SOLICITUD DE PROPUESTA (SDP)

PROYECTO PS PS100945 Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la AMPYME

SDP 916 PAN 2019

Panamá, 14 de febrero de 2019

Estimados señores:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una Propuesta para la provisión de servicios para el Proceso **916 PAN 2019 - *CONSULTORÍA PARA DESARROLLO DEL PROGRAMA RETO AMPYME 2019 CON ESTUDIANTES DE NIVEL SECUNDARIO EN PANAMÁ.***

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 3.

Su Propuesta deberá ser presentada ***hasta las 23:59 p.m., Hora Oficial de Panamá, República de Panamá*** del día ***27 de febrero de 2019*** por correo electrónico a través del email: adquisiciones.pa@undp.org.

Las consultas y aclaratorias sobre el proceso en referencia serán recibidas vìa correo electrónico hasta las **23:59 p.m.**, hora Oficial de Panamá, República de Panamá del día **18 de febrero de 2019.**

Su Propuesta deberá estar redactada en ***español,*** y será válida por un periodo mínimo de **60 días.**

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración. Si presenta su Propuesta por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está debidamente firmada y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:
http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.
El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente le saluda,

Unidad de Adquisiciones
PNUD Panamá

Anexo 1

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Proyecto: PS100945 Fortalecimiento Institucional de la AMPYME
Organismo asociado del PNUD en la implementación	En el marco del Programa de Desarrollo de la Cultura Emprendedora, a través del Plan Estratégico que desarrolla la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME), que comprende del período 2016 – 2019.
Breve descripción de los servicios solicitados[1]	Verificar Los Términos de Referencias – Anexo 2
Relación y descripción de los productos esperados	Verificar Los Términos de Referencias – Anexo 2
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	La supervisión directa de esta consultoría estará a cargo de la Secretaria General de AMPYME, la Dirección de Desarrollo Empresarial, y el Coordinador de Proyecto del PNUD.
Frecuencia de los informes	Verificar los Términos de Referencias – Anexo 2
Requisitos de los informes de avance	Verificar los Términos de Referencias – Anexo 2
Localización de los trabajos	☐ Ciudad de Panamá
Duración prevista de los trabajos	Dos (2) meses
Fecha de inicio prevista	Marzo de 2019
Fecha de terminación máxima	Junio de 2019
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	N/A
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	☐ Obligatorio
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	☐ Obligatorio incluir la hoja de vida del Facilitador de Talleres
Moneda de la propuesta	☐ Dólares EE.UU.

[1] *Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.*

<table>
<tr><td>Impuesto sobre el ITBMS en la propuesta de precios[2]</td><td>☐ No deberá incluir el ITBMS y otros impuestos indirectos</td></tr>
<tr><td>Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)</td><td>☐ 60 días
En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.</td></tr>
<tr><td>Cotizaciones parciales</td><td>☐ No Permitidas</td></tr>
<tr><td>Condiciones de pago[3]</td><td>
<table>
<tr><th>Resultados</th><th>Porcentaje</th><th>Condiciones para el desembolso</th></tr>
<tr><td>Producto 1</td><td>50%</td><td rowspan="3">En treinta días (30) a partir de la fecha en que se cumplan las siguientes condiciones:
a) aceptación por escrito por parte del PNUD (es decir, no simple recibo) de la calidad de los resultados; y
b) recibo de la factura del Proveedor de Servicios.</td></tr>
<tr><td>Producto 2</td><td>50%</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.</td><td>AMPYME y Coordinador de Proyecto del PNUD</td></tr>
<tr><td>Tipo de contrato que deberá firmarse</td><td>☐ Contrato</td></tr>
<tr><td>Criterios de adjudicación de un contrato</td><td>☐ Precio cotizado más bajo de todas las ofertas técnicamente aceptables</td></tr>
</table>

[2] La exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país. Se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

[3] De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previaa la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior ocualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

	☐ Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) ☐ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TdR). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. La no aceptación de los TdR será motivo de inadmisión de la Propuesta.
Evaluación de Elegibilidad y Calificaciones	☐ La Elegibilidad y las Calificaciones del Proponente se evaluarán en torno a los requisitos de Elegibilidad y Calificaciones Mínimas especificados en los Criterios de Evaluación (Anexo 2). ☐ En términos generales, los proveedores que cumplan con los siguientes criterios serán considerados calificados: a) No deben formar parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD. b) Tienen una buena posición financiera y tienen acceso a recursos financieros adecuados para ejecutar el contrato y cumplir con todos los compromisos comerciales existentes. c) Tienen la experiencia similar, la experiencia técnica, la capacidad de producción cuando corresponda, las certificaciones de calidad, los procedimientos de control de calidad y otros recursos pertinentes para la provisión de los servicios requeridos. d) Pueden cumplir plenamente con los Términos y Condiciones Generales del Contrato del PNUD. e) No existe un historial consistente de fallos judiciales/arbitrajes contra el Proponente. f) Tienen un registro de desempeño oportuno y satisfactorio con sus clientes.
Criterios de evaluación de una propuesta	**Ver Criterios de Evaluación Técnica** **<u>Propuesta técnica (70%)</u>** ☐ Antecedentes de la empresa…….. 30%

