



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

## AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL REF. 1378 PAN 2019

Fecha: 13 de mayo de 2019

---

<b><u>Lugar de la Consultoría:</u></b>	Panamá, República de Panamá.
<b><u>Proyecto:</u></b>	PS00107513–“Apoyo al Fortalecimiento y Modernización de la Zona Libre de Colón”
<b><u>Descripción del Servicio:</u></b>	Consultor para el “Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón”
<b><u>Duración de la Consultoría:</u></b>	Dieciséis (16) semanas

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **1378 PAN 2019 – Consultor para el “Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón”** y debe hacerse llegar al correo electrónico abajo descrito a más tardar a las **3:00 p.m. (GMT - 5), hora de la República de Panamá** del día **lunes 3 de junio de 2019**. No se recibirán las propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

### **ASUNTO: 1378 PAN 2019**

Procurement Notice ID: 55642

Link de Publicación:

[http://procurementnotices.undp.org/view\\_notice.cfm?notice\\_id=55642](http://procurementnotices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=55642)

**Dirección de correo electrónico:** [adquisiciones.pa@undp.org](mailto:adquisiciones.pa@undp.org)

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar hasta el día el **lunes 27 de mayo de 2019**, hasta las **11:00 a.m.** (hora de la República de Panamá). La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta

sin identificar la fuente; la misma será publicada en el sitio web de **Procurement Notice** identificada con el número de proceso **1378 PAN 2019**.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Los contratistas individuales contratados localmente son responsables de todas las visas y permisos de trabajo necesarios que sean requeridos por las autoridades locales antes de comenzar su asignación con el PNUD. Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica o de dos (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada. De igual forma serán rechazadas todas aquellas ofertas de consultores que hayan participado en la elaboración de los Términos de Referencia.

La oferta debe ser enviada en formato PDF por correo electrónico estarán limitadas a **un máximo de 4 MB** por correo, en archivos libres de virus y puede enviar la cantidad de correos que considere necesarios; siempre y cuando estén debidamente identificados con el número del proceso y el nombre del oferente.

Los archivos enviados deben estar libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados. No se aceptarán archivos enviados a través de otros sitios desde aplicaciones como **WeTransfer ó DropBox ó similares**.

UNIDAD DE ADQUISICIONES  
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

---

**1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE DEL TRABAJO, REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA, ACUERDOS INSTITUCIONALES y ALCANCE DE LA PROPUESTA FINANCIERA Y CRONOGRAMA DE PAGOS:**

Refiérase al Anexo I – Términos de Referencia

**2. DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE CON LA OFERTA:** Los consultores individuales deberán presentar los siguientes documentos debidamente identificados en uno o más archivos PDF (**MÁXIMO 4MB POR CORREO**) debidamente firmados.

1. Breve descripción de por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuada para desarrollar la presente consultoría.
2. **Propuesta Financiera** Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados.
3. **Carta de Interés y disponibilidad:** La misma deberá estar debidamente presentada para la [Confirmación de interés y disponibilidad](#) utilizando el modelo proporcionado por el PNUD en el enlace **debidamente firmada (Anexo 2)**. Incluyendo el desglose costos que respaldan el precio final por todo incluido.
4. **CV (hoja de Vida)**, deberá incluir la información referente a Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral. Es importante que incluya la fecha de inicio y terminación de cada experiencia y el lugar donde ha obtenido la experiencia (proyecto/entidad/organización).
5. **Referencias**, Datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) del candidato y por lo menos **tres (3) referencias profesionales**. En caso de que las referencias no contesten a la solicitud efectuada por el PNUD para brindar referencias escritas, se solicitará al consultor que provea otros en su defecto. Asegurarse que los correos electrónicos de sus contactos se encuentren habilitados y disponibles para recibir la solicitud de referencias.
6. **Documento de identificación del consultor oferente** (cédula o pasaporte)
7. **Beneficiario:** Declaración de nombre, cédula, dirección completa y teléfono de un beneficiario en caso de muerte. Esta información es mandatorio en el evento de que el consultor resultara adjudicado. **Incluir copia de la cédula o pasaporte del beneficiario.**

**3. PROPUESTA FINANCIERA**

Debe incluir los honorarios especificados en una suma global (lump sum), la cual será establecida en función de las condiciones de pago alrededor de los productos esperados. Favor utilizar el formulario proporcionado por el PNUD del enlace.

### **Viajes:**

Todos los gastos de viajes deben ser incluidos en su propuesta financiera. Esto incluye todos los viajes para incorporarse a la oficina/o viajes durante la consultoría en caso de que apliquen. En general, PNUD no aceptará los costos que excedan las tarifas en clase económica. En el caso de que un Contratista Individual desee viajar en una clase más alta él/ella puede hacerlo utilizando sus propios recursos.

