки документа в сети Интернет. Все веб-страницы создаются при помощи языка HTML (или XHTML). Язык HTML интерпретируется браузером и отображается в виде документа, удобном для просмотра. Тег - в языках разметки - это пометки в HTML-файле (или в тексте, отформатированном в другом формате), определяющие границы элемента
HTTP	HyperText Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transport Protocol Secure
LEFT	Стандартный информационно-навигационный блок веб-сайта, структура которого зависит от текущей страницы веб-сайта, находящийся в левой части страницы веб-сайта
MYSQL	Свободная система управления БД (СУБД). Обычно MySQL используется в качестве сервера, к которому обращаются локальные или удалённые клиенты
PHP	Hypertext Preprocessor (препроцессор гипертекста) - язык программирования, созданный для генерации HTML-страниц на вебсервере и работы с БД. В настоящее время поддерживается подавляющим большинством хостинг-провайдеров
RIGHT	Стандартный информационно-навигационный блок веб-сайта, структура

	которого зависит от текущей страницы веб-сайта, находящийся в правой части страницы веб-сайта
RSS	Rich Site Summary (обогащённая сводка веб-сайта) - семейство XML-форматов, предназначенных для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т.п.
SSH	Secure Shell (безопасная оболочка) - сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удалённое управление операционной системой и передачу файлов
SSL	Secure Sockets Layer (уровень защищённых сокетов)
URL	Специальная форма обозначения индивидуального адреса ресурса в сети Интернет
Usability	Признак качества интерфейса пользователя, определяющий насколько этот интерфейс легок и одновременно эффективен в использовании. «Юзабилити» также обозначает набор специальных методик, служащих для улучшения интерфейса во время процесса его разработки
XML	extensible Markup Language (расширяемый язык разметки)

Адаптивный веб-дизайн - дизайн веб-страниц, обеспечивающий правильное отображение веб-сайта на различных устройствах, подключённых к Интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера.

Административная часть - часть веб-сайта, служащая для управления контентом.

Аудитория сайта - совокупность Интернет-пользователей, посетивших Интернет- сайт; общность людей, формируемая веб-проектом.

Аутентификация - подтверждение подлинности пользователя на основе набора идентификационных данных.

Администратор - лицо или группа лиц, занимающаяся администрированием вебсайта и обладающее максимальными правами в CMS.

Браузер (веб-обозреватель) - ПО для просмотра веб-сайтов, для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

Веб-сайт - информационный ресурс, который состоит из веб-страниц, на которых представляется информация (текст, картинки, ссылки и т.п.).

Веб-страница - одна страница Интернет-сайта, отображаемая браузером пользователя. Имеет уникальный URL-адрес.

Верстка веб-страниц - процесс формирования страниц веб-сайта в текстовом или любом другом редакторе, результат этого процесса - веб-страница.

Внутренняя страница веб-сайта - любая другая, кроме главной, страница вебсайта.

Дизайн веб-сайта - уникальная для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации.

Динамическая страница - веб-страница, сгенерированная программно, которая обрабатывает и выводит информацию из базы данных.

Индексная страница раздела (подраздела) - первая страница, которую видит пользователь, попадая в данный раздел (подраздел). Структурно такая страница ассоциируется с самим разделом (подразделом). Внутренняя страница раздела (подраздела) - любая другая, кроме индексной, страница раздела (подраздела).

Информационные блоки - модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации. С помощью информационных блоков может быть реализована публикация различных типов динамической информации.

Клиентская часть (публичная часть) - часть веб-сайта, доступная пользователю в сети Интернет.

Контент - информационно значимое содержимое веб-страницы.

Модератор, редактор, контент-менеджер веб-сайта - специалист, осуществляющий информационную поддержку веб-сайта. Управляет редакторами.

Модуль - отдельный программный компонент.

Навигационная цепочка - подменю веб-сайта, благодаря которому пользователь видит глубину посещения, включающую все вышестоящие по иерархии уровни раздела, в которых он находится, и имеет возможность перемещения по ним.

Посетители (пользователи) - группа лиц, имеющих доступ к публичной части вебсайта.

Разработчики - группа лиц со стороны Исполнителя, обеспечивающие разработку веб-сайта.

Редактор(-ы) - лицо или группа лиц со стороны Заказчика, обеспечивающее(-ая) добавление, редактирование, удаление статей, новостей и других материалов на веб-сайте.

Содержимое веб-сайта (контент) - информация, которая размещается на веб-сайте (текстовые, графические, анимационные материалы, видео, дополнительные файлы), без учета оформления страниц.

Статичная страница - текстовый файл в формате HTML, который может содержать ссылки на файлы в других форматах (текст, графические изображения, видео, аудио, мультимедиа и т.п.), а также гиперссылки для быстрого перехода на другие веб-страницы или доступа к ссылочным файлам.

Статичная информация - это информация, которая редко изменяется с течением времени. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц веб-сайта. Такое редактирование производится, как правило, в визуальном редакторе непосредственно в тексте самой страницы.

Структура веб-сайта - древовидное представление страниц веб-сайта; раздел - структурная единица этого дерева, объединение некоторого множества страниц. Веб-сайт делится на некоторое количество разделов (корневых, первого уровня), каждый из них, в свою очередь, на некоторое количество подразделов (разделов второго уровня и ниже). Страницы веб-сайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образуют структуру веб-сайта.

Сценарий (скрипт) - это программа, которая автоматизирует некоторую задачу, которую без сценария пользователь делал бы вручную, используя интерфейс программы.

Фильтр - программный компонент, позволяющий из множества элементов выделить те, которые соответствуют определенным параметрам.

Целевая аудитория веб-сайта, целевая посещаемость, целевые посетители вебсайта - группа Интернет-пользователей, на которую сфокусировано содержание веб-сайта.

Хостинг - услуга по предоставлению места для физического размещения информации на сервере, постоянно подключенном к Интернету. Кроме того, хостингом можно назвать услугу по размещению оборудования клиента на территории провайдера с обеспечением подключения к сети.

