

Quito, 26 de marzo de 2019

Estimadas/os señoras/es:

Asunto: Proyecto 00106067 – Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos

Solicitud de Propuesta SDP-ADQ-19-067502 – Realizar el diseño, desarrollo e implantación de un Sistema Web Integrador que permitirá recabar, almacenar, interpretar, agilizar y monitorear la información de los proyectos del ADEIGR

Nos es grato dirigirnos a ustedes para solicitar la presentación de una propuesta para la provisión de los servicios arriba mencionados, y cuyo detalle se encuentra en los Términos de Referencia – TDR adjuntos, Anexo 3. En la preparación de su propuesta, por favor utilizar y llenar los formularios del Anexo 2.

Las propuestas se recibirán hasta las **17h00 (UTC-5 Ecuador) del lunes 15 de abril de 2019**, por **correo electrónico a: licitaciones.ec@undp.org**, o a través de nuestro **nuevo sistema E-Tendering** o **entrega en mano** en la siguiente dirección:

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD
Centro Corporativo Ekopark, Torre 4, piso 2
Vía a Nayón y Av. Simón Bolívar
Quito, Ecuador
Referencia: PNUD/ECU/SdP/ADQ/19/67502

Datos importantes:

- Solicitud aclaraciones: favor dirigirlas al correo **licitaciones.ec@undp.org** hasta el 3 de abril de 2019.
- Si tiene interés en participar favor enviar una comunicación a la dirección de correo electrónico mencionada arriba, indicando el número de proceso.
- PNUD no publica valores referenciales de los concursos y promueve la libre competencia entre las empresas participantes, quienes deberán hacer su mayor esfuerzo para ofertar sus mejores precios.

Instrucciones sobre E-Tendering:

Previo a participar en el presente concurso muy cordialmente le solicitamos revisar los videos con las respectivas instrucciones y registrarse en el sistema:

1. Tutorial audiovisual de como registrarse para una cuenta de ofertante en eTendering
2. Tutorial audiovisual del usuario de eTendering UNDP para ofertantes

Disponibles en:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

Para consultas sobre el Sistema E-Tendering, favor contactarse a licitaciones.ec@undp.org o con la Unidad de Adquisiciones al 3824240 ext. 3071

Para entrega en mano:

Su oferta deberá ser presentada en dos sobres **separados**: uno que contenga un dispositivo (flash memory) con la propuesta técnica en formato PDF y otro con un dispositivo (flash memory) con la propuesta económica en formato PDF y en EXCEL. Los sobres deben indicar el nombre del oferente y del concurso, y ser entregados en la dirección arriba mencionada.

Su Propuesta deberá estar redactada en español, y será válida por un período mínimo de 90 días.

Será su responsabilidad asegurarse de que la propuesta llegue en la fecha límite establecida. Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado no serán tomadas en consideración. Le rogamos se asegure de que su oferta sea debidamente firmada y salvaguardada en formato PDF, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requerimientos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y el oferente será el adjudicatario del contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP.

El PNUD practica una política de cero tolerancias ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Unidad de Adquisiciones
PNUD - Ecuador

DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos
Organismo asociado del PNUD en la implementación	N/A
Breve descripción de los servicios solicitados ¹	Realizar el diseño, desarrollo e implantación de un Sistema Web Integrador que permitirá recabar, almacenar, interpretar, agilizar y monitorear la información de los proyectos del Área de Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos.
Relación y descripción de los productos esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un sistema web parametrizable en base a los procesos definidos por el área ADEIGR y el documento preliminar de los requerimientos de usuario. • Diseñar un sistema web que se adapte a varias pantallas de dispositivos (computadores, tablets, teléfonos), utilizando arquitectura web (MVC) y desarrollada con herramientas opensource. • Crear e implementar una base de datos acorde a las necesidades del sistema web garantizando la funcionalidad, escalabilidad, seguridad, escalabilidad y que sea opensource. • Elaborar un cronograma de capacitación de funcionamiento del sistema web para los miembros del ADEIGR. • Elaborar un cronograma de capacitación de la arquitectura, código fuente y base de datos del sistema el/la asistente de TI del ADEIGR • Establecer una política adecuada para soporte funcional y técnico brindado por la empresa en el lapso de un año a partir de la entrega del producto final.
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	La supervisión y control del presente contrato estará a cargo del responsable del Área de Desarrollo Económico Inclusivo del PNUD, quien aprobará los productos entregables.
Frecuencia de los informes	Mensuales
Requisitos de los informes de avance	Favor remitirse a los Términos de Referencia, Anexo 3.
Localización de los trabajos	Sede del proveedor
Duración prevista de los trabajos	180 días calendario
Fecha de inicio prevista	Aproximadamente mayo 2019
Fecha de terminación máxima	Aproximadamente octubre 2019
Viajes previstos	N/A
Requisitos especiales de seguridad	N/A

¹ *Unos TDR detallados pueden ser adjuntados si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otra información de los requisitos.*

Instalaciones que facilitará el PNUD	Ninguna			
Calendario de ejecución, indicando desglose de actividades y subactividades	Favor referirse a los Términos de Referencia, Anexo 3			
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	Obligatorio			
Moneda de la propuesta	Dólares EE.UU.			
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios ²	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos			
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta)	90 días En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.			
Cotizaciones parciales	No permitidas			
Condiciones de pago ³	Resultados	Porcentaje	Calendario	Condiciones para el desembolso Dentro de treinta días (30) a partir de la fecha en que se cumplan las siguientes condiciones: a) aceptación por escrito por parte del PNUD para cada producto (es decir, no un simple recibo) de la calidad de los resultados; y b) recibo de la factura del Proveedor de Servicios.
	Producto 1	10 %	30 días a la firma del contrato	
	Producto 2	18 %	60 días a la firma del contrato	
	Producto 3	18 %	90 días a la firma del contrato	
	Producto 4	18 %	120 días a la firma del contrato	
	Producto 5	18 %	150 días a la firma	

² La exención del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) varía de país a país. Se ruega verifiquen cuál es el régimen aplicable a la oficina de país del PNUD que solicita el servicio.

³ De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje mayor o valor total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

			del contrato	
	Producto 6	18 %	180 días a la firma del contrato	
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	<p>Los productos serán revisados por todo el equipo involucrado de ADEIGR, la aprobación final de los productos mencionados en estos TDR le corresponde al responsable del área Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgo.</p> <p>Una vez entregado cada producto, se contará con siete (7) días calendario para dar la aprobación del producto o canalizar observaciones al mismo. En caso de haber observaciones, el oferente tendrá tres (3) días calendario de plazo para subsanar dichas observaciones; luego de esto los responsables de los procesos contarán con cuatro (4) días calendario para la revisión final del producto. Los productos aprobados por el responsable del ADEIGR se cancelarán de acuerdo a los porcentajes indicados en la tabla que consta en este numeral, contra presentación de producto y factura.</p>			
Tipo de contrato que deberá firmarse	<p>Contrato de suministro de servicios (formato disponible en: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html)</p>			
Criterios de adjudicación de un contrato	<p>Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio)</p>			
Criterios de evaluación de una propuesta	<p><u>Propuesta técnica (70%) (Detalle cuadros infra)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Perfil de la Empresa y del Equipo: 35 % · Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución: 35% <p>Únicamente las ofertas que cumplan con un 70% de calificación de la oferta técnica (49/70) pasarán a la siguiente fase de revisión de la oferta económica.</p> <p><u>Propuesta financiera (30%)</u></p> <p>Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD.</p>			
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<p>Un sólo proveedor de servicios</p>			
Anexos a la presente SdP ⁴	<p>Formularios de presentación de la Propuesta (Anexo 2) TdR detallados (Anexo 3)</p>			

⁴ Cuando la información esté disponible en la red, bastará con facilitar el enlace (URL) correspondiente.

<p>Contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente)⁵</p>	<p><i>Las consultas deberán</i> enviarse hasta el día 3 de abril de 2019 a: licitaciones.ec@undp.org</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>
<p>Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Original de los formularios de la propuesta técnica, con sello y firma del representante legal.</u> (El incumplimiento de este requerimiento será causal de rechazo de la oferta) - <u>Copia de los documentos solicitados en el Anexo 2 – Formulario de Presentación de Ofertas</u>
<p>Otras informaciones</p>	<p>Términos y Condiciones Generales del PNUD para Contratos de Servicios Profesionales: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</p> <p>Póliza de contrato: Se solicitará una póliza de fiel cumplimiento de contrato a la empresa adjudicada por un monto del 10% del valor del contrato y permanecerá vigente 30 días después del término de vigencia de este. Esta póliza deberá tener la condición de incondicional, irrevocable y de cobro inmediato.</p>

⁵ Este contacto será designado oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Formulario de Presentación de Propuestas
por los Proveedores de Servicios⁶

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma⁷)

[Insértese: lugar, fecha]

A:

Aldo García
Representante Residente a.i.
PNUD
Quito, Ecuador

Estimado señor García:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Propuesta No. SDP-ADQ-19-67502 de fecha *[especifíquese]* y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

A. Calificaciones del Proveedor de Servicios

El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:

- a) Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc. y **Anexo 2-a**;
- b) Adjuntar los siguientes documentos ("similares" en caso de empresas extranjeras):
 - Documento que demuestre la constitución de la(s) empresa(s)
 - Copia del nombramiento del representante legal, debidamente inscrito en el Registro Mercantil y copia de su cédula de ciudadanía.
 - Copia del documento del RUC
 - Certificado de no ser contratista incumplido ni adjudicatario fallido, emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública.
<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/formularioCertificados.cp>
[e](#)
 - Copia del Formulario del SRI de "Declaración del Impuesto a la Renta y Presentación de - Balances Formulario Único Sociedades" presentado para el pago del último ejercicio fiscal.
 - Carta oficial de nombramiento como representante local, si el Proponente presenta una Propuesta en nombre de una entidad ubicada fuera del país. (Si aplica)

⁶ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

⁷ El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico y números de teléfono – a efectos de verificación.

- c) Informe financiero más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, etc.;
- d) Antecedentes: lista de clientes de servicios similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto; **(Anexo 2 -b 1 y 2)**
- e) Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.
(Anexo 2 -c)

B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios

El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.

C. Calificación del personal clave

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará:

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.); **(Anexo 2-d 1 y 2)**
- b) currículos que den fe de las calificaciones indicadas; y
- c) la confirmación por escrito de cada uno de los miembros del equipo profesional propuesto manifestando su disponibilidad durante toda la extensión temporal del Contrato. **(Anexo 2-e)**

Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios
Cargo
Fecha

Nota: La ausencia de la firma en el presente documento será causal de rechazo de la oferta



DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.- Nombre o Razón Social: _____

2.- Dirección Principal: _____

3.- Nº Registro Único de Contribuyente (RUC): _____

4.- Teléfono: _____

5.- Correo electrónico: _____

6.- Persona a contactar –Dirección electrónica (si tuviera): _____

7.- Datos del Registro Mercantil de la Empresa: (Ejm: No. Asiento, Foja, Tomo, Ficha, Partida

Electrónica, Fecha y/o algún otro dato importante) _____

8.- Nombre del Representante Legal: _____

9.- Documento de Identidad del Representante Legal: _____

10.- Datos del Registro de Poder del Representante Legal: _____

_____ de _____ de 2019

Firma del representante legal

Nombre y Sello de la Empresa:

Anexo 2-b-1
REF: SdP-ADQ-19-67502
P/00106067

EXPERIENCIA EN SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES

OFERENTE:

Cliente	Persona de Contacto/Cargo/Teléfono	Duración del Contrato	Monto de Facturación US\$ (últimos tres años)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 2-b-2

REF: SdP-ADQ-19-67502

P/00106067

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES AL OBJETO DEL CONCURSO

Denominación del trabajo:	País	
Empresa contratante (contacto, dirección, telef., e-mail): <i><u>INCLUIR CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE LA EMPRESA CONTRATANTE</u></i>	Inicio (mes/año)	Terminación (mes/año)
Firma asociada (si aplica)	Dirección, teléfono, e-mail	
Personal de la empresa involucrado en el trabajo (cargo /responsabilidad)	Número de semanas-días/persona	
Descripción del Proyecto		
Descripción de los servicios efectivamente proporcionados		

Nota: Presentar una hoja por cada trabajo similar realizado.