En el caso de que surja un viaje imprevisto como parte de la consultoría, el pago de los gastos de viaje, alimentación y gastos terminales deben ser acordados con anticipación, entre el área y el Contratista Individual, y serán reembolsados utilizando los formularios correspondientes (F-10) según las normas PNUD.

## **4. EVALUACION**

**REVISIÓN PRELIMINAR:** Se utilizará el método de evaluación Cumple/No Cumple para determinar que los documentos generales descritos en la página #2, de este documento de invitación, se encuentren en orden y cumplan con los objetivos de la consultoría, así como la revisión de la lista de los proveedores suspendidos o removidos.

**EVALUACIÓN TÉCNICA:** Se utilizará el método de puntuación combinada - en donde las calificaciones y la metodología se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%;

En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la lista de proveedores suspendidos ó removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

\* Valor de los Criterios Técnicos; 70%

\* Valor de la Oferta Financiera; 30%

### **4.1. EVALUACION TÉCNICA:**

Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicado para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación económica.

Los criterios de evaluación técnica están indicados en el **Anexo 4**.

#### **4.2 EVALUACION FINANCIERA:**

En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados utilizando la formula indicada en el **Anexo 4**.

El Comité evaluador recomendará la adjudicación de la oferta que alcance el mayor puntaje combinado.

Este proceso está dirigido a consultores expertos en su carácter individual. Se rechazarán ofertas de empresas o de dos o más consultores ofertando conjuntamente, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

#### **5. ADJUDICACIÓN:**

La Unidad de Adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

#### **ANEXOS**

**ANEXO 1 - TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ANEXO 2 - CARTA OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERES Y DISPONIBILIDAD**

**ANEXO 3 - MODELO DE CONTRATO INDIVIDUAL Y CONDICIONES GENERALES**

**ANEXO 4 - FORMATO DE EVALUACION.**

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO****TÉRMINOS DE REFERENCIA****CLUSTER: VOZ Y DEMOCRACIA****A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA CONSULTORÍA**

Título de la Contratación: **Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón**

Proyecto: PS00107513–“**Apoyo al Fortalecimiento y Modernización de la Zona Libre de Colón**”

Tipo de Contrato: Contrato Individual (IC)

Supervisor Directo: Coordinadora del Proyecto de la Zona Libre de Colón

Modalidad de Ejecución: NIM

Lugar: Zona Libre de Colón, Provincia de Colón

Fecha de Inicio Estimada: a la firma del contrato

Duración: 16 semanas

**B. ANTECEDENTES**

El PNUD apoyará los esfuerzos que realiza el Gobierno para aumentar su eficiencia y transparencia a través de la modernización gubernamental, el fortalecimiento de las capacidades nacionales en la planificación basada en resultados, la efectividad en la gestión de la cooperación internacional, el comercio exterior y el aparato legislativo.

En ese sentido el Proyecto, busca articular actividades iniciales para apoyar el diseño, formulación e inicio de un proyecto con la Zona Libre de Colón con el objetivo de apoyar el fortalecimiento y modernización de la ZLC, que permita no solo lograr una gestión más eficiente de esta entidad, sino que también posicione a este centro logístico multimodal de Panamá de manera que aporte al crecimiento económico y al desarrollo humano sostenible e incluyente del país, y en particular de la provincia de Colón.

La provincia de Colón cuenta con una superficie de 4,575.5 km<sup>2</sup> y una población de 272 mil habitantes según estimaciones de población del Instituto de Estadística y Censo (año 2014) y ha experimentado un crecimiento poblacional del 12% en la última década. La Ciudad de Colón se extiende en una superficie 1,475 km<sup>2</sup> concentrando una población de 234 mil habitantes lo que representa el 86% de la población total de la Provincia.

La ciudad de Colón es la capital de la provincia, fundada el 27 de febrero de 1852 y se destaca por su Zona Libre, por la disposición de plataformas para el desarrollo portuario y por ser terminal norte del Canal de Panamá. Su posición geográfica ha sido un factor significativo en la historia y ha jugado un papel de primer orden en la economía del país. Las actividades económicas del sector terciario (comercio y servicios) se constituyen en uno de los principales motores de la economía de Colón. Asimismo, destacan las ventas en la Zona Libre de Colón y el movimiento de carga en los puertos.

La misión de la Zona Libre de Colón es ser el primer centro de acopio y distribución de carga del mundo, con estándares de eficiencia y tecnología, apoyados en el recurso humano y brindar un servicio a los usuarios y contribuir con el desarrollo social y económica de la provincia de Colón.

