



I. Informations générales	
Titre du projet	Projet de renforcement du système de gestion des Déchets solides en Haïti
Titre de la position	Consultation pour réaliser une étude de base sur la gestion de déchets solides
Lieu	Jérémie, Ouanaminthe et Mirebalais
Durée du contrat	120 jours sur une période de 5 mois maximum
Date limite de candidature:	1er Avril 2019
Date de démarrage	29 Avril 2019
Type de Contrat:	Contrat de service
Niveau de la position:	Consultation nationale
Langue:	Créole et Français

## II. Contexte

Avec la croissance démographique accélérée, l'exode rural massif et l'aggravation constante de la situation socio-politico-économique du pays, on assiste à une urbanisation grandissante et incontrôlée des villes haïtiennes, accompagnée d'une bidonvilisation progressive et dangereuse à l'intérieur et aux alentours de ces dernières. Il en résulte une production importante de déchets solides dans les espaces urbains, de la pollution à tous les niveaux, et de graves problèmes d'assainissement, d'hygiène et de santé publique. Cette réalité est aggravée notamment par l'absence d'un schéma d'aménagement approprié, la faiblesse de l'Etat qui n'arrive pas à faire appliquer les réglementations existantes, et le manque d'infrastructures et de services de gestion de déchets solides. Ainsi, les problèmes liés aux éléments physiques (de la pré-collecte à l'élimination) et à la gouvernance (la coordination du secteur et le développement de synergie entre les acteurs) de la gestion de déchets solides (GDS) deviennent de plus en plus difficiles à solutionner dans le pays. Cette situation généralisée présente une menace pour les principaux facteurs de croissance économique potentielle du pays tels que le tourisme et les investissements étrangers. Il s'ensuit que Haïti, particulièrement les grandes villes, fait face à un sérieux problème de gestion de déchets solides auquel le projet de renforcement du système de gestion des déchets solides en Haïti veut apporter une contribution. Cette contribution sera apportée par la fourniture, d'une part, d'une assistance technique au Ministère de l'Environnement (MDE/SNGRS) pour la définition d'une stratégie durable en matière de GDS sur la base du cadre juridique en vigueur et, d'autre part, d'un appui direct à des municipalités en matière de GDS.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, une étude de base sera réalisée pour évaluer la situation des municipalités bénéficiaires en matière de Gestion de Déchets Solides afin de disposer des données de base et de pouvoir planifier les interventions en fonction de la réalité du secteur de GDS et contribuer effectivement à la recherche de solutions adaptées, viables et durables.

Aussi, les services d'un prestataire sont sollicités pour la conduite de l'étude de base et le développement de trois (3) plans de GDS selon les détails présentés dans ces présents Termes de Références.

## III. Objectif et résultats attendus par le projet

L'objectif du projet est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations ciblées sur l'ensemble du territoire national à travers la gestion appropriée des déchets solides conformément à l'ODD 11.

Les principaux résultats escomptés sont les suivants :

1. Une stratégie durable en matière de gestion des déchets solides, tenant compte des sexes et sur la base du cadre juridique en vigueur, est définie et mise en application.

2. Les capacités sont renforcées en matière de gestion des déchets solides dans les municipalités bénéficiaires
3. Des infrastructures critiques innovantes pour la gestion des déchets solides sont mises en place et facilitent le développement économique inclusif et équitable.

Pour atteindre les résultats escomptés, le projet travaillera en étroite collaboration avec le MDE/SNGRS et les municipalités bénéficiaires. Une synergie certaine sera développée avec les autorités et parties prenantes nationales et locales, les groupes communautaires, les entreprises locales de la GDS et les communautés bénéficiaires à partir d'une approche participative et inclusive.

