# Sección 6: Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la HdeD22.

**Oferta Técnica:**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Ya completó debidamente todos los Formularios de Ofertas Entregables?** |  |
| * Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta | ☐ |
| * Formulario B: Formulario de Información del Licitante | ☐ |
| * Formulario C: Formulario de Información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación | ☐ |
| * Formulario D: Formulario de elegibilidad y Calificaciones | ☐ |
| * Formulario E: Formulario de Oferta Técnica/Especificación de Cantidades | ☐ |
| * Formulario G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta |  |
| **¿Ya proporcionó los documentos requeridos para establecer el cumplimiento de los criterios de evaluación en la Sección 4?** | ☐ |

**Lista de Precios:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Formulario F: Formulario de Lista de Precios | ☐ |

## Formulario A: Formulario de Presentación de la Oferta

NOTA PARA EL LICITANTE. Se requiere que el formulario se presente en papelería / con el membrete de la empresa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

Los abajo firmantes ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados requeridos para [Insertar título de bienes y servicios] de conformidad con su Invitación a Licitar N.º [Insertar número de referencia de la IAL] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Lista de Precios.

La Lista de Precios adjunta es por la suma de [Insertar el monto en palabras y cifras e indicar la moneda].

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

1. no están sujetos a la prohibición de adquisición por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
2. no han sido suspendidos, excluidos, sancionados o de otro modo identificados como inadmisibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas, el Grupo del Banco Mundial ni ninguna otra Organización internacional;
3. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la Cláusula 4 de las Instrucciones para los Licitantes;
4. no emplean ni anticipan emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra empresa en su calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones posteriores al empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
5. no se han declarado en bancarrota, no están involucrados en procedimientos de bancarrota o sindicatura, y no existe ningún juicio o acción legal pendiente contra ellos que pueda perjudicar sus operaciones en el futuro previsible;
6. se comprometen a no involucrarse en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, la corrupción, el fraude, la coacción, la colusión, la obstrucción ni en ninguna otra práctica contraria a la ética, con la ONU o cualquier otra parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, de reputación u otro indebido para la ONU, yaceptamos los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y respetamos los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
7. aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del PNUD.

Ofrecemos suministrar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD y de acuerdo con la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas.

Nuestra Oferta será válida y permanecerá vinculante entre nosotros por el período especificado en la Hoja de Datos de la Oferta.

Entendemos y reconocemos que no está obligado a aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Licitante] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Licitante*]

## Formulario B: Formulario de Información del Licitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal del Licitante** | [Completar] |
| **Dirección legal** | [Completar] |
| **Año de registro** | [Completar] |
| **Información sobre el Representante Autorizado del Licitante** | Nombre y cargo: [Completar]  Números de teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| **¿Usted es un proveedor registrado en el UNGM[[1]](#footnote-1)?** | ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM] |
| **¿Usted es un proveedor del PNUD?** | ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del PNUD] |
| **Países donde opera** | [Completar] |
| **N.° de empleados a tiempo completo** | [Completar] |
| **Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente)** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | No Aplica |
| **¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | No Aplica |
| **¿Su Empresa posee una Declaración escrita de su Política Ambiental?** *(En caso afirmativo, proporcione una Copia).* | [Completar] |
| **¿Su organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos internos de la política de la empresa sobre el empoderamiento de las mujeres, las energías renovables o la membresía de instituciones comerciales que promueven tales asuntos?** | [Completar] |
| **¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de la ONU[[2]](#footnote-2)?** | [Completar] |
| **Persona de contacto en caso de que el PNUD necesite solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta** | Nombre y cargo: [Completar]  Números de teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| **Adjunte los siguientes documentos:** | * Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) * Relación de miembros de la Junta Directiva y sus cargos, con la debida certificación del secretario de la empresa, o un documento equivalente si el Licitante no es una corporación(Subsanable) * Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) * Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal o su equivalente para empresas extranjeras * El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta IAL y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Las firmas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación del país de origen. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. * Auto Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU * En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil: expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio o su equivalente para empresas extranjeras El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. * Certificados de cumplimiento ambiental, acreditaciones, marcas o etiquetas, u otras pruebas de que las prácticas del Licitante contribuyen a la sostenibilidad ecológica y a la reducción de los impactos ambientales adversos (p.ej., uso de sustancias no tóxicas, materias primas recicladas, equipos de eficiencia energética, emisiones de carbono reducidas, entre otros), si los tuviere * Certificación o autorización para actuar como Agente en nombre del Fabricante. |

