

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE



*Au service
des peuples
et des nations*

Date : 19/04/2019

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) NATIONAL(E) POUR UN APPUI AU PROCUREMENT ET AUX FINANCES

Numéro du projet : CIV10 - 00054714 Bureau PNUD

Durée du contrat/services (si applicable) : 3 mois

Les Offres devront être soumises à l'adresse indiquée ci-dessous ou par email à l'adresse : procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le **26 Avril 2019 à 12h00**. L'offre technique, un CV et une proposition financière, placées sous plis scellés distincts, et devra nous parvenir à l'adresse suivante :

**Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)
Angle Avenue Marchand, Rue Gourgas Plateau en face de la radio
01 BP 1747 ABIDJAN 01
COTE D'IVOIRE**

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, votre offre sera rejetée.

[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre technique devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir :

1. Diplôme et qualifications (40 points)
2. Expérience dans le domaine (50 points)
3. Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR (10 points)

Votre offre financière doit être dans un document séparé de l'offre technique. Nous demandons au consultant de nous faire une **offre forfaitaire** pour la durée de la consultation.

Les critères d'évaluation retenus sont :

Le dépouillement s'effectuera en deux étapes :

Le dépouillement des offres techniques :

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation énoncés, seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70 /100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le dépouillement de l'offre financière :

L'offre techniquement qualifiée la moins chère sera retenue.

Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
01.	Qualification et qualifications	50					
02.	Expérience dans le domaine	10					
03.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	40					
TOTAL		100					

01 – Formulaire d'évaluation de la Proposition technique - - Formulaire 1		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Diplômes et qualifications							
1.1	Diplômes BAC+3 ou Equivalent en Administration des Affaires ou Finances	10					
1.2	Expertise avérée en matière de gestion des dossiers relatifs à l'Administration et aux Finances au sein du Système des Nations Unies dans ATLAS	20					
1.3	Expérience professionnelle dans les domaines concernés matérialisée par au moins 03 certificats ou attestations de service	20					
TOTAL		50					

02 – Formulaire d’évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Expérience dans le domaine							
2.1	Le plan de travail est-il bien défini, bien détaillé et correspond-il aux termes de référence ?	10					
	TOTAL	10					

03 -Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 3		Nbre de points maximu m	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
3.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	10					
3.2	La proposition comprend-elle un cadre méthodologique cohérent ? Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?	15					
3.3	La présentation est-elle claire, et la succession des activités ainsi que la planification sont-elles logiques, réalistes et augurent-elles suffisamment d'une bonne exécution de la mission ?	15					
	TOTAL	40					

1. Critères de sélection

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation énoncés, seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70 /100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le/La soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

TERMES DE REFERENCE

« Pour le recrutement d'un consultant Appui au Procurement and Support Services et Finances »

2. Contexte

Le Bureau Pays PNUD Abidjan, dans le cadre d'apporter des services de soutien de qualité à ses programmes et projets recrute un Consultant junior temporaire en Administration et en Finance.

Ce consultant sera affecté à l'Unité du Procurement and Support Services afin qu'il contribue à meilleure gestion des dossiers.

3. Objectif

Permettre la facilitation et la fluidité dans le traitement des dossiers en cours.

4. Durée

Le contrat couvrant le service sera signé pour une période de trois (3) mois.

5. Objet du poste, principales tâches et responsabilités

Sous la supervision de l'Associé à l'Administration, le Consultant Temporaire aura à accomplir les tâches suivantes :

Procurement & Administration

- Appui à l'administration
- Appui au suivi des rapports mensuels de voyage
- Classement des PO, contrats, vendors, dossiers de recouvrement, dossiers d'appel d'offres, etc...
- Scanning des documents après finalisation des processus d'achat
- Destruction des documents de plus de 10 ans
- Archivage des documents de moins de 10 ans
- Réception des factures
- Dispatching courrier après enregistrement
- Saisi les cumuls dans le sharepoint ;
- Etablissement des micropurchasing.
- Suivi budgétaire et cost recovery.
- Etablissement des lettres de command

Finances

- Classement des vouchers, chèques, factures, etc.
- Scannage des documents après paiement des bénéficiaires, des dépôts et classement dans le share point.
- Coordination des réponses aux requêtes relatives au PAD (Payment Advice Delivery)
- Préparation des écritures de régularisations (certification APJVs, GLJE avant saisie, autorisation des écritures d'annulation)
- Dépôt et retrait des chèques à la signature, des parapheurs de virements chez le DDR et autres signataires et distribution des chèques aux bénéficiaires
- Pendant l'absence de l'Assistante aux Finances, réception et vérification des dossiers reçus pour le pay cycle

Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de l'Unité

6. Qualifications et compétences

- Être de nationalité ivoirienne ;
- Être titulaire d'un diplôme Diplômes BAC+3 ou Equivalent - comptabilité (BTS, DUT) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de plus de deux (2) années dans le domaine des finances et /Administration ;
- Une expérience d'au moins trois (01) ans auprès d'une Agence de Coopération ou du Système des Nations Unies serait un atout ;
- Avoir d'excellentes capacités organisationnelles et être en mesure de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures administratives et financières du Système des Nations Unies ;
- Justifier de bonnes capacités rédactionnelles (correspondances, rapports, compte rendu) ;
- Être disponible pour travailler à temps plein
- Avoir un esprit d'initiative et d'équipe développé ainsi qu'un sens élevé de la confidentialité
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression et faire preuve d'une grande responsabilité dans un milieu de diversité culturelle
- Être dynamique, avoir une bonne présentation, le sens des relations humaines et du travail en équipe
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et de l'Internet : traitement de texte (Word) ; tableur (Excel) ; graphique (power point).

Langues :

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et une bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout ;

7. Modalités pratiques de soumission

Le dossier de candidature devra comporter pour chaque consultant(e) :

1. Le CV du/de la consultant(e),
2. Une offre technique, qui reprendra clairement un descriptif de la méthodologie proposée par le/la consultant(e), une proposition de calendrier, un listing du matériel souhaité pour accomplir la mission et un listing des documents souhaités pour consultation avant mission (les documents ne seront transmis qu'au candidat retenu).
3. Une offre financière

8. Paielement du consultant

Le/La consultant(e) retenu(e) sera rémunéré(e) sur la base d'une offre financière acceptée par le PNUD à l'issue d'un processus de sélection compétitif

DELIVRABLES	Délais
Du 05 mai au 04 juin 2019 après le dépôt et la validation du rapport des activités	05 juin 2019
Du 05 juin au 04 juillet 2019 après le dépôt et la validation du rapport des activités	05 juillet 2019
Du 05 Juillet au 04 Août 2019 après le dépôt et la validation du rapport des activités	05 Août 2019

9. Les critères d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des Propositions techniques		Note maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
01.	Diplômes et qualifications	30					
02.	Expérience dans le domaine	50					
03.	Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR	20					
TOTAL		100					

01 – Formulaire d’évaluation de la Proposition technique -- Formulaire 1		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Diplômes et qualification							
1.1	Diplômes BAC+3 ou Equivalent en Administration ou Finances	30					
TOTAL		30					

02 – Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 2		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Expérience dans le domaine							
2.1	Justifier d'une expérience professionnelle de plus de deux (2) années dans le domaine des finances / Administration	15					
2.2	Expertise avérée en matière de gestion des dossiers relatifs à l'Administration et aux Finances au sein du Système des Nations Unies dans ATLAS	20					
2.3	Avoir une bonne connaissance des procédures administratives et financières du Système des Nations Unies	10					
2.4	Expérience d'au moins trois (02) ans auprès d'une Agence de Coopération ou du Système des Nations Unies serait un atout	5					
		50					

03 -Formulaire d'évaluation de la Proposition technique – Formulaire 3		Nbre de points maximum	Consultant				
			A	B	C	D	E
Méthodologie proposée et approche pour exécuter le travail selon les TDR							
3.1	La proposition montre-elle une compréhension générale du sujet ?	10					
3.2	Les aspects importants de la tâche ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ?	10					
	TOTAL	20					

10. Critères de sélection

Les offres techniques seront évaluées sur la base des critères d'évaluation énoncés, seules les offres techniques ayant totalisé au moins 70 /100 points seront retenues pour l'évaluation financière.

Le/La soumissionnaire ayant soumis l'offre techniquement conforme et la moins disante sera retenu.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées