

INVITATION A SOUMISSIONNER (RFP)

NOM & ADRESSE DE L'ENTREPRISE	Date : 12/04/2019
	Référence : 70315/RFP/PNUD GUINEE/2019

Cher Monsieur/Chère Madame,

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser votre soumission au titre de :
**RECRUTEMENT DES PME POUR L'AMENAGEMENT DE 15 MARES SITUEES DANS LES PREFECTURE DE
SIGUIRI, KANKAN, ET MANDIANA**

Les offres techniques et financières peuvent être envoyer par mail jusqu'au **17 Mars 2019 à 16
h00, heure de Conakry**, à l'email suivant : offres.gn@undp.org

Dans l'hypothèse où vous auriez besoin d'explications, nous vous invitons à transmettre vos
questions à l'adresse email suivante : info.offres.gn@undp.org

Votre soumission doit être rédigée en **Français** et assortie d'une durée de validité minimum de
120 (cent vingt) jours.

Dans le cadre de la préparation de votre soumission, il vous appartiendra de vous assurer qu'elle
parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions qui seront reçues
par le PNUD postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne
seront pas prises en compte.

Les services proposés seront examinés et évalués en fonction de l'exhaustivité et de la
conformité de la soumission et du respect des exigences indiquées dans la RFP et dans l'ensemble des
autres annexes fournissant des détails sur les exigences du PNUD.

La soumission qui répondra à l'ensemble des exigences, satisfera l'ensemble des critères
d'évaluation et possèdera le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée aux fins d'attribution du
contrat. Toute offre qui ne répondra pas aux exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD. Le prix unitaire
prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le prestataire de services n'accepte pas le prix final basé sur le
nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le PNUD, sa soumission sera rejetée.

Aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des
taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le PNUD après réception de la

soumission. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou des biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Tout contrat ou bon de commande qui sera délivré au titre de la présente RFP sera soumis aux conditions générales jointes aux présentes. Le simple dépôt d'une soumission emporte acceptation sans réserve par le prestataire de services des conditions générales du PNUD figurant à l'annexe 3 des présentes.

Veuillez noter que le PNUD n'est pas tenu d'accepter une quelconque soumission ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et au dépôt d'une soumission par le prestataire de services, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

La procédure de contestation que le PNUD met à la disposition des fournisseurs a pour but de permettre aux personnes ou entreprises non retenues pour l'attribution d'un bon de commande ou d'un contrat de faire appel dans le cadre d'une procédure de mise en concurrence. Si vous estimez que vous n'avez pas été traité de manière équitable, vous pouvez obtenir des informations détaillées sur les procédures de contestation ouvertes aux fournisseurs à l'adresse suivante :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

Le PNUD encourage chaque prestataire de services potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant au PNUD si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente RFP.

Le PNUD applique une politique de tolérance zéro vis-à-vis des fraudes et autres pratiques interdites et s'est engagé à prévenir, identifier et sanctionner l'ensemble de ces actes et pratiques préjudiciables au PNUD, ainsi qu'aux tiers participant aux activités du PNUD. Le PNUD attend de ses fournisseurs qu'ils respectent le code de conduite à l'intention des fournisseurs de l'Organisation des Nations Unies qui peut être consulté par l'intermédiaire du lien suivant : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,

Titus Osundina
Directeur Pays Adjoint Opération

Description des exigences

Contexte	Voir les Termes de Référence
Brève description des services requis	Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet d'appui au développement de la pisciculture en Haute Guinée, il est prévu de recruter des entreprises pour l'excavation des mares sélectionnées dans les préfectures de kankan, siguiri, et mandiana, sites d'intervention du projet •
Liste et description des produits attendus	- ci-dessous : • Estimation du volume des travaux de décapage et d'excavation des mares
Personne devant superviser le travail/les prestations du prestataire de services	Chargé de Programme Environnement et Développement Durable
Fréquence des rapports	• A la fin de chaque livrable
Exigences en matière de rapport d'avancement	Le rapport à présenter suivant les délais pour chaque livrables repris dans les termes de références
Lieu des prestations	SIGUIRI-KANKAN-MANDIANA
Durée prévue des prestations	Immédiat
Date de commencement prévue	Immédiat
Date-limite d'achèvement	Au plus tard 30 jours à compte la date de démarrage (mis dans t le contrat)
Exigences particulières en matière de sécurité	N/A
Calendrier d'exécution indiquant la composition et la chronologie des activités/sous-activités	A proposer par le soumissionnaire.
Noms et curriculum vitae des personnes qui participeront à la fourniture des services	• Requis
Devise de la soumission	• GNF
Taxe sur la valeur ajoutée applicable au prix offert ¹	• Doit exclure la TVA et autres impôts indirects applicables
Durée de validité des soumissions (à compter du dernier jour de dépôt des soumissions)	☐ 120 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le PNUD pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de sa soumission au-delà de qui aura été