## Formulario C: Formulario de información de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, , Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes** |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal**  (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de IAL y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

☐ Carta de intención para la creación de una Asociación en participación Ó

☐ Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante el PNUD por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre del asociado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Formulario D: Formulario de elegibilidad y calificaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

Si es Asociación en participación, Consorcio o Asociación, el formulario debe ser completado por cada asociado.

**Historial de contratos incumplidos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐No hubo contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| ☐Contratos incumplidos durante los últimos 3 años | | | |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ Sin historial de litigios durante los últimos 3 años | | | |
| ☐ Historial de litigios como se indica a continuación | | | |
| **Año de disputa** | **Monto en disputa** (en USD) | **Identificación de contrato** | **Monto total del contrato** (valor actual en USD) |
|  |  | Nombre del Cliente:  Dirección del Cliente:  Asunto en disputa:  Parte que inició la disputa:  Estado de la disputa:  Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere mínimo cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta y que sumados los valores de los cinco (5) contratos presentados sean igual o mayor a $1.000.000.000, en los últimos “5” años.

Enumere sólo aquellos contratos para los cuales el Licitante fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en participación. El Licitante debe adjuntar copia de las certificaciones de los contratos relacionados para fundamentar la experiencia enviada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto y país de contratación** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

✓Se debe anexar certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica relacionada en el formato de experiencia específica del oferente.

**Posición financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 3 años** | Año 2016 COP  Año 2017 COP |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información financiera**  (en equivalente a COP) | **Información histórica de los últimos 2 años** | |
|  | Año 2016 | Año 2017 |
|  | *Información del balance* | |
| Activos totales |  |  |
| Pasivos totales |  |  |
| Activos líquidos |  |  |
| Pasivos líquidos |  |  |

☐ Se adjuntan copias de los estados financieros auditados (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los años requeridos anteriormente que cumplen con las siguientes condiciones:

* 1. Deben reflejar la situación financiera del Licitante o de cada parte en una Asociación en Participación, y no empresas de la misma corporación y/o matrices.
  2. Los estados financieros históricos deben estar auditados por un contador público certificado.
  3. Los estados financieros históricos deben corresponder a períodos contables ya completados y auditados. No se aceptarán estados por períodos parciales.

☐ Se adjuntan referencias crediticias emitidas por un Banco / Institución financiera y con fecha no anterior a 2 meses antes del plazo límite para presentación de ofertas

## Formulario E: Formulario de Oferta Técnica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

La Oferta del Licitante debe organizarse de manera que siga este formato de Oferta Técnica. Cuando se le presente al licitante un requisito o se le solicite que use un enfoque específico, el licitante no sólo debe declarar su aceptación, sino también describir cómo pretende cumplir con los requisitos. Cuando se solicite una respuesta descriptiva, si esta no se proporciona, se considerará que no cumple con todos los requisitos solicitados.

**SECCIÓN 1: Aptitudes, capacidad y experiencia del Licitante**

* 1. Procedimientos de garantía de calidad y medidas de mitigación de riesgos.
  2. Compromiso de la organización con la sostenibilidad.

**SECCIÓN 2: Alcance del suministro, especificaciones técnicas y servicios relacionados**

En esta sección se debe demostrar la capacidad de respuesta del Licitante ante las especificaciones al identificar los componentes específicos propuestos, abordar los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionar una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrar de qué modo la oferta propuesta cumple con los requisitos o las especificaciones o los supera. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.