	☐ Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución……..40% ☐ Estructura gerencial y calificación del personal directivo……30% **Propuesta financiera (30%)** Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.
El PNUD adjudicará el Contrato a:	☐ Uno y sólo uno de los proveedores de servicios
Anexos a la presente SdP[4]	☐ Términos de Referencias – Anexo 2 ☐ Formulario de presentación de la Propuesta Anexo 3 ☐ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales 4[5]
Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)[6]	*Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo* *adquisiciones.pa@undp.org* *Procurement Notice ID:*53384 *Link de Publicación en Procurement Notice:* http://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=53384 Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

[4] *Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.*
[5] *Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.*
[6] *Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.*

Otras informaciones	Las empresas que alcancen el mínimo de 70% del puntaje establecido serán habilitadas técnicamente. El PNUD se reserva el derecho de pedir un desglose de costos de los precios unitarios ofertados y solicitar al proponente que explique la razonabilidad de los mismos durante la evaluación financiera de su oferta. **Consorcios:** En caso de consorcios, favor considerar las siguientes instrucciones: En el caso que el consorcio esté compuesto por personas jurídicas de distintos países, se podrá apostillar o notarizar el Acuerdo de Consorcio. No se permite Consorcios compuesto por empresas y personas individuales. Propuestas presentadas en estas condiciones podrán ser rechazadas. Cada miembro del consorcio debe presentar los documentos de registro de la empresa, acta constitutiva o certificado de registro público y documentos que demuestren el cumplimiento de su capacidad financiera. La no presentación de estos documentos podrá causar rechazo de la propuesta. Los años de experiencia se evaluarán por la totalidad de años del consorcio en su conjunto, no de cada entidad de manera individual.

Criterios de la evaluación técnica

Resumen de los formularios de evaluación de la Propuesta Técnica		**Puntos obtenibles**
1.	Experiencia de la empresa / Organización del proponente	50
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos	100
3.	Estructura de gestión y personal clave	50
	Total	**200**

Sección 1. Calificación, capacidad y experiencia del Proponente		**Puntos obtenibles**
1.1	Experiencia mínima de 5 años en el desarrollo de talleres que estimulen a jóvenes en el desarrollo de habilidades blandas.	20
1.2	Al menos 2 referencias de trabajos de similar complejidad.	20
1.3	Experiencia previa con el PNUD será valorada.	5
1.6	Compromiso organizacional con la sostenibilidad (peso obligatorio). Incluir una (1) evidencia (copia simple del documento) ✓ La organización cumple con ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente ✓ La organización es miembro del Pacto Mundial de la ONU ✓ La organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de políticas de la compañía sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la afiliación a instituciones comerciales que promueven estos temas.	5
	Total Sección 1	**50**

Sección 2. Calificación, capacidad y experiencia del Proponente **Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos** **Esta sección se evaluará de la siguiente forma: Excelente = 100% del puntaje máximo; Bueno = 90% del puntaje máximo; Satisfactorio = 70% del puntaje máximo; Pobre = 40% del puntaje máximo; Muy Pobre = 5% del puntaje máximo; No evidencia = 0 puntos**	**Puntos obtenibles**
¿Se han desarrollado los aspectos metodológicos relevantes del trabajo con un nivel suficiente de detalle y una técnica definida y adecuada para cada producto esperado?	50
¿Se ha considerado la correlación entre los diferentes componentes y productos del proyecto en forma adecuada?	25
¿Se ha definido bien el alcance del trabajo y se ajusta a los TDR? ¿La planificación de las actividades es consistente con la propuesta metodológica?	25
Total Sección 2	**100**

Sección 3. Estructura de gestión y personal clave			**Puntos obtenibles**
3.1	Composición y estructura del equipo propuesto. ¿Son los roles propuestos de la gerencia y el equipo de personal clave adecuados para la provisión de los servicios necesarios?		
3.2	Calificación del personal clave propuesto		
3.2 a.	**Dos (2) Facilitadores de Talleres**		**50**

	- **Perfil académico**: Grado Universitario Grado universitario en sicología, ingeniería, ciencias sociales u otra área similar	10	
	- **Experiencia general:** Facilitación de Talleres dirigidos a grupos de jóvenes para el desarrollo de proyectos de emprendimiento, la creatividad y la innovación.	20	
	- **Experiencia específica relevante para la tarea:** Facilitación de Talleres dirigidos a grupos de jóvenes para desarrollo de habilidades blandas, habilidades sociales y de autoestima.	15	
	- **Calificaciones lingüísticas:** Español	5	
	Escrito y Oral: Para validar este criterio (idioma) el PNUD podrá solicitar una entrevista a los tres (3) consultores con los puntajes técnicos más altos. Esta entrevista será realizada durante la etapa de evaluación técnica y se les avisará vía correo electrónico con 48 horas de anticipación.		
	Total Sección 3		**50**

Anexo 2

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO	
TÉRMINOS DE REFERENCIA	
CLUSTER: EQUIDAD E INCLUSIÓN	
A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL SERVICIO SOLICITADO	
Título: **DESARROLLO DEL PROGRAMA RETO AMPYME 2019 CON ESTUDIANTES DE NIVEL SECUNDARIO.** Proyecto: PS100945 Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la AMPYME Supervisor Directo: AMPYME y Coordinador de Proyecto del PNUD Modalidad de Ejecución: NIM Lugar: Colegio Secundario de la Ciudad de Panamá Fecha de Inicio Estimada: Fase 1: 27 de marzo (1 día) Fase 2: sábado 30 de marzo, 6 y 13 de abril 2019 (3 sábados) Duración: 2 meses	
B. DESCRIPCION DEL PROYECTO O ANTECEDENTES	
En el marco del Programa de Desarrollo de la Cultura Emprendedora, a través del Plan Estratégico que desarrolla la Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (AMPYME), que comprende del período 2016 – 2019, desarrollado a través del Programa de las Naciones Unidades para el Desarrollo PNUD, la institución busca desarrollar en jóvenes desde edades tempranas, habilidades para el emprendimiento, productividad y proactividad, como instrumento para la mejora de su desarrollo humano, a fin de que puedan, frente a las dificultades o situaciones que se presenten, tener la capacidad de desenvolverse y formular soluciones eficientes y creativas, con la visión de desarrollar nuevas ideas de negocio para su crecimiento personal y económico del país. Para la AMPYME, es de vital importancia impulsar y desarrollar iniciativas que promuevan una cultura emprendedora en los jóvenes, ya que genera aportes tanto en la generación de empleo como en el crecimiento económico y la innovación, ya que la cultura emprendedora está vinculada a la búsqueda de oportunidades de negocio, que puede dar como resultado la creación, mejora, realización y renovación de valor económico y social, no sólo para sus propietarios, sino también para todos los grupos de interés vinculados con ellos como empleados, clientes, proveedores y sociedad en general, pues un negocio fortalecido y en crecimiento crea oportunidades de trabajo, desarrollo de cadena de oportunidades y de generación de riqueza. Siendo que los jóvenes panameños constituyen un segmento poblacional de gran relevancia estratégica para el desarrollo del emprendimiento, dado que contar con capital humano emprendedor requiere forjar vocaciones y competencias en las personas desde edades tempranas.	

En ese sentido, el impulsar a los estudiantes a desarrollar su talento y proporcionales la confianza suficiente para lograr sus metas, les proporcionan una ventaja competitiva adicional, fomentando su desarrollo hacia una educación con autonomía y responsabilidad.

Desde la AMPYME, consideramos que una de los grandes dificultades a las que se enfrentan los jóvenes panameños es la carencias de oportunidades para emplearse, provocando limitantes y dificultades tanto sociales como económicas; por lo que es importante despertar en ellos, una visión empresarial, que les brinde herramientas para la toma de decisiones ante el deseo de emprender, así como de inculcar una visión que tienda al desarrollo de negocios propios, los cuales puede ayudar en la reactivación económica y en la creación de fuentes de trabajo.

Adicional, creemos firmemente en las nuevas generaciones por lo que reafirmamos nuestro interés en fomentar en ustedes nuevas formas de pensamiento, creando nuevos paradigmas y retándolos a la innovación, para contribuir en el desarrollo de su personalidad y en el éxito empresarial.

En base a lo anterior, se ha considerado, contar con un proveedor de servicios a través del PNUD, con el fin de desarrollar el **RETO AMPYME 2019**, en el que buscamos fomentar las habilidades manuales, la capacidad de resolver problemas de la vida diaria, el trabajo en equipo, el respeto, la cooperación y la responsabilidad entre los estudiantes participantes a través del uso de herramientas para fortalecer el diseño, la creatividad, liderazgo y gestión de proyectos. Este proyecto se enmarca dentro del **Producto 3** ***Ampliando la oferta del servicio de la AMPYME con iniciativa para grupos poblacionales (mujeres, niños, jóvenes e indígenas)***, del Programa PS100945 Fortalecimiento Institucional de AMPYME, que se maneja a través del PNUD.

C. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar talleres para jóvenes estudiantes a nivel secundario, en el que, a través de la experiencia, pondrán desarrollar una sana autoestima y confianza en sí mismos, un espíritu creativo, fomentar valores, y la capacidad de concebir ideas novedosas y de afrontar retos que estas le planteen. Así como también la capacidad de liderazgo necesaria para llevar adelante sus iniciativas, y otras cualidades que potenciaran su habilidad para emprender, y a su vez, alcanzar los objetivos y metas que se plantee en la vida.

D. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar un taller práctico de 4 horas para 100 estudiantes, que tenga como fin fomentar destrezas manuales, trabajo en equipo el respeto, la cooperación, la observación y la responsabilidad, además de potenciar capacidades para dar respuesta a diferentes situaciones. (FASE 1).

- Realizar una FASE 2, a través del desarrollo de un programa para emprendedores, con duración de 18 horas, dividido en 3 talleres de 6 horas cada uno, con los 50 estudiantes seleccionados en la Fase 1, para formarlos en habilidades duras y blandas, impulsar el trabajo en equipo, el pensamiento creativo, habilidades de liderazgo, resolución de problemas, creatividad ante situaciones complejas, entre otras, con enfoque en emprendimiento e innovación.

E. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El prestador de los servicios deberá elaborar un Plan de Trabajo detallado con las actividades a ejecutar, y la metodología a utilizar para desarrollar los talleres, el cual deberá ser aprobado por la AMPYME, previo a la ejecución de la Fase 1 y Fase 2

El proyecto debe ejecutarse en dos Fases. Para cada Fase la Empresa deberá presentar un Informe de Taller, los cuales deberán contener como mínimo, más no limitarse, a la descripción de las siguientes actividades:

INFORME DE TALLER FASE 1:

- Ejecutar un (1) taller con 100 estudiantes de nivel secundario, con el objetivo de fomentar las habilidades manuales, el trabajo en equipo, el respeto, la cooperación, la observación y la responsabilidad, además de potenciar capacidades para dar respuesta a diferentes situaciones, a través de talleres dinámicos, que incluyan armados de distintos elementos en grupo, con enfoque al desarrollo de habilidades para el emprendimiento, la creatividad y la innovación. Los 100 estudiantes serán escogidos por el Centro Educativo donde se desarrollen los talleres.
- El taller debe incluir materiales y herramientas necesarias, de acuerdo a la metodología establecida, los cuales deben ser distribuidos entre los participantes, ya sea en grupo o individual.
- La duración mínima del taller debe ser de 4 horas.
- Durante el taller, se debe seleccionar, a través de una metodología imparcial (la cual debe ser acordada previamente con AMPYME), a 50 estudiantes (máximo) que hayan desarrollado las mejores habilidades de liderazgo para emprender, para que participen en la Fase 2.
- Proporcionar a los estudiantes de un refrigerio durante el taller.
- Desarrollar un informe que señale la metodología utilizada durante el taller, la metodología que se utilizó para seleccionar a los 50 estudiantes de la Fase 2 y todos los logros alcanzados con los estudiantes. El informe debe estar sustentado con fotos de todas las etapas del taller y presentar las listas de asistencia en original de los estudiantes asistentes.
- Los participantes deben recibir certificado de participación de la Fase 1.
- Coordinar en conjunto con la AMPYME todo lo relacionado al taller.

INFORME DE TALLER FASE 2:

- Realización de tres (3) talleres prácticos para un máximo de 50 estudiantes, a través de los cuales los participantes se relacionen con distintos tipos de herramientas, desarrollo de la creatividad, la innovación, y pasar por todo el proceso de la creación de una empresa y presentar un proyecto conjunto al final del programa.
- Los talleres deben contemplar, el manejo de herramientas que le permitan estructurar, desarrollar y tener seguridad personal para el desarrollo de proyectos de emprendimiento, como alternativa viable para su futuro profesional.
- Los participantes deberán lograr la capacidad de crear alternativas y soluciones creativas y acertadas que redunden en bienestar personal y el de su entorno familiar y social.
- Los talleres deben contemplar materiales y herramientas, de acuerdo a la metodología propuesta por el proveedor, los cuales deberán ser distribuidos de forma individual o en grupo.
- Los talleres deben contemplar un refrigerio y un almuerzo para los participantes, por día.
- Los talleres deberán efectuarse en las siguientes fechas: sábado 30 de marzo, 6 y 13 de abril 2019. (3 sábados de 6 horas).
- Los participantes deben recibir certificado de participación de la Fase 2.

- Desarrollar un informe que señale la metodología y todos los logros alcanzados con los estudiantes. El informe debe estar sustentado con fotos de todas las etapas del taller y de las listas de asistencia en original de los estudiantes asistentes.
- Coordinar en conjunto con la AMPYME todo lo relacionado a los talleres.

Todos los talleres e información que se le brinde a los jóvenes deben ser presentadas en el idioma español.

F. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

Entregable /Productos	Tiempo Estimado para Completar Tarea	Revisión y Aprobación Requerida
Producto 1: Informe del Taller de la Fase 1 del Proyecto. En este informe se detallarán: – la metodología utilizada para la celebración del taller de la Fase 1 y la de la selección de los 50 estudiantes para la Fase 2, – los resultados obtenidos, – fotocopia de los 100 certificados entregados a los estudiantes participantes de la Fase 1, – las fotos que evidencien todas las actividades que dieron en el taller, y – la lista original de asistencia al taller, de los estudiantes.	1 semana	Equipo designado por AMPYME y Coordinador del Proyecto
Producto 2: Informe de los Talleres de la Fase 2 del Proyecto En este informe se detallarán: – la metodología utilizada para la celebración de los tres talleres de la Fase 2, – los resultados obtenidos por taller, – las lecciones aprendidas el desarrollo del Reto AMPYME, con recomendaciones de cómo mejorar la ejecución de próximas iniciativas como estas, – fotocopia de los 50 certificados entregados a los estudiantes participantes de la Fase 2, – las fotos que evidencien todo lo ocurrido en los tres talleres, y – las listas originales de asistencia a los tres talleres.	1 mes	Equipo designado por AMPYME y Coordinador del Proyecto

G. ACUERDOS INSTITUCIONALES

La empresa estará bajo la supervisión de la Secretaria General de AMPYME, la Dirección de Desarrollo Empresarial, y el Coordinador de Proyecto del PNUD, quienes revisarán los productos que presente la empresa y realizarán y comunicarán las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles después de la recepción de los productos.

La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con la empresa.

Los pagos a la empresa estarán sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a utilizando el formulario denominado “Certificado de Pago” que debe presentarla empresa.

La responsabilidad de determinar el lugar donde se desarrollarán los talleres será de AMPYME con el plantel educativo seleccionado.

H. DURACION DE LOS TRABAJOS

Los servicios tendrán una duración de 1 mes, entre la presentación del Plan de Trabajo, desarrollo de talleres, reuniones de coordinación con el personal de la Institución, etc.

I. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS

Los talleres se realizarán de manera presencial en las instalaciones de un colegio secundario de la Ciudad de Panamá, y las entregas de los Informes de cada fase se realizarán en las oficinas principales de AMPYME.

FORMA DE PAGO

El precio del contrato es un precio fijo basado en resultados; Los pagos se realizarán contra entrega de productos a satisfacción por parte de AMPYME: Producto 1: 50% y Producto 2: 50%

Anexo 3

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS[7]

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[8])

[Insértese: *lugar, fecha*]

A: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la **Solicitud de Propuesta 916 PAN 2019** de fecha **14 de febrero de 2019** y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

a) ***Perfil de la empresa:*** *descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;*

b) ***Registro Público o documento de constitución de la empresa*** *consultora;*

c) Copia de ***documento de identificación del Representante Legal*** *(cédula o pasaporte);*

d) ***Informe financiero auditado más reciente****: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.; Informes financieros auditados (Estado de Resultados y Balance General de los últimos dos (2) años (2016 y 2017) que avalen la capacidad financiera necesaria para ejecutar el contrato en base a los siguientes indicadores:*

[7] *Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.*
[8] *El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*

- *Razón de Liquidez (Prueba de Ácido) igual o mayor de 1.00,*
- *Razón de Endeudamiento igual o menor de 0.7*

En los casos que, a razón de la ley local, la empresa no requiera auditar sus Estados Financieros, se deberá incluir la documentación soporte junto con los estados financieros y una declaración a este respecto.

El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional, como la carta de referencia bancaria indicando promedio de cifras o reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc. (En caso de Asociación en participación/Consorcio/Asociación, todas las partes deben cumplir con este requisito).

e) ***Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD**, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto; (favor verificar los criterios de evaluación sobre la experiencia de la empresa y organización)*
e.1 Incluir dos (2) cartas de rendimiento sastifactorio de trabajos de similar complejidad a los que el PNUD desea contratar.

f) ***Hoja de Vida del Personal Clave propuesto** (favor verificar los criterios de evaluación del personal clave)*

g) Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental, etc.;

*h) **Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989** del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. **Calificación del personal clave**

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);
b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y
c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del personal manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato.

D. **Desglose de costos por entregable***

	Entregables ***[indíquense en los términos utilizados en la SdP]***	**Porcentaje del precio total**	**Precio** ***(Suma global, todo incluido)***
1	Entragable 1	50%	
2	Entregable 2	50%	
	Total	100%	

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

E. **Desglose de costos por componente** ***[se trata aquí de un simple ejemplo]*****:**

Descripción de actividad	**Remuneración por unidad de tiempo**	**Periodo total de compromiso**	**Número de personas**	**Tasa total**
I. Servicios de personal				
a. Facilitador de Talleres 1				
b. Facilitador de Talleres 2				
II. Gastos de bolsillo				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				
III. Otros costos conexos				

[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]
[Cargo]
[Fecha]

Anexo 4

Términos y Condiciones Generales de los Servicios

1.0 CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista tiene la condición jurídica de contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Ni el personal del Contratista ni los subcontratistas que éste utilice se considerarán bajo ningún concepto empleados o agentes del PNUD ni de las Naciones Unidas.

2.0 ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con la prestación de sus servicios con arreglo a las disposiciones del presente Contrato. El Contratista evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD o a las Naciones Unidas, y prestará sus servicios velando en todo momento por salvaguardar los intereses del PNUD.

3.0 RESPONSABILIDAD DEEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia profesional y técnica de sus empleados, y seleccionará para los trabajos especificados en el presente Contrato a personas fiables que trabajen de modo eficaz en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que hagan gala de un comportamiento sujeto a elevadas normas éticas y morales.

4.0 CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del PNUD.

5.0 SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requieran servicios de subcontratistas, el Contratista deberá obtener la aprobación y la autorización escritas previas del PNUD para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del PNUD no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Las condiciones de todo subcontrato estarán subordinadas al presente Contrato y deberán ajustarse a las disposiciones del mismo.

6.0 LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

7.0 INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicio, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie, incluidos los costos y gastos conexos, que derivara de actos u omisiones del Contratista o de sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas en la ejecución del presente Contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del Contratista, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos o mecanismos patentados, material protegido por derechos de autor u otros derechos intelectuales que pudieren presentar el Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente Artículo no caducarán al término del presente Contrato.

8.0 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista proporcionará y luego mantendrá seguros a todo riesgo relativos a su propiedad y a todo equipo utilizado en la ejecución del presente Contrato.

8.2 El Contratista proporcionará y luego mantendrá los seguros necesarios para cubrir las indemnizaciones, o su equivalente, debidas a accidentes de trabajo de su personal, que permitan cubrir cualquier reclamo debido a accidentes o fallecimientos relacionados con el presente Contrato.

8.3 El Contratista también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado, a fin de cubrir las reclamos de terceros por muerte o lesiones corporales, o por pérdida de propiedad o daños a ésta, que surjan de la prestación de los servicios incluidos en este Contrato, o en relación con éstos, o por el funcionamiento de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado por el Contratista o propiedad de éste, o sus agentes, funcionarios, empleados o subcontratistas, que realicen trabajos o presten servicios relacionados con este Contrato.

8.4 Con excepción del seguro de compensación de los trabajadores, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

8.4.1 Designar al PNUD como asegurado adicional;
8.4.2 Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncie a subrogarse en los derechos del Contratista en contra o respecto del PNUD;
8.4.3 Incluir una disposición por la cual el PNUD reciba de los aseguradores con treinta (30) días de anticipación el aviso por escrito de una cancelación o un cambio de cobertura.

8.5 A petición del PNUD, el Contratista proporcionará pruebas satisfactorias de la existencia de la póliza de seguro que exige el presente Artículo.

9.0 GRAVÁMENES/DERECHOS PRENDARIOSA

El Contratista no provocará ni permitirá la inclusión, por parte de nadie, de ningún derecho prendario, embargo, derecho de garantía u otro gravamen ante una instancia pública o ante el PNUD, debido a sumas adeudadas, vencidas o futuras, por trabajos realizados o materiales suministrados con arreglo al presente Contrato, o por cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista.

10.0 TITULARIDAD DEL EQUIPO

La propiedad de cualquier equipo y suministro que pudiera proporcionar el PNUD corresponderá al PNUD, y dicho equipo será devuelto a éste a la conclusión de este Contrato o cuando el mismo ya no sea necesario para el Contratista. El equipo deberá devolverse al PNUD en las mismas condiciones en que fue entregado al Contratista, sin perjuicio de un deterioro normal debido al uso. El Contratista será responsable ante el PNUD por el equipo dañado o deteriorado más allá de un desgaste normal.

