



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE
DÉMOCRATIQUE ET
POPULAIRE



Au service
des peuples
et des nations

Termes de référence

Pour les services d'un Prestataire individuel (IC)

Consultant(e) national(e) – Coordonnateur-trice national-e spécialiste en gestion des déchets solides

I. Informations sur le poste	
Titre du poste	Coordonnateur-trice national-e spécialiste en gestion des déchets solides
Titre du projet	Phase de préparation du document de projet – AIM-WELL
Type de contrat	Individual Contract (IC)
Durée du contrat	20 semaines entre la date de signature du contrat et le 31 décembre 2019.
Lieu d'affectation	Alger (Algérie), avec déplacements sur les sites du projet (Constantine et Sétif).
Département	PNUD/Environnement et Énergie
Superviseur	Chargée de programme (PNUD)
II. Contexte	
<p>Au cours des dernières décennies, la population des villes principales en Algérie a considérablement augmenté, largement en raison d'une urbanisation rapide du pays. Ce sont les grandes villes, en particulier celles situées le long de la côte, qui ont accueilli la plupart de la population rurale migrante. Les autorités locales sont confrontées au défi de maintenir une qualité appréciable des services publics en relation avec la gestion des déchets. Le marché des déchets recyclés a été estimé à 23 milliards de dinars (213 millions USD), mais seulement 247 PME sont actuellement engagées dans la récupération des déchets, exploitant 6% du marché potentiel. Une autre part est exportée. Cela représente une perte significative pour l'économie algérienne, d'autant plus que les matériaux bruts représentent une part importante des importations annuelles. Cet état de situation mène à la sursaturation des décharges existantes et à la prolifération des décharges illicites, ce qui est également source de préoccupations en matière d'hygiène et de santé publique, de pollution des nappes phréatiques et d'émissions de gaz à effets de serre (GES) dues à la gestion défectueuse des déchets ménagers.</p> <p>Pour relever ce défi, le PNUD Algérie le Ministère de l'Environnement et des Énergies Renouvelables et le Groupe Industriel Divindus (sous-tutelle du Ministère de l'Industrie et des Mines), ont élaboré une Formulaire d'identification du projet (PIF), intitulé 'AIM-WELL : Algeria Integrated Management of Waste Energy at the Local Level' (Gestion intégrée des déchets pour la production d'énergie au niveau local en Algérie). Récemment validé par le Secrétariat du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), ce projet vise à promouvoir une approche intégrée et compréhensive pour la gestion des déchets solides, à travers le déploiement, la diffusion et le transfert de technologies en collaboration avec le secteur privé.</p>	

À travers sa filiale SOPTE, le Groupe Industriel Divindus a déjà identifié les villes voisines de Constantine et de Sétif comme candidats probants pour la mise en œuvre d'un projet de gestion intégrée des déchets. Ces villes produisent chacune 500 tonnes de déchets/jour, dont la fraction organique représenterait 60% selon des études préliminaires.

Le projet cible des actions au niveau local en vue d'englober toutes les composantes de la chaîne de valorisation des déchets et pour que les résultats du projet puissent être facilement reproduits à l'échelle nationale dans le cadre du Programme de gestion des déchets ménagers (PROGDEM). Le projet repose sur trois composantes principales :

1. Gestion intégrée des déchets ménagers à la source, réduction de la quantité de déchets ultimes, et réduction de la distance de transport aux lieux d'enfouissements ;
2. Valorisation à travers la transformation des déchets et fientes de volaille en engrais et en énergie ;
3. Promotion du modèle de gestion intégrée des déchets au niveau régional et au niveau national.

