|  |
| --- |
| **TERMES DE REFERENCE**  **Expert International - Conseiller Stratégique**  **du Ministre de la Coopération et de l’Intégration Africaine** |

|  |
| --- |
| 1. **Information sur la position** |
| Intitulé du Poste/Service attendu **:** Conseiller Stratégique du Ministre de la Coopération et de l’Intégration Africaine  Nombre de postes : 1  Niveau du (des) Poste (s) ou Prestation (Local) : international  Nature de la consultation (Support/ Substance) : Support  Type de contrat **: IC**  Type d’affectation (Home based ou sur site) : Sur site  Lieu d'affectation : Conakry  Durée de la mission : 6 mois, renouvelables  Date estimative de démarrage de la mission : 1er Avril 2019 |

|  |
| --- |
| 1. **Contexte, Objectifs et descriptif de la mission** |
| **2.1. Contexte**  Afin de résorber les effets négatifs de l’épidémie Ebola et remettre le pays sur sa trajectoire de développement durable en capitalisant sur les immenses potentialités naturelles du pays, le Gouvernement guinéen a adopté une vision à l’horizon 2040 d’une ‘’Guinée Emergente’’ et s’est engagé sur l’agenda 2030 et l’atteinte des Objectifs de Développement Durable.  Le Plan National de Développement Economique et Social 2016-2020 (PNDES constitue la première phase quinquennale d’opérationnalisation de cette vision stratégique qui s’attache à renforcer les capacités nationales de gestion du développement et à promouvoir les partenariats catalytiques et constructifs visant à réaliser cette vision d’une prospérité inclusive et durable pour la Guinée.  A travers le PNDES, l’ambition est d’insuffler un nouvel élan à la Guinée et de promouvoir une croissance forte et de qualité pour améliorer le bien-être des Guinéens, opérer la transformation structurelle de l’économie, tout en mettant le pays sur la trajectoire du développement durable.  Cependant la coordination des acteurs du développement que sont l’Etat, le secteur privé et la société civile, à travers la mise en œuvre harmonieuse de leurs instruments d’intervention, constitue un facteur clef de succès du Plan. De plus, le Gouvernement est conscient que l’exécution des projets de développement dans le pays continue à être freinée par d’importants dysfonctionnements organisationnels et des faiblesses institutionnelles à plusieurs niveaux. En effet, un des facteurs de fragilité de la Guinée est la faiblesse des capacités à tous les niveaux notamment le manque d’expertise technique dans de nombreux domaines essentiels.  Cette situation limite la portée des stratégies mises en œuvre et sa persistance constitue un goulot d’étranglement à la transformation structurelle de l’économie.  A cet égard, la création en Juin 2018 du Ministère de la Coopération et de l’Intégration Africaine (MCIA) participe de la volonté du Gouvernement de mettre en place les meilleures conditions pour le pilotage efficace de la politique de développement. Le MCIA a également pour mission de contribuer à promouvoir une image moderne, jeune et féminine d’une Guinée qui rayonne sur la scène internationale, ouverte sur le monde et aux partenariats nouveaux et innovants qui contribuent à l’émergence et la prospérité pour toutes les guinéennes et les guinéens.  Au titre de son décret de création, le Ministère de la Coopération et de l’Intégration Africaine (MCIA) a pour mission la conception, l’élaboration et la mise en œuvre de la politique du Gouvernement en matière de coopération internationale, de coordination des aides extérieures et d’intégration africaine et d’en assurer le suivi.  A ce titre, le MCIA est notamment chargé de :   * Orienter et impulser les relations de coopération dans les domaines économique, technique, scientifique et culturel avec les PTF * Promouvoir la concertation avec les PTF, contribuer à la mobilisation des ressources extérieures pour le financement des programmes et projets de développement et assurer la coordination des aides extérieures * Superviser la préparation de programmes pluriannuels de coopération avec les partenaires multilatéraux du Système des Nations Unies et les ONG internationales * Promouvoir en collaboration avec les Institutions Nationales compétentes les projets d’intégration sous-régionale et régionale dans les domaines du développement socioéconomique * Contribuer au suivi de la mise en œuvre des ODD à l’horizon 2030.  2.2. Objectifs de la mission L’objectif principal est de fournir un appui technique et managérial au Cabinet du Ministre dans l’exécution de sa mission de coordination, de supervision, d’impulsion dans les domaines de la Coopération Internationale, de l’Intégration Africaine et du Dialogue avec les Partenaires au développement.  Spécifiquement, il s’agit d’appuyer :   1. la promotion et la diversification des partenariats et des sources de financement ; 2. le processus de coordination de l’aide y inclus la création et la gestion de la base de données sur l’aide, de dialogue avec les Partenaires ; 3. l’élaboration d’une nouvelle politique du Gouvernement en matière de coopération internationale et la gestion axée sur les résultats ; 4. la conception et la mise en œuvre d’une stratégie de communication et de gestion de l’information ; 5. la conception et la mise en œuvre d’un programme de perfectionnement des ressources humaines dans divers domaines notamment le management des projets ; 6. la conception et la mise en œuvre des politiques, stratégies et programmes d’intégration de la Guinée dans l’espace sous-régional, régional et international ; 7. l’opérationnalisation de l’Agence Guinéenne de Coopération Technique ; 8. le processus d’élaboration de politiques en matière planification et de gestion du développement. |
| **2.3. Descriptif de la mission**  L’Expert International officiera auprès du Cabinet du Ministre de la Coopération et de l’Intégration Africaine (MCIA) et assurera la fonction de conseiller stratégique. Le PNUD mettra à sa disposition, les documents ci-après : le rapport national d’évaluation de la fragilité, le PNDES 2016-2020, la Vision 2040, le rapport national de mise en œuvre du PNDES en 2017, la cartographie des interventions des PTF en 2016 et 2017 et toutes les politiques et programmes disponibles auprès des ministères sectoriels et d’autres administrations publiques et privées en rapport avec sa mission.  Le Consultant international travaillera également en étroite collaboration avec toutes les structures internes du MCIA sans se substituer à elles dans une optique de renforcement de capacité et de transfert de compétence. Il devra aider à l’intégration de l’approche genre dans l’analyse des dossiers de coopération.  Sous l’autorité du Ministre de la Coopération et de l’Intégration Africaine, le Conseiller Stratégique accomplira entre autres les tâches suivantes :   * contribuer à l’examen et fournir des avis et suggestions sur les orientations stratégiques du Gouvernement dans les domaines de la coopération internationale, de l’intégration africaine, de la coordination de l’aide et du dialogue avec les partenaires au développement ; * appuyer la coordination et le suivi des projets et programmes; * appuyer le Ministère et les Institutions Nationales Compétentes pour l’organisation des Etats Généraux de la Coopération Internationale, de l’Intégration Africaine et du Dialogue avec les Partenaires ; * appuyer le Ministère et les Institutions Nationales Compétentes pour l’actualisation et les révisions de la politique du Gouvernement en matière de coopération internationale, d’intégration africaine et de dialogue avec les partenaires ; * appuyer le Ministère et les Institutions Nationales Compétentes dans la création d’une base de données unique sur les aides extérieures que reçoit la Guinée ; * contribuer à la préparation d’un Manuel de Procédures sur le circuit de l’information entre les PTF et le Gouvernement ; * contribuer à la préparation des Rapports Nationaux Volontaires sur les Agendas 2030 des ODD et 2063 de l’Union Africaine ; * aider à l’animation du cadre de dialogue avec les PTF. * superviser les travaux des Consultants nationaux et internationaux travaillant pour le compte du Département ; * appuyer le Ministère et les Institutions Nationales Compétentes à la mise en œuvre du processus du New Deal et du G7 dans le cadre des Etats fragiles ; * contribuer au processus d’élaboration des documents de planification et de gestion du développement ;   En plus des tâches ci-dessus, l’Expert International sera amené à produire, à la demande du MCIA, un large éventail d’appuis, de tâches et d’activités couvrant des dimensions stratégiques, programmatiques, opérationnelles et techniques en fonction des exigences du processus avec pour souci principal l’atteinte des résultats souhaités dans le cadre d’un effort collaboratif. |