11.0 DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.1 A menos que se disponga expresamente de otro modo y por escrito en el Contrato, el PNUD será el titular de todos los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de propiedad, incluyendo, con carácter no exhaustivo, patentes, derechos de propiedad intelectual y marcas comerciales relacionadas con productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos o documentos, y de todo otro material que el Contratista haya desarrollado para el PNUD durante el periodo de vigencia del presente Contrato y que esté directamente relacionado o haya sido directamente producido o preparado durante la duración del presente Contrato y en relación con el cumplimiento del mismo. Asimismo, el Contratista reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales corresponden a trabajos llevados a cabo en virtud del Contrato suscrito con el PNUD.

11.2 En la medida en que dicha propiedad intelectual, u otro derechos de propiedad, consista en cualquier clase de propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista: (i) que exista con anterioridad al

desempeño por el Contratista de sus obligaciones con arreglo al presente Contrato, o (ii) que el Contratista pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente contrato el PNUD no reclamará ni deberá reclamar ningún derecho de propiedad sobre la misma, y el Contratista concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para los fines y requisitos del presente Contrato.

11.3 A petición del PNUD, el Contratista tomará todas las medidas necesarias, ejecutará todos los documentos necesarios y, en general, contribuirá a salvaguardar dichos derechos de propiedad y transferirlos al PNUD de acuerdo con los requisitos de la legislación aplicable y del Contrato.

11.4 Con arreglo a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación o documento, y toda información compilada o recibida por el Contratista en virtud de este Contrato, será propiedad del PNUD y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables; asimismo, deberá ser considerado como confidencial y será entregado únicamente a funcionarios autorizados del PNUD a la conclusión de los trabajos previstos en el presente Contrato.

12.0 UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de contratista del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas, abreviatura del nombre del PNUD o de las Naciones Unidas, con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

13.0 NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

La información y los datos propiedad de cualquiera de las Partes que durante el cumplimiento del presente Contrato fuera compartida o revelada por una parte (el "Divulgador") a la otra(el "Receptor") sea considerada como ("Información Confidencial"), deberá ser tratada con la diligencia y confidencialidad pertiente, y serán manejada de la siguiente manera:

13.1 El Receptor de la información deberá:

13.1.1 utilizar la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la información que le facilite el Divulgador que tendría con una información similar de su propiedad que no deseara revelar, publicar o divulgar; y,

13.1.2 utilizar la información del Divulgador únicamente con los fines para los que le fue revelada.

13.2 Siempre y cuando el Receptor tuvieran acuerdo por escrito con las personas o entidades que se indican a continuación, que obligara a éstas a mantener el carácter confidencial de la información con arreglo al presente Contrato y al presente Artículo 13, el Receptor podría revelar la información a:

13.2.1 cualquier otra parte que le autorice el Divulgador, mediante consentimiento previo por escrito; y

13.2.2 los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tengan necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, y los empleados, funcionarios, representantes y agentes de cualquier entidad jurídica que el Receptor controle o que se encuentre bajo control compartido, y que tenga necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato, teniendo en cuenta que a tal efecto se entiende por entidad jurídica controlada:

13.2.2.1 una entidad corporativa en la cual la Parte sea titular o controlede forma directa o indirecta, más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones o participaciones con derecho a voto; o bien

13.2.2.2 cualquier entidad sobre la cual la Parte posea un control de gestión efectivo; o bien

13.2.2.3 el PNUD, o un fondo afiliado a éste, como FNUDC, UNIFEM o VNU.

13.3 El Contratista podrá revelar Información en la medida que exija la ley, siempre y cuando –sujeto a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, sin excepción alguna– el Contratista notifique al PNUD con suficiente antelación toda solicitud para la divulgación de la información, a fin de conceder al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra medida adecuada previa.

13.4 El PNUD podrá revelar información en la medida en que se le solicite con arreglo a la Carta de las Naciones Unidas, las Resoluciones o Reglamentos de la Asamblea General o las normas promulgadas por el Secretario General.

13.5 El Receptor no estará impedido de revelar información obtenida por el Receptor de un tercero sin restricciones; o bien revelada por el Divulgador a un tercero sin obligación de confidencialidad; o bien que el Receptor conozca de antemano; o que haya sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada.

13.6 Estas obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas seguirán vigentes durante toda la vigencia del Contrato, incluyendo

cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo , seguirán vigentes una vez rescindido el Contrato.