1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование на русском языке: веб-приложение «Электронный нотариус».

Полное наименование на узбекском языке (кириллица): «Электрон нотариус» веб иловаси.

Полное наименование на английском языке: E-Notary web application.

Условное обозначение: веб-приложение.

1.2. Пользователь

Министерство юстиции Республики Узбекистан.

Адрес: г. Ташкент, Юнусабадский р-н, ул. Сайилгох, 5.

1.3. Исполнитель

Определяется по итогам конкурсного отбора.

1.4. Основание для разработки

Основанием для создания веб-сайта является Приказ министра юстиции Республики Узбекистан от 2 ноября 2018 года №342-ум.

1.5. Плановые сроки начала и окончания работ

Начало работ: « ____ » Март 2019 г.

Окончание работ: « ____ » Май 2019 г.

Содержание и длительность отдельных этапов работ приведены в разделе 4 настоящего ТЗ. Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

1.6. Порядок оформления и предъявления результатов работ

Работы по разработке веб-сайта производятся и принимаются поэтапно.

По окончании каждого из этапов работ, перечисленных в разделе 4 настоящего ТЗ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты, и стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ.

2. Назначение системы

На сегодняшний день число пользователей интернета в Узбекистане растет с каждым днем. Тем самым растет количество потребностей населения в различной информации и электронных услуг. Для удовлетворения данной потребности, необходимо создавать качественные, надежные и достоверные источники.

Одной из подобных ресурсов планируется создание специального веб-приложения «Электронный нотариус», содержащего информацию о нотариальных услугах согласно Закону Республики Узбекистан «О нотариате», а также предоставляющего возможности для оказания онлайн-услуг.

Веб-приложение будет взаимодействовать с автоматизированной информационной системой «Нотариус» Министерства юстиции Республики Узбекистан.

Внедрение автоматизированной информационной системы «Нотариус» стало первым шагом на пути создания эффективной информационной среды по ведению делопроизводства института нотариата в Республике Узбекистан.

Эксплуатация автоматизированной информационной системы «Нотариус» показала её эффективность и необходимость проведения дальнейших работ как по расширению функциональных возможностей, так и интеграции её с другими информационными системами Госкомземгеодезкадастра, ЕПИГУ, коммунальных служб, Государственной службы безопасности дорожного движения, ГНК, МВД, Бюро принудительного исполнения, Агентства государственных услуг и другие.

Одной из актуальных задач Министерства юстиции в сфере нотариата является доведения информации о нотариальных услугах населению. Несмотря на то что, подобная информация публикуется на самом сайте Министерства юстиции (информация, контакты, стоимость), поддерживать его актуальность не получается в связи с рядом причин. В том числе информация в разное время готовилась разными специалистами но в связи с последними изменения в законодательстве потеряла актуальность.

Настоящее техническое задание описывает первый этап создания информационной системы «Электронный нотариус», которая предназначена как единая точка доступа к этой информации, а также в дальнейшем для расширения возможностей и дистанционного оказания нотариальных услуг.

Веб-приложение должно включать следующие разделы информации:

- информация о нотариальных действиях;
- поиск нотариальных контор и нотариусов;
- калькулятор расчета нотариальных действий;
- новости и объявления;
- оценка услуг нотариуса;
- подготовка открытых данных;

Информация о нотариальных действиях – информационный раздел, с размещением всей информации о нотариальных действиях (порядок, необходимые документы, нормативные документы и др.)

Раздел **поиск нотариальных контор и нотариусов** включает два направления:

- с помощью выбора из списков нужных нотариальных контор (в разрезе область/район/контора/нотариус);
 - расположения самой близкой нотариальной конторы по карте с применением геолокации пользователя.
- Список нотариальных контор и нотариусов с указанием координат будет предоставлена исполнителю проекта.

Калькулятор нотариальных услуг - рассчитывает стоимость получения всех видов нотариальных услуг.

Новости и объявления – раздел новостей и объявления, в сфере нотариата, новые изменения в законодательстве и др.

Раздел Открытых данных – необходима для дальнейшего использования частными разработчиками для создания специализированных мобильных приложений.