* 1. Una descripción detallada de cómo el Licitante entregará los bienes y servicios requeridos, teniendo en cuenta la idoneidad de las condiciones locales y el entorno del proyecto. Detalla cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos del servicio.
  2. Explique si prevé subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de los requisitos, el motivo de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos, y cómo todos funcionarán como un equipo.
  3. La oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad.
  4. Plan de ejecución, incluido un diagrama de Gantt o un calendario del proyecto en el que se indique la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.
  5. Demuestre cómo planea integrar medidas de sostenibilidad en la ejecución del contrato.

Nota: El oferente deberá presentar las fichas técnicas de los elementos cotizados.

Nota 2: Los elementos de los ítems del 2 al 7, deben ser **totalmente** compatibles con los tractores agrícolas (ítem 1).

| **ITEM** | **Bienes y servicios que se suministrarán y**  **Especificaciones Técnicas** | **Su respuesta** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cumplimiento de las especificaciones técnicas** | | **Fecha de entrega**  *(confirme que cumple o indique la fecha de entrega)* | **Comentarios** |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir**  *(indicar discrepancias)* |
| **1** | **Tractor agrícola**  Características:  Tractor Agrícola Diesel, WD; POTENCIA: 116 hp a 127 hp; VELOCIDAD NOMINAL: 1.900 rpm a 2.300 rpm;  CILINDROS: 4 a 6 Cilindros; CILINDRADA: 4.400 cc a 6.800 cc; ASPIRACION: Turbo o Turbo Cargado; BOMBA DE INYECCION: Rotativa o Bombamiento constante o Directa o Lineal  TRASMISION: Sincronizada o Estándar sincronizada o sincronizada con multitorque electrohidráulico; VELOCIDADES: 9 Adelante - 3 Atrás (9X3) o 12 adelante - 4 atrás (12X4) o 16 adelante - 8 atrás (16X8); POTENCIA EN TOMA DE FUERZA: 74 Kw a 89,5 Kw; VELOCIDAD TDPI: 540 rpm; DIRECCION: Hidrostática; EJE TRASERO: Mecánica por pedal o Bloqueo de la diferencial de accionamiento por pedal; LLANTA DELANTERA: 14,9 X 24 R2 o 14,9 X 28 R2; LLANTA TRASERA: 23,1 X 30 R2 o 23,1 X 26 R2; DISTANCIA ENTRE EJES: 2450 mm a 2740 mm; con techo de protección, cabina opcional; con barra antivuelco; GARANTIA: Por un año sin límite de horas o Un año o 1500 horas.  **NOTA: el tractor se deberá entregar registrado ante las autoridades** competentes de la Región (Meta) |  |  |  |  |
| **2** | **Cosechadora de Forraje**  Características:  Altura de corte: 8 - 20 cm  Ancho de boca recolectora: 64 cm  Ancho de máquina: 254 cm  Altura de máquina: 350 cm  Rotación PTO: 540 rpm  Velocidad de marcha: 4 Km/h  Capacidad de carga: 1800 KGF  Peso: 740 Kg  **Compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** |  |  |  |  |
| 3 | **Rastrillo de alce hidráulico de 36 discos 22”**  Características:  diámetro 22", Arado de discos para alce hidráulico modelo 36, de cuatro discos de 22"; marco en estructura de acero reforzado, chumaceras portadiscos en fundición y rodamiento de bola; ancho de trabajo hasta 1,10 metros; profundidad máxima: 30 cm  **Compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** |  |  |  |  |
| 4 | **Rastra con chumacera de 24 discos**  Características:  Tipo arado de 24 discos; entre 60 hp - 70 hp; discos de arado: 24"; profundidad de trabajo: 0,20 metros: peso aproximado: 700 Kg  **Compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** |  |  |  |  |
| 5 | **Remolque quinta rueda con barandas**  Características:  Largo: 4 metros; Ancho: 2 metros; Planchón: lámina; Llantas: 750 X 16 tres rayas; capacidad: 6 toneladas; Barandas: 40 cm |  |  |  |  |
| 6 | **Zanjadora cuchilla de motoniveladora**  Características:  Torre de enganche fija  HP requerido: Intervalo entre 70 – 80 HP  Profundidad de Trabajo: entre 0,40 – 0,60 Metros  Ancho de Trabajo: 1,20 - 1,65 Metros  Inclinación: Graduable con malacate manual.  Tipo de puntera: Cambiable, construida en acero.  Cuchillas: ¾ de motoniveladora con tratamiento.  Peso Aproximado: 250 Kg  **Compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** |  |  |  |  |
| 7 | **Renovador de Praderas**  Características:  Renovador de praderas: RP03P; Cinceles: 3; ancho de trabajo: 1,8 metros; Potencia requerida: 60 hp - 85 hp; Peso: 320 Kg.  **Compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** |  |  |  |  |