En Panamá para 2017<sup>1</sup>, después de las comarcas, las provincias con los mayores índices de pobreza multidimensional fueron: Bocas del Toro (0.189), Darién (0.159), Coclé (0.087), Veraguas (0.080) y **Colón (0.066)**. En el caso de Colón, como indicadores con mayor contribución se encontró: falta de acceso a servicios de salud, la repitencia escolar, logro educativo ineficiente, carencia y disponibilidad de fuentes de agua mejorada y el desempleo.

Como se ha observado, la desigualdad socioeconómica y el desequilibrio en los servicios a nivel territorial tienen su origen en la economía dual que encuentra mayor dinamismo en la Zona Libre de Colón y en los demás servicios alrededor de esta estructura económica. Aun así, en los últimos años, si bien el ingreso medio de la provincia llegó a incrementarse, éste se ha distanciado del promedio del país, en aproximadamente USD 200.00.<sup>2</sup>

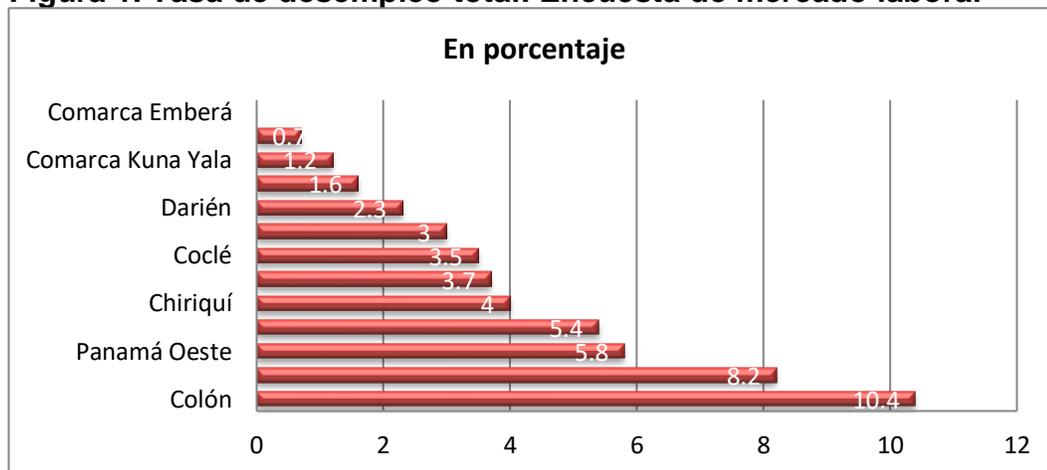
La población ocupada en Colón ha reflejado una disminución significativa en los últimos años debido en parte a la fase de culminación de obras de la ampliación del Canal de Panamá y los problemas por los que atraviesa la ZLC. El sistema dual de modelo económico de esta área comercial, poco articulado a la economía local, ha provocado una fuerte disparidad territorial con índices de pobreza altos. Y es que, a pesar del gran dinamismo de la actividad económica ligada al comercio internacional, los enclaves de la economía de ZLC actúan de manera aislada sin mayor enlace con el resto de la provincia.

<sup>1</sup> Índice de Pobreza Multidimensional: 2017. MEF, MIDES e INEC. Julio 2017.

<sup>2</sup> Fuente: MEF, Diagnóstico Socioeconómico de Colón, enero de 2017.

Según informe del Ministerio de Economía y Finanzas – *Diagnóstico Socioeconómico de la Provincia de Colón de enero de 2017* - Colón es la provincia con la mayor tasa de desempleo en el país (10.4%) de conformidad con la última encuesta de mercado laboral<sup>3</sup>. Del total de desempleados, 27.6% se dedicaban anteriormente a actividades de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores, efectos personales y enseres domésticos, sobre todo mujeres (38.2%); seguido de un 18.5% que lo hacía en la construcción, principalmente del sexo masculino (31.3%).

**Figura 1. Tasa de desempleo total: Encuesta de mercado laboral**



Fuente: INEC

Adicional a los factores mencionados anteriormente, la provincia de Colón también ha sufrido afectaciones laborales que han sumado al desempleo con la finalización de importantes obras de infraestructura en esta provincia, tales como:

La construcción de la Autopista Panamá - Colón (inaugurado el segundo tramo el 10 de julio de 2012)

El Aeropuerto Enrique A. Jiménez (inaugurado en agosto de 2013)

El retiro de la naviera Maersk del mercado panameño (abril de 2013)

La construcción del nuevo colegio Abel Bravo (inaugurado el 10 de abril de 2014)

La ampliación del Canal de finales (de 2014 hasta mediados de 2015)

<sup>3</sup> Fuente: MEF, Diagnóstico Socioeconómico de Colón, enero de 2017.

