



REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) (Goods)

NAME & ADDRESS OF FIRM	DATE: May 14, 2019
	REFERENCE: UNDP-SYR-RFQ-042-19

Dear Sir / Madam:

We kindly request you to submit your quotation for Hiring Vehicles for Solid Waste & Debris Removal Management in two LOTS , as detailed in Annex 1 of this RFQ. When preparing your quotation, please be guided by the form attached hereto as Annex 2.

Quotations may be submitted on or before May 30, 2019 and via (choose appropriate box) e-mail, courier mail to the address below:

United Nations Development Programme
Mezzeh ,West Villas,Gazawi street No. 8
Attn :Shouaib Al Khuder, Procurement Associate
E-mail: Syria.bids@undp.org

Quotations submitted by email must be limited to a maximum of 10 MB, virus-free and no more than 3 email transmissions. They must be free from any form of virus or corrupted contents, or the quotations shall be rejected.

It shall remain your responsibility to ensure that your quotation will reach the address above on or before the deadline. Quotations that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your quotation by email, kindly ensure that they are signed and in the .pdf format, and free from any virus or corrupted files.

Please take note of the following requirements and conditions pertaining to the supply of the abovementioned good/s:

Delivery Terms [INCOTERMS 2010]	<input checked="" type="checkbox"/> DAP
Customs clearance, if needed, shall be done by:	<input checked="" type="checkbox"/> Supplier/Offeror
Exact Address/es of Delivery Location/s (identify all, if multiple)	Aleppo City
UNDP Preferred Freight Forwarder, if any	N/A
Distribution of shipping documents (if using freight forwarder)	N/A
Latest Expected Delivery Date and Time	<input checked="" type="checkbox"/> 90 days from the issuance of the Face Sheet (Purchase Order (PO))
Delivery Schedule	<input checked="" type="checkbox"/> Not Required
Packing Requirements	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Mode of Transport	<input checked="" type="checkbox"/> LAND
Preferred Currency of Quotation	<input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars However, for local supplier's payments will be in Syrian Pounds at the prevailing UN exchange rate at the date of the invoice
Value Added Tax on Price Quotation	<input checked="" type="checkbox"/> Must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes
After-sales services required	N/A
Deadline for the Submission of Quotation	<i>Thursday, May 30, 2019 and at 2.00 pm at Damascus time</i>
All documentations, including catalogs, instructions and operating manuals, shall be in this language	<input checked="" type="checkbox"/> English Or <input checked="" type="checkbox"/> Arabic
Documents to be submitted	<input checked="" type="checkbox"/> Duly Accomplished Form as provided in Annex 2, and in accordance with the list of requirements in Annex 1; <input checked="" type="checkbox"/> The bidder must submit a document attesting his ownership of the vehicles or hiring them. <input checked="" type="checkbox"/> Commitment to operating 26 workers during the contracting period for LOT 1. <input checked="" type="checkbox"/> Latest Business Registration Certificate; <input checked="" type="checkbox"/> Written Self-Declaration of not being included in the UN Security Council 1267/1989 list, UN Procurement Division List or other UN Ineligibility List;