| **Otros servicios y requisitos relacionados**  *(basados en la información proporcionada en la Sección 5b)* | **Cumplimiento de requisitos** | | **Detalles o comentarios**  **sobre los requisitos relacionados** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sí, cumplimos** | **No, no podemos cumplir**  *(indicar discrepancias)* |
| Tiempo de entrega ciento veinte (120) días |  |  |  |
| Las entregas se realizarán en los lugares establecidos para cada uno de los municipios definidos en el Anexo “Lugares de Entrega” del presente contrato. El orden de entrega será informado por parte de UNODC en un plazo máximo de 20 días posteriores a la adjudicación del contrato, esto con el fin de organizar la logística de entrega.  Las entregas se realizarán dentro del término previsto del contrato y podrá ser en entregas parciales, siendo la primera entrega, en un plazo no superior a 90 días y por una cantidad mínima de 15 unidades. Los primeros municipios que hacen parte de la primera entrega son seleccionados aleatoriamente. Y la segunda entrega en un plazo no superior a 120 días con las cantidades faltantes.  Se debe realizar, entregar y revisar, con el funcionario encargado por UNODC, un Plan de Entregas máximo a los 20 días posteriores a la adjudicación del contrato. |  |  |  |
| Contar con un representante comercial y servicio técnico especializado y autorizado permanente en la región (departamento del Meta), con mínimo cinco años de antigüedad en el sector.  Para lo anterior, el interesado debe presentar un documento donde manifieste y proporcione los datos (nombre, dirección y teléfono) de la empresa o representante comercial. Adicionalmente, debe adjuntar a este documento copia de la cámara de comercio del representante comercial vigente (la vigencia no debe superar los tres meses). |  |  |  |
| En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de ficha técnica o manual para el buen manejo y aplicación del producto. |  |  |  |
| Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación sobre el buen uso, manejo, instalación, aplicación y mantenimiento preventivo de los bienes adquiridos. La Capacitación debe realizarse al momento de la entrega en el lugar establecido o máximo al día siguiente, a mínimo un (1) y máximo (5) miembro(s) de la organización. Debe quedar constancia escrita de dicha capacitación en cuanto a temas, tiempos requeridos y asistentes debidamente identificados. Esta capacitación debe tener una duración mínima de 4 horas. |  |  |  |
| Soporte del Servicio Local Requisitos de apoyo técnico:  Contar con un representante comercial y servicio técnico especializado y autorizado permanente en la región (departamento del Meta), con mínimo cinco años de antigüedad en el sector.  Para lo anterior, el interesado debe presentar un documento donde manifieste y proporcione los datos (nombre, dirección y teléfono) de la empresa o representante comercial. Adicionalmente, debe adjuntar a este documento copia de la cámara de comercio del representante comercial vigente (la vigencia no debe superar los tres meses). |  |  |  |
| Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de mínimo un año SIN LÍMITE DE HORAS O 1.500 HORAS, LO QUE OCURRA PRIMERO, de cubrimiento y que cubre dicha garantía. Esta garantía deberá venir en el momento de la entrega de los bienes. |  |  |  |

## FORMULARIO F: Formulario de Lista de Precios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Licitante: | [Insertar nombre del Licitante] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la IAL: | [Insertar número de referencia de la IAL] | | |

1. El Licitante está obligado a presentar la Lista de Precios según el formato a continuación. La Lista de Precios deberá incluir un desglose detallado de los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Se deberán proporcionar cifras separadas para cada grupo o categoría funcional, si corresponde.
2. Las estimaciones de artículos de costos reembolsables, como los viajes de expertos y los gastos de bolsillo, deben enumerarse por separado.
3. Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.