#### **IV. Objectif de la consultation**

L'objectif de cette consultation est de réaliser une étude de base et développer trois (3) plans de GDS selon une démarche participative sur la gestion de déchets solides dans les municipalités de Jérémie, Ouanaminthe et Mirebalais afin de rendre des données de référence disponibles pour le projet de renforcement du système de gestion des déchets solides en Haïti. L'étude portera sur la problématique de GDS en général en vue d'identifier et de faire connaître les options de recyclage et/ou de valorisation financièrement viables des déchets pour les zones concernées. Les données seront exploitées et utilisées plus tard pour alimenter le développement de plans de gestion de déchets solides et l'appui au développement et à la mise en œuvre d'activités génératrices de revenus et d'emplois dans les municipalités.

Des aspects divers pourront être analysés (propositions non-exhaustives) :

- Situation de la GDS en Haïti (incluant les éléments physiques et de gouvernance)
- Volume de production, types et composition des déchets dans les 3 municipalités ;
- Pré-collecte, collecte, points de collecte, transport et élimination des déchets ;
- Systèmes de GDS selon la réalité de chaque municipalité ;
- Moyens, stratégie et mécanisme en place incluant équipements, infrastructures et services de GDS (entreprises privées notamment) disponibles ;
- Stratégie de gestion en place dans les municipalités (mairie, entreprises privées, communautés) incluant la place de la GDS dans la programmation et le budget des municipalités ;
- Structure / organisation du secteur GDS en Haïti en général et dans les municipalités en particulier ;
- Efforts de GDS, la participation citoyenne et l'engagement communautaire (groupes existants, apports en termes de GDS, écoles, églises et autres institutions) ;
- Synergie entre les acteurs du secteur notamment la coordination des acteurs (national, région et local) ;
- Leçons apprises, bonnes pratiques et expériences répliquables (à travers le pays) ;
- Réalité socio-économique, démographique et organisationnelle des municipalités ;
- Activités économiques environnementalement viables et en lien avec la GDS ;
- Recommandations pour des stratégies viables de GDS dans les municipalités incluant communication, engagement communautaire, assistance technique aux municipalités, collaboration entre parties prenantes, etc.
- Recommandations pour des options de recyclage et de valorisation viables, adaptées et durables ;
- Recommandations quant aux activités génératrices de revenus et créatrices d'emplois dans le secteur de la GDS ;
- Développement d'un plan de GDS pour chacune des trois (3) municipalités partenaires.

#### **V. Spécifications des tâches**

##### **a) Préparation d'une méthodologie détaillée et adaptée**

Le prestataire doit présenter une approche méthodologique détaillée pour la conduite de l'étude incluant toutes les ressources nécessaires. Cette approche doit prendre en compte et présenter tous les aspects ; de la conception des outils jusqu'à la soumission du rapport final en passant par la collecte, le traitement et l'analyse des données.

##### **b) Inventaire de la documentation**

La consultation nécessite la conduite d'une étude analytique et la réalisation d'un examen des documents existants sur la GDS au niveau international, régional, national et local. Il s'agit de faire une recherche sur les études qui ont

été réalisées sur la GDS en Haïti ou à l'étranger et de recenser les bonnes pratiques et leçons apprises dans le secteur afin de pouvoir faire une meilleure interprétation des données et de mieux comprendre les résultats de l'étude. Les documents du projet seront rendus disponibles pour des lectures sur place.

**c) Rencontres avec les parties prenantes**

Compte tenu de l'importance d'une approche participative et inclusive dans la GDS, le prestataire s'assurera de rencontrer et discuter avec les principales parties prenantes du secteur de la GDS au niveau national et dans les municipalités concernées. Ces parties prenantes peuvent être entre autres les mairies concernées, les associations de maires au niveau national et local, les entreprises locales de la GDS, la chambre de commerce du département, le SNGRS, le MDE au niveau national et local, le PNUD, les acteurs (bailleurs et ONG) du secteur, les groupes locaux, etc. Les discussions se dérouleront tant sur les éléments physiques que de gouvernance du secteur de la GDS et sur les activités génératrices de revenus et créatrices de richesses dans les municipalités concernées.

**d) Collecte des données sur le terrain**

Le prestataire préparera les outils de collecte des données sur le terrain qu'elle discutera avec la direction du projet. Des données seront recueillies à travers des enquêtes de terrain, focus groups ou rencontres individuelles avec les populations locales et parties prenantes du secteur. Les principaux aspects de la section IV (propositions non-exhaustives) doivent être abordés, développés et pris en compte dans les outils de collecte de données.

**e) Traitement et analyse des données**

Les données collectées, traitées et analysées doivent permettre de faire un diagnostic du secteur, une analyse des besoins et stratégies efficaces pour les municipalités ainsi que les efforts de recyclage et de transformation dans le pays pour pouvoir dégager des pistes d'amélioration de la GDS dans les zones bénéficiaires en particulier.

**f) Production du rapport de l'étude**

Un rapport final ne dépassant pas 30 pages (sans les annexes) est attendu du prestataire. Ce rapport doit présenter la méthodologie, les résultats et les pistes d'amélioration de la GDS en Haïti et dans les municipalités concernées selon les résultats interprétés et analysés. Son format sera défini conjointement avec l'équipe du projet.

Il faut préciser que les trois aspects fondamentaux suivants doivent être obligatoirement présentés et analysés dans le rapport pour chacune des 3 municipalités concernées :

- 1) Les éléments physiques de la GDS incluant notamment la production et la composition, la valorisation et le recyclage, le transport et l'élimination ;
- 2) Les éléments de gouvernance incluant la coordination des acteurs, le système en place dans chaque municipalité, les entreprises intervenants dans le secteur, le partenariat public-privé actuel et/ou envisageable ;
- 3) Les opportunités économiques incluant les activités économiques actuelles et envisageables, les possibilités de mettre en place des micros et petites entreprises susceptibles développer des activités génératrices de revenus et créatrices d'emplois.

**g) Développement des plans de GDS**

Se basant sur les résultats de l'étude de base, les consultations réalisées et les documentations existantes, l'équipe développera un plan de GDS exhaustif pour chacune des trois (3) municipalités partenaires du projet.

**VI. Livrables attendus**

Tous les documents et outils seront soumis à l'approbation de l'équipe du projet avant d'être considérés comme livrables. D'une manière spécifique, les livrables suivants sont attendus du prestataire :

- 1) Avant la conduite de l'étude : la méthodologie complète et les outils de collecte des données sur le terrain. Le prestataire retenu présentera les outils, adaptés à la méthodologie adoptée, que l'équipe du projet validera lorsque tous les éléments nécessaires sont pris en compte ;
- 2) Pendant la période de consultation : le rapport de l'étude de base, incluant les analyses approfondies et les recommandations réalistes et pertinentes, acceptées par l'équipe du projet ;
- 3) A la fin de la consultation : les trois (3) plans de GDS validés par l'équipe du projet.

Le tableau ci-dessous présente les étapes et livrables :

Etapes	Livrables attendus
Préparation de l'étude	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note méthodologique est élaborée par le prestataire et validée par le projet (1-2 semaines après la signature du contrat) ;</li> <li>• Les outils de collecte des données sont élaborés par le prestataire et validés par le projet (1-2 semaines après la signature du contrat) ;</li> <li>• Un calendrier d'activités est élaboré par le prestataire et validé par le projet (1-2 semaines après la signature du contrat).</li> </ul>
Rapport final de l'étude	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un premier draft du rapport d'étude est soumis par le prestataire et révisé par l'équipe du projet et le SNGRS/MDE (5 à 6 semaines après la signature du contrat) ;</li> <li>• Les résultats de l'étude sont présentés à l'équipe du projet, au PNUD et à d'autres parties prenantes pour commentaires et recommandations (6 à 8 semaines après la signature du contrat) ;</li> <li>• Un rapport final de l'étude intégrant les commentaires et recommandations est élaboré par le prestataire et validé par le projet (8 à 10 semaines après la signature du contrat).</li> </ul>
Plans de GDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les plans de GDS sont soumis et validés par l'équipe du projet (6 à 10 semaines après la soumission et l'acceptation du rapport final de l'étude de base du projet)</li> </ul>

## VII. Compétences et qualifications

D'une manière générale, le prestataire (son équipe) doit démontrer les compétences et expériences suivantes :

- Un team leader avec une maîtrise ou un doctorat dans un domaine en lien avec la sociologie, l'économie, l'environnement, l'aménagement du territoire, l'agroéconomie ou un domaine connexe. Ajoutée à cette maîtrise ou ce doctorat, une expérience d'au moins 10 ans en conduite d'évaluations, de lignes de base ou d'études socio-économiques comportant des enquêtes de terrain, des discussions avec parties prenantes et/ou autorités locales.
- Au moins un membre de l'équipe avec des connaissances et expériences prouvées (au moins 5 ans) dans le secteur de l'environnement (la GDS serait un grand plus) ;
- Au moins un membre de l'équipe avec des expériences prouvées (au moins 5 ans) en socio-économie des familles haïtiennes et avec une formation en économie ou en agroéconomie ;
- Une ressource expérimentée en recyclage et/ou valorisation de déchets (compostage) (un plus);
- Expériences en développement participatif communautaire et avec les autorités locales ;
- Bonne capacité d'expression écrite et orale en français avec capacité de produire un résumé en anglais ;
- Esprit analytique et critique

## VIII. Déroulement, calendrier et durée de l'étude

De façon spécifique, la firme doit disposer de 3 personnes-ressources clés dans les champs d'étude suivants avec au moins 5 années d'expérience en lien avec la consultation : économie ou agroéconomie, sociologie et environnement. Les rôles et responsabilités de chacun de ces personnels clés doivent être clairement définis ainsi que le nombre de jours de travail qui sera fourni par chacun durant la période d'étude.

Le prestataire devra mobiliser ses ressources pour la conduite des travaux sur le terrain et la coordination de l'étude, notamment enquêteurs et superviseurs. Il doit inclure dans son offre technique et financière tous les coûts associés au déroulement de l'étude à Jérémie, Mirebalais et Ouanaminthe.

Le prestataire réalisera l'étude en un maximum de 120 jours pour les 3 personnels clés réunis et sur une période maximale de 5 mois répartis ainsi :

- 3 jours pour la revue de littérature et les prises de contact,
- 5 jours pour le montage du dossier, la préparation des outils et les discussions avec l'équipe du PNUD,
- 12 Jours pour les enquêtes de terrain et le traitement des données,
- 6 jours pour l'analyse des données, la production du rapport,
- 1 jour pour la préparation et la présentation des résultats de l'étude,
- 3 jours pour la révision du rapport et la prise en compte des commentaires,
- 15 jours pour le développement des plans communaux de GDS

Les paiements se feront de la manière suivante :

- 30% après la signature du contrat et la validation des outils qui seront utilisés dans le cadre de l'étude ;
- 50% après l'acceptation et l'approbation du rapport final de l'étude de base ;
- 20% après l'acceptation et l'approbation des plans de GDS

#### **IX. Evaluation des offres**

Les offres seront évaluées de la manière suivante

**Offre technique : 70 points** incluant 30 points pour les compétences et expériences des personnels clés en lien avec l'étude, 35 points pour la méthodologie proposée et 5 points pour la qualité globale de la proposition notamment questions clés, compréhension des TDR et l'organisation du travail.

**Offre financière : 30 points** en lien avec la proposition technique. Un total de 30 points sera accordé à l'offre la moins-disante puis les autres seront calculées suivant cette formule : (Montant de l'offre la moins-disante / montant de l'offre en question) x 30

#### **X. Soumission du dossier de candidature**

Les prestataires intéressés doivent présenter un dossier de candidature comprenant :

- Lettre de confirmation d'intérêt et de disponibilité signée par chaque personnel clé
- Le curriculum vitae des personnels clés incluant les études et expériences en lien avec l'étude ;
- Une offre technique ne dépassant pas 10 pages détaillant notamment la compréhension des termes de référence, les principales questions clés, l'approche méthodologique et l'organisation du travail et des personnels clés ;
- Les annexes jugées indispensables tels que draft de questionnaires et d'outils ;
- Une offre financière prenant en compte tous les coûts associés à l'étude ;
- CV de la firme ;
- Quitus fiscale, CIN, Patente....