|  |
| --- |
| 1. **Résultats attendus** |
| Les résultats attendus se déclinent ainsi qu’il suit :   * Le MCIA dispose de bonnes capacités en matière de plaidoyer pour favoriser l’alignement de l’aide sur les priorités nationales ; * Le MCIA dispose de meilleures capacités de communication et de plaidoyer, d’analyse socio-économique, de préparation et de suivi des dossiers de coopération internationale ainsi que de mobilisation de ressources en faveur des programmes nationaux de développement ; * Le MCIA a établi un partenariat renforcé avec au moins trois donateurs bilatéraux non-traditionnels en faveur d’accompagnement de projets prioritaires de développement * Un rapport d’étude sur les tendances de la coopération internationale est disponible * La concertation/coordination Gouvernement/PTF autour du DISE est renforcée * Un Rapport Annuel sur l’exécution de projets et programmes de développement est disponible. |
| 1. **Fonctions/responsabilités** |
| Sous l’autorité de Madame la Ministre de la Coopération et de l’Intégration Africaine, le consultant travaillera en étroite collaboration avec le Cabinet et toutes les structures techniques du MCIA ainsi qu’avec l’Unité de Politique et Stratégie (UPS) du PNUD,.  La mission devra être exécutée dans les délais impartis avec tous les livrables ci-dessous définis. |
| 1. **Livrables** |
| Le Consultant recruté devra fournir dans les délais impartis, les livrables ci-dessous :   * un plan de travail détaillé avec un chronogramme précis ; * Un plan Stratégique du MCIA assorti d’une stratégie de mobilisation de ressources ; * Un plan de communication et des notes techniques trimestrielles (les Cahiers du MCIA) sont élaborés ; * Un rapport d’activité mensuel ; * Un rapport final de la mission comprenant une annexe de tous les livrables   Il est à noter que tous les livrables seront fournis en version électronique (Word/Excel, Powerpoint) et au format papier. |

|  |
| --- |
| 1. **Durée de la mission** |
| La durée totale de la mission est de 6 mois, renouvelables en fonction de la disponibilité des ressources financières et du besoin exprimé par le MCIA. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Qualifications requises** | |
| Education : | L’expert devra au minimum être titulaire d’un diplôme post universitaire (Bac+5) en économie, planification, sciences sociales, management ; sciences de l’ingénieur, sciences politiques ou discipline similaire |
| Expériences et qualifications : | Le Consultant international devra être un expert de haut niveau ayant une expérience avérée d’au moins de 15 ans dans les domaines de la coopération au développement, de l’intégration africaine et du dialogue avec les partenaires.  Il devra justifier notamment de :   * Compétences avérées dans le domaine du renforcement institutionnel et appui conseil stratégique de haut niveau (Ministère du Plan, Coopération ; Ministère de l’Economie et des Finances, etc.) * Expérience de leadership et de coordination dans un contexte de fragilité de l’administration, multi-départements, multi-agences et multipartenaires, en Afrique et/ou dans d’autres pays en développement (avoir travaillé à ce niveau en Afrique de l’Ouest serait un atout) * Expérience professionnelle d’au moins dix ans dans la gestion de la coopération au développement * Expérience d’au moins cinq ans dans la formulation de plans de développement et de cadres stratégiques d’intervention de préférence dans les pays d’Afrique francophones * Capacité de travail en équipe, au sein d’une équipe nationale avec renforcement des capacités institutionnelles dans l’action * Qualités de communication et des talents interpersonnels * Excellente maîtrise du Français et de l’anglais * Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et applications courantes ainsi que du multimédia. * Capacité de travailler sous pression et dans le respect de dates butoirs exigeantes   Avoir réalisé une mission similaire est un atout. |
| Langues requises : | Français, langue de travail du pays (parlé et écrit) |