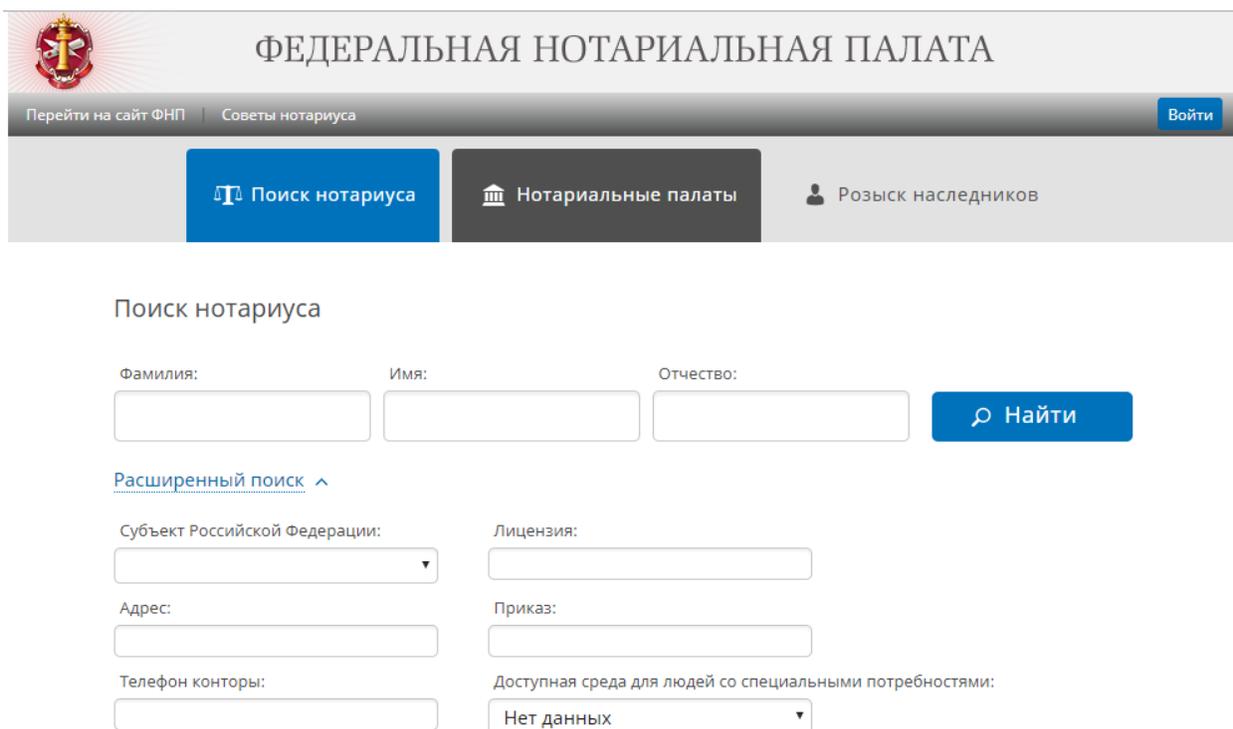
3. Область действия

Настоящий документ разработан при содействии совместного проекта Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и Программы Развития ООН «Содействие в развитии эффективного государственного управления и цифровой трансформации».

Данный документ определяет требования к созданию веб-приложения «Электронный нотариус», а также к его дальнейшему сопровождению.

4. Краткий обзор международного опыта

В качестве примера по схожим ресурсам можно указать сайты Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации - data.notarariat.ru, где размещена контактная информация о нотариальных конторах



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА

Перейти на сайт ФНП | Советы нотариуса Войти

Поиск нотариуса | Нотариальные палаты | Розыск наследников

Поиск нотариуса

Фамилия: Имя: Отчество: Найти

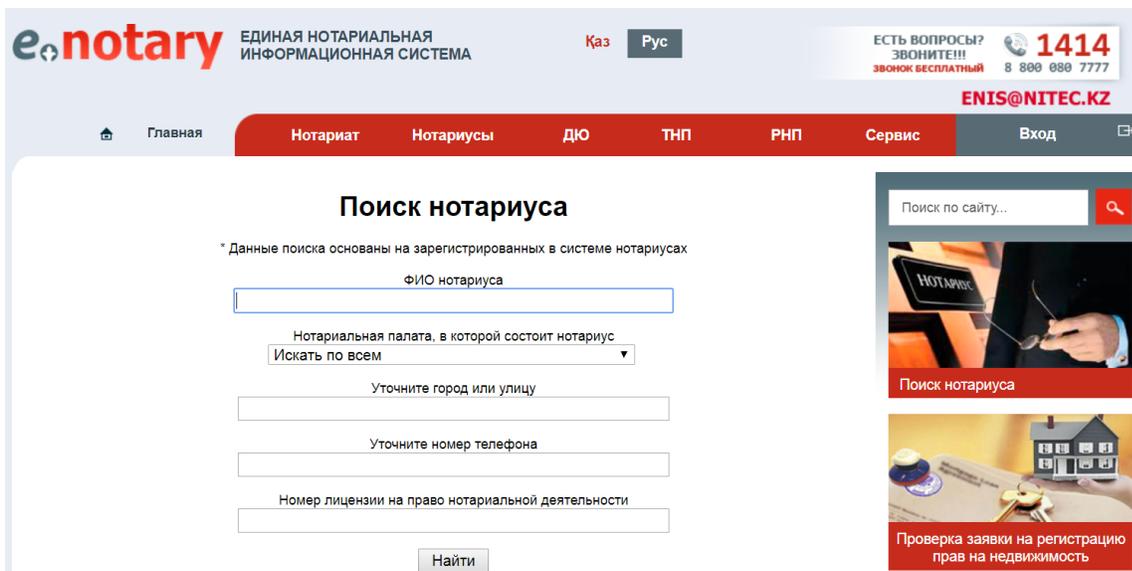
[Расширенный поиск](#)

Субъект Российской Федерации: Лицензия:

Адрес: Приказ:

Телефон конторы: Доступная среда для людей со специальными потребностями:

Также аналогичный информационный ресурс запущена в Республике Казахстан. Например на сайте Единой нотариальной информационной системы (<http://enis.kz/NotarySearch>), можно узнать контактную информацию, или воспользоваться специализированными сервисами (такими как, проверка доверенностей или наследственных дел).



На официальном сайте Министерства юстиции Республики Узбекистан, также имеется контактная информация в разрезе область/район/контора/нотариус (http://www.minjust.uz/uz/interactive/notarius_list/). Данный ресурс не имеет интеграции с АИС «Нотариус» или с другими сервисами. Обновление информации производится вручную, что не дает возможности оперативно следить за достоверностью.

5. Общее описание

5.1. Взаимодействие продукта (с другими продуктами и компонентами)

Проектом предусматривается интеграция со следующими системами и сервисами.

- АИС «Нотариус»;
- ЕПИГУ;
- OneID.

Интеграция с АИС «Нотариус»

Кроме вышеуказанных задач, в данном ресурсе планируется размещение общедоступного реестра доверенностей, а также единого электронного архива по наследственным делам.

Данная задача будет выполнена в рамках работ по модернизации АИС «Нотариус».

Интеграция с ЕПИГУ

Министерством юстиции на Едином портале интерактивных государственных услуг запущены две услуги:

1. Заявление купли-продажи, мены или дарения недвижимости (<https://my.gov.uz/ru/electronic-form-of-exchange-property-first-version/deal-type-applicant/create>) – Данная услуга предоставляет возможность направления электронного заявления для нотариального удостоверения сделки.

2. Запись на прием к нотариусу (<https://my.gov.uz/ru/notaries-queue>) - Чтобы воспользоваться услугой, необходимо заполнить онлайн-форму, включающую в себя информацию о типе услуги, дате, точном времени, нотариальной конторе и т.д. Получив заявку, работники нотариальной конторы должны зарегистрировать все обращения в «Журнале поочередной регистрации обращений о совершении нотариальных действий».

Так как данные услуги уже реализованы на ЕПИГУ, необходимо разместить ссылки на эти услуги, а также подробную инструкцию по их использованию.

Интеграция с OneID

Единая система идентификации (OneID) предназначена для легкого доступа всех пользователей к различным информационным системам электронного правительства. OneID обеспечивает безопасность и конфиденциальность данных пользователя. В рамках настоящего проекта предусматривается интеграция с OneID для возможности комментировать или проставлять оценки нотариусам (формирование рейтинга).

6. Требования к веб-приложению

6.1. Требования к веб-приложению в целом

Веб-приложение должно представлять собой информационную систему, доступную в сети Интернет под доменным именем www.e-notarius.uz. Веб-сайт приложения должен иметь соответствующий счётчик посещений, а также состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

6.2. Требования к структуре и функционированию веб-приложения

Система должна быть спроектирована и реализована в виде веб-приложения, построенного на базе клиент-серверной архитектуры и предназначенного для использования во внешней сети Интернет. Взаимодействие между компонентами «клиент» и «сервер» веб-приложения должно осуществляться посредством сетевого протокола HTTP/HTTPS. Хранение данных должно быть организовано преимущественно на сервере.

При проектировании архитектуры и ПО веб-приложения необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

интегрированность - веб-приложение должно состоять из интегрированных программных модулей;
информационная безопасность - веб-приложение должно соответствовать требованиям, предъявляемым к информационной безопасности государственных информационных ресурсов (систем);

гибкость - должна предусматриваться возможность добавления нового функционала без нарушения функционирования;

надёжность - в составе аппаратного и организационного обеспечения должно быть предусмотрено применение средств гарантированного питания, резервирование носителей информации и основных узлов оборудования, резервное копирование, резервирование каналов связи.

Клиентский интерфейс - интерфейс клиентской части должен удовлетворять следующим требованиям:

все основные функции и действия должны быть понятны интуитивно обычному пользователю компьютера;

расположение и дизайн страниц, меню, кнопок, и другой управляющей информации должны быть спроектированы в соответствии с правилами «юзабилити» по построению Интернет-сайтов.

Веб-приложение должно предоставлять пользователям в интерактивном режиме следующие возможности:

- работать с информационными ресурсами (разделами и документами);
- задавать интересующие вопросы (обращения граждан);
- производить запросы на предоставление информации;
- участвовать в опросах и анкетировании;
- производить поиск информации по информационным ресурсам веб-сайта приложения;
- высказывать свое мнение и пожелания о работе веб-приложения.

7. Основное навигационное меню

В основном навигационном меню должны быть представлены разделы, наиболее полно отображающие сферу нотариата.

Структура проекта, а также размещения информации и функции пользователей

1. Главная страница

- Новости и объявления
- Каталог информации о нотариальных услугах
- Поиск нотариусов (нотариальных контор)
- Открытые данные
- Проверка доверенностей
- Проверка завещаний
- Поиск наследственных дел
- Интерактивные услуги
- Рейтинг нотариусов

Новости и объявления – на главной странице необходимо разместить блок для новостей и объявлений в сфере нотариата, изменения в законодательстве и др.

Каталог информации о нотариальных услугах – будет содержать прямые ссылки на описание подробной услуги (необходимые документы, нормативные акты и др.), с функцией поиска по описанию и ключевым словам.

Информация о нотариальных действиях:

1. Полное наименование нотариальной услуги;
2. Упрощенное наименование нотариальной услуги (на понятном для обычного человека языке);
3. Описание нотариальной услуги согласно НПА (регламент, положение и т.д.), включая ссылку на этот документ;
4. Упрощенное описание нотариальной услуги (на понятном для обычного человека языке);

5. Перечень документов, требуемых для получения услуги с указанием количества копий и необходимости предъявления оригинальных документов;
6. Участники нотариального действия (т.е. кто должен физически присутствовать в нотариусе);
7. Стоимость получения услуги (включая размеры пошлины и всех сборов);
8. Сроки получения услуги;
9. Конечный результат получения услуги (название документа и срок его действия);
10. Иные условия и требования;
11. Ссылки на другие связанные услуги. Например, при оформлении сделки купли продажи недвижимости связать с заявлением (согласие) от супруги;
12. Ссылка на калькулятор услуг;
13. Образец готового документа (например образец доверенности на пользование автомобиля).

Поиск нотариусов (нотариальных контор) включает два направления:

- с помощью выбора из списков нужных нотариальных контор (в разрезе область/район/контора/нотариус);
- расположения самой близкой нотариальной конторы по карте с применением геолокации пользователя (с использованием сервиса Google Maps). Список нотариальных контор и нотариусов с указанием координат будет предоставлен исполнителю проекта.

После нахождения необходимой конторы/нотариуса, подготовка специальной страницы нотариальной конторы:

Паспорт нотариальной конторы

1. Регион (город, область)
2. Район
3. Почтовый адрес
4. Геолокационные данные (долгота, широта) (с использованием сервиса Google Maps)
5. Телефон
6. Факс
7. E-mail
8. Фото фасада нот.конторы
9. Казначейский счет для оплаты госпошлины
10. Казначейский счет для оплаты гербового сбора
11. Казначейский счет для оплаты дополнительных услуг
12. СОАТО

Профиль нотариуса:

1. ФИО
2. Нотариальная контора
3. Фото

4. Контактный телефон
5. Рабочие дни
6. Статус активности (на работе, в отпуске, больничном и т.д.)

Кроме этого, необходимо создать систему оценки нотариусов. Данное новшество позволит оценивать деятельность нотариусов получателями услуг (населением). В том числе:

Учет и формирование рейтинга нотариуса по отзывам и оценкам клиентов по 5-бальной шкале (ужасно, плохо, нормально, хорошо, отлично) по критериям:

- общая удовлетворенность качеством услуги
- скорость обслуживания
- условия ожидания
- вежливость и учтивость персонала конторы
- уровень профессионализма сотрудников

Возможность оставить отзыв клиента в свободной форме

Раздел Открытых данных – необходима для дальнейшего использования частными разработчиками для создания специализированных мобильных приложений.