Luego de esa fase de ocupación inicial de mano de obra no calificada, muchos de los obreros no mantuvieron una base de sustento, incrementando la cifra de desocupación. La encuesta sobre expectativa de empleo que realiza la empresa Manpower estima que para el primer trimestre del 2018 habrá una contracción en el sector de la construcción. El acentuado desempleo de la población joven urbana y la inseguridad en el casco viejo de la ciudad a corto y a mediano plazo son factores que requieren de acciones concretas para enfrentar la problemática.

Por su atractivo económico y la falta de actitudes incluyentes, es difícil abrir espacios de mayor concertación con la sociedad colonense y promover una efectiva redistribución equitativa de recursos. El desempleo y la carencia de soluciones a necesidades básicas se ha acentuado, con lo que la situación es alarmante porque ha trastocado la visión de la realidad de los jóvenes que, ante situaciones de indefensión e insolvencia, se unen a grupos que, en muchas ocasiones, se transforman en bandas delictivas que se toman las calles y asolan los barrios de la periferia de la ciudad.

En este contexto este grupo vulnerable de la población, además de involucrarse en actividades ilícitas, se segrega del mundo laboral porque antes ya han desertado del sistema educativo, con menos oportunidades de ocupar empleos calificados y la amenaza latente de las adicciones y el narcotráfico. En el 2017, Colón, después de la provincia de Panamá, fue la provincia con mayor cantidad de homicidios.

Ante este panorama, organizaciones gremiales de Colón (Cámara de Comercio de Colón, Asociación de Usuarios de la Zona Libre de Colón y la Asociación Panameña de Ejecutivos de Empresas) en diversas reuniones determinaron las principales condiciones relativas al empleo que se pueden mejorar en dicha provincia, desde el punto de vista de la empresa privada y de la sociedad civil, entre las cuales se encuentra:

- Enfocar los esfuerzos donde existe mayor demanda del mercado laboral, considerando el enfoque en las actividades terciarias de la provincia;
- Un enfoque en el desarrollo humano de sus habitantes hacia la creación de líderes;
- impulsar la actividad de la Zona Libre de Colón, a través de incentivos al comercio, promoción y mercadeo hacia otros mercados, para que los países abran sus puertas a la ZLC.<sup>4</sup>

En estas condiciones, Colón precisa de un **plan de desarrollo integral que permita el incremento de oportunidades y la apertura de espacios de mayor concertación con la sociedad colonense, promoviendo así mayor equidad social, inclusión social y valoración de lo colonense**. Estas medidas lograrán el reto de una mayor demanda del mercado laboral y profesional que requiere este enclave comercial.

La movilidad social de un país se genera con una oferta educativa acorde a las necesidades de las empresas y una atracción de inversión local e internacional para la generación de empleos.

---

<sup>4</sup> Fuente: MEF, Diagnóstico Socioeconómico de Colón, enero de 2017.

El comercio mundial ha cambiado y el modelo de negocio de Zona Libre de Colón requiere de adecuaciones, ya que la visión de futuro de hace 70 años, se ha trastocado y nos estamos rezagando como país. Se hace necesario incorporar elementos como tecnología, mejora de infraestructura, cambios normativos, entre otros con la finalidad de mantener esta zona franca competitiva a nivel mundial. Uno de estos elementos primordiales se destaca la capacitación de las personas para mantener los estándares globales de las empresas que se radican en la Zona Libre de Colón.

Dentro de este contexto de cambios, está la Formación Logística del capital humano como parte de uno de los ejes claves de la Estratégica Logística Nacional 2030. Lograr un Sistema avanzado de Formación y capacitación para todo el Sistema Logístico, a partir de potenciar la capacidad de sus Recursos Humanos; basado en las competencias técnicas y actitudinales que requiere la visión estratégica en todos los niveles de la institucionalidad público-privada.

La importancia se extiende a todos los niveles de la formación logística (capacitación, técnica, universitaria, empresarial); todos los subsectores del Sistema Logístico de Panamá; a una gran multiplicidad de áreas y aspectos que afectan al sistema, y muy en especial a la formación tecnológica.

Actualmente, existe referencia que algunas de las principales empresas que están en la zona franca tienen la necesidad de contratar personal proveniente de otras provincias e incluso de otros países, ya que a nivel local es complicado encontrar equipo humano que ocupe esas posiciones. A su vez, existe un bajo nivel de comunicación entre los sectores académico, empresarial y gobierno.

Como parte del fortalecimiento de la gestión y dentro de los objetivos del Proyecto es necesario realizar un Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón.

## **C. OBJETIVO**

### Generales

- Conocer la situación de las empresas existente en la Zona Libre de acuerdo al tipo de actividad en lo relacionado a la oferta y demanda de mano de obra.
- Identificar los aspectos que afectan las condiciones de productividad y competitividad de las empresas en la Zona Libre.