14.0 FUERZA MAYOR Y OTRAS MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES

14.1 Cuando se produzca cualquier caso de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el Contratista comunicará por escrito el hecho al PNUD junto con todos los detalles pertinentes, así como cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista no pudiera, por este motivo, cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente Contrato. El Contratista también notificará al PNUD cualquier otra modificación en las condiciones, o la aparición de cualquier acontecimiento que interfiera o amenace interferir la ejecución del presente Contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el PNUD tomará las medidas que a su criterio considere convenientes o necesarias en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del Contratista de una extensión razonable de los plazos, para que éste pueda cumplir sus obligaciones según establece el presente Contrato.

14.2 En caso de que el Contratista no pudiera cumplir total o parcialemente las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, en razón del caso de fuerza mayor, el PNUD tendrá derecho a suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo 15 – "Rescisión"–, con la salvedad de que el período de preaviso será de siete (7) días en lugar de treinta (30) días.

14.3 Por fuerza mayor, en el sentido de este Artículo, se entienden los actos fortuitos, actos de guerra (declarada o no), invasiones, revoluciones, insurrecciones u otros actos de naturaleza o fuerza similar.

14.4 El Contratista reconoce y acuerda que, en relación con las obligaciones derivadas del presente Contrato que el Contratista deba desempeñar en o para cualquier ámbito en el cual el PNUD esté implicado, o preparado para implicarse, o a punto de retirarse de cualquier operación de paz, humanitaria o similar, las demoras o el incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con las condiciones extremas de dichos ámbitos o cualquier acontecimiento de disturbios civiles que ocurra en dichas áreas no se considerarán en sí y por sí casos de fuerza mayor en virtud del presente Contrato

15.0 RESCISIÓN

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra Parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días. La iniciación de un procedimiento arbitral con arreglo al artículo 16.2 infra ("Arbitraje"), no se considerará como rescisión del presente Contrato.

15.2 El PNUD se reserva el derecho de rescindir sin causa justificada el presente Contrato en cualquier momento, notificándolo por escrito al Contratista con quince (15) días de anticipación, en cuyo caso el PNUD reembolsará al Contratista todos los gastos razonables en los que éste hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

15.3 En caso de rescisión por parte del PNUD con arreglo al presente Artículo, no habrá pago alguno adeudado por el PNUD al Contratista, a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente, con arreglo a las cláusulas explícitas del presente Contrato.

15.4 En caso de que el Contratista fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedoresl o fuera declarado insolvente, o bien si el Contratista cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del Contratista, el PNUD podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, rescindir el presente Contrato en el acto. El Contratista informará inmediatamente al PNUD en caso de que se presente alguna de las situaciones arriba mencionadas.

16.0 RESOLUCION DE DISPUTAS

16.1 **Resolución amigable**: Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo, incumplimiento, rescisión o invalidez que surgiese en relación con el presente Contrato . En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 **Arbitraje:** A menos que cualquier disputa, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con este Contrato, o con su incumplimiento, rescisión o invalidación, se resolviera amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de una resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en los principios generales del Derecho Comercial Internacional. En todas las cuestiones relacionadas con la obtención de pruebas, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que Gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, en su edición del 28 de mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá la capacidad de ordenar la restitución o la destrucción de bienes u otras propiedades, tangibles o intangibles, o de

cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("*Medidas cautelares*") y el Artículo 32 ("*Renuncia al derecho a objetar*") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan del tipo de interés interbancario de Londres (LIBOR) vigente en ese momento, y cualquier interés aplicable deberá ser siempre interés simple. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17.0 PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en el presente Contrato o que se relacione con el mismo se considerará como renuncia, expresa o implícita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18.0 EXENCIÓN IMPOSITIVA

18.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Contratista consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

18.2 De igual modo, el Contratista autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Contratista cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Contratista haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Contratista el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión. En este caso, el Contratista le entregará al PNUD los comprobantes escritos por el pago de dichos impuestos, derechos o gravámenes que haya realizado y que hayan sido debidamente autorizados.

19.0 TRABAJO INFANTIL

19.1 El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus contratistas se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores de la realización del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

19.2 Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato de inmediato, mediante la debida notificación al Contratista y sin cargo alguno para el PNUD.

20.0 MINAS

20.1 El Contratista declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus suministradores se encuentran activa y directamente comprometido en actividades de patentes, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

20.2 Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Contratista, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad por parte del PNUD.

21.0 CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentaciones que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente Contrato.

22.0 EXPLOTACIÓN SEXUAL

22.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratante o de cualquiera de sus empleados, o por cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del Contrato. Con este fin, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha

persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para que también lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, de todo intercambio de dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores sexuales o actividades que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autoriza al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o a compensación de ningún otro tipo.

22.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado/a con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista.

23.0 FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para acceder en nombre del PNUD a cualquier modificación o cambio del presente Contrato, a renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable frente al PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.