Открытые данные – информация, размещенная в сети Интернет в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком (машиночитаемом виде), в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

В целях обеспечения доступа заинтересованных лиц к открытым данным в сфере нотариата, в рамках данного проекта предусматривается автоматическая подготовка и публикация необходимых данных в информационном ресурсе. В дальнейшем данный ресурс должен стать точкой обновления данных при разработке других приложений (например, при разработке мобильных или других информационных ресурсов).

Перечень открытых данных предположительно будет включать:

- Список действующих нотариусов (контакты, адрес, контора, геолокация, телефон)
- Справочник нотариальных услуг
- Прайс-лист нотариальных услуг
- Рейтинг нотариусов

Калькулятор нотариальных услуг - рассчитывает стоимость получения всех видов нотариальных услуг.

Расчет госпошлины на основе ставок утвержденных постановлением Кабинета Министров от 3 ноября 1994 г. № 533.

Расчет дополнительных платных услуг правового и технического характера осуществляется на основе приказа министра юстиции от 20 июня 2018 года №200.

Детальная методика расчета будет предоставлена исполнителю.

Пользователю необходимо выбрать соответствующую услуги и при необходимости заполнить поля для расчета.

Пример:

При оформлении договора купли-продажи недвижимости расположенной в г.Ташкенте (или других областных центрах) в зависимости от общей площади недвижимого имущества от 100 кв.м до 200 кв.м Государственная пошлина составит 2 минимальных заработных плат.

А если участники сделки являются родственниками (супруги, родители, родители супругов, детям и их супругам, внукам, бабушкам и дедушкам, братьям и сёстрам собственника) – 50% от этой ставки (1 МРЗП).

Проверка доверенностей – сервис по проверке статуса доверенности, будет состоять из формы поиска с реквизитами. После заполнения полей, а также защитного кода (CAPTCHA) и нажатия кнопки проверить, система отправит запрос в АИС «Нотариус». АИС «Нотариус» при нахождении соответствующей записи отправит пользователю результат (действующий, отменен, аннулирован). Данным сервисом могут пользоваться как граждане, так и другие организации в том числе, нотариусы зарубежных стран.

Подобные услуги реализованы в России (<http://reestr-dover.ru/>) и в Казахстане (<http://enis.kz/CheckWarrant>).

Поиск наследственных дел – Министерством юстиции начаты работы по формированию единого реестра наследственных дел. Как и вышеуказанные сервисы также будет состоять из формы поиска по заданным реквизитам, сервис будет интегрирован с АИС «Нотариус».

Пример реализации в России: <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/>

Интерактивные услуги – раздел со ссылкой на интерактивные услуги на ЕПИГУ с подробным описанием и инструкцией по использованию.

Рейтинг нотариусов – рейтинг нотариусов по мере их оценки пользователями.

Пользовательский интерфейс веб-сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры, размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, служба RSS, форма обратной связи, услуга рассылки (подписка) и т.п.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

8. Характеристики пользователя

Для ввода коррективы данных необходимо разработать специальные кабинеты пользователей. Кабинет администратора – должен иметь доступ к изменениям во всех модулях системы. Кроме этого, необходимо добавить возможность управления пользователями и ролями.

№	Наименование роли	Права роли	Уполномоченные лица
1	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр и редактирование карточек нотариальных услуг; • Редактирование справочной информации; • Редактирование БД пользователей; • Ограничение пользователей по правам; • Просмотр лог-журнала; • Назначение Администраторов. 	Уполномоченные сотрудники МЮ РУз
2	Контент-менеджер	<ul style="list-style-type: none"> • Публикация новостей и объявлений • Публикация информации об услугах • Обновление информации об услугах, открытых данных, новостей 	Уполномоченные сотрудники МЮ РУз
3	Посетитель	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр новостей, раздела информации об услугах • Поиск нотариуса (контор) • Поиск необходимой информации 	Посетители

9. Ограничения

Для внешнего пользователя (посетителя) необходимо установить следующие ограничения:

В целях защиты от ботов и накруток, при оценке нотариусов, требуется авторизация пользователя с помощью OneID.

10. Детальные требования

10.1. Требования к внешним интерфейсам

Интерфейсы пользователя

Интерфейс должен быть спроектирован с учетом экранных разрешений режимов отображения на мониторах персональных компьютеров, планшетов и мобильных телефонов: ни для одного сценария

работы с приложением кнопки доступа к основным функциям не должны оказаться вне видимой области окна; для размещенных вне видимой области элементов управления должна быть предусмотрена возможность прокрутки; для всех допускающих прокрутку областей сам факт возможности прокрутки и метод прокрутки должен быть интуитивно понятен не менее чем 95% пользователей

Внешний вид должен быть аккуратным, навигация по разделам максимально удобной и понятной.

Особое внимание нужно уделить главной странице, представляющей собой вход в информационные разделы сайта. Исполнитель должен предусмотреть размещение информационных разделов сайта на главной странице таким образом, чтобы пользователь мог быстро ориентироваться в массе информации, и при этом главная страница не была бы перегружена визуально.

Макет сайта должен иметь фиксированную ширину, позволяющую горизонтальную прокрутку на мониторе с разрешением по горизонтали не менее 1024px. Все макеты сайта, включая внутренних страниц, должны пройти согласование с Заказчиком.

Внешний вид и алгоритм работы сайта не должен вызывать затруднения у пользователей, не имеющих опыта работы в Интернете.

За основу цветовой палитры сайта предлагается взять тон существующего веб-сайта Министерства юстиции Республики Узбекистан.

Впечатление, которое веб-ресурсы Министерства должны производить на посетителей: легкость, динамичность, открытость, современность.

10.2 Требования к верстке

Модернизированные веб-сайты должны адекватно функционировать при просмотре через браузеры Microsoft Internet Explorer начиная с версии 11.0, Mozilla Firefox начиная с версии 35.0, Opera версия 32 и выше, Google Chrome версия 40 и выше, Safari версия 6 и выше., без искажения дизайна. Для браузеров версий ниже указанных, допускается незначительное искажение дизайна, не влияющее на общее представление информации и структуры веб-сайта.

10.3. Интерфейсы аппаратного обеспечения

Для запуска Портала необходимо использование отдельного VPS-сервера.

Требование к данному серверу:

- операционная система CentOS 7
- оперативная память - 2Гб
- дисковое пространство от 5 Гб
- внешний канал

Интеграция с АИС «Нотариус» будет осуществляться через межведомственную сеть передачи данных систем «Электронного правительства» (ПКМ 262).

10.4. Интерфейсы взаимодействия

Подсистема обмена данными предназначена в первую очередь для автоматизации обмена информации между порталом «Электронный нотариус» и АИС «Нотариус» в части получения информации о действующих нотариусах и их статуса, проверке доверенностей, завещаний и наследственных дел.

Интерфейс должен быть разработан в виде web-сервисов по технологии REST WEB API. Принцип обмена между Порталом «Нотариусы Узбекистана» и АИС «Нотариус» следующий:

Система клиент (инициатор действия) вызывает web-сервис, предоставляемый серверной системой (исполнитель действия).

Необходимые данные для выполнения этого действия, отправляются клиентом в параметре web-сервиса в цепной форме Json. Результат действия (ответ web-сервиса) отправляется сервером также в форме Json.

10.5. Требования к надежности

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен автоматизированный механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться системой, не реже 1 раза в сутки.

10.6. Требования к эргономике и технической эстетике

Дизайн должен быть хорошо продуман и быть интуитивно понятен пользователю, вне зависимости от точки входа и типа устройства (персональные компьютеры или мобильные устройства). Графические элементы веб-сайта должны содержать изображения. Допускается использование популярных приёмов дизайна, необходимых для повышения usability. Веб-сайт должен предоставлять удобный, интуитивно понятный пользовательский интерфейс. Интерфейс сайта должен обеспечивать:

- быструю и удобную навигацию;
- визуальное структурирование информации;
- визуальное отображение информации.

Первичная разработка и верстка контента (информационного содержимого) вебсайта должна производиться силами Исполнителя при непосредственном участии Заказчика.

Веб-сайт должен обеспечивать пользовательское взаимодействие посредством стандартного визуального графического интерфейса, отвечающего следующим требованиям:

- единый стиль оформления должен применяться для всех разделов;
- пользовательский интерфейс должен быть максимально простым и понятным;
- интерфейс должен быть представлен на русском и узбекском языках. Структура всех интерфейсов веб-сайта предполагается идентичной;
- все страницы веб-сайта должны иметь версии для печати и соответствующие ссылки.

Визуальный графический интерфейс должен соответствовать современным эргономическим

требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям. Навигация по веб-сайту и его структура должны быть продуманы и логичны. С главной страницы веб-сайта должны быть доступны ссылки на все ключевые разделы и страницы веб-сайта.

Стиль веб-сайта можно описать как современный, деловой. Цветовое решение вебсайта базируется на светлых тонах и должно быть выполнено в едином ключе со стилем веб-сайтов государственных организаций.

Оформление не должно ущемлять информативность: хотя на веб-сайте и должно быть довольно много графики, он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

Иллюстративный материал должен быть оцифрован с традиционным для веб-сайтов расширением (.jpeg, .png, .svg, .gif и т.п.), иметь минимальный объём, обеспечивать хорошее экранное качество и исключать появление дискретности при изменении экранного разрешения и режима работы монитора. Система гиперссылок должна быть хорошо продумана и быть интуитивно понятна пользователю.

10.7. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Информация, размещаемая на веб-сайте, является общедоступной.

Пользователей веб-приложения можно разделить на 3 категории в соответствии с правами доступа:

- 1. Посетители;*
- 2. Редактор (сотрудник Заказчика);*
- 3. Администратор (сотрудник Заказчика).*

Посетители имеют доступ только к общедоступной части веб-сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и редактор, и кроме того:

- добавлять пользователей с правами редактора;
- добавлять и удалять разделы веб-сайта.

В качестве базовых средств защиты от несанкционированного доступа должны использоваться:

- средства администрирования системы веб-сайта и СУБД;
- защищённые каналы и протоколы связи для предотвращения перехвата передаваемой информации.

Защита каналов должна быть основана на технологии SSL, при этом SSL покупается и

устанавливается Заказчиком самостоятельно.

10.8. Требования по сохранности информации при авариях

В системе управления веб-сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого БД. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание веб-сайта, не реже 1 раза в неделю. Резервное копирование графического содержимого должно осуществляться вручную.

10.9. Требования к защите от влияния внешнего воздействия

Аппаратно-программный комплекс веб-сайта должен быть расположен в специализированном вычислительном центре, оборудованном в соответствии с требованиями информационной безопасности и отказоустойчивости. Доступ в помещения вычислительного центра должен осуществляться по пропускам и только для ответственного персонала.

10.10. Требования к патентной и лицензионной чистоте

Право собственности на созданное веб-приложение принадлежит Заказчику. Исполнитель работ не вправе владеть, пользоваться или распоряжаться продукцией, созданной при разработке.

11. Требования к верстке

11.1. Отображение веб-сайта на экране пользователя:

Верстка фронт-енда веб-приложения должна быть адаптивной. Необходимо предусмотреть возможность растягивания сетки в ширину от 724px до 1170px, в зависимости от используемого монитора. На дисплеях, ширина которых менее 767px, колонки должны становиться плавающими и выстраиваться в вертикальном порядке.

Заголовки:

- Основной заголовок раздела должен быть сверстан как <h1>;
- Заголовки блоков должны быть сверстаны как <h2>;
- Заголовки статей должны быть сверстаны как <h3>;
- Подзаголовки внутри статей должны быть сверстаны как <h4>.