III. Cadre de la mission et principales tâches

<i>Rôle</i>	Le Coordonnateur ou la Coordonnatrice effectuera des tâches au besoin pour faciliter le processus de collecte et d'analyse d'informations et de données pour l'élaboration du document de projet, pour lesquelles il ou elle bénéficiera de l'appui et des orientations du Comité de suivi de la phase de préparation.
<i>Supervision</i>	Le coordonnateur ou la coordonnatrice agira sous la supervision de la Chargée de programme (PNUD), en étroite collaboration avec l'équipe de la phase de préparation, en particulier le ou la Chef d'équipe.
<i>Équipe de projet</i>	L'équipe pour la phase de préparation du document de projet FEM sera constituée des personnes suivantes : <ol style="list-style-type: none"> 1) Spécialiste international-e de développement de projets pour la gestion intégrée des déchets solides (Chef d'équipe) 2) Spécialiste international-e sur les protections sociales et environnementales 3) Coordonnateur-trice national-e spécialiste en gestion des déchets solides 4) Spécialiste national-e socio-économique 5) Spécialiste national-e sur le genre
<i>Principaux livrables attendus</i>	1) <u>Études techniques préparatoires et revues (composante A)*</u> : Préparer les contributions et soutenir les analyses / études requises, en accord avec le chef d'équipe de PPG, notamment: <ol style="list-style-type: none"> a. En collaboration avec le/la Spécialiste socio-économique et le/la Chef d'équipe, contribuer à l'analyse des besoins de renforcement des capacités et à l'élaboration de la stratégie de renforcement des capacités b. Obtenir et coordonner les données techniques, les rapports, les données et les initiatives complémentaires, en s'assurant que l'équipe du projet dispose des informations et de la documentation nécessaires pour mener à bien ses travaux et en veillant à la réalisation rapide des produits finis avec la qualité attendue; c. Préparer une contribution à l'analyse de base/situationnelle du projet de grande taille (FSP). Cela inclura une description des projets, initiatives, et activités existantes (analyse de base), ainsi que la définition des liens de co-financement potentiels et de convergence des résultats entre ces initiatives et le projet FEM ; définition de la valeur ajoutée du FEM par résultat et par produit; et présentation des résultats de l'analyse des coûts différentiels dans des matrices; d. Examiner les documents pertinents (rapports, plans, études / évaluations, travaux académiques) en Algérie relatifs à la gestion des déchets;

- e. Faciliter la liaison avec les parties prenantes nationales pour obtenir des engagements institutionnels en termes de lettres de cofinancement et de lettre d'approbation;
- f. Assurer la liaison avec les homologues nationaux pour obtenir les indications budgétaires nécessaires et pour soutenir la planification pluriannuelle des activités du projet;
- g. Organiser des réunions pour convenir des modalités de gestion du projet. Dans le cadre de ces réunions, il sera important d'évaluer les enseignements tirés des projets FEM en cours ou passés dans le pays afin d'identifier les moyens de renforcer les capacités d'exécution;
- h. Soutenir le développement d'un **cadre solide de gestion de projet et d'arrangements institutionnels**, comprenant un comité de pilotage, une unité de gestion de projet, des experts techniques et des institutions partenaires techniques;
- i. Soutenir l'**analyse et les consultations des parties prenantes** et veiller à ce qu'elles soient complètes et exhaustives;
- j. Soutenir la préparation de l'**analyse de genre**;
- k. Soutenir les points d'action, y compris les évaluations de risques, pour la **procédure de filtrage social et environnemental du PNUD** (UNDP Social and Environmental Screening Procedure) du stade PIF et assurer qu'ils sont pleinement mis en œuvre au cours du PPG, en soutenant les itérations de cette procédure tout au long du processus PPG, le cas échéant;
- l. Soutenir l'**identification des sites de projet**, avec la documentation des critères de sélection;
- m. Soutenir l'achèvement de toute étude supplémentaire jugée nécessaire à la préparation du ProDoc et de tous les autres résultats finaux.

2) Formulation du ProDoc, de la demande d'approbation du chef de la direction et des annexes obligatoires et spécifiques au projet (composante B)*: Préparer les contributions et soutenir l'élaboration des produits à livrer PPG finaux, comme convenu avec le chef d'équipe PPG.

3) Atelier de validation (composante C)*:

- a. Diriger l'organisation de l'atelier de validation de PPG en réunissant toutes les parties prenantes concernées;
- b. Soutenir toutes les révisions nécessaires qui surviennent pendant l'atelier, selon le cas.

*En plus d'une copie des documents produits, un rapport des tâches accomplies sous chacune des trois composantes pourrait être demandé en vue d'approuver le paiement des livrables.

IV. Profil recherché

- Diplôme de master (ou doctorat) dans une discipline pertinente, telle que l'énergie, urbanisme, gestion des déchets, économie, administration des affaires ou disciplines connexes.
- Un minimum de 3 années d'expérience prouvée dans le domaine technique de la gestion des déchets ;
- Des capacités démontrées en coordination d'équipes, parties prenantes, et experts, et dans l'organisation de consultations de parties prenantes multipartites et dans la documentation des résultats ;
- Une bonne compréhension des politiques et des structures nationales compétentes et une capacité à fournir des conseils sur les relations et les capacités des secteurs institutionnels
- Une connaissance des politiques et des acteurs institutionnels pertinents sur la thématique de gestion intégrée des déchets

- Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power Point;
- Maîtrise du français et de l'arabe (parlé et écrit) ; la maîtrise de l'anglais est un atout.