**TRACTORES Y EQUIPOS AGRICOLAS**

**Moneda de la Oferta:** PESOS COLOMBIANOS COP

**Lista de Precios INCOTERM 2010 DDP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º de artículo** | **Descripción** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Precio total** |
| 1 | Tractor agrícola  Características:  Tractor Agrícola Diesel, WD; POTENCIA: 116 hp a 127 hp; VELOCIDAD NOMINAL: 1.900 rpm a 2.300 rpm;  CILINDROS: 4 a 6 Cilindros; CILINDRADA: 4.400 cc a 6.800 cc; ASPIRACION: Turbo o Turbo Cargado; BOMBA DE INYECCION: Rotativa o Bombamiento constante o Directa o Lineal  TRASMISION: Sincronizada o Estándar sincronizada o sincronizada con multitorque electrohidráulico; VELOCIDADES: 9 Adelante - 3 Atrás (9X3) o 12 adelante - 4 atrás (12X4) o 16 adelante - 8 atrás (16X8); POTENCIA EN TOMA DE FUERZA: 74 Kw a 89,5 Kw; VELOCIDAD TDPI: 540 rpm; DIRECCION: Hidrostática; EJE TRASERO: Mecánica por pedal o Bloqueo de la diferencial de accionamiento por pedal; LLANTA DELANTERA: 14,9 X 24 R2 o 14,9 X 28 R2; LLANTA TRASERA: 23,1 X 30 R2 o 23,1 X 26 R2; DISTANCIA ENTRE EJES: 2450 mm a 2740 mm; con techo de protección; con barra antivuelco;  Minimo barra antivuelcoy techo protector.  GARANTIA: Por un año sin límite de horas o Un año o 1500 horas- lo que ocurra primero.  NOTA:   * + - 1. el tractor se deberá entregar registrado ante las autoridades competentes de la Región (Meta)       2. el tractor debe llevar incorporado un sistema de enganche compatible con todos los herramientas solicitadas (ítems 2 a7) | UN | 33 |  |  |
| 2 | **Cosechadora de Forraje**  Características:  Altura de corte: 8 - 20 cm  Ancho de boca recolectora: 64 cm  Ancho de máquina: 254 cm  Altura de máquina: 350 cm  Rotación PTO: 540 rpm  Velocidad de marcha: 4 Km/h  Capacidad de carga: 1800 KGF  Peso: 740 Kg  **Debe ser compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** | UN | 33 |  |  |
| 3 | **Rastrillo de alce hidráulico de 36 discos 22”**  Características:  Rastrillo de Alce hidráulico de 36 discos,  diámetro 22", Arado de discos para alce hidráulico modelo 36, de cuatro discos de 22"; marco en estructura de acero reforzado, chumaceras portadiscos en fundición y rodamiento de bola; ancho de trabajo hasta 1,10 metros; profundidad máxima: 30 cm  **Debe ser compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** | UN | 33 |  |  |
| 4 | **Rastra con chumacera de 24 discos**  Características:  Tipo arado de 24 discos; entre 60 hp - 70 hp; discos de arado: 24"; profundidad de trabajo: 0,20 metros: peso aproximado: 700 Kg  **Debe ser compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** | UN | 33 |  |  |
| 5 | **Remolque quinta rueda con barandas**  Características:  Largo: 4 metros; Ancho: 2 metros; Planchón: lámina; Llantas: 750 X 16 tres rayas; capacidad: 6 toneladas; Barandas: 40 cm  **Debe ser compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** | UN | 33 |  |  |
| 6 | **Zanjadora cuchilla de motoniveladora**  Características:  Torre de enganche fija  HP requerido: Intervalo entre 70 – 80 HP  Profundidad de Trabajo: entre 0,40 – 0,60 Metros  Ancho de Trabajo: 1,20 - 1,65 Metros  Inclinación: Graduable con malacate manual.  Tipo de puntera: Cambiable, construida en acero.  Cuchillas: ¾ de motoniveladora con tratamiento.  Peso Aproximado: 250 Kg  **Debe ser compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** | UN | 33 |  |  |
| 7 | **Renovador de Praderas**  Características:  Renovador de praderas: RP03P; Cinceles: 3; ancho de trabajo: 1,8 metros; Potencia requerida: 60 hp - 85 hp; Peso: 320 Kg  **Debe ser compatible con el ítem No 1 (tractores agrícolas)** | UN | 33 |  |  |
| VALOR TOTAL SIN IVA- (A) | | | | |  |
| VALOR TOTAL TRANSPORTE LOCAL HASTA DESTINO FINAL (B) | | | | |  |
| VALOR TOTAL CAPACITACIÓN (C) | | | | |  |
| VALOR TOTAL SEGURO HASTA DESTINO FINAL (D) | | | | |  |
| Subtotal =(A+B+C+D) | | | | |  |
| IVA (SI APLICA) | | | | |  |
| VALOR TOTAL | | | | |  |