Скроллинг браузера:

- Вертикальный скроллинг при просмотре страниц веб-системы в минимальном разрешении экрана пользователя допускается;
- Горизонтальный скроллинг при просмотре страниц веб-системы в минимальном разрешении экрана пользователя не допускается, кроме случая изменения пользователем стандартных настроек персонального компьютера.

11.2. Требования к функциям, выполняемым веб-приложением

К основным функциям, обязательным для внедрения на официальных веб-сайтах всех органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, относятся:

- **Поиск по веб-сайту.** Один из важнейших элементов пользовательского интерфейса на веб-странице. С его помощью пользователь может найти нужный контент на веб-сайте. Поиск по веб-сайту должен быть видимым. Он должен располагаться в удобном месте на главной странице. Любому пользователю должно быть понятно, что на веб-сайте есть форма поиска. Без добавления поля с опознавательными знаками и соответствующим заголовком сложно понять, что это поиск по веб-сайту. Настройка поиска по веб-сайту предполагает реализацию нескольких функций в рамках определенного ресурса:

а) поиск с учетом морфологии. Вне зависимости от окончания, падежа и прочих особенностей языка (русский, узбекский или английский), система должна искать именно то, что нужно посетителю. Один из вариантов достижения необходимого результата - приведения всех слов из запроса и фраз контента вебсайта к нужной форме;

б) формирование контекста поиска. Автономный выбор контекста веб-сайта, в рамках которого функционирует поисковый алгоритм, а также определение значимости для всех таких рамок. Например, в Интернет-магазине основным приоритетом формы поиска по веб-сайту будут выступать наименования товаров. Второе приоритетное значение - подбор по свойствам продукции и т.п.;

в) индексация содержимого ресурса. Процедура осуществляется только после изменения или дополнения содержимого. Поиск ведется по индексу.

г) механизм ранжирования. Ранжирование поисковых результатов - это их сортировка, которая осуществляется на основе анализа значимости собранных данных. Например, если идентичные слова содержатся в двух разных статьях, то приоритетным будет результат, где данное слово отображено в большем количестве.

Таким образом, в процессе установки поиска по веб-сайту необходимо настроить морфологический анализатор, алгоритм ранжирования, индексирования и поиска. Принцип функционирования правильно настроенного поиска:

1. Содержимое ресурса индексируется.
2. Пользователь вводит запрос.
3. Из запроса убираются служебные части предложения.
4. Строка делится на массив слов, переведенных в базовый вариант.
5. Поиск слов осуществляется в индексе.

б. Результаты подлежат ранжированию. Они сортируются и направляются аудитории.

- **Версия веб-сайта с упрощенным дизайном (адаптивная версия).** Главная задача - сделать так, чтобы пользователи могли комфортно работать с веб-сайтом на разных устройствах - смартфонах, планшетах, ноутбуках. При этом, неважно, какое разрешение и формат экрана имеют гаджеты. Адаптивный дизайн веб-сайта должен адаптировать содержание веб-сайта для параметров устройства. При этом, не нужно создавать новую версию веб-ресурса, а только приспособливать дизайн.

- Предоставление дополнительных удобств для лиц с ограниченными возможностями (функции добавления контраста, увеличения и уменьшения шрифта со стандартного шрифта):

а) предоставление текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей (воспринимаемость текстового контента легко можно улучшить: слабовидящим при помощи экранной лупы или увеличения шрифта средствами операционной системы);

б) предоставление альтернативной версии медиа-контента, ограниченного по времени (текстовая, аудио-версии видео-ролики, субтитры);

в) создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры (например, с более простым макетом страницы, страницу с облегченным дизайном - версия для печати).

- Отслеживание хода и времени рассмотрения обращений граждан, в том числе посредством направления уведомлений на электронную почту. Данная функция должна отображать информации:

а) порядок работы по обращениям, адрес, телефоны;

б) статистические данные на каждый день - статистика обращений по телефону с отображением оценки обслуживания с проценткой (например, по 5 балльной шкале);

в) статистика обращений граждан через Единый портал интерактивных госуслуг;

г) статистика обращений через веб-сайт.

Все статистические данные должны отражать в себе категорию лиц (физлицо или юрлицо), от которых поступило обращение; количество обращений; количество обращений на рассмотрении; количество выполненных обращений; средний срок выполнения обращения (в днях).

- Средства контроля онлайн посетителей и статистики по посещению.

Статистика посещений по самым разным разрезам, является источником для размышлений о повышении посещаемости и оптимизации веб-сайта с использованием счётчиков на Google Analytics, WWW.UZ.

Все перечисленные функции, кроме звукового сопровождения, должны присутствовать на всех языковых версиях веб-сайта.

К дополнительным возможностям относятся следующие:

- Функция «Обнаружение ошибки» - данная функция должна присутствовать во всех разделах и страницах веб-сайта. Для уведомления посетителей при клике на кнопку «Нашли ошибку на сайте?», размещенную в Footer, должен выводиться текст «Обнаружив в тексте ошибку, выделите её и нажмите Ctrl+Enter». В случае обнаружения ошибки, пользователь может оповестить администраторов веб-сайта о найденной ошибке путём выделения курсором нужного текста и нажатием сочетания клавиш Ctrl+Enter.

11.3. Система управления контентом (CMS)

Система управления контентом веб-сайта (административная часть веб-приложения) должна обеспечить администратору веб-приложения возможность добавления/удаления/редактирования контента и разделов веб-сайта при помощи визуального редактора аналогичного MS Word с возможностью:

- редактирования содержимого страницы, как в режиме визуального редактора, так и в режиме HTML;
- выравнивания текстов и объектов (по левому краю, по центру, по правому краю, выравнивание по ширине страницы);
- выделения текста определенным способом начертания (полужирным, курсивом, подчеркивание);
- назначения, редактирования и удаления ссылок;
- установки следующих типов ссылок:
 - внешняя: указывается URL внешнего ресурса;
 - внутренняя: в структуре ресурса выбирается любая внутренняя страница веб-сайта;
 - anchor внутри документа;
 - на файл: выбирается любой файл из каталога файлов;
 - почтовая: указывается адрес электронной почты (начиная с префикса «mailto:»);
- создания нумерованных и маркированных списков;
- отмены последнего действия (undo), возврат к последнему отмененному действию (redo);
- вставка, редактирование параметров и удаление изображений (формат файлов .gif, jpg, png);
- работа с таблицами (вставка таблицы, вставка строки, удаление строки, вставка столбца, удаление столбца, изменение фона ячеек).

11.4. Наполнение веб-приложения (контент)

Страницы всех разделов веб-сайта должны формироваться программным путем на основании

информации из БД на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления веб-сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц веб-сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц веб-сайта.

В рамках разработки веб-сайта Исполнитель и Заказчик совместными усилиями обеспечивают ввод статической информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата MS Word 2003/2016 (DOC/DOCX). Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов веб-сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галереи или разделу веб-сайта, для которых они предназначены.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости дополнительной обработки (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.) силами Исполнителя она должна осуществляться в рамках отдельного соглашения с Заказчиком.

После сдачи веб-сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку веб-сайта.

12. Требования к лингвистическому обеспечению

Лингвистическое обеспечение веб-сайта должно быть доступным для общения различных категорий пользователей веб-сайта в удобной для них форме. Веб-сайт должен быть выполнен на узбекском (кириллица) и русском языках.

Интерфейс ПО веб-сайта должен быть представлен по умолчанию на узбекском языке. Переключение между языками должно быть легким и происходить на любой странице веб-сайта.

Состав и содержание работ по созданию веб-сайта

После утверждения настоящего ТЗ последующие работы по созданию веб-сайта должны производиться в несколько этапов.

Этап	Срок	В % от общего
------	------	---------------

		объема работ
Разработка административной части портала (back-end)	20 календарных дней	25
Разработка главной страницы портала (основной контент)	25 календарных дней	35
Информация по нотариальному оформлению (поиск нотариальных контор, справочная информация)	30 календарных дней	25
Калькулятор нотариальных действий	50 календарных дней	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Часть 1: ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА

(Данная форма должна быть представлена на официальном бланке Поставщика)

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим принимаем полностью Общие условия и положения и предлагаем поставку перечисленных ниже товаров/услуг, соответствующих спецификациям и требованиям ПРООН согласно Запросу на предложение RFQ/006/19:

ТАБЛИЦА 1: Предложение на выполнение работ, соответствующих техническому заданию:

№	Описание/Спецификация товара согласно спецификации, приведенной в Приложении 1/ RFQ/006/19	ЕД.ИЗМ	КОЛ-ВО	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ (валюта____)[1]	ОБЩАЯ СУММА (валюта: _____)
1	Разработка веб-приложения «Электронный нотариус»	комплект	1		
2					
3					
ИТОГО:					
Транспортные расходы					
Прочие затраты					
ИТОГО ОБЩАЯ СУММА, ВКЛЮЧАЯ ВСЕ РАСХОДЫ					

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

Печать

[Дата]

ТАБЛИЦА 2: Предложение по выполнению других условий и соответствующих требований

Другая информация, касающаяся нашего Предложения:	Ваш ответ		
	<i>Да, мы выполним</i>	<i>Нет, мы не выполним</i>	<i>Если Вы не можете выполнить, дайте встречное предложение</i>
Разработка веб-приложения в течение 90 календарных дней с даты предоплаты (применимо к местным компаниям) или подписания Контракта (применим к зарубежным компаниям)			
Полное соответствие работ и материалов требованиям технического задания/проектно-сметной документации			
Гарантия и послепродажные требования			
а)Инструктаж по эксплуатации и техническому обслуживанию			
б)Предоставляются сервисные услуги (техподдержка) при необходимости в течении одного (1) месяца			
Срок действия предложения: 60 календарных дней с даты вскрытия предложений			
Принятие Общих условий и положений ПРООН			
Обладание всеми действующими разрешительными документами для законной реализации работ на территории Республики Узбекистан			

Вся другая информация, которая не была предоставлена нами в соответствующем Предложении, автоматически означает полное соответствие требованиям, срокам и условиям настоящего Запроса.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ЧАСТЬ 2: ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСАХ

Уважаемые Господа,

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), являясь учредителями/владельцами Компании _____, настоящим заявляем, что:

- а) не имеем финансовых и иных интересов, связей или отношений, не являемся сотрудниками и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), являющихся сотрудниками Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительства Узбекистана, которые объявили о проведении тендера. Мы также заявляем, что не имеем доступа к информации или возможности оказывать влияние на процесс выбора в ходе настоящего тендера;
- б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя в любой другой организации, представляющей свое предложение в рамках настоящего тендера; не являемся заказчиками или исполнителями по договорам субподряда с другими организациями для целей настоящего тендера; эксперты, входящие в команду, не участвуют в разработке более чем одного предложения в рамках данного тендера;
- с) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при исполнении им своих обязательств по договору или на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся представленная информация является достоверной, правильной и полной – в той степени, в которой нам это известно. Мы обязуемся соблюдать все обязательства относительно представления дополнительной информации, документации, разъяснений и/или проверки в связи с данным Заявлением об отсутствии заинтересованности.

Вся иная информация, которую мы не предоставили автоматически, подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не входим в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или иные дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ЧАСТЬ 3: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i>		
2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i>		
3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i>		
4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i>		
5. Страны, в которых осуществляется деятельность	6. Количество персонала в каждой из стран	7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран
8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i>		
9. Стоимость и описание 2 (двух) крупнейших контрактов за последние 3 (три) года		
10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется)		
11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились.		
12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i>		
13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ		

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

² Вы должны указать адрес постоянного офиса, номера городского телефона

ЧАСТЬ 4: ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

Наименование предоставленных услуг	Сроки выполнения контракта (год, месяц)	Стоимость работ	Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон)

* - требуется опыт выполнения не менее двух аналогичных контрактов

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]