### Específicos

- Determinar las demandas del sector empresarial en la Zona Libre de Colón para mejorar la Productividad y Competitividad de su actividad.
- Conocer la situación productiva del sector empresarial en la Zona Libre de Colón

- Identificar las características de la mano de obra existente en las diferentes actividades económicas.
- Determinar la posible demanda de mano de obra de las empresas existente en la Zona Libre de Colón
- Identificar la oferta para mano de obra existente en las empresas de la Zona Libre de Colón.

#### **D. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

La presente consultoría tendrá la finalidad de establecer un Diagnóstico y Plan para aportar al desarrollo productivo y competitividad de la Zona Libre de Colón y en particular al sector empresarial instalado en la ZLC, y que al mismo tiempo aporte al desarrollo socioeconómico de la provincia de Colón.

El objetivo general del mismo ha consistido en analizar las características básicas y las necesidades en materia de empleo y formación en la Zona Libre de Colón con objeto de que sirva para fundamentar las programaciones estratégicas y proyectos de formación para el empleo.

El mismo abarcará una caracterización de las empresas usuarios de la ZLC, factores que afectan la productividad y competitividad, así como la oferta y demanda laboral de las empresas que permita identificar las oportunidades/necesidades de contratación de las empresas usuarios de la ZLC de manera prospectiva en los próximos años que a su vez permita establecer un plan inclusivo para la formación de mano de obra en la provincia de Colón y el establecimiento de alianzas entre ZLC, las empresas usuarias de la ZLC y la academia para poder llevar a cabo ese plan y suplir las principales necesidades laborales de la ZLC a nivel local.

Lo anterior implica:

1. Conocimiento y análisis de las características de las empresas que operan en la ZLC según actividad, tamaño (número de empleados desagregados por sexo y área de residencia), mercado en los que operan, perfiles de personal, entre otros (ficha empresarial).
2. Conocimiento y análisis de las características básicas del mercado laboral de la ZLC.
3. Conocimiento y análisis de los factores que afectan la productividad y competitividad
4. Conocimiento y análisis de la oferta y demanda laboral de las empresas que operan en la ZLC.
5. Conocimiento y análisis de las necesidades formativas del mercado laboral de la ZLC
6. Diseño de medidas, acciones y propuestas de intervención específicas que refuercen las redes en materia de empleo y formación de la ZLC a partir del diagnóstico del mercado laboral y las necesidades formativas.

Los productos esperados de la presente consultoría:

1. Documento de diagnóstico que contenga un análisis de las características de las principales (al menos 10) empresas que operan en la ZLC, del mercado laboral, factores que afectan la productividad y competitividad, la oferta y demanda laboral de las empresas que operan en la ZLC, las necesidades formativas del mercado laboral de la ZLC.
2. Plan que presente medidas, acciones y propuestas de intervención específicas que refuercen las redes en materia de empleo y formación de la ZLC a partir del diagnóstico, así como el establecimiento de alianzas entre ZLC, las empresas usuarias de la ZLC y la academia para poder llevar a cabo el plan y suplir las principales necesidades laborales de la ZLC a nivel local.

Bajo la supervisión de la Coordinación del Proyecto PNUD/Zona Libre el consultor realizara las siguientes actividades:

- Llevar a cabo una reunión inicial con las personas designadas por la ZLC y el PNUD a fin de discutir el alcance y lineamientos previos para la ejecución de la consultoría y elaboración del plan de trabajo.
- Elaborar Plan de Trabajo que incluya la propuesta de marco conceptual y metodológico, matrices para recolección de información, ficha técnica de las empresas, cronograma de trabajo, y presentarlo para discusión y validación a las personas designadas por la ZLC y el PNUD.
- Revisar el documento de la Estrategia Logística Nacional 2030.
- Realizar la revisión documental, visitas de campo, entrevistas, grupos focales o cualquier acción encaminada al levantamiento de información oportuna para la obtención del Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón.
- Analizar la oferta-demanda de mano de obra de las empresas existentes en la Zona Libre.
- Identificar las principales oportunidades para mejorar la productividad y competitividad de las empresas ubicadas en la Zona Libre de Colón.
- Realizar talleres, reuniones y /o entrevistas para el levantamiento de información que brinde elementos relacionados con la oferta y demanda de mano de obra. Así como criterios para mejorar la productividad y competitividad de las empresas. **Importante que las coordinaciones del Proyecto garanticen la comunicación con actores como: Asociación de Usuarios y Gerencia de Zona Libre de Colón.**
- Realizar talleres de validación de resultado con los actores identificados y consultados para el Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón.

- Presentar documento final del Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón.