**Desglose detallado de los costos de transporte local:**

| **MUNICIPIOS** | **LUGAR DE ENTREGA TRACTOR** | **CANTIDAD** | **VALOR TOTAL**  **PESOS COLOMBIANOS**  **COP** |
| --- | --- | --- | --- |
| PUERTO LOPEZ | VEREDA LAS LEONAS, PUERTO LOPEZ | **1** |  |
| RESTREPO | COMPLEJO GANADERO DE RESTREPO | **1** |  |
| SAN MARTIN | PLAZA DE FERIAS SAN MARTIN | **1** |  |
| ACACIAS | VEREDA LOMAS DE SAN JUAN. ACACIAS. | **1** |  |
| CABUYARO | CALLE 7 CRA 7 ANTIGUA ALCALDIA CENTRO | **1** |  |
| SAN JUANITO | PARQUE PRINCIPAL, ZONA URBANA. MUNICIPIO DE FOMEQUE CUNDINAMARCA. | **1** |  |
| PUERTO GAITAN | VEREDA SAN PEDRO DE ARIMENA | **1** |  |
| VILLAVICENCIO | km15 vía HOTEL CAMPANARIO VILLAVICENCIO | **1** |  |
| VILLAVICENCIO | VEREDA PALMARITO, CORREGIMIENTO CUATRO, VILLAVICENCIO. FINCA EL COCUYO, SEDE ASOPROAVP. | **1** |  |
| VILLAVICENCIO | VEREDA POMPEYA. VILLAVICENCIO | **1** |  |
| EL CASTILLO | COLISEO DE MEDELLIN DEL ARIARI | **1** |  |
| EL CASTILLO | COLISEO DE MEDELLIN DEL ARIARI | **1** |  |
| EL DORADO | ZONA URBANA MUNICIPIO EL DORADO. ALCALDIA MUNICIPAL. | **1** |  |
| LEJANIAS | PARQUE CENTRAL | **1** |  |
| PUERTO RICO | FRENTE A LA ALCALDIA, MUNICIPIO DE PUERTO RICO. | **1** |  |
| FUENTE DE ORO | ZONA URBANA MUNICIPIO FUENTE DE ORO. | **1** |  |
| CUBARRAL | VEREDA MARAYAL, FINCA EL GRAN VALLE. MUNICIPIO CUBARRAL. | **1** |  |
| GRANADA | COMPLEJO GANADERO GRANADA | **1** |  |
| GRANADA | COMPLEJO GANADERO GRANADA | **1** |  |
| GRANADA | COMPLEJO GANADERO GRANADA | **1** |  |
| CASTILLA LA NUEVA | BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA. ZONA URBANA. | **1** |  |
| GUAMAL | FRENTE A LA ALCALDIA, EN LA CONCHA ACUSTICA. MUNICIPIO GUAMAL. | **1** |  |
| LA MACARENA | INSPECCIÓN DE SAN JUAN DE LOZADA. | **1** |  |
| VISTAHERMOSA | VEREDA AGUALINDA VISTA HERMOSA | **1** |  |
| PUERTO LLERAS | VEREDA BRISAS DEL GUEJAR | **1** |  |
| MESETAS | FRENTE A LA ALCALDIA CRA 4 N 17 -31 | **1** |  |
| MAPIRIPAN | POLIDEPORTIVO DE PUERTO ALVIRA META. | **1** |  |
| SAN JUAN DE ARAMA | PARQUE PRINCIPAL, ZONA URBANA. MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA. | **1** |  |
| BARRANCA DE UPIA | VEREDA SAN IGNACION BARRANCA DE UPIA | **1** |  |
| SAN CARLOS DE GUAROA | PARQUE PRINCIPAL, ZONA URBANA. MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA. | **1** |  |
| PUERTO CONCORDIA | VEREDA SAN FERNANDO PUERTO CONCORDIA | **1** |  |
| URIBE | POLIDEPORTIVO CENTRAL | **1** |  |
| CUMARAL | INSPECCION DE VERACRUZ. CUMARAL | **1** |  |
| **VALOR TOTAL TRANSPORTE LOCAL HASTA DESTINO FINAL** | | |  |

**Desglose detallado de los costos de las capacitaciones:**

| **MUNICIPIOS** | **LUGAR DE ENTREGA TRACTOR** | **CANTIDAD** | **VALOR TOTAL**  **PESOS COLOMBIANOS**  **COP** |
| --- | --- | --- | --- |
| PUERTO LOPEZ | VEREDA LAS LEONAS, PUERTO LOPEZ | **1** |  |
| RESTREPO | COMPLEJO GANADERO DE RESTREPO | **1** |  |
| SAN MARTIN | PLAZA DE FERIAS SAN MARTIN | **1** |  |
| ACACIAS | VEREDA LOMAS DE SAN JUAN. ACACIAS. | **1** |  |
| CABUYARO | CALLE 7 CRA 7 ANTIGUA ALCALDIA CENTRO | **1** |  |
| SAN JUANITO | PARQUE PRINCIPAL, ZONA URBANA. MUNICIPIO DE FOMEQUE CUNDINAMARCA. | **1** |  |
| PUERTO GAITAN | VEREDA SAN PEDRO DE ARIMENA | **1** |  |
| VILLAVICENCIO | km15 vía HOTEL CAMPANARIO VILLAVICENCIO | **1** |  |
| VILLAVICENCIO | VEREDA PALMARITO, CORREGIMIENTO CUATRO, VILLAVICENCIO. FINCA EL COCUYO, SEDE ASOPROAVP. | **1** |  |
| VILLAVICENCIO | VEREDA POMPEYA. VILLAVICENCIO | **1** |  |
| EL CASTILLO | COLISEO DE MEDELLIN DEL ARIARI | **1** |  |
| EL DORADO | ZONA URBANA MUNICIPIO EL DORADO. ALCALDIA MUNICIPAL. | **1** |  |
| LEJANIAS | PARQUE CENTRAL | **1** |  |
| PUERTO RICO | FRENTE A LA ALCALDIA, MUNICIPIO DE PUERTO RICO. | **1** |  |
| FUENTE DE ORO | ZONA URBANA MUNICIPIO FUENTE DE ORO. | **1** |  |
| CUBARRAL | VEREDA MARAYAL, FINCA EL GRAN VALLE. MUNICIPIO CUBARRAL. | **1** |  |
| GRANADA | COMPLEJO GANADERO GRANADA | **1** |  |
| CASTILLA LA NUEVA | BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA. ZONA URBANA. | **1** |  |
| GUAMAL | FRENTE A LA ALCALDIA, EN LA CONCHA ACUSTICA. MUNICIPIO GUAMAL. | **1** |  |
| LA MACARENA | INSPECCIÓN DE SAN JUAN DE LOZADA. | **1** |  |
| VISTAHERMOSA | VEREDA AGUALINDA VISTA HERMOSA | **1** |  |
| PUERTO LLERAS | VEREDA BRISAS DEL GUEJAR | **1** |  |
| MESETAS | FRENTE A LA ALCALDIA CRA 4 N 17 -31 | **1** |  |
| MAPIRIPAN | POLIDEPORTIVO DE PUERTO ALVIRA META. | **1** |  |
| SAN JUAN DE ARAMA | PARQUE PRINCIPAL, ZONA URBANA. MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA. | **1** |  |
| BARRANCA DE UPIA | VEREDA SAN IGNACION BARRANCA DE UPIA | **1** |  |
| SAN CARLOS DE GUAROA | PARQUE PRINCIPAL, ZONA URBANA. MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA. | **1** |  |
| PUERTO CONCORDIA | VEREDA SAN FERNANDO PUERTO CONCORDIA | **1** |  |
| URIBE | POLIDEPORTIVO CENTRAL | **1** |  |
| CUMARAL | INSPECCION DE VERACRUZ. CUMARAL | **1** |  |
| **VALOR TOTAL CAPACITACIÓN** | | |  |

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del signatario autorizado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo funcional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## FORMULARIO G: Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta debe emitirse utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.

Con excepción de los campos indicados, no pueden realizarse cambios en esta plantilla.

Para: PNUD

*[Insertar la información de contacto que se especifica en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [Nombre y dirección del Licitante] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta al PNUD con fecha de Seleccionar fecha para la ejecución de bienes y/o servicios [Insertar título de bienes y/o servicios] (en lo sucesivo denominados "la Oferta"):

Y POR CUANTO usted ha estipulado que el Licitante deberá proporcionarle una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la presente como garantía en el caso de que el Licitante:

1. no firme el Contrato después de la adjudicación por parte del PNUD;
2. retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;
3. no cumpla con la variación de requisitos del PNUD, de acuerdo con las instrucciones de la IAL; o
4. no proporcione la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el PNUD pudiera solicitar como condición para la prestación efectiva del contrato.

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garantes y responsables ante usted, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en palabras y en cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y las proporciones de monedas en que se pague la Oferta de Precios; y nos comprometemos a pagarle a usted, contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo, la suma o las sumas dentro de los límites de *[monto de la garantía antes mencionado*] sin necesidad de que usted pruebe o acredite los motivos o las razones de su demanda de la suma especificada por esta.

Esta garantía será válida hasta los 30 días posteriores a la fecha de validez final de las ofertas.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Colocar el sello oficial del Banco]*

## FORMULARIO h: Formulario de Garantía DE EJECUCION[[3]](#footnote-3)

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

A: PNUD

*[indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Contratista") ha aceptado, en cumplimiento del Contrato nº … de fecha …, suministrar los bienes y ejecutar los servicios correspondientes … ……(en adelante "el Contrato");

Y POR CUANTO ha sido estipulado por ustedes en dicho Contrato que el Contratista proveerá una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en él como garantía del cumplimiento de sus obligaciones con arreglo al Contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado conceder al Contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos el Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Contratista, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera, en los tipos y proporciones de monedas en que se pague el precio del Contrato, y que nos comprometemos a pagar contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones cualquier suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada en la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por el PNUD de un certificado de desempeño satisfactorio y la finalización completa de servicios por el Contratista.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Fecha ......................................................................................................................

Nombre del Banco .........................................................................................................

Dirección .................................................................................................................

1. Ver www.UNGM.org [↑](#footnote-ref-1)
2. UN Global Compact. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Si en la IaL se requiere la presentación de una garantía de ejecución como condición para la firma y efectividad del Contrato, la garantía de ejecución que emita el banco del Licitante se ajustará al contenido de este formulario.*  [↑](#footnote-ref-3)