À noter que le candidat idéal pour ce poste dépasse les exigences minimales décrites ci-dessus.

V. Documents constitutifs de l'offre

Les personnes intéressées doivent présenter un dossier de candidature comprenant deux offres :

Une offre technique

L'offre technique devra contenir tout ce qui sera nécessaire à sa bonne compréhension et évaluation, à savoir :

- Le CV (ou formulaire P11), indiquant au moins trois personnes de référence
- La note méthodologique expliquant l'approche proposée pour la mission et reflétant la compréhension des termes de référence
- Le plan de travail/calendrier pour l'exécution de la mission et des livrables

Une offre financière

L'offre financière doit être exprimée en Dinars algériens et présentée en utilisant le formulaire de confirmation d'intérêt et de disponibilité

(<http://www.bd.undp.org/content/dam/bangladesh/docs/Jobs/Interest%20and%20Submission%20of%20Financial%20Proposal-Template%20for%20Confirmation.docx>).

À noter que les frais de déplacement entre le lieu d'affectation et les sites du projet seront pris en charge par le PNUD Alger.

L'offre financière doit être forfaitaire pour l'ensemble des tâches et des produits attendus (livrables), incluant les frais de déplacement vers le lieu d'affectation (Alger) s'il y a lieu, conformément au tableau ci-dessous :

L'offre financière doit être forfaitaire pour l'ensemble des tâches et des produits attendus (livrables), conformément au tableau ci-dessous :

Produits attendus	Montant de l'offre	Date de livraison estimée
Livrable 1 : Documents et rapport d'activité relatif à la Composante A	20%	15/06/2019
Livrable 2 : Documents et rapport d'activités relatif à la Composante B et la Composante C	40%	30/09/2019
Livrable 3 : ProDoc et toutes ses annexes, en anglais et en français, après revue et validation par le FEM	40%	10/12/2019

Afin de faciliter la comparaison des offres financières, il est recommandé aux candidats de fournir des détails sur le calcul de leur offre forfaitaire (honoraires, frais de déplacement, etc). Toute dépense non prévue ou non inscrite à l'offre financière telle qu'acceptée par le PNUD, quelle qu'en soit la nature, doit être convenue entre le Bureau du PNUD et le prestataire individuel à l'avance, sous peine de ne pas être remboursée.

VI. Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

Evaluation technique

Evaluation Technique	Note maximale
----------------------	---------------

1.	Master/DEA en énergie, urbanisme, gestion des déchets, économie, administration des affaires ou discipline connexe (15 points) ; Doctorat dans une discipline pertinente est un atout.	15
2.	Un minimum de 3 années d'expérience prouvée dans le domaine technique de la gestion des déchets (8 points) Et Expérience dans la coordination d'équipes et de parties prenantes, et dans l'organisation de consultations et d'ateliers avec des parties prenantes multipartites (12 points) Et Expérience dans la formulation de projet, dans la documentation des résultats, et la préparation de rapports/synthèses (10 points)	30
3.	Une connaissance des politiques et des acteurs institutionnels pertinents sur la thématique de gestion intégrée des déchets	5
4.	Note méthodologique et calendrier d'exécution	15
	Total	70

Les offres qualifiées ayant obtenues 70% ou plus à l'évaluation technique passeront à l'évaluation financière.

Evaluation financière

Chaque offre financière (F) recevra une note financière (Nf) calculée par comparaison avec l'offre financière la moins disante (Fm) de la manière suivante : $Nf=100 \times Fm / F$ (F étant le prix de l'offre financière).

Note globale

Les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, avec application des pondérations (70% pour la proposition technique ; 30% pour la proposition financière) pour aboutir à une note globale (NG). Le marché sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note globale (NG) la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité).

VII. Dépôt des candidatures

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur candidature, comprenant tous les documents susmentionnés, à l'adresse email procurement.project.dz@undp.org, en indiquant comme objet « **Coordonnateur spécialiste – PPG Déchets** ».

Le PNUD se réserve le droit de vérifier toutes les informations fournies et d'écarter toute soumission ayant fourni des informations erronées ou incomplètes.