## E. RESULTADOS ESPERADOS Y ENTREGABLES/PRODUCTOS

Entregable /Productos	Tiempo Estimado para Completar Tarea	Fechas de Vencimiento	Revisión y Aprobación Requerida
<p><b>Producto 1:</b> Plan de trabajo que integre, la propuesta de marco conceptual y metodológico, matrices para recolección de información, ficha técnica de las empresas, cronograma de trabajo.</p>	<p>Quince días (15)</p>	<p>A los quince (15) días, a partir de la firma del contrato</p>	<p>Asesor de la Gerencia General y Coordinador de Proyecto</p>
<p><b>Producto 2:</b> Documento de diagnóstico que contenga un análisis de las características de las empresas que operan en la ZLC, del mercado laboral, factores que afectan la productividad y competitividad, la oferta y demanda laboral de las empresas que operan en la ZLC, las necesidades formativas del mercado laboral de la ZLC.</p>	<p>Cuatro Semanas (4)</p>	<p>A las cuatro (4) semanas, a partir de la firma del contrato</p>	<p>Asesor de la Gerencia General y Coordinador de Proyecto</p>
<p><b>Producto 3:</b> Plan que presente medidas, acciones y propuestas de intervención específicas que refuercen las redes en materia de empleo y formación de la ZLC a partir del diagnóstico, así como el establecimiento de alianzas entre ZLC, las empresas usuarias de la ZLC y la academia para poder llevar a cabo el plan y suplir las</p>	<p>Dieciséis semanas (16)</p>	<p>A las dieciséis (16) semanas, a partir de la firma del contrato</p>	<p>Asesor de la Gerencia General y Coordinador del Proyecto de la Zona Libre de Colón</p>

principales necesidades laborales de la ZLC a nivel local.				
--	--	--	--	--

## **F. ACUERDOS INSTITUCIONALES**

El supervisor del Contrato dará seguimiento al desarrollo de esta consultoría semanalmente, para lograr el avance del proyecto.

El supervisor asignado por el PNUD revisará los productos que presente. El personal designado de la Unidad comunicará las observaciones que pudiesen existir en un plazo aproximado de 10 días hábiles después de la recepción de los productos. La incorporación o cambios deben efectuarse en el plazo que el PNUD requiera y acuerde por escrito con la persona.

Los pagos a el/la experto/a están sujetos a la aprobación y aceptación por escrito de los productos y del informe final por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

## **G. DURACION DE LOS TRABAJOS**

La duración de la presente consultoría tendrá un periodo de duración de 16 semanas.

## **H. LOCALIZACION DE LOS TRABAJOS**

El desarrollo de la presente consultoría será en las empresas de la Zona Libre de Colón mediante visitas y entrevistas a los lugares donde sucede las etapas del diagnóstico.

## **A. REQUISITOS DE SELECCIÓN DEL EXPERTO/A**

Formación Académica:

Licenciatura en Ciencias Sociales, Humanidades, Sociología, o áreas afines.  
Estudios especializados o de posgrado en ciencias sociales, humanidades, economía o afines

Experiencia General

Experiencia comprobada de al menos ocho (8) años en la realización de investigaciones, estudios, estrategias, planes o productos de conocimientos.

Experiencia de 3 años en investigaciones con organismos de cooperación internacional para el desarrollo

Experiencia Específica

Conocimiento y experiencia demostrada de 2 años en temas sociales en la provincia de Colón.

Metodología

## **B. FORMA DE PAGO DEL EXPERTO/A**

%	Descripción de Pago
40%	A la entrega del Producto 1 y 2 recibido a satisfacción y aprobación
60%	A la entrega del Producto 3 recibido a satisfacción y aprobación

El PNUD pagará el monto de honorarios que se especifique en el contrato. Los honorarios del/la Consultor/a deben incluir los gastos relativos al traslado y viáticos que se requieran.

El/la persona recibirá el pago por honorarios, sujeto a la aprobación de los productos que deba entregar y a la aprobación del certificado de pago correspondiente por parte de el/la supervisor/a inmediato/a.

Los contratos suscritos en la modalidad de Contrato Individual no conllevan ningún adelanto de honorarios, ni en la fecha de inicio del contrato ni al inicio de los periodos de las consultorías específicas.

**CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN COMO CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

[Insertar fecha]

Señores  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
[Ciudad – País]

Estimados Señores,

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de referencia **1378 PAN 2018** – Consultor para el **“Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón”**.
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de Contratistas Individuales;
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV, que he firmado debidamente y adjunto como Anexo 1.
- d) En cumplimiento con los requerimientos de los Términos de Referencia, confirmo que estoy disponible por la duración total del contrato, y llevaré a cabo los servicios de la forma descrita en mi propuesta /metodología que adjunto como Anexo 3.
- e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa (seleccionar la opción correspondiente):
  - Un honorario diario de (indicar monto y moneda en palabras y en números) que incluye todos los gastos incurridos, ya sean directos e indirectos. **FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO MULTIPLICADO POR EL NUMERO DE DIAS DE CONSULTORIA**
  - Una suma global fija de (indicar monto y moneda en palabras y en números) **FAVOR NOTAR QUE EL MONTO GLOBAL DEBE COINCIDIR CON EL DESGLOSE DE COSTOS SOLICITADO MÁS ABAJO EN ESTE FORMULARIO**, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

- f) Para efectos de la evaluación, se incluye en el Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_ (mínimo 30 días) después de la fecha límite para la presentación de ofertas / propuestas;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
- j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a (por favor marque la casilla apropiada):
- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
  - Solicitar a mi empleador [indicar nombre de la compañía/organización/ institución] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- k) Confirmando que (marcar todas las que apliquen):
- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
  - Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

m) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización:**

Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida, antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

o) ¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización internacional pública?

Si  No  Si la respuesta es Sí, brinde la siguiente información:

Nombre	Parentesco	Nombre de la Organización Internacional

p) ¿Tiene alguna objeción, en que nos contactemos con su empleador actual?  
Si  No

q) ¿Es o ha sido, funcionario público permanente de su gobierno?

Si  No  Si la respuesta es Sí, brinde información al respecto:

- r) Liste tres personas (con las que no tenga parentesco) quienes estén familiarizadas con su personalidad y calificaciones:

Nombre completo	Correo electrónico/Teléfono	Empleo u Ocupación

- s) ¿Ha sido arrestado, acusado o citado ante cualquier tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluidas las infracciones menores de tránsito)?
- Si  No  Si la respuesta es Sí, dar detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier tergiversación u omisión material hecha en un formulario de Historial Personal u otro documento solicitado por la Organización puede resultar en la terminación del contrato de servicio o acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

---

**Firma y aclaración de firma**

NOTA: el PNUD podrá solicitar la presentación de los documentos que respalden las declaraciones que hizo anteriormente. No envíe ninguna prueba documental hasta que se le solicite y, en cualquier caso, no envíe los textos originales de referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para el uso exclusivo del PNUD.

**Adjuntos a la Carta del Oferente:**

- CV (debe incluir información de Educación/Calificaciones, Certificaciones Profesionales, Experiencia laboral)
- Desglose de costos, que respaldan el precio final por todo incluido según el Formulario
- Propuesta técnica/metodológica (mediante breve descripción del enfoque del trabajo a ser realizado)

**ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS<sup>5</sup>  
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

**A. DESGLOSE DE COSTOS, que respaldan el precio final por todo incluido**

Rubro	Indicar unidad de medida (Día/global/unitario)	Cantidad	Total por la duración del contrato
<b>Costos Personales</b>			
Honorarios Profesionales			
Seguro de vida			
Seguro médico			
Comunicaciones			
Transporte local			
Otros (favor especificar)			
...			
<b>Viajes al lugar de destino<sup>6</sup></b>			
Ticket aéreo (ida y vuelta)			
Viático			
Seguro de viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			
..			

**B. DESGLOSE DE COSTOS, por entregable (base para los pagos):**

Entregables / Productos	Porcentaje del Monto Total (Peso para el pago)	Monto (USD)
Producto 1 y Producto 2	40%	
Producto 3	60%	
<b>TOTAL de la oferta por todo concepto (USD)</b>	<b>100%</b>	

Nombre completo y Firma:

[Insertar fecha]

<sup>5</sup> Los costos deben cubrir únicamente los requerimientos identificados en los Términos de Referencia (TdRs)

<sup>6</sup> Costos de viaje no se requieren, si el Contratista Individual trabaja desde su lugar.

---

Correo electrónico:

Teléfono:

## PROPUESTA TECNICA/METODOLOGICA

[Insertar fecha]

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

[Ciudad – País]

1378 PAN 2019 - Consultor/a para el “**Diagnóstico sobre la oferta laboral, demanda de mano de obra, necesidades empresariales para mejorar la productividad y competitividad de la actividad empresarial en la Zona Libre de Colón**”

1. **Capacidades para desarrollar la consultoría**
2. **Marco conceptual** (máximo una hoja)
3. **Matriz de trabajo para los productos/hitos a entregar**
4. **Descripción de la metodología**
5. **Cronograma de actividades**



PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL

No \_\_\_\_\_

El presente contrato celebrado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el “PNUD”) y \_\_\_\_\_ (en adelante denominado “el Contratista Individual”) cuya dirección es \_\_\_\_\_

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;  
CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,  
A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

**1. Características de los servicios**

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

**2. Duración**

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se incorporan al presente como *Anexo II*.

**3. Consideraciones**

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de

[moneda]\_\_\_\_\_de conformidad con la tabla descrita a continuación <sup>7</sup>. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación en cada fase.