Period of Validity of Quotes starting the Submission Date	<input checked="" type="checkbox"/> 60 days In exceptional circumstances, UNDP may request the Vendor to extend the validity of the Quotation beyond what has been initially indicated in this RFQ. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Quotation.
Site Visit	Mandatory site visit will be held on 20/05/2018 at 12.00 pm for more information and site visit arrangement please coordinate with the Focal Point: Mr. Yasser Al Issa Mobile: 0941111285 Email: yasser.alissa@yahoo.com . yasser.alissa@undp.org
Partial Quotes	<input checked="" type="checkbox"/> Permitted per Lot
Payment Terms	<input checked="" type="checkbox"/> 100% upon complete delivery of rent Vehicles.
Liquidated Damages	<input checked="" type="checkbox"/> Will be imposed under the following conditions: Percentage of contract price per day of delay : 0.005 Max. no. of days of delay: 15 days After which UNDP may terminate the contract.
Evaluation Criteria	<input checked="" type="checkbox"/> Technical responsiveness/Full compliance to requirements and lowest price <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the PO/Contract General Terms and Conditions <input checked="" type="checkbox"/> Attending the site visit
UNDP will award to:	<input checked="" type="checkbox"/> One or more Supplier based on LOT basis.
Type of Contract to be Signed	<input checked="" type="checkbox"/> Contract Face Sheet (Goods and-or Services) UNDP.
Contract General Terms and Conditions	<input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for contracts (goods and/or services) Applicable Terms and Conditions are available at http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Special conditions of Contract	<input checked="" type="checkbox"/> Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by 15 days
Conditions for Release of Payment	<input checked="" type="checkbox"/> Written Acceptance of Goods based on full compliance with RFQ requirements

Annexes to this RFQ	<input checked="" type="checkbox"/> Specifications of the Goods Required (Annex 1) <input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Quotation (Annex 2) <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html <input checked="" type="checkbox"/> Others Vendor Form (annex 4) Non-acceptance of the terms of the General Terms and Conditions (GTC) shall be grounds for disqualification from this procurement process.
Contact Person for Inquiries (Written inquiries only)	<i>Shouaib Al Khuder</i> <i>Procurement Associate</i> <i>Shouaib.alkhuder@undp.org</i> Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.

Goods offered shall be reviewed based on completeness and compliance of the quotation with the minimum specifications described above and any other annexes providing details of UNDP requirements.

The quotation that complies with all of the specifications, requirements and offers the lowest price, as well as all other evaluation criteria indicated, shall be selected. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price (obtained by multiplying the unit price and quantity) shall be re-computed by UNDP. The unit price shall prevail and the total price shall be corrected. If the supplier does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its quotation will be rejected.

After UNDP has identified the lowest price offer, UNDP reserves the right to award the contract based only on the prices of the goods in the event that the transportation cost (freight and insurance) is found to be higher than UNDP's own estimated cost if sourced from its own freight forwarder and insurance provider.

At any time during the validity of the quotation, no price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the quotation. At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

Any Purchase Order that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a quotation implies that the vendor accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP indicated above - <http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract/Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

Please be advised that UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a purchase order or contract in a competitive procurement process. **In the event that** you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

UNDP encourages every prospective Vendor to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its suppliers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link : http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Thank you and we look forward to receiving your quotation.

Sincerely yours,

Hanan Al Ali

Head Of Procurement Unit

May 14, 2019



Technical Specifications

المواصفات الفنية والأعمال المطلوبة لاستئجار آليات لصالح مشروع إدارة النفايات الصلبة والأنقاض في منطقة جبل سمعان (مدينة حلب، بالإضافة لبلدة تل الضمان)

آليات ترحيل الأنقاض في منطقة حلب القديمة: Lot 1:

بيان المتعهد	المتطلبات
10000 3م	<p>الأعمال المطلوبة: الشوارع الضيقة في منطقة حلب القديمة وترحيلها إلى ضمن الموجودة الأنقاض جمع وترحيل المكب المخصص من قبل مجلس مدينة حلب (مكب خان طومان، أو أي مكب آخر يتم تحديده من قبل مجلس المدينة)</p> <p>أنواع الأنقاض: والساحات وذلك بعد الشوارع في الموجودة المخلفات إلى إضافة المهذومة الأبنية ركام عن عبارة أن يقوم العمال بفرز الأحجار القابلة لإعادة الاستخدام.</p> <p>كمية الأنقاض: الأحياء المحددة وكذلك نظراً مناطق كامل في وانتشارها محددة أماكن في الأنقاض تجمع لعدم نظراً لتواجد هذه الأنقاض في أحياء ضيقة جداً وتحتاج آليات صغيرة مخصصة لهذا النوع من الأعمال، وتحتاج لتدخل اليد العاملة لتجميع وفرز هذه الأنقاض، فإن الكمية التي يجب ترحيلها 10000 م3. وعلى العارض تقديم سعره بناء على عدد ساعات التشغيل للآليات وليس على كمية الأنقاض التي يتم ترحيلها وبما يتناسب مع طبيعة التدخل والفترة الزمنية التي تحتاجها.</p> <p>مع ملاحظة أن احتساب المدة الزمنية للتنفيذ سيكون مرتبطاً بالكمية بحيث أنه لن يتم احتساب فترات التوقف للآليات في حال كان السبب هو التأخر في التنقل بين موقع العمل والمكب أو لأسباب صيانة الآليات.</p>
26 عامل	<p>العمالة:</p> <p>(1) توفير عمالة ضمن العقد بشكل يومي بعدد 26 عامل ويقدم المتعهد جدول يتضمن الأسماء الثلاثية للعمال وأرقام هواتفهم والرقم الوطني من خلال جدول دوام يومي يسلم لإدارة المشروع بحيث تتضمن العمالة سائقي الآليات ومعاونيهم بالإضافة إلى عمال تنظيف المناطق خلال عمليات الترحيل.</p> <p>(2) يلتزم المتعهد بتوفير معدات الأمن والسلامة الخاصة بالعمال ومنطقة العمل من إشارات دلالة ولوحات خاصة.</p> <p>(3) على المتعهد اتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة وفق رأي الجهة المشرفة على المشروع من أجل الحماية والسلامة العامة والخاصة لعاملي المشروع، حيث يتحمل المتعهد كامل المسؤولية في حال حدوث أي أضرار بشرية أو مادية خاصة أو عامة في الأرواح والممتلكات والآليات والمرافق العامة أثناء الترحيل، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بريء الذمة وليس له أي علاقة بذلك حيث تقع على عاتق المتعهد دفع كافة التعويضات والأضرار في حال حصولها لمستحقيها أصولاً وتقديم تصريح خطي بذلك</p>

الآليات المطلوبة:

- يقدم المتعهد يومياً جدول يتضمن الآليات الموجودة وعددها مع أرقامها وأسماء السائقين لإدارة المشروع.
- تم تقدير حاجة قطاع العمل لترحيل الأنقاض من الآليات بـ
- بوبكات لتنظيف الطرق والأرصفت الضيقة والمسدودة وتجميعها في محاور الطرق الرئيسية ثم تحميلها على الشاحنة الصغيرة، وبحيث يتم تأمين أكثر من آلية واحدة خلال اليوم الواحد وذلك حسب ضغط العمل، ويتم حساب عدد ساعات التشغيل الفعلية لكل آلية على حدة، وبحيث يكون إجمالي عدد ساعات التشغيل لجميع الآليات من نوع التركس الصغير (بوبكات) خلال كامل فترة المشروع **1000** ساعة تشغيل، وعلى أن يكون الحد الأدنى لعدد آليات التركس الصغير 2 آلية بشكل يومي.
- سيارة شاحنة قلاب مع صندوق بسعة 3-5 م³، متخصصة بنقل الأنقاض والأتربة ضمن أحياء حلب القديمة، بحيث يتم تحميل الأنقاض والأتربة بواسطة التركس الصغير أو العمالة اليدوية (باستخدام الكريك، الزنبيل..)، ثم يتم ترحيلها إلى المكب الذي يحدده مجلس المدينة، وبحيث يتم تشغيل أكثر من آلية خلال اليوم الواحد وقد يكون هناك عدة نقلات في اليوم حسب الحاجة اليومية، ويتم حساب عدد ساعات التشغيل الفعلية لكل آلية على حدة، وبحيث يكون إجمالي عدد ساعات التشغيل لجميع الآليات (قلابات) خلال كامل فترة المشروع **1000** ساعة تشغيل، وعلى أن يكون الحد الأدنى لعدد الآليات القلاب 6 آليات في موقع العمل (بسعة إجمالية لا تقل عن 24م³).
- سيارة ميني فان تتسع لثمانية ركاب تخصص لنقل كادر المشروع والمشرفين خلال الجولات الميدانية على مواقع العمل وتحسب تكلفتها بيوم العمل الواحد، وبحيث يمتد يوم العمل من الساعة 8 صباحاً حتى الساعة الرابعة (8 ساعات عمل) تتضمن التنقل ضمن مدينة حلب، وتتضمن كافة التكاليف من اجور سائق ومحروقات واعمال صيانة، ودون اي مسؤولية للمنظمة عن اي اعطال او اضرار تسببها الآلية للغير، وبحيث يكون إجمالي عدد ايام العمل 100 يوم عمل موزعة على 4 اشهر.
- في حال حدوث أي عطل بالآلية يلتزم المتعهد بتقديم آليات بديلة في اليوم التالي مباشرة وبففس المواصفات.
- عدم المطالبة بأي عطل أو ضرر ناجم عن أي حادث عفوي أو مقصود أثناء تنفيذ الأعمال المطلوبة.
- التعاقد يتم بناء على عدد ساعات العمل اليومية، وليس الكميات التي يتم ترحيلها بسبب الفترات التي يستغرقها تحميل الأنقاض ضمن الشوارع الضيقة، بحيث تكون المدة الإجمالية **1000** ساعة عمل مجمعة لكل نوع من الآليات، وتكون هذه المدة موزعة على فترة 3 أشهر حسب الحاجة اليومية، أي أن العمل لا يكون بشكل يومي ومستمر وإنما متقطع على حسب الحاجة، وتجميع الأنقاض وفرزها من قبل العمال.
- يتم تنظيم دفتر آليات يتم تسجيل ساعات العمل اليومية وتصديقها من قبل مدير المشروع، وتحسب ساعات العمل من لحظة وصول الآلية لموقع العمل، وحتى لحظة مغادرتها لموقع العمل مع خصم جميع أوقات التأخير أثناء الصيانة أو استبدال السائقين.
- على المتعهد الالتزام بتغطية الآلية بعد التحميل لحين التفريغ بغطاء من نوع مقاوم للمياه والتسربات (شادر)، والالتزام به على طول الطريق من المنطقة المخصصة إلى المكب المعتمد.
- يعتبر المتعهد مسؤولاً عن أية أضرار ناتجة عن آلياته خلال فترة تنفيذ العقد
- على المتعهد الالتزام بخطة العمل المقدمة من إدارة المشروع لتنفيذها من الآليات وإنهاء كافة أعمال الترحيل ضمن المدة المحددة

		<ul style="list-style-type: none"> - التزام الآليات بالتفريغ في المكب المعتمد حصراً وأية مخالفة تستوجب شطب وعدم احتساب مدة النقلة التي لاتصل إلى المكب النهائي المعتمد من قبل مجلس المدينة. - على المتعهد تقديم التصريحات الخطية المطلوبة (العمالة ، زمن التنفيذ ، الآليات). - على المتعهد تأمين آلية بديلة في حال حدوث أية أعطال
	3 أشهر	<p>مدة التنفيذ:</p> <p>1000 ساعة عمل تجميعية لكل نوع من الآليات (بوكات، قلاب صغير)، وكذلك 100 يوم عمل لآلية نقل العمال (مني فان)، وتكون هذه الساعات موزعة على فترة 3 أشهر بدءاً من تاريخ المباشرة. ويتم طلب نوع الآلية وعددها كل اسبوع حسب الحاجة وحسب تجمع الأتقاض التي يتم فرزها من قبل العمال، وبحيث لا يكون العمل مستمر وانما يتخلله أيام انقطاعات. على ان لا تقل مدة العمل للآلية الواحدة في اليوم الواحد عن 4 ساعات عمل يومية (أي انه لا يتم طلب الآلية وتشغيله فترة قصيرة جدا خلال اليوم الواحد).</p>
		<p>طريقة الدفع:</p> <p>يتم الدفع في نهاية فترة التعاقد (دفعة واحدة) بناء على تقارير التنفيذ الشهرية الموقعة من إدارة المشروع والجهة الشريكة ومرفقة بالفواتير النظامية من العارض وحسب المدة التي تم تنفيذها.</p>
		<p>التزامات المتعهد والشروط الفنية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) يشترط على العارض المتقدم أن يكون لديه حساب مصرفي وسجل تجاري أو أي وثيقة تجيز له مزاوله المهنة، وعلى العارض تقديم وثائق تثبت ذلك من الجهات المعنية. 2) يجب على العارض تقديم وثيقة تثبت ملكيته للآليات أو استئجارها. 3) يتم خصم خمسين بالألف عن كل يوم تأخير من قيمة العقد على أن لا تتجاوز مدة التأخير أكثر من 15 يوم 4) كافة أعمال التحميل والترحيل يتحملها المتعهد و تتم تحت رقابة ومتابعة جهاز إشرافي معين من قبل كادر البرنامج وبمشاركة فنيين من البلديات المعنية ويتم التوقيع على المحاضر وفق ما ذكر أعلاه 5) يتم تنظيم دفتر دليل ورشة ويسلم لكادر المشروع المسؤول عن متابعة العمل ويدقق دورياً من قبل المدير، حيث يذكر فيه الأعمال المنجزة يومياً وكمية الأتقاض المرحلة من المواقع المستهدفة إلى المكب المعتمد والآليات العاملة وعددها وعدد ساعات العمل وكل ما يطرأ على سير العمل في الموقع بالتفصيل وموقع أصولاً من قبل الجهات المعنية. 6) التقيد بالشروط المتعلقة بتنفيذ الأعمال المذكورة أعلاه وفق المعايير والمواصفات القياسية. 7) يتم تقديم العرض بناء على زيارة ميدانية للموقع ولن يتم قبول العروض التي لم يشارك مقدميها بالزيارة الميدانية. 8) العمل يتم ضمن منطقة حلب القديمة. 9) واحدة الحساب هي ساعة العمل بالنسبة للتركس والقلاب، ويوم العمل بالنسبة للسيارة مني فان. 10) يجب على العارض الاطلاع على كافة المخاطر المتعلقة بعمليات الترحيل في المواقع المحددة. 11) يتم الدفع بناء على تقارير التنفيذ الموقعة من إدارة المشروع والجهة الشريكة في نهاية فترة المشروع، ومرفقة بالفواتير النظامية من العارض وحسب كميات الإنجاز (عدد الأيام). 12) يجب على العرض المقدم أن يتضمن أجار الآلية مع الوقود والسائق العامل على الآلية وكذلك مصاريف الزيت وقطع الغيار والصيانة الدورية وأية نفقات أخرى. 13) المنظمة غير مسؤولة عن المخاطر والتبعات الناجمة عن العمل في الظروف الراهنة كما أنها غير مسؤولة عن أي إصلاحات أو تعويضات متعلقة بظروف وواقع العمل. 14) في حال حدوث أي عطل بالآلية يلتزم المتعهد بتقديم الآليات بديلة في اليوم التالي مباشرة وبنفس المواصفات.

		15) عدم المطالبة بأي عطل أو ضرر ناجم عن أي حادث عفوي أو مقصود أثناء تنفيذ الأعمال المطلوبة.
--	--	---

البيات ترحيل النفايات في منطقة تل الضمان: Lot 2

Items to be Supplied*	Quantity	Duration	Unit	Description/Specifications of Goods	Latest Delivery Date
استئجار جرار مع المقطورة لمدة يوم عمل 100	2	100 يوم عمل	جرار مع المقطورة	استئجار جرار زراعي مع مقطورة قلاب ملحقة به على ان تكون المقطورة هيدروليكية وقابلة للتفريغ ومخصصة لنقل النفايات الصلبة سعة المقطورة لا تقل عن 3 م3. فترة الاستئجار هي 4 أشهر على ان تكون واحدة الحساب هي يوم العمل.	يوم 90

- يشترط على العارض الالتزام بما يلي:

1. العمل يتم ضمن ناحية تل الضمان والقرى المحيطة بها في الريف الجنوبي لمدينة حلب.
2. واحدة الحساب هي يوم العمل 8 ساعات لكل يوم.
3. يجب على العارض الاطلاع على كافة المخاطر المتعلقة بعمليات الترحيل في المواقع المحددة.
4. يتم الدفع بناء على تقارير التنفيذ الموقعة من إدارة المشروع والجهة الشريكة في نهاية فترة المشروع، ومرفقة بالفواتير النظامية من العارض وحسب كميات الإنجاز (عدد الأيام).
5. يجب على العارض المقدم أن يتضمن أجاز الآلية (جرار مع المقطورة) مع الوقود والسائق العامل على الآلية وكذلك مصاريف الزيت وقطع الغيار والصيانة الدورية وأية نفقات أخرى.
6. المنظمة غير مسؤولة عن المخاطر والتبعات الناجمة عن العمل في الظروف الراهنة كما أنها غير مسؤولة عن أي إصلاحات أو تعويضات متعلقة بظروف وواقع العمل.
7. في حال حدوث أي عطل بالآلية يلتزم المتعهد بتقديم آليات بديلة في اليوم التالي مباشرة وبنفس المواصفات.
8. عدم المطالبة بأي عطل أو ضرر ناجم عن أي حادث عفوي أو مقصود أثناء تنفيذ الأعمال المطلوبة.

Annex 2

FORM FOR SUBMITTING SUPPLIER'S QUOTATION

(This Form must be submitted only using the Supplier's Official Letterhead/Stationery)

We, the undersigned, hereby accept in full the UNDP General Terms and Conditions, and hereby offer to supply the items listed below in conformity with the specification and requirements of UNDP as per RFQ Reference No. _____:

TABLE 1 : Offer for Hiring vehicles LOT 1 Compliant with Technical Specifications and Requirements

Item No.	Description/Specification of Goods	Quantity	Duration	Latest Delivery Date	Unit Price	Total Price per Item
1	سيارة قلاب صغير 3-5 م / 3 ساعة عمل وفق الشروط والمواصفات المذكورة	1	1000			
2	تركس صغير (بوب كات) / ساعة عمل حسب الشروط والمواصفات المذكورة .	1	1000			
3	سيارة نقل عمال ميني فان (8 ركاب) / يوم عمل كامل حسب الشروط والمواصفات المذكورة	1	100			
	Total Prices of Goods					
	Add: Cost of Transportation					
	Add: Cost of Insurance					
	Add: Other Charges (pls. specify)					
	Total Final and All-Inclusive Price Quotation					

TABLE 3 : Offer to Comply with Other Conditions and Related Requirements

Other Information pertaining to our Quotation are as follows :	Your Responses		
	Yes, we will comply	No, we cannot comply	If you cannot comply, pls. indicate counter proposal
الالتزام بموعد التسليم المحدد (3 أشهر من تاريخ توقيع العقد): Delivery Lead Time			

الالتزام بجميع فقرات الشروط العامة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions			
Validity of Quotation مدة صلاحية العرض			
الالتزام بتشغيل العمال (عدد 26) خلال فترة العقد			
الالتزام بتأمين آليات بديلة في حال حدوث أي اعطال خلال مدة أقصاها يوم			

All other information that we have not provided automatically implies our full compliance with the requirements, terms and conditions of the RFQ.

[Name and Signature of the Supplier's Authorized Person]
[Designation]
[Date]

LOT2

TABLE 2 : Offer for Hiring vehicles LOT 2 Compliant with Technical Specifications and Requirements

Item No.	Description/Specification of Goods	Quantity	Duration	Latest Delivery Date	Unit Price	Total Price per Item
1	استئجار جرار مع المقطورة لترحيل النفايات ضمن منطقة تل الضمان/ يوم عمل كامل حسب الشروط والمواصفات المذكورة	2	100			
	Total Prices of Goods					
	Add: Cost of Transportation					
	Add: Cost of Insurance					
	Add: Other Charges (pls. specify)					
	Total Final and All-Inclusive Price Quotation					

TABLE 3 : Offer to Comply with Other Conditions and Related Requirements

Other Information pertaining to our Quotation are as follows :	Your Responses		
	Yes, we will comply	No, we cannot comply	If you cannot comply, pls. indicate counter proposal
الالتزام بموعد التسليم المحدد (3 أشهر من تاريخ توقيع العقد): Delivery Lead Time			
الالتزام بجميع فقرات الشروط العامة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions			
مدة صلاحية العرض Validity of Quotation			
الالتزام بتأمين آليات بديلة في حال حدوث أي اعطال خلال مدة أقصاها يوم			

All other information that we have not provided automatically implies our full compliance with the requirements, terms and conditions of the RFQ.

[Name and Signature of the Supplier's Authorized Person]

[Designation]

[Date]

Vendor Form

annex 4

SECTION 1 (For Internal Use only)		UN INFORMATION	
Requesting Person:	Date:	Atlas Vendor No:	
First Name / Last Name/Extension		UN Index No:	
VENDOR TYPE: <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> ISSA <input type="checkbox"/> Service Contract <input type="checkbox"/> Meeting Participant <input type="checkbox"/> NGO <input type="checkbox"/> Supplier <input type="checkbox"/> Other			
VENDOR APPROVER SIGNATURE: _____		DATE: _____	

Complete either Section 2 or Section 3 (not both)

SECTION 2 PERSON INFORMATION (FOR INDIVIDUALS ONLY)			
Last Name	First Name	Middle Name	
Nationality	Date of Birth	Place of Birth	Sex: Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/>
Address			
City	State/Province/County	Postal Code (ZIP)	Country
E-mail Address	Telephone Number	Fax Number	

SECTION 3 SUPPLIER INFORMATION (FOR COMPANIES ONLY)			
Company Name:	Parent Company Name (if applicable)	Web Site URL: (if applicable)	
Street Address			
City	State/Province/County	Postal Code	Country
Contact Person (MAIN ADDRESS)	Telephone	Fax	E-mail Address
Name:			
Title:			

SECTION 4 BENEFICIARY BANKING INFORMATION			
Bank Name			
Bank ID:	For US banks only use whether: (9 digits) ACH <input type="checkbox"/> Fed wire <input type="checkbox"/>	SWIFT code 8 or 11 characters (required for overboard payments)	
Branch ID: (for Canadian Banks only) 9 digits routing no.		Branch Name:	
Street Address:			
City	State/Province	Postal Code	Country

SECTION 5 BENEFICIARY BANK ACCOUNT DETAILS			
Account Name: (name as it appears on bank account)		Bank Account Currency <input type="checkbox"/> US\$ <input type="checkbox"/> Other (PLEASE INDICATE) _____	
Bank Account No. : (ENTER WITH NO PUNCTUATION,NO DOTS, DASHES OR SPACES)		Account Type: <input type="checkbox"/> Checking <input type="checkbox"/> Savings	
IBAN (European Banks)			
Transit Code (5 digit) Canadian Banks		Sort Code (6 digits) UK Banks	BSB code (6 digit) Australia Banks

Bank Information for Intermediary/Correspondent Bank (If applicable)
--

Name of Bank :	Address of Bank :	
Bank Account No (of beneficiary bank with intermediary bank)	SWIFT Code:	FEDWIRE NO. (US BANKS ONLY)

I, _____, in my capacity as _____, hereby authorize the agency to direct
 payments for goods and services to the above account. Signature: _____