

IC NOTICE N°001-2019/PNUD

Date : 15 février 2019

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN APPUI AUX GROUPEMENTS FEMININS DE YIBI ET BOURA POUR L'EXPLOITATION D'ACTIVITES MARAICHES Y COMPRIS LE MORINGA DANS LE DEPARTEMENT D'ARBOLLE

Pays : Burkina Faso

Nom du Projet : Cohésion sociale

Durée de réalisation : trente (30) jours répartis sur trois (03) mois

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le développement

Secrétariat des opérations du PNUD, 4^{ième} étage, porte 417

Immeuble des Nations Unies, Koulouba

(Secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso

Téléphone : (226) 25.30.67.62/63.64

Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : Vendredi 1^{er} mars 2019 à 12 heures

Les propositions, adressées au Directeur Pays Adjoint a.i./ Opérations, doivent être déposées sous plis fermés à l'adresse ci-dessus, avec la mention « **IC NOTICE N°001-2019/PNUD : RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN APPUI AUX GROUPEMENTS FEMININS DE YIBI ET BOURA POUR L'EXPLOITATION D'ACTIVITES MARAICHES Y COMPRIS LE MORINGA DANS LE DEPARTEMENT D'ARBOLLE** ».

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

- Une Note méthodologique (Compréhension des TDRs) pour l'exécution de la mission attendue ;
- Un Curriculum Vitae et un formulaire P11 rempli (en y incluant surtout son expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence) ;
- Un tableau de coûts dûment rempli.

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse : http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique et la proposition financière doivent être soumises dans des enveloppes séparées.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante : procurement.burkina@undp.org

Mission

L'objectif principal de cette mission est l'appui aux groupements féminins de Yibi et de Boura afin de consolider leurs revenus à partir d'activités maraîchères y compris le moringa en rendant disponible la ressource en eau ainsi que les infrastructures de séchage et de stockage.

Principales tâches et responsabilités

Les principales tâches et responsabilités assignées au consultant sont les suivantes :

- Proposer une méthodologie de travail et un plan de travail qui seront approuvés par le PNUD ;
- Assister le PNUD et l'entrepreneur chargé des forages pour l'accomplissement des formalités administratives et coutumières pour l'acquisition des terrains ;
- Etablir une situation de référence des groupements féminins en matière de revenus y compris le moringa ;
- Superviser l'implantation des jardins maraîchers y compris le moringa ;
- Coordonner les formations techniques avec l'appui des services techniques ;
- Rechercher des acheteurs potentiels et des partenariats au profit des groupements ;
- Produire des rapports périodiques pour le commanditaire.

Qualification/Profil :

Le/la consultant(e) devra avoir le profil et les qualifications suivantes:

➤ **Education**

- Etre titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac + 5 en socio-économie, gestion d'entreprise, ou tout autre diplôme équivalent.

➤ **Expérience et profil**

- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience sur les questions d'emplois et d'entrepreneuriat rural;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans en approche filière notamment sur le moringa;
- Démontrer une bonne compréhension des Termes de Référence.

Livrables

Les livrables attendus de la mission sont résumés dans le tableau ci-dessous :

Livrables/productions	Examen et approbation
Trois rapports mensuels	Comité technique, PNUD
Un rapport sur la situation de référence	Comité technique, PNUD
Les rapports des formations techniques	Comité technique, PNUD
Les rapports sur la recherche de partenariats	Comité technique, PNUD

OST
AGS

Evaluation

L'évaluation des offres se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques et la comparaison des propositions financières.

a. Les propositions techniques

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence.

Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants:

Critères d'évaluation	Points
- Etre titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac + 5 en socio-économie, gestion d'entreprise, ou tout autre diplôme équivalent.	25
- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience sur les questions d'emplois et d'entreprenariat rural	20
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans en approche filière notamment sur le moringa.	25
Approche méthodologique/Compréhension des Termes de Référence	30
TOTAL	100

b. Les propositions financières

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts.

Les offres financières seront comparées et une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

$$\text{Note financière} = \left[\frac{\text{Offre financière la moins disante}}{\text{Offre financière de A}} \right] \times 30$$

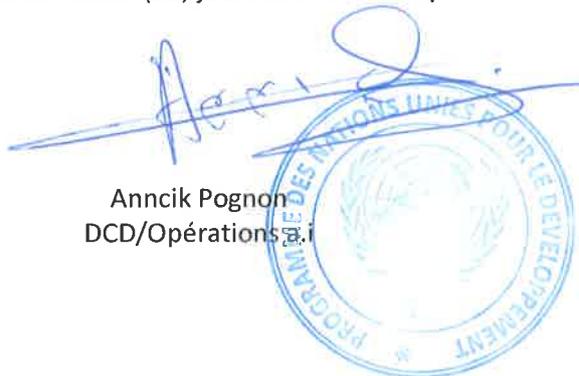
NB : Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de trente (30) jours calendaires répartis sur trois (03) mois.

Annick Pognon
DCD/Opérations & i

Date:



AC9

Annexe: Tableau des coûts (A TITRE INDICATIF).

Désignation	Prix unitaire	Nombre de jour	Prix total
Honoraires			
Communication			
Transport/Déplacement			
Reproduction des rapports			
TOTAL GENERAL			

TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN APPUI AUX GROUPEMENTS
FEMININS DE YIBI ET BOURA POUR L'EXPLOITATION D'ACTIVITES
MARAICHES Y COMPRIS LE MORINGA DANS LE DEPARTEMENT D'ARBOLLE**

Février 2019

De

Appui aux groupements féminins de Yibi et Boura pour l'exploitation d'activités maraîchères y compris le moringa dans le Département d'Arbollé

TERMES DE REFERENCE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Au terme de la mise en œuvre du sous-Programme Augmentation de Revenus et Promotion de l'Emploi Décent en faveur des femmes et des jeunes (PARPED) de 2012 à 2017 dans les Régions de la Boucle du Mouhoun et du Nord, une mission de la plateforme régionale du PNUD basée à Dakar composée de Madame Hawa AW et de Monsieur Gilles Amadou OUEDRAOGO a visité les réalisations du projet à Yibi et Boura dans le Département d'Arbollé. Les réalisations ont été positivement appréciées notamment l'exploitation du moringa. En effet, la production et la commercialisation des feuilles et de la poudre de moringa et de baobab ont permis aux femmes d'enregistrer des recettes appréciables de plusieurs milliers de francs CFA. Elles ont utilisé les recettes pour alimenter la caisse du groupement qui finance actuellement des activités génératrices de revenus entreprises par les membres. Toutefois, les activités de production de moringa et de baobab rencontrent des problèmes d'approvisionnement en eau. Les forages dont bénéficient les femmes sont en même temps des forages alimentaires et compte tenu de la rareté de la ressource en eau dans ces localités, l'arrosage des jardins est sacrifié au profit de la consommation humaine. Les groupements féminins ont saisi l'opportunité de la visite de la délégation pour lancer leur cri de cœur à savoir le besoin d'un forage pour entreprendre des activités de contre saison y compris le moringa. Un magasin de séchage et de stockage faisait partie des doléances. Les présents termes de référence indiquent les modalités de la mise en œuvre convenable de cet appui.

II. OBJECTIF GLOBAL

L'appui aux groupements féminins de Yibi et de Boura vise la consolidation de leurs revenus à partir d'activités maraîchères y compris le moringa en rendant disponible la ressource en eau ainsi que les infrastructures de séchage et de stockage.

III. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Les objectifs spécifiques assignés à l'appui sont :

- Etablir une situation de référence des deux groupements en matière de revenus y compris ceux tirés du moringa ;
- Suivre l'implantation et la réalisation un forage dans le village de Yibi et un autre dans le village de Boura ;

- Appuyer la construction ou la rénovation de magasin de séchage et de stockage dans chaque village ;
- Appuyer la réalisation de jardins maraîchers y compris le moringa ;
- Réaliser des formations techniques à l'endroit des bénéficiaires ;
- Identifier des acheteurs potentiels et les mettre en réseaux avec les productrices ;
- Assurer l'accompagnement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités.

RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus sont les suivants :

- la situation de référence des deux groupements en matière de revenus y compris ceux tirés du moringa est établie;
- un forage dans le village de Yibi et un autre dans le village de Boura est réalisé;
- un magasin de séchage et de stockage dans chaque village est construit ou rénové;
- des jardins maraîchers y compris du moringa sont réalisés;
- des formations techniques à l'endroit des bénéficiaires sont dispensées ;
- des acheteurs potentiels sont identifiés et mis en réseaux avec les productrices ;
- l'accompagnement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités sont assurés.

IV. DEMARCHE METHODOLOGIQUE

Le Programme des Nations Unies pour le Développement procédera au recrutement de l'entreprise pour la réalisation du forage.

Le prestataire recruté assistera le PNUD et l'entreprise de forage pour les formalités administratives et coutumières d'obtention des terrains pour les forages et les activités.

Il facilitera la recherche des sites d'implantation des forages à travers des orientations qu'il fournira à l'équipe technique de l'entreprise sur les zones d'affluence des groupements féminins bénéficiaires.

Il conduira en outre, l'étude de référence, les activités de formation, la recherche des partenariats, le suivi avec l'appui des services techniques. Il produira des rapports périodiques pour le PNUD.

V. MANDAT DU PRESTATAIRE

Sous la supervision du chargé de projet au PNUD, le prestataire est chargé de :

- ✓ Proposer une méthodologie de travail et un plan de travail qui seront approuvés par le PNUD ;
- ✓ Assister le PNUD et l'entrepreneur chargé des forages pour l'accomplissement des formalités administratives et coutumières pour l'acquisition des terrains ;
- ✓ Etablir une situation de référence des groupements féminins en matière de revenus y compris le moringa;
- ✓ Superviser l'implantation des jardins maraîchers y compris le moringa ;
- ✓ Coordonner les formations techniques avec l'appui des services techniques ;
- ✓ Rechercher des acheteurs potentiels et des partenariats au profit des groupements ;
- ✓ Produire des rapports périodiques pour le commanditaire.

VI. PRODUITS A LIVRER

Le prestataire produira :

- ✓ des rapports mensuels ;
- ✓ un rapport consolidé en fin de mission ;
- ✓ un rapport sur la situation de référence ;
- ✓ les rapports des formations techniques ;
- ✓ les rapports sur la recherche de partenariats ;

VII. PROFIL ET SELECTION DU PRESTATAIRE

Le prestataire sera un consultant indépendant répondant aux profils suivants :

- Etre titulaire au moins d'un diplôme de niveau Bac + 5 en socio-économie, gestion d'entreprise, ou tout autre diplôme équivalent.
- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience sur les questions d'emplois et d'entreprenariat rural
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans en approche filière notamment sur le moringa.
- Démontrer une bonne compréhension des tdrs

Le consultant devra être disponible pendant la durée de la mission.

Les offres doivent comporter deux (02) parties distinctes à savoir une partie technique dans laquelle le prestataire définira tous les moyens humains et matériels qu'il mettra à la réalisation de la mission et une partie financière dans laquelle il fera ressortir les détails du coût de sa prestation.

La sélection se fera par appel à candidature. Les dossiers de soumission devront comprendre :

- une lettre de candidature ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une offre technique contenant les commentaires sur les termes de référence, la compréhension du travail à réaliser, la méthodologie d'approche et une proposition de calendrier ;
- une offre financière précisant les honoraires du prestataire, les éventuelles indemnités de déplacements, le coût des rapports et tout autre coût non mentionné ;
- une liste de projets similaires déjà exécutés par le prestataire.

IX- FINANCEMENT

Le financement de la mission est assuré par le PNUD dans le cadre de l'exécution du Fonds Luxembourgeois.

X- DUREE DE LA MISSION ET DEPOT DES OFFRES

La durée de la mission ne peut excéder quarante-cinq (30) jours calendaires soit 10 jours par mois pendant 3 mois. Cette durée intègre le temps de production et de dépôt des rapports.