|  |
| --- |
| 1. **Les critères d’évaluation** |
| L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.  La proposition technique devra comprendre le CV, la méthodologie et le plan de travail avec un chronogramme détaillé. Les références de missions similaires effectuées par le candidat doivent aussi être fournies s’ils existent.  La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :   |  |  | | --- | --- | | **Critères d’évaluation** | **Max 100** | | Le Consultant devra avoir un Diplôme post universitaire (Bac+5) en économie, planification, sciences sociales, management ; sciences de l’ingénieur, sciences politiques ou discipline similaire | 20 | | Expérience professionnelle : au moins de 15 ans dans les domaines de la coopération au développement, de l’intégration africaine et du dialogue avec les partenaires | 40 | | Connaissance du contexte de développement national et d’une solide compréhension des enjeux liés aux ODD et du contexte de fragilité | 20 | | Atout missions similaires | 20 | | **Total** | **100** |   Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée a 70%.  Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.  Le marché ou le contrat sera attribué au Consultant techniquement qualifié ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%).  *Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la moins disante)/Offre financière de A] x 30* |

|  |
| --- |
| 1. **Jalons de paiement** |

Le Consultant sera payé au fur et à mesure qu’il fournit les livrables mentionnés dans les présents TDR.

| **Délivrables** | **Délai au plus tard après signature du contrat** | **%** |
| --- | --- | --- |
| **1ère Tranche :** Plan de travail avec chronogramme détaillé | 1 semaine | 5% |
| **2ème Tranche :** Plan stratégique MCIA + rapport d’activité 1er mois | 3 semaines | 10% |
| **3ème Tranche :** Plan de communication et notes techniques trimestrielles + rapport d’activité 2ème mois | 8 semaines | 15% |
| **4ème Tranche :** Rapport d’activité 3ème mois | 12 semaines | 15% |
| **5ème Tranche :** Rapport d’activité 4ème mois | 16 semaines | 15% |
| **6ème Tranche :** Rapport d’activité 5ème mois | 20 semaines | 15% |
| **7ème Tranche :** Un rapport final de la mission comprenant une annexe de tous les livrables | 24 semaines | 15% |
| **4ème et dernière Tranche :** Rapport finalprenant en compte toutes les observations | 24 semaines | 15% |
| **TOTAL** | **24 semaines** | **100%** |

**N.B :**Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les [**Conditions Générales des Contrats Individuels**](http://www.cd.undp.org/hr/Conditions_Générales_IC.pdf) **(annexe 1)**. (Cliquer sur « Conditions Générales des Contrats Individuels » pour télécharger le document)

**ANNEXES**

**Annexe 1 - Conditions générales des Contrats Individuels :**

****

**Annexe 2 – P11 (SC & IC)**

****

**Annexe 3 – Tableau des Coûts**

**Tableau des coûts (A TITRE INDICATIF).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **Rubriques** | **Quantité** | **Prix Unitaire en USD** | **Coût Total en USD** |
| 1 | Honoraires |  |  |  |
| 2 | Indemnités journalières |  |  |  |
| 3 | Frais de voyage |  |  |  |
| 4 | Toutes autres dépenses pertinentes, si applicable |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |

Fait le (jour/mois) de l’année

Signature : ………………………………..

Nom

**Date limite et lieu de remise des candidatures**

Le dossier complet devra nous parvenir à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)**

**Maison Commune**

**Commune de Matam Coléah Corniche Sud, Rue M002**

**BP 222 Conakry, République de Guinée**

**Par email :** [ic.offres.gn@undp.org](mailto:ic.offres.gn@undp.org)

Au plus tard : **Le 19 Mars 2019 à 19 Heures GMT**.

Tout consultant éventuel qui aurait besoin de clarifications à propos du document d'invitation à soumissionner peut en informer par écrit l'entité du PNUD chargée des achats à l'adresse indiquée dans l'invitation à soumissionner ou par e-mail à l'adresse : [info.offres.gn@undp.org](mailto:info.offres.gn@undp.org). Peut aussi demander l’intégralité des TDR. Des exemplaires écrits de la réponse de l'organisation (incluant une explication de la demande de clarification mais sans identification de la source de la demande) seront envoyés à tous les consultants éventuels qui auront reçu les documents d'invitation à soumissionner. Tout consultant éventuel intéressé est invité à présenter son dossier complet y compris l’offre financière en hors taxes (HT) et libellé en francs guinéens dépôt ou par email, conformément aux clauses et conditions du document de sollicitation.