DECLARACION JURADA

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - UNDP

Presente. -

En relación con el **Concurso UNDP/ECU/SdP/ADQ/19/67502 – “Realizar el diseño, desarrollo e implantación de un Sistema Web Integrador que permitirá recabar, almacenar, interpretar, agilizar y monitorear la información de los proyectos del ADEIGR”** el proponente que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

- a. La empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.
- b. Que nos sometemos a las Condiciones Generales y Términos de Referencia del presente concurso, las cuales declaramos haber leído y entendido.
- c. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información presentados para efectos del proceso.

Quito, ____ de ____ de 2019

Firma y Nombre del Representante Legal
Sello de la empresa



COMPOSICIÓN Y ORGANIGRAMA DEL EQUIPO DE TRABAJO

PERSONAL ASIGNADO AL ESTUDIO

Nombre	Responsabilidad/función en el estudio	Tiempo de dedicación a la consultoría días/horas



Anexo 2-d-2
REF: SdP-ADQ-19-67502
P/00106067

**CUADRO RESUMEN DE LA EXPERIENCIA DE TODO
EL PERSONAL PROFESIONAL ASIGNADO AL PROYECTO**

PROPONENTE: _____

NOMBRE	FORMACION PROFESIONAL		EXPERIENCIA	
	PROFESION	ESPECIALIZACION	TIPO DE ACTIVIDAD *	AÑOS

(*) Indicar el campo de mayor experiencia en temas relacionados a la presente consultoría.

**MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRABAJO
A SER PRESENTADA POR LOS PROFESIONALES QUE EL
PROPONENTE SE COMPROMETE ASIGNAR AL PROYECTO**

Declaración:

Confirmando mi intención de servir en la posición de (nombre del cargo de acuerdo a los TDR) y mi disponibilidad actual para servir durante el periodo del contrato propuesto. También entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa de los datos descritos anteriormente e incluidos en mi CV puede conducir a mi descalificación, antes de mi entrada en funciones o durante las mismas.

Firma del Profesional

Fecha

Firma del Jefe del Equipo

Fecha

Nota: La ausencia de las firmas en el presente documento será causal de rechazo de la oferta

EN UN SOBRE SEPARADO:

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA
POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS⁸**

[Insértese: lugar, fecha]

Señor
Aldo García
Representante Residente a.i.
PNUD
Quito

Estimado señor García:

Los abajo firmantes tenemos el placer de presentar a ustedes nuestra propuesta económica, que asciende a un valor total de US\$ XXXXX (valor en letras) detallada a continuación, de acuerdo a lo establecido en la Solicitud de Propuesta **SdP/ADQ/19/67502**:

D. Desglose de costos por entregable*

	Entregables <i>[indíquense en los términos utilizados en la SdP]</i>	Porcentaje del precio total	Precio <i>(Suma global, todo incluido)</i>
1	Producto 1		
2	Producto 2		
3	Producto 3		
4	Producto 4		
5	Producto 5		
6	Producto 6		
	Sub-Total	100%	
	IVA	12%	
	Total		
Valor Total en Letras:			

**Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

⁸ Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

Desglose de costos por componente *[se trata aquí de un simple ejemplo]*:

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Valor total
I. Servicios de personal			
	Días		
II. Gastos de bolsillo			
1. Viajes			
2. Viáticos			
3. Comunicaciones			
4. Reproducción de documentos			
5. Alquiler de equipo			
6. Otros (<i>indicar</i>)			
III. Otros costos conexos			
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Aceptamos mantener la vigencia de esta por **XX** días a partir de la presente fecha.

Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor de Servicios]
 [Cargo]
 [Fecha]

Nota: La ausencia de la firma en el presente documento será causal de rechazo de la oferta

TÉRMINOS DE REFERENCIA - TDR

1. Información General

Proyecto No.	00106067
Nombre Proyecto	Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos
Título contratación	Realizar el diseño, desarrollo e implantación de un Sistema Web Integrador que permitirá recabar, almacenar, interpretar, agilizar y monitorear; la información de los proyectos del ADEIGR.
Tipo de contrato	Consultoría de empresas
Ubicación	Quito – Ecuador
Duración	180 días calendario

2. Antecedentes

El área de Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos (ADEIGR) tiene como objetivo implementar y generar metodologías y procesos de desarrollo económico y gestión de riesgos en los ámbitos nacional y local para mejorar los medios de vida, en el marco de la Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Trabajar involucrando a los actores del sector público y privado han demostrado por experiencias anteriores que la implementación y aprobación generan alianzas estratégicas sostenibles. El área para alcanzar el objetivo cuenta con dos tipos de implementaciones:

1. Implementación con metodológicas

La parte programática de **ODS Cadenas de Valor** (ODS-VC) maneja cuatro metodologías: Desarrollo de Proveedores (MDP), Creciendo con su Negocio (CCSN), Iniciando con su Negocio (ICSN) y En Marcha enfocadas en:

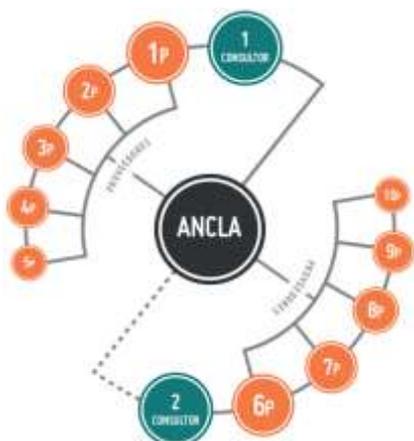
- Reducir la pobreza
- Acelerar el alcance de los ODS
- Desarrollar alianzas estratégicas
- Movilizar recursos

Cada proceso de intervención con una metodología necesita de: un equipo de gestión, consultores acreditados por el programa ODS-VC, tutores, contrapartes y plataformas tecnológicas. A continuación, se explica brevemente el contenido de cada metodología.

Metodología Desarrollo de Proveedores - MDP, es una metodología de encadenamientos productivos con enfoque empresarial y social basada en la demanda de una cadena de valor inclusiva, que crea y construye relaciones de negocios entre el cliente y sus empresas proveedoras. El principal beneficio, es el aumento en la rentabilidad tanto de la Empresa Ancla como de sus empresas proveedoras, debido a los aumentos en la competitividad que se generan.

Las etapas y tiempos de ejecución son:

Etapa	Nombre	Tiempo
1	Promoción y Formalización	1 mes
2	Diagnóstico	2 meses
3	Interacción	1 meses
4	Elaboración de Planes de Mejora	1 mes
5	Implementación	3 meses
6	Documentación y replicabilidad	1 mes



Dos consultores acreditados, intervienen en una cadena productiva, que está formada por una empresa ancla (que demanda bienes y/o servicios) y un máximo de 10 proveedores estratégicos, durante un periodo de 9 meses.

Metodología Creciendo con su Negocio - CCSN, es un proceso de acompañamiento integral que tiene por objetivo apoyar a grupos asociativos y familias productivas a mejorar sus condiciones financieras, administrativas y productivas. Llevarlos a un nivel en el que puedan establecer relaciones de proveeduría de largo plazo para asegurar su sostenibilidad y rentabilidad.

Las etapas y tiempos de ejecución son:

Etapa	Nombre	Tiempo
1	Conociendo la Oferta y la Demanda	1 mes
2	Promoviendo las relaciones de Negocios	2 meses
3	Construyendo el modelo de negocios	1 meses
4	Elaboración de planes de mejora	1 mes
5	Implementación	3 meses
6	Documentación y Vinculación	1 mes



Intervienen consultores acreditados un máximo de 5 proveedores estratégicos, durante un periodo de 9 meses.

Metodología Iniciando con su Negocio - ICSN, proceso de acompañamiento que permite vincular a nuevos emprendimientos a cadenas productivas y mejorar el acceso a mercados. **Tiene como objetivo impulsar el desarrollo y puesta en marcha de nuevos emprendimientos, que les permita iniciar un proceso de crecimiento**

Intervienen consultores acreditados un máximo de 5 emprendimientos, durante un periodo de 6 meses.

sostenido.

Las etapas y tiempos de ejecución son:

Etapa	Nombre	Tiempo
1	Validación de negocio	1 semana
2	Descubriendo cliente	5 semanas
3	Validación cliente	6 semanas
4	Creación cliente	8 semanas
5	Documentación y Vinculación	4 semanas

Metodología En Marcha, el objetivo de esta metodología es renovar el modelo de negocio de micro y pequeñas empresas mediante atención empresarial integral para el mejoramiento de su capacidad productiva y su relación con el mercado.

Las etapas y tiempos de ejecución son:

Etapa	Nombre	Tiempo
1	Censo	1 mes
2	Diagnóstico	1 mes
3	Asistencia	1 mes
4	Renovación	1 mes



Intervienen consultores acreditados un mínimo de 20 negocios, durante un periodo de 4 meses.

En este tipo de intervención la segregación de la información, tareas y accesos dependen de los roles del equipo de gestión del programa a continuación se explica **brevemente** cada uno de ellos:

- Consultor(a): registro de su perfil, hoja de vida, información de los entregables que tiene a cargo, visualización de los participantes con los que trabajará, registro de actividades.
- Técnico(a): visualización de los entregables enviado por el consultor(a), puede emitir comentarios de revisión al coordinador(a) pero no serán visibles para el consultor(a) y si para el coordinador(a) y tutor(a).
- Tutor(a): emite un estado (aceptado, rechazado, no aplica, etc.) al entregable y notifica del cambio al consultor, comentarios de retroalimentación, historial de acciones.
- Coordinador(a): puede registrar, visualizar y parametrizar toda la información que interviene en los proyectos.
- Contraparte: visualizara los entregables aprobados, los indicadores, avance de la ejecución del proyecto, reportes dependiendo del nivel de acceso.
- Participantes: visualizara los entregables aprobados, los indicadores, avance de la ejecución
- Invitados: Avance de la ejecución del proyecto e indicadores.
- Administrador: todos los privilegios, en este rol los privilegios no se pueden editar.

2. Implementación programática

En este segmento creamos proyectos con diferentes componentes enfocados en innovación, creación o fortalecimiento en medios de vida, trazabilidad, entre otros. Los proyectos tienen el objetivo final de contribuir a la erradicación de la pobreza en las zonas más vulnerables del país. Adicionalmente otros proyectos enfocados al fortalecimiento institucional con el objetivo de instalar capacidades en las contrapartes nacionales.

Nuestros proyectos además de estar alineados a los marcos normativos de PNUD y ONU Ecuador responden a las prioridades nacionales del estado ecuatoriano y deben tener el siguiente formato: información general de proyecto, descripción, sección de donantes y aportes, desafíos, estrategia, resultados y alianzas, gestión del proyecto, marco de resultados e indicadores, monitoreo y evaluación, plan de trabajo plurianual, arreglos de gestión y gobernanza, contexto legal, gestión de riesgos y anexos.

En base a lo expuesto anteriormente para incrementar la eficiencia, el manejo de data desagregada y agilizar los procesos actuales, ADEIGR necesita contar con un Sistema Web parametrizable que permita integrar y monitorear los diferentes proyectos tanto metodológicos como programáticos de las áreas, agencias y OCR.

Este Sistema Web Integrador deberá manejar:

- Diferentes roles y niveles de acceso.
- Segregar controles e información para cada módulo.
- Registrar información a través de formularios y documentos cargados (tomando en cuenta el tipo de proyecto).
- Emitir controles y alertas de fechas de ejecución.
- Permitir generar reportes (individuales y consolidados) para cada módulo en varios formatos, tomando en cuenta el rol del usuario además de la funcionalidad de personalizar el reporte al usuario
- Vincular la intervención de cada proyecto con los ODS y CPD
- Dashboard de indicadores de resultados e implementación en tiempo real
- Visualización georeferencial de las zonas, provincias y grupos intervenidos.

3. Objetivos de la contratación

Objetivo general:

Realizar el diseño, desarrollo e implantación de un Sistema Web Integrador que permitirá recabar, almacenar, interpretar, agilizar y monitorear; la información de los proyectos de ADEIGR.

Objetivo específico:

- Desarrollar un sistema web parametrizable en base a los procesos definidos por el área ADEIGR y el documento preliminar de los requerimientos de usuario.
- Diseñar un sistema web que se adapte a varias pantallas de dispositivos (computadores, tablets, teléfonos), utilizando arquitectura web (MVC) y desarrollada con herramientas opensource.
- Crear e implementar una base de datos acorde a las necesidades del sistema web garantizando la funcionalidad, escalabilidad, seguridad, escalabilidad y que sea opensource.
- Elaborar un cronograma de capacitación de funcionamiento del sistema web para los miembros del ADEIGR.
- Elaborar un cronograma de capacitación de la arquitectura, código fuente y base de datos del sistema el/la asistente de TI del ADEIGR
- Establecer una política adecuada para soporte funcional y técnico brindado por la empresa en el lapso de un año a partir de la entrega del producto final.

4. Alcance, Funciones y Responsabilidades

4.1. Alcance

La empresa contratada deberá presentar un cronograma de trabajo, de acuerdo a los productos esperados en el presente documento y una estrategia para las pruebas funcionales y de integración que se deben realizar en conjunto con personal de la empresa contratada y el/la asistente de TI del área.

La empresa contratada entregará el Sistema Integrador ADEIGR funcional, para lo cual previamente deberá coordinar con el área ADEIGR para validar: los requisitos de usuarios y los formatos de reportes del sistema. Dentro de este proceso deberá probar el correcto funcionamiento de los flujos de información, validar la integridad y confidencialidad de la información a lo largo de su ciclo de vida y procesos descritos.

Los módulos por desarrollar deberán tener: formularios para recolectar la información, control de accesos, control de acciones, formularios de administración y su sección de reportes la que deberá ser personalizable. Estos módulos deberán ser construidos en arquitectura web (MVC) sobre tecnologías libres (interfaz de usuario) y bases de datos, el sistema deberá tener compatibilidad con dispositivos móviles ya sea con una aplicación propia o con una página “responsive”. Además, el sistema estará conectado directamente en internet. Una vez construido el sistema, el mismo será propiedad del PNUD, en el cual no se requerirá de licencias para su funcionamiento y no contendrá ningún tipo de derecho intelectual por parte de la empresa.

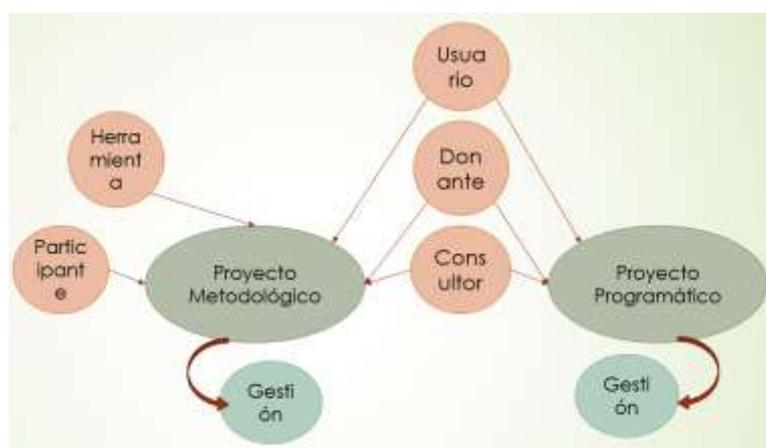
4.2. Funcionalidad básica

A continuación, se presentan los módulos básicos con los que el Sistema Integrador ADEIGR deberá contar:

- **Módulo de Usuario**, registrar usuarios y roles, asignación de roles, permisos y acciones utilizando mecanismos de autenticaciones seguras y encriptación de claves.
- **Módulo de Participante**, este módulo recolectara toda la información de las empresas que intervienen en los proyectos, ficha de registro, contactos, productos, clientes, inversión en la intervención, etc.
- **Módulo de Herramienta**, registra la información de cada herramienta que usa cada metodología, define el tipo de herramienta, registran tipos de plantillas, parametriza las herramientas que serán entregables.
- **Modulo Consultor**, este módulo maneja ficha de registro de los consultores acreditados en las metodologías, sus CV en formato PNUD, historial de implementaciones, los entregables y las evaluaciones de desempeño. Además, proporcionara una funcionalidad de agenda para registrar actividades que los consultores realizan en las implementaciones y permitir cargar los medios de verificación referentes a las actividades es decir una fotografía, lista de asistencia, documentos de respaldo.
- **Modulo Mapa**, esta opción debe presentar los puntos de georreferencia de las empresas, asociaciones y demás beneficiarios que participan en los proyectos en un mapa diseñado exclusivamente para el uso

de la plataforma, presentar información básica al colocar el cursor sobre los puntos y filtrado de los puntos en el mapa. Se deberá desplegar información desagregada de cada proyecto de acuerdo a su ubicación geográfica. Deberá ser factible generar visualizaciones combinada de varios proyectos al mismo tiempo.

- **Módulo Monitoreo**, este módulo se manejará por fases, registrar ficha de línea base formularios en diferentes tiempos de implementación, control de entregables, alertas de tiempos.
- **Módulo Proyecto**, este módulo es vinculador registramos la ficha del proyecto diferenciando el tipo de proyecto es decir **metodológico o programático**.
 - **Metodológico** vincula participantes, herramientas, ODS, CPD, consultores por etapa. Una vez armada la estructura básica del proyecto diferenciando el tipo de metodología se presentarán los entregables con sus respectivos controles para niveles de acceso y autorizaciones, visualización de los formularios (entregables), descarga y visualización el navegador de los entregables (tipo archivo), finalmente la recolección de información de ciertos formularios (entregables) offline, los mismos que se almacenarán en el sistema cuando el consultor tenga señal de internet.
 - **Programático** vinculara usuarios, donante, consultor, ODS, CPD, recolectara la información que se detalló anteriormente.
- **Dashboard Indicadores**, es importante para el área ADEIGR contar con un dashboard en el que se visualice, contextualice y compare datos de forma que nos permita establecer indicadores de resultados e impacto para cada empresa, cadena de valor y metodología, indicadores de contribución en los ODS, indicadores del CPD.
- **Módulo de Administración**, en este módulo se encargará de parametrizar el sistema. Registra los 17 objetivos de desarrollo sostenible y las 169 metas para poder vincularlas a cada proyecto; de esta manera se podrá medir los objetivos en los que el área ADEIGR interviene. Registrar CPD para vincular con los indicadores que el proyecto.



4.3. Responsabilidades

La empresa contratada, trabajará en estrecha colaboración con el/la asistente de TI del área ADEIGR, el diseño funcional del Sistema Web Integrador ADEIGR y la estrategia de implementación se deberá realizar y avalar en conjunto con el personal técnico del área ADEIGR.

La empresa contratada debe contar con la capacidad técnica, los recursos, equipos, licencias y herramientas de trabajo adecuados para el personal asignado al desarrollo del sistema. En forma general la consultoría deberá poseer y cumplir con los siguientes criterios generales:

- Asumir los costos y logística necesaria para el personal requerido en las capacitaciones por parte de la empresa y entre otros costos que pudieren presentarse.
- La empresa contratada presentará al inicio del trabajo su metodología de seguimiento y reporte de actividades mensual de acuerdo a los productos esperados en el presente documento.
- La empresa deberá documentar el proceso de reuniones, talleres, entrevistas y documentos facilitados, los mismos que se presentarán como anexos con cada producto requerido.
- La información entregada a la empresa contratada podrá ser utilizada para fines de la presente consultoría, y será responsable de su buen uso y confidencialidad a lo largo de toda la contratación y posterior. Guardar absoluta confidencialidad de la información a ser analizada, tanto de los actores participantes como de las metodologías en sí.

5. Productos esperados

La empresa contratada deberá delimitar su trabajo a las actividades y productos principales de estos términos de referencia, sin ser excluyentes de cualquier otra actividad que persiga obtener los resultados esperados y genere valor al producto final.

Adicionalmente a los productos descritos en la siguiente tabla, la empresa contratada entregará la información documental acorde con la metodología de desarrollo y gestión del proyecto seleccionada, tanto en forma física (2 ejemplares) como en forma digital (2 discos duros externos) junto con los archivos fuentes del desarrollo contratado en forma íntegra y completa correspondientes al Sistema Web Integrador ADEIGR incluyendo y no siendo lo único: instaladores, código fuente del sistema completo, backup de la base de datos inicial, backup de configuraciones, modelo de la base de datos (conceptual, físico y lógico), diccionario de datos, diagrama de casos de uso, manuales de usuario final, manual técnico, documento de arquitectura, plan de pruebas (caja blanca y caja negra), plan de capacitación y otros que el proyecto considere convenientes.

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PLAZOS
<p>Recopilación de información que facilite o mejore la interpretación de las necesidades del Sistema Web Integrador ADEIGR.</p> <p>Determinar la metodología de desarrollo a utilizarse en el proyecto, preferentemente metodologías ágiles.</p> <p>Establecer cronograma general y detallado para el cumplimiento de cada una de las fases de desarrollo del sistema.</p> <p>El documento de especificación de requisitos deberá utilizar el estándar IEEE830</p>	<p>PRODUCTO 1</p> <p>Documento de análisis de requisitos de usuario y un cronograma preliminar para las fases de desarrollo de software.</p>	<p>30 días calendario a partir de la firma del contrato</p>
<p>Cumplir con un 25% de las iteraciones determinadas por la metodología de desarrollo de software.</p> <p>Realización de pruebas de software (tester)</p> <p>Se deberá presentar documentos que respalden la aprobación de satisfacción de uso del sistema.</p>	<p>PRODUCTO 2</p> <p>Informe de avance donde se evidencie el 25% de avance del sistema informático, con firmas de responsabilidad de las partes involucradas</p>	<p>60 días calendario a partir de la firma del contrato</p>
<p>Cumplir con un 50% de las iteraciones determinadas por la metodología de desarrollo de software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de pruebas de software (tester) <p>Se deberá presentar documentos que respalden la aprobación de satisfacción de uso del sistema</p>	<p>PRODUCTO 3</p> <p>Informe de avance donde se evidencie el 50% de avance del sistema informático, con firmas de responsabilidad de las partes involucradas.</p>	<p>90 días calendario a partir de la firma del contrato</p>

<p>Cumplir con un 75% de las iteraciones determinadas por la metodología de desarrollo de software.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de pruebas de software (tester) <p>Se deberá presentar documentos que respalden la aprobación de satisfacción de uso del sistema.</p>	<p>PRODUCTO 4 Informe de avance donde se evidencie el 75% de avance del sistema informático, con firmas de responsabilidad de las partes involucradas</p>	<p>120 días calendario a partir de la firma del contrato</p>
<p>Cumplir con un 25% de las iteraciones determinadas por la metodología de desarrollo de software.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de pruebas de software (tester) <p>Se deberá presentar documentos que respalden la aprobación de satisfacción de uso del sistema.</p>	<p>PRODUCTO 5 Informe de avance donde se evidencie el 100% de avance del sistema informático, con firmas de responsabilidad de las partes involucradas</p>	<p>150 días calendario a partir de la firma del contrato</p>
<p>Documentar todas las pruebas generadas al sistema y generar las debidas conclusiones. Implementar en el servidor del área ADEIGR el Sistema Integrador ADEIGR. Entregar los instaladores y códigos de fuente del Sistema Integrador ADEIGR. Carta notariada indicando que el desarrollo del sistema es de uso exclusivo del PNUD y no se lo re-comercializará o utilizará en algún otro proyecto. Definir los mecanismos de soporte y mantenimiento del Sistema Integrador ADEIGR, manteniéndolos por al menos 1 año a cargo de la empresa con personal dedicado de forma exclusiva a este fin y con la flexibilidad de moverse a las oficinas del PNUD.</p> <p>Realizar los cambios que surgieran durante el proceso de pruebas, previo a la entrega del producto, estos cambios pueden ser: errores, cambios funcionales, cambios en los procesos, recomendaciones que sean aprobadas por el área y adecuaciones que faciliten y mejoren el producto.</p>	<p>PRODUCTO 6 40 horas de capacitaciones para indicar a los usuarios sobre el funcionamiento del Sistema Integrador ADEIGR</p>	<p>180 días calendario a partir de la firma del contrato</p>

6. Coordinación y supervisión

- La supervisión y control del presente contrato estará a cargo del responsable del Área de Desarrollo Económico Inclusivo del PNUD, quien aprobará los productos entregables.
- El punto focal de toda la consultoría será el/la asistente de Tecnologías de la Información, y desde esta instancia se establecerán las diferentes coordinaciones con los técnicos de proyectos.
- Los productos establecidos en el numeral 5 de estos Términos de Referencia, deben ser presentados impresos y con una copia digital, en las oficinas del PNUD, que está ubicada en el Centro Corporativo EkoPark torre 4 piso 3, Vía a Nayón s/n y Av. Simón Bolívar, en el Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador.
- Todos los artefactos desarrollados como parte de las actividades serán adjuntados en forma digital de acuerdo a la naturaleza del archivo (Word, Excel, Power Point u otros).
- Los modelos y vistas de la arquitectura del servicio deberán desarrollarse en una herramienta estándar bajo la notación Archimate 3.0. Los diagramas de flujo (BPDs) deben realizarse en notación BPMN (Business Process Modeling & Notation o BPMN 2.0).

- Cada entrega contará con una reunión de trabajo, donde la empresa realizará una exposición del producto, esto dará la oportunidad de interactuar y plantear comentarios y consultas por parte de los participantes que nutrirán el producto entregado.
- Los productos y plataforma deberán ser testeados y contarán con un período de asistencia posterior a la finalización del contrato de 30 días, en los cuales la empresa estará disponible para responder necesidades ligadas a la implementación del sistema en un período máximo de 24 horas luego de la solicitud de apoyo.

7. Duración de la consultoría

El plazo total de la consultoría es de 180 días calendario a partir de la firma del contrato

8. Lugar de trabajo

El lugar de trabajo será en las instalaciones de la empresa contratada para la elaboración de los productos esperados, deberá organizar su trabajo de manera en que haga visitas suficientes al área ADEIGR para realizar la recolección de requerimientos, es decir, en la provincia de Pichincha en la ciudad de Quito oficinas PNUD.

La empresa no está obligada a estar presente en las oficinas del PNUD, salvo cuando se realicen las reuniones de trabajo para consulta y revisión de avance, así como las entregas comentadas de los productos. Así también La empresa deberá contar con los equipos y licencias respectivas que sean necesarias.

9. Perfil empresa consultora

La empresa contratada deberá presentar evidencia sobre los siguientes criterios, que serán calificados según se indica en el punto 13 de estos términos de referencia:

- Legalmente constituida, por lo menos 5 años.
- Experiencia comprobable de haber diseñado al menos 4 modelos de gestión basados en procesos y/o servicios.
- Experiencia comprobable de haber diseñado al menos 4 arquitecturas empresariales y/o arquitecturas de negocio, en los últimos 5 años.
- Experiencia comprobable de haber implementación y puesto en producción al menos 4 sistemas informáticos.

10. Perfil requerido del equipo de trabajo

La organización, empresa o firma consultora oferente deberá contar con el siguiente personal técnico clave, para elaborar esta consultoría:

Personal	Título / Experiencia
Consultor Principal Líder del proyecto (180 días)	<ul style="list-style-type: none"> • Título de tercer nivel en ingeniería de sistemas o ramas afines. • Experiencia comprobable, en los últimos 10 años, en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación de al menos (3) proyectos de diseño de modelos de gestión. ○ Coordinación de al menos (3) proyectos de diseño de sistemas de información. ○ Coordinación de al menos 1 proyecto relacionado con desarrollo de proyectos orientados a medios de vida.
Equipo experto en arquitectura y modelo de gestión	
Arquitecto de procesos y modelo de gestión (180 días)	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Tercer nivel en Ingeniería de Sistemas o ramas afines. • Experiencia de trabajo, en los últimos 10 años, en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Al menos 2 proyectos de diseño organizacional, procesos y servicios en el sector público o privado. ○ Al menos 1 proyecto orientados a medios de vida

Personal	Título / Experiencia
Analistas desarrolladores (mínimo 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Tercer nivel en Ingeniería de Sistemas • Experiencia de trabajo, en los últimos 10 años, en: <ul style="list-style-type: none"> ○ Al menos 2 proyectos desarrollando aplicaciones informáticas. ○ Conocimiento de lenguajes de programación open source. ○ Conocimiento de motores de BDD open source. ○ Conocimiento de manejo de páginas web y almacenamiento de información

11. Condiciones de la contratación y forma de pago

El PNUD firmará un contrato con la empresa adjudicada por el monto que se acordare más el IVA. La empresa seleccionada deberá tener al día sus facturas y será responsable de sus obligaciones tributarias ante el SRI, además de cubrir todos los costos que implique la realización del presente servicio, además de cualquier material o herramienta que consideren necesario. En el caso de empresas internacionales deberá estar al día con sus obligaciones tributarias con la entidad correspondiente de su país.

El valor del contrato es fijo, los costos directos como gastos de viaje, movilización, alimentación y hospedaje de acuerdo con lo requerido en estos TdR y todos los costos relacionados con las actividades indicadas deberán estar incluidos en la propuesta económica; así como los costos indirectos que el oferente determine. No se reconocerán valores adicionales a los acordados.

Los productos deberán ser entregados según el siguiente cuadro:

Productos	Plazo de Entrega	Pago
Producto 1	30 días calendario, posterior a la firma del contrato	10%
Producto 2	60 días calendario, posterior a la firma del contrato	18%
Producto 3	90 días calendario, posterior a la firma del contrato	18%
Producto 4	120 días calendario, posterior a la firma del contrato	18%
Producto 5	150 días calendario, posterior a la firma del contrato	18%
Producto 6	180 días calendario, posterior a la firma del contrato	18%

Los productos serán revisados por todo el equipo involucrado de ADEIGR, la aprobación final de los productos mencionados en estos TDR le corresponde al responsable del área Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgo.

Una vez entregado cada producto, se contará con siete (7) días calendario para dar la aprobación del producto o canalizar observaciones al mismo. En caso de haber observaciones, el oferente tendrá tres (3) días calendario de plazo para subsanar dichas observaciones; luego de esto los responsables de los procesos contarán con cuatro (4) días calendario para la revisión final del producto. Los productos aprobados por el responsable del ADEIGR se cancelarán de acuerdo a los porcentajes indicados en la tabla que consta en este numeral, contra presentación de producto y factura.

12. Recomendaciones para la presentación de la propuesta

Todos los costos relacionados con el desarrollo de esta consultoría deberán estar incluidos en la propuesta económica. No se reconocerán valores adicionales a los acordados.

13. Criterios para la selección de la mejor oferta

La calificación total de las propuestas corresponde a: oferta técnica y equipo de trabajo (70%) y la oferta económica (30%).

La mejor oferta técnica será aquella que obtenga un mejor puntaje, distribuido de la siguiente forma:

- Perfil de la Empresa y del Equipo: 35%
- Oferta técnica: 35%

La calificación del perfil de la empresa y del equipo, y la propuesta técnica se realizará en base al siguiente cuadro:

	ITEM	TIEMPO	PONDERACIÓN	PUNTAJE	TOTAL	%
Perfil de la empresa	Legalmente constituida por lo menos cinco años	1-4 años	0	20	180	35%
		5 años	10			
		Más de 5 años	20			
	Experiencia comprobable de haber diseñado al menos (4) modelos de gestión por procesos/servicios, en los últimos 5 años.	4 modelos de gestión 4 arquitecturas empresarias	10	10		
		2 modelos de gestión 2 arquitecturas empresarias	5			
	Experiencia comprobable de haber implementado y puesto en producción al menos 4 sistemas informáticos.	4 sistemas informáticos	10	10		
2 sistemas informáticos		5				
Consultor Principal	Título de tercer nivel en ingeniería de sistemas o ramas afines.			10	180	35%
	Experiencia de trabajo, en los últimos 10 años			10		
	Coordinación de al menos (3) proyectos de diseño de modelos de gestión.			10		
	Coordinación de al menos (3) proyectos de diseño de sistemas de información.			10		
	Coordinación de al menos 1 proyecto relacionado con desarrollo de proyectos orientados a medios de vida.			10		
Arquitecto de procesos y modelo de gestión	Título de Tercer nivel en Ingeniería de Sistemas o ramas afines			10		

	Experiencia de trabajo, en los últimos 10 años			10		
	Al menos 2 proyectos de diseño organizacional, procesos y servicios en el sector público o privado			10		
Analistas desarrolladores	Título de Tercer nivel en Ingeniería de Sistemas o ramas afines.			10		
	Experiencia de trabajo, en los últimos 10 años.			10		
	Al menos 2 proyectos desarrollando aplicaciones informáticas.			10		
	Conocimiento de lenguajes de programación open source.			10		
	Conocimiento de motores de BDD open source.			10		
	Conocimiento de manejo de páginas web y almacenamiento de información.			10		
Oferta Técnica	¿Hasta qué punto el oferente comprende la naturaleza del sistema?			10	50	35%
	¿Se ha definido bien el alcance del trabajo y se ajusta a los Términos de Referencia?			10		
	¿Se han desarrollado los aspectos relevantes del trabajo con un nivel suficiente de detalle?			10		
	¿Se describe a profundidad la metodología establecida para lograr los productos definidos en la consultoría?			10		

	¿Se ha realizado una propuesta clara? ¿Es lógica y realista la secuencia de actividades y su planificación? ¿Conduce a una implementación eficiente?			10	
--	--	--	--	----	--

En el caso de lo referido a la experiencia, se considerarán como evidencias para esta calificación, los certificados y contratos de la empresa y su personal; y títulos reconocidos por las respectivas autoridades competentes en el caso de la formación del personal de la empresa.

En el caso de que uno de los perfiles profesionales requiera una persona adicional por cada puesto definido, esto deberá ser especificado en la propuesta, indicando la formación, experiencia y funciones a ser cubiertas por la(s) persona(s). La incorporación de una de estas hojas de vida no implica una mayor calificación a la indicada.

14. Propiedad y confidencialidad

La empresa contratada conviene en que toda la información que llegue a su conocimiento debido a la ejecución de su contrato será considerada confidencial y no divulgable. Por lo tanto, está prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra del dueño de tal información. El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado el contrato de servicios, y quedará a criterio de la parte afectada el iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

La empresa contratada, así como cualquiera de las personas colaboradoras de la empresa seleccionada queda expresamente prohibida de reproducir o publicar la información del proyecto material del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito del PNUD.

Los productos generados bajo este tipo de contrato serán de propiedad exclusiva del área de Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos del PNUD, y no podrán ser difundidos ni sociabilizados salvo expresa autorización por escrito del PNUD.

El material que la empresa consultora utilice para la capacitación y transferencia de conocimiento, que no sean el resultado de este proyecto y que hayan sido generados previamente por la empresa consultora, son de propiedad de la empresa consultora.