¹ L'exonération de TVA varie d'un pays à l'autre. Veuillez cocher ce qui est applicable au CO/BU du PNUD demandant les services.

	initialement indiqué dans la présente RFP. La soumission devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de la soumission.
Soumissions partielles	☐ Interdites
Conditions de paiement	Sous trente (30) jours à compter de la date à laquelle les conditions suivantes seront respectées : • L'acceptation écrite par le PNUD de la qualité des prestations (et non pas leur simple réception) ; et • La réception de la facture du prestataire de services.
Personne(s) devant examiner/inspecter/approuver les prestations/les services achevés et autoriser le versement du paiement	Chargé de Programme Environnement et Développement Durable
Type de contrat devant être signé	• Contrat de service professionnel
Critère d'attribution du contrat	• Score combiné le plus élevé (l'offre technique comptant pour 70 % et le prix pour 30 %) ; ☐ Acceptation des conditions générales des contrats (biens et/ou services) L'Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC) par le soumissionnaire est un critère d'attribution du marché. Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission. Suivre le lien ci-après pour le modèle de contrat avec les conditions générales : http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html  01-Conditions générales du PNUD
Critère d'évaluation de la soumission	<u>Soumission technique (70 %) – Voir détail ci-dessous</u> • Expérience générale du cabinet en élaboration, analyse du document de projet (10points) • Pertinence de l'approche méthodologique et Planning de mise en œuvre proposée par le cabinet (30 points) • Qualifications académiques des consultants (20 points) • Expériences des consultants dans le domaine recherché (40 points) <i>La note technique totale obtenue sera pondérée à 70%</i> <i>Pour être techniquement qualifiée, la proposition technique doit obtenir au moins 70% de</i>

	la note technique totale <u>Soumission financière (30 %)</u> A calculer en comparant le prix de la soumission par rapport au prix le plus bas des soumissions reçues par le PNUD. La note financière sera calculée sur la base de la formule suivante : <i>Note financière A= (Offre la moins disant/Offre de A) x 30</i>
Le PNUD attribuera le contrat à :	• Un seul Cabinet/prestataire Type de contrat à signer : Contrat Professionnel Fiche descriptive du contrat (Biens et/ou Services) du PNUD
Annexes de la présente RFP	• Formulaire de présentation de la soumission (annexe 2) • Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3) • TOR détaillés (Annexe 1)
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement) ²	Info.offres.gn@undp.org Les réponses tardives du PNUD ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de dépôt des soumissions, sauf si le PNUD estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux soumissionnaires.
Documents requis qui doivent être fournis pour établir l'admissibilité des soumissionnaires (sous la forme de « copies certifiées conformes » uniquement) <i>Il est à noter que la transmission de ces documents est obligatoire et éliminatoire</i> <i>Le PNUD se réserve le droit, en cas d'absence des autres documents d'adresser un courrier électronique aux soumissionnaires concernés pour leur demander de les fournir dans un délai déterminé ; après ce délai, le soumissionnaire pourra être éliminé si les documents ne sont pas fournis.</i>	Le soumissionnaire devra fournir les documents suivants (conditions d'éligibilité) : 1. Une présentation de l'entreprise avec une note méthodologique suivant les exigences reprises en annexe 02 - Formulaire de la présentation de la soumission ; 2. Une attestation d'immatriculation de l'entreprise (Numéro de Registre de commerce ou équivalent), ainsi que les statuts ou tout document équivalent si le soumissionnaire n'est pas une société ; 3. Le document d'identification nationale ou équivalent ; Licence d'exploitation ou autre document légal autorisant l'entreprise à exercer ou équivalent ; 4. Un tableau reprenant une liste des prestations similaires durant les 3 dernières années et la valeur de leurs contrats (Nom de l'entreprise, intitulé du projet/mission, montant du marché, contacts des clients avec leurs noms, adresses email et numéro de téléphone) ; 5. Des coordonnées des personnes ou institutions auprès desquelles les références peuvent être vérifiées (adresses email, numéros de téléphone, fonction,) ; 6. Fournir une liste détaillée des experts qui seront affectés à cette mission, leurs responsabilités respectives ainsi que leurs qualifications (Joindre le CV de chacun) ; 7. Les états financiers certifiés les plus récents (état des résultats et bilan), au titre des 2 dernières années démontrant de la capacité financière du prestataire. 8. Fournir une liste détaillée des équipements ou outils de travail disponibles pour une exécution satisfaisante du contrat. <u>Structure de la soumission</u> Tous les documents de la Soumission doivent être signés, reliés et présentés de la manière

