**ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS[[1]](#footnote-1)**

**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

1. **DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Indicar unidad de medida**  **(Día/global/**  **unitario)** | **Cantidad** | **Total por la duración del contrato** |
| 1. **Costos Personales** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| Seguro de vida |  |  |  |
| Seguro médico |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Transporte local |  |  |  |
| Otros (favor especificar) |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 1. **Viajes al lugar de destino[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |
| Ticket aéreo (ida y vuelta) |  |  |  |
| Viático |  |  |  |
| Seguro de viaje |  |  |  |
| Gastos terminales |  |  |  |
| Otros (favor especificar) |  |  |  |
| .. |  |  |  |

1. **DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables / Productos** | **Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)** | **Monto**  **(USD)** |
| **Producto 1:** Documento de diagnóstico estratégico que identifique los incentivos ambientales en ejecución para empresas de producción y servicios y otros incentivos ambientales que permitan optimizar y/o potenciar el uso de procesos limpios, permitiendo la optimización de recursos, así como la reducción de emisiones especialmente de COPs y mercurio. | **40%** |  |
| **Producto 2:** Documento de propuesta operativa del mecanismo, que incluya el documento de la base legal del mismo y donde se establezca la viabilización de los incentivos en la obtención de los beneficios relacionados a finanzas sostenibles y en la obtención de los beneficios relacionados a compras públicas. | **40%** |  |
| **Producto 3 y Producto 4:**  **Producto 3.-** Informe de validación y socialización de las propuestas, que incluya un plan de difusión y capacitación.  **Producto 4.-** Informe de sistematización de la consultoría | **20%** |  |
| **IVA 12%** |  |  |
| **TOTAL de la oferta por todo concepto (USD)** | **100%** |  |

Nombre completo y Firma: [Insertar fecha]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:

Teléfono:

1. Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs) [↑](#footnote-ref-1)
2. Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar. [↑](#footnote-ref-2)