<b>PRODUCTOS ENTREGABLES</b>	<b>FECHA ENTREGA</b>	<b>CANTIDAD [MONEDA]</b>

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria

Cuando dos monedas se encuentran involucradas, el tipo de cambio que se utiliza será el de Naciones Unidas y que se encuentre vigente el día que PNUD le solicite a su banco que efectúe el pago (s).

#### **4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual**

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y en ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

El Contratista Individual ha presentado un Certificado de buena salud y de confirmación de inmunización.

#### **5. Beneficiarios**

El Contratista Individual designa a \_\_\_\_\_ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

---

<sup>7</sup> Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados así como cualquier otro pago (viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

**Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:**

---

**Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)**

---

**EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.**

**En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual” y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”.**

**FUNCIONARIO AUTORIZADO:      CONTRATISTA INDIVIDUAL:**  
**Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo**

---



## CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

### 1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como “miembro del personal” del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como “funcionario” del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmidades de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

### 2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus

obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantiza que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista Individual deberá cumplir con toda ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado “Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión”. El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD. El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituyen los

fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

**Prohibición de Explotación y Abuso Sexual:** En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado “Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual”. Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antemencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

### **3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD**

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer

con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista

Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.

Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

#### **4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.**

La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el

mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmunidades del PNUD. El Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de

confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

#### **5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD**

En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito,

dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión.

El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.

En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los

términos del presente Contrato mientras que el Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

#### **6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES**

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contara con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no será válido ni vigente contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

#### **7. SUBCONTRATACIÓN**

En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.

El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

#### **8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

#### **9. INDEMNIZACIÓN**

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos,

demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b) cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de

cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

#### **10. SEGUROS**

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa

o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el

responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

#### **11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL**

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

#### **12. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.**

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por

este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, debido al evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente

Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio

ivil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

### **13. RESCISIÓN**

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente;

(b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito:

(a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir

de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

#### **14. NO-EXCLUSIVIDAD**

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

#### **15. EXENCIÓN IMPOSITIVA**

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunities de las

Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

#### **16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN**

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempeñadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. Dicha cooperación incluirá, pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD .

## **17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

*Resolución Amigable:* El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con

alguna violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

*Arbitraje:* A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información

confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 (“Medidas Provisionales de Protección”) y el Artículo 32 (“Forma y Efecto de la Adjudicación”) del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

#### **18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

## FORMULARIOS DE EVALUACIÓN

Los consultores serán evaluados en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando las siguientes matrices:

### CRITERIOS DE EVALUACION

	PROPUESTA TECNICA	PUNTAJE MÁXIMO	%
<b>CRITERIOS TÉCNICOS</b>	<b>REVISIÓN PRELIMINAR:</b> Verificación de los documentos requeridos: Oferta Económica Firmada, Revisión de consultores Lista de Consultores Inelegibles, Carta de Interés y Disponibilidad, Hoja de Vida (C.V.), y breve descripción del por qué el individuo considera que él / ella es el/la más adecuado para desarrollar la presente consultoría. Se exige dominio del idioma español (hablado y escrito). Incluya propuesta metodológica.	<b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>	<b>70%</b>
	<b>A. Educación</b>	<b>30</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Ciencias Sociales, Humanidades, Sociología, o áreas afines. <b>(15 puntos)</b></li> <li>• Estudios especializados o de posgrado en ciencias sociales, humanidades, economía o afines <b>(15 puntos)</b></li> </ul>		
	<b>B. Experiencias General</b>	<b>30</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia comprobada de al menos ocho (8) años en la realización de investigaciones, estudios, estrategias, planes o productos de conocimientos. <b>(15 puntos)</b> *Al menos 8 años de Experiencia (10.5 puntos) *Más de 8 años de Experiencia (15 puntos)</li> <li>• Experiencia de al menos tres (3) años en investigaciones con organismos de cooperación internacional para el desarrollo <b>(15 puntos)</b> *Al menos 3 años de Experiencia (10.5 puntos) *Más de 3 años de Experiencia (15 puntos)</li> </ul>		
	<b>C. Experiencia Específica</b>	<b>30</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y experiencia de al menos dos (2) años demostrada en temas sociales en la provincia de Colón. <b>(30 puntos)</b> *Al menos 2 años de Experiencia (21 puntos)</li> </ul>			

	*Más de 2 años de Experiencia (30 puntos)		
	<b>D. Metodología y Cronograma</b>	<b>10</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de información, ficha técnica de las empresas, cronograma de trabajo. <b>(5 puntos)</b></li> <li>• Documento de diagnóstico y plan de medidas, acciones y propuestas específicas <b>(5 puntos)</b></li> </ul>		
	<b>PUNTAJE MAXIMO EVALUACIÓN TÉCNICA TOTAL (100*70%)</b>		
	<b>PROPUESTA FINANCIERA</b>		<b>30%</b>

### EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

**Donde:**

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y= cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

$\mu$ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada