

Clarification N°01 à l'Invitation à Soumissionner RFP 005/UAP/2013 AUDIT STRATEGIQUE ET ORGANISATIONNEL DES MINISTERES

QUESTION 1 : Pourriez-vous nous confirmer que des soumissions par email sont possibles (avec pdf protégé par mot de passe) ?

REPONSES 1 :

Nous confirmons que les soumissions par email sont acceptées avec pdf protégé par mot de passe.

QUESTION 2 : Pourriez-vous nous transmettre une version Word de l'invitation à soumissionner afin de pouvoir compléter les formulaires de soumission ?

REPONSES 2 :

Vous pouvez télécharger la version Word sur le site <http://procurement-notices.undp.org>

QUESTION 3 : Pourriez-vous nous informer des éventuelles demandes de clarifications d'autres soumissionnaires et des réponses que vous y apporterez ?

REPONSES 3 :

Toutes les questions posées par les soumissionnaires et les réponses fournies à travers les clarifications seront postées sur le site web <http://procurement-notices.undp.org> et envoyés à tous les soumissionnaires qui ont manifesté leur intérêt à participer à cette invitation à soumissionner.

Clarification Page 2, Section 1. Lettre d'Invitation

La phrase « Nous vous prions de bien vouloir adresser une lettre d'accusé de réception au PNUD à l'adresse suivant : » doit être comprise comme « Nous vous prions de bien vouloir manifester votre intérêt/intention à participer à l'invitation à soumissionner ... ». Ceci a été bien mentionné dans le test sous la forme : « Ladite lettre doit être reçue par le PNUD au plus tard à 17:00 GMT du 10 juin 2013 et doit indiquer si votre société entend déposer une soumission ...».

La date-limite de dépôt des propositions reste inchangée comme cela est indiqué dans la Fiche Technique (point 21) et fixée au 27/06/2013 (17:00 GMT).

(Originale signée par)

Emis par : _____ le 10 juin 2013
Piero Emanuele Franceschetti, Manager du Centre de Services
Programme des Nations Unies pour le développement
Lomé-Togo

**Fin de la Clarification N°01 à l'Invitation à Soumissionner
RFP 005/UAP/2013**