² La personne à contacter et l'adresse sont indiquées à titre officiel par le PNUD. Si des demandes de renseignements sont adressées à d'autres personnes ou adresses, même s'il s'agit de fonctionnaires du PNUD, le PNUD ne sera pas tenu d'y répondre et ne pourra pas confirmer leur réception.

	suivante : (DISPOSITION OBLIGATOIRE) Première (1^{ère}) Partie : Offre Technique : 1. Formulaire de la présentation de la soumission signé accompagné d'une description de profil de l'entreprise (Voir annexe 2) ; 2. Documents requis établissant l'admissibilité : (Voir point ci-dessus ; avec les annexes concernées) Deuxième (2^{ème}) Partie : Offre Financière : Voir Formulaire en annexe 3
--	--

Annexe 2

Estimation du volume des travaux de décapage et d'escavation des mares									
N°	Préfectures	Sous - préfectures	Districts / Village	Nom du site	Dimensions approximatives		Superficies Cuvette en m2	Profondeur escavation en m	Volume à décapage en m3
					Long en (m)	Largeur en (m)			
Lot 1	KANKAN	Tintioulé n	Ourémbya	Kouradalaba	27	26,5	716	1,5	1 073
		Commune Urbaine	Sanankoro	Groupement Sacko	15	14,1	212	1,5	317
		Bâtié Nafadji	Guirilan	Guirilan	30	30	900	1,5	1 350
		Bâtié Nafadji	Bakonko Cisséla	Bakonko Cisséla	30	30	900	1,5	1 350
		Bâtié Nafadji	Fodékariah	Fodékariah	30	30	900	1,5	1 350
Total Kankan							3 627		5 441
Lot 2	SIGUIRI	Kignèbakoura	Toyiwoulén	Konkabalén	23	22	506	1,5	759
		Niandankoro	Damissakoura	Massadèguè	25	24	600	1,5	900
		Nounkounkan	Banfèlèkoura	Kadalé	29,5	29	856	1,5	1 283
		Franwalia	Franwali a -centre	Konikoundjian	25	24	600	1,5	900
		Kignèbakoura	Djiomabana	Djiomabana	28	27	756	1,5	1 134
Total Siguiiri							3 318		4 976
Lot 3	MANDIANA	Morodou	Dalankan	Djiondala	68	67	4 556	0,75	3 417
		Faralako	Falama	Kissalédén	33	32	1 056	1	1 056
		Kantoumanina	Kigneba	Minaborom a-dala	22	20	440	1	440
		Faralako	Sountoudjiana	Solidalanin	45	44,7	2 012	1,3	2 615
		Faralako	Dogolén	Kobada	6	5	30	1,3	39
Total Mandiana							8 094		7 567

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE LA SOUMISSION ³

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du prestataire de services⁴)

[Insérez le lieu et la date]

A : [insérez le nom et l'adresse du coordonateur du PNUD]

Chère Madame/Cher Monsieur,

Le soumissionnaire soussigné accepte par les présentes de fournir les prestations suivantes au PNUD conformément aux exigences définies dans la RFP en date du [précisez la date] et dans l'ensemble de ses annexes, ainsi qu'aux dispositions des conditions contractuelles générales du PNUD.

Nom de l'organisation/la société soumissionnaire :	
Pays d'immatriculation :	
Nom de la personne à contacter au titre de la présente soumission :	
Adresse :	
Téléphone/fax :	
Courrier électronique :	

A. Qualifications du prestataire de services

Le soumissionnaire doit décrire et expliquer les raisons pour lesquelles il est le mieux à même de répondre aux exigences du PNUD en indiquant ce qui suit :

- a) Profile – décrivant la nature de l'activité, le domaine d'expertise, les licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences commerciales – documents d'immatriculation, attestation du paiement des impôts, etc. ;*
- c) Etats financiers vérifiés les plus récents – état des résultats et bilan pour témoigner de sa stabilité financière, de sa liquidité, de sa solvabilité et de sa réputation sur le marché, etc. ;*
- d) Antécédents – liste des clients ayant bénéficié de prestations similaires à celles que demande le PNUD, contenant une description de l'objet du contrat, de la durée du contrat, de la valeur du contrat et des références à contacter ;*

³ Ceci sert de guide au soumissionnaire dans le cadre de la préparation de sa soumission.

⁴ Le papier à en-tête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

- e) *Certificats et accréditations – y compris les certificats de qualité, les enregistrements de brevets, les certificats de viabilité environnementale, etc.*
- f) *Déclaration écrite de non-inscription sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.*

B. Méthodologie proposée pour la fourniture des services

Le soumissionnaire doit décrire la manière dont il entend répondre aux exigences du PNUD en fournissant une description détaillée des modalités d'exécution essentielles, des conditions d'information et des mécanismes d'assurance de la qualité qui seront mis en œuvre et en démontrant que la méthodologie proposée sera adaptée aux conditions locales et au contexte des prestations.

C. Qualifications du personnel clé

Si la RFP en fait la demande, le prestataire de services doit fournir :

- a) *les noms et qualifications des membres du personnel clé qui fourniront les services, en indiquant qui assumera les fonctions de chef d'équipe, qui aura un rôle de soutien, etc. ;*
- b) *des CV témoignant des qualifications des intéressés doivent être fournis si la RFP en fait la demande ; et*
- c) *la confirmation écrite par chaque membre du personnel qu'il sera disponible pendant toute la durée du contrat.*

D. Tableau de conformité aux autres conditions et exigences connexes

Autres informations concernant notre offre de prix :	Vos réponses		
	Oui, nous nous y conformerons	Non, nous ne pouvons-nous y conformer	Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contre-proposition
Délai d'exécution de la mission			
Conformité aux termes de référence ;			
Validité de l'offre			

Acceptation de la totalité des conditions générales du PNUD reprises en Annexe 4 L'Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC) par le soumissionnaire est un critère d'attribution du marché. Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission. Suivre le lien ci-après pour le modèle de contrat avec les conditions générales : http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html			
---	--	--	--

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]
[Fonctions]
[Date]

Annexe 3

FORMULAIRE DE PRESENTATION DE L'OFFRE FINANCIERE

Le soumissionnaire doit fournir obligatoirement la soumission financière dans une enveloppe séparée de la soumission technique, de la manière indiquée dans les instructions destinées aux soumissionnaires.

La soumission financière doit contenir la composition détaillée des coûts. Fournissez des chiffres séparés pour chaque regroupement ou catégorie fonctionnel.

Tous les soumissionnaires devront présenter leurs offres suivant le format ci-dessous au risque de ne pas considérer leur offre financière en cas de déviation.

A. Ventilation des coûts par prestation*

SN	Produits livrables <i>[Énumérez-les tels qu'ils figurent dans les Termes de Références]</i>	Pourcentage du prix total	Prix (Forfaitaire, tout compris)
1			
Total		100 %	USD

**Ceci servira de fondement aux tranches de paiement*

B. Ventilation des coûts par élément de coût

Les soumissionnaires doivent fournir la composition des coûts au titre des prix indiqués ci-dessus pour chaque produit livrable à l'aide du format de présentation qui suit. Le PNUD utilisera la composition des

coûts dans le cadre de l'évaluation du caractère raisonnable du prix, ainsi que pour le calcul du prix si les parties conviennent d'ajouter de nouveaux produits livrables au contenu des services.

Description de l'activité	Rémunération par unité de temps (par ex., jour, mois, etc.)	Période totale d'engagement	Nombre d'employés	Tarif total pour la période
I. Services fournis par le personnel				
Expert confirmé 1				
Expert confirmé 2				
Expert confirmé 3				
Autres si nécessaire				
II. Frais (à déterminer par rapport à la mission et aux TDRs)				
1.				
III. Autres coûts connexes				

[Nom et signature de la personne habilitée par le prestataire de services]

[Fonctions]

[Date]

Annexe 4

Contrat de Services Professionnels



01-Prest-Modele-Co ntrats biens et Serv
01-Conditions générales du PNUD

Contrat type de fourniture de biens et/ou services

Entre le Programme des Nations Unies pour le développement et *[insérez le nom du Prestataire]*-

1. Pays dans lequel les biens seront livrés et/ou les services seront fournis :	
2. PNUD ☐ Demande de prix ☐ Demande de proposition ☐ Appel d'offres ☐ Contrat de gré à gré Numéro et date :	
3. Référence du contrat (par ex., numéro d'attribution du contrat) :	
4. Contrat à long terme (« LTA ») : ☐ Oui ☐ Non <i>[cochez la case appropriée]</i>	
5. Objet du contrat : ☐ biens ☐ services ☐ biens et services	
6. Type de services :	
7. Date d'entrée en vigueur du contrat :	8. Date d'expiration du contrat :
9. Montant total du contrat : <i>[insérez la devise et le montant en chiffres et en lettres]</i>	

9a. Acompte : [insérez la devise et le montant en chiffres et en lettres ou indiquez « sans objet »]
10. Valeur totale des biens et/ou services : ☐ inférieure à 50.000 USD (services uniquement) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels (<i>de minimis</i>) sont applicables. ☐ inférieure à 50.000 USD (biens ou biens et services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables. ☐ égale ou supérieure à 50.000 USD (bien et/ou services) – Les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats sont applicables.
11. Méthode de paiement : ☐ prix forfaitaire ☐ remboursement des coûts
12. Nom du Prestataire : Adresse : Pays d'immatriculation : Site Web :
13. Personne référente du Prestataire : Fonctions : Adresse : Numéro de téléphone : Fax : Courrier électronique :
14. Personne référente du PNUD : Fonctions : Adresse : Numéro de téléphone : Fax : Courrier électronique :
15. Compte bancaire du Prestataire sur lequel les paiements doivent être effectués : Bénéficiaire : Nom du compte : Numéro du compte : Nom de la banque : Adresse de la banque : Code SWIFT de la banque : Code de la banque : Instructions d'acheminement des paiements :

Le présent Contrat se compose des documents suivants qui, en cas de contradiction, prévaudront les uns sur les autres selon l'ordre suivant :

1. la présente fiche descriptive (la « Fiche descriptive ») ;
2. les Conditions particulières du PNUD [supprimez si sans objet] ;
3. [les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats] [les Conditions générales du PNUD relatives aux contrats institutionnels (*de minimis*)] [choisissez les Conditions générales applicables en fonction de la valeur totale du Contrat et supprimez les crochets] ;

4. les Termes de référence (TOR) et le Calendrier de paiement, incluant la description des services, les produits livrables et les objectifs de réalisation visés, les délais, le calendrier de paiement et le montant total du Contrat [supprimez si sans objet] ;
5. le Cahier des charges techniques des biens [supprimez si sans objet] ;
6. la Proposition technique et la Proposition financière du Prestataire, en date du [insérez la date], telles que clarifiées par le procès-verbal approuvé de la réunion de négociation, en date du [insérez la date] ; ces documents ne sont pas joints à la présente Fiche descriptive mais connus des Parties et en leur possession, et font partie intégrante du présent Contrat ;
7. les Prix réduits [à utiliser lorsque le Prestataire est engagé sur la base d'un LTA ; supprimez si sans objet].

Les documents qui précèdent, qui sont incorporés au Contrat par renvoi, constitueront l'intégralité du contrat entre les Parties (le « Contrat »), et remplaceront le contenu des autres négociations et/ou contrats, oraux ou écrits, se rapportant à l'objet du présent Contrat.

Le présent Contrat entrera en vigueur à la date de la dernière signature de la Fiche descriptive par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin, et prendra fin à la Date d'expiration du Contrat indiquée sur la Fiche descriptive. Le présent Contrat ne peut être modifié s'il n'a pas fait l'objet d'un amendement signé par les représentants des Parties dûment habilités à cette fin.

EN FOI DE QUOI, les soussignés, dûment habilités par les Parties, signent le présent Contrat au nom des Parties au lieu et à la date indiqués ci-dessous.

Pour le Prestataire		Pour le PNUD	
Signature :		Signature :	
Nom :		Nom :	
Fonctions :		Fonctions :	
Date:		Date:	

CONDITIONS CONTRACTUELLES GÉNÉRALES DU PNUD POUR LES SERVICES PROFESSIONNELS



01-Conditions
générales du PNUD

L'Acceptation sans réserve des conditions générales du contrat du PNUD (CGC) par le soumissionnaire est un critère d'attribution du marché. Il s'agit d'un critère obligatoire qui ne peut pas être supprimé, quelle que soit la nature des services demandés. La non-acceptation des CGC peut constituer un motif de rejet de la soumission.

Suivre le lien ci-après pour le modèle de contrat avec les conditions générales :
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>