



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 15 травня 2019
	ПОСИЛАННЯ: 271-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку з **«Комплексне правове мапування чотирьох видів судових справ»**.

Будь ласка користуйтеся формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до **23:59 (за київським часом) середи, 29 травня 2019** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні

tenders.ua@undp.org

Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 5 мб**. Заявки розміром більше 5 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з у» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 5мб. не будуть доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«271-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP»** та назву тендера **«Комплексне правове мапування чотирьох видів судових справ»**.

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина та Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилитися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укласти контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням:

<http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20OConduct.pdf>

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Sukhrob Kakharov

Сухроб Кахаров

*Менеджер по операционной
деятельности ПРООН в Украине
15 мая 2019 года*

Перелік вимог

Зміст вимог	Програма «Відновлення та розбудова миру»
Короткий опис необхідних послуг	Загальна мета цього завдання полягає в поліпшенні доступності послуг правосуддя через систему безоплатної правової допомоги, поліцію, місцеві суди та Державну виконавчу службу / приватних виконавців в цільових областях. Це дослідження дозволить оцінити та описати (промапувати) внутрішні процеси щодо шляхів доступу до правосуддя, які визначатимуть та ілюструватимуть прогалини, затримки, спотворення, бар'єри та перешкоди формальних та фактичних процедур, а також рекомендації щодо поліпшення процесу.
Перелік і опис очікуваних результатів	<p>Головною метою завдання є проведення комплексного мапування процесів, починаючи зі звернення до місцевих центрів / бюро правової допомоги, адвокатів, поліції, судів та державних / приватних виконавців до повного відновлення прав на прикладах наступних правових шляхів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Встановлення юридичних фактів народження та смерті; 2) Отримання компенсації за зруйновану власність (житло) в ході конфлікту у східній частині України; 3) Домашнє насильство (на прикладах правозастосування статті 1261 Кримінального кодексу України, статей 3501 – 3508 Цивільного процесуального кодексу України) з точки зору осіб, що постраждали від гендерно зумовленого насильства; 4) Підтвердження трудового стажу. <p>Мапування процесів для шляхів 1) та 4) має бути досліджено лише з точки зору осіб, що постійно знаходяться на непідконтрольних уряду України територіях, але отримують правові послуги на підконтрольних уряду України територіях, та має додатково включати час, вартість та будь-які інші відповідні витрати на переміщення та тимчасове проживання на підконтрольних уряду України територіях.</p> <p>Детальний опис кожного кроку на шляху отримання правосуддя у перелічених юридичних справах дозволить вдосконалити розуміння фактичних процедур, а також ідентифікувати пробіли та проблеми, приховані від осіб, які не залучені безпосередньо у кожний крок вирішення проблеми. Іншими словами, мапування процесу надасть чітке розуміння зв'язку між етапами та постачальниками послуг правосуддя, висвітлить складність і діагностує розрив між поточним та «ідеальним» процесом надання послуг.</p>
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Керівник компоненту Громадська безпека та соціальна згуртованість
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	Червень 2019
Очікувана дата завершення	Серпень 2019
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	н/д

Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Програма не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою.
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	<input checked="" type="checkbox"/> Необхідний <input type="checkbox"/> не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	<input checked="" type="checkbox"/> Необхідний <input type="checkbox"/> не потрібний
Валюта пропозиції	<input checked="" type="checkbox"/> Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проведе оплату в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org <input type="checkbox"/> Євро <input checked="" type="checkbox"/> Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	<input type="checkbox"/> повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосованих непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) <input checked="" type="checkbox"/> повинно бути без врахування ПДВ та інших застосованих непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	<input type="checkbox"/> 30 днів <input type="checkbox"/> 60 днів <input checked="" type="checkbox"/> 90 днів <input type="checkbox"/> 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	<input checked="" type="checkbox"/> Не допускаються <input type="checkbox"/> Допускаються
Конференція перед наданням пропозиції:	Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 23-го травня, 2019 о 15.00, за адресою: ПРООН Україна, Кловський узвіз 1, Київ. Зацікавлені претенденти які не зможуть бути присутніми на конференції, можуть долучитись через Скайп. Зацікавлені претенденти повинні зареєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID (для учасників, які планують підключатись по Скайп) на електронну адресу: procurement.ua@undp.org До уваги: Відділ закупівель ПРООН Тема листа: 271-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції
Умови оплати ¹	Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з наступних етапів, зазначених умовами ТЗ та запропонувати замовнику, бажаний, до оплати відсоток від загальної запропонованої

¹ ПРООН дотримується правила не робити авансову передплату після підписання контракту. Якщо постачальник послуг наполягає на передплаті, вона не повинна перевищувати 20% загальної вартості, заявленої у пропозиції. Для передплати більш високого відсотка або суми, що перевищує \$ 30 000, ПРООН має

	<p>вартості контракту, відповідно до Результатів. Пропонований ПРООН графік платежів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результат 1 – 20% від загальної суми платежу 2. Результати 2 – 30% від загальної суми платежу 3. Результати 3, 4 – 30% від загальної суми платежу 4. Результати 5 – 20% від загальної суми платежу <p>Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов:</p> <p>а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт);</p> <p>б) Отримання рахунку від постачальника послуг</p>
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Керівник компоненту Громадська безпека та соціальна згуртованість
Тип контракту, який пропонується укласти	<input type="checkbox"/> Замовлення на закупівлю <input type="checkbox"/> Інституційний догорів <input checked="" type="checkbox"/> Договір на надання професійних послуг <input type="checkbox"/> Довгостроковий договір <input type="checkbox"/> Інший тип договору
Критерії укладення контракту	<input type="checkbox"/> Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам <input checked="" type="checkbox"/> Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) <input checked="" type="checkbox"/> Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. <u>Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.</u>
Критерії для оцінки пропозиції	<p><u>Технічна пропозиція (70%)</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> Досвід організації – 7% <input checked="" type="checkbox"/> Запропонований робочий план, концепція та підхід – 36% <input checked="" type="checkbox"/> Персонал та залучені експерти/консультанти – 57% <p><u>Фінансова пропозиція (30%)</u></p> <p>Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.</p>
ПРООН укладе контракт з:	<input checked="" type="checkbox"/> Тільки з одним підрядником <input type="checkbox"/> Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	<input checked="" type="checkbox"/> Форма подачі пропозиції (Додаток 2) <input checked="" type="checkbox"/> Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html <input checked="" type="checkbox"/> Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) <input checked="" type="checkbox"/> Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)

право вимагати від постачальника надання банківської гарантії або банківського чека, що підлягає оплаті ПРООН, на ту ж суму, яка виплачується ПРООН авансом постачальнику

<p>Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді)²</p>	<p><i>Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org</i></p> <p>Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.</p>
<p>Документи необхідні для подачі пропозиції</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) <input checked="" type="checkbox"/> Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); <input checked="" type="checkbox"/> Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); <input checked="" type="checkbox"/> Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів або результати аудитів) за останні 2 (два) роки; <input checked="" type="checkbox"/> Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників/консультантів, інформація про основних співробітників / консультантів) та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок); <input checked="" type="checkbox"/> Технічна пропозиція, до якої додається план роботи; <input checked="" type="checkbox"/> Перелік і короткий виклад попереднього досвіду у проведенні не менше трьох аналітичних досліджень у сфері права (не менше 3 продуктів); <input checked="" type="checkbox"/> Досвіду у наданні правової допомоги (включаючи досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями) (протягом 5 років) <input checked="" type="checkbox"/> Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідні результати будуть досягнуті протягом визначеного періоду часу. <input checked="" type="checkbox"/> Мінімум два рекомендаційних листи від принаймні 2 колишніх замовників щодо виконання подібних завдань; <input checked="" type="checkbox"/> Опис досвіду роботи на сході України (у Донецькій, Луганській областях (зона конфлікту)). <input checked="" type="checkbox"/> Резюме запропонованого керівника групи та групи спеціалістів, де чітко вказано їхній досвід відповідно до вимог технічного завдання, зазначення їхньої готовності виконувати обов'язки у випадку обрання для цього проекту, а також контактні дані для звернення за відгуками. <input checked="" type="checkbox"/> Фінансова пропозиція (має бути надіслана у окремому архіві та захищена паролем. Не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною).

² Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН Не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Інша інформація, щодо цього ЗП	<p><u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам:<ol style="list-style-type: none">1. Офіційно зареєстрована організація (комерційна, некомерційна, неурядова, громадська);2. Успішний досвід у проведенні не менше трьох аналітичних досліджень у сфері права (не менше 3 продуктів).3. Успішний досвід у наданні правової допомоги (включаючи досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями) (не менше 5 років).4. Надання відомостей про звернення від принаймні 2 колишніх замовників щодо виконання подібних завдань.5. Досвід роботи на сході України у Донецькій, Луганській областях (зона конфлікту). <p>Інша інформація доступна на сайті http://procurement-notice.undp.org; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org</p>
--------------------------------	--

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ³

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг⁴)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в 271-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP від 14 травня 2019, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	

³ Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції.

⁴ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2016 -2017 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 2 роки	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт, згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

B. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги Запиту На Пропозицію; повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що пропонується методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок));**
- 2. Технічна пропозиція, до якої додається план роботи;**
- 3. Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідні результати будуть досягнуті протягом визначеного періоду часу**

C. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (Керівник проекту, Ключові експерти);**
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію, досвід і володіння мовами керівника проекту та спеціалістів, а також контактні дані для звернення за відгуками;**
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.**

- 1) Керівник проектної команди**
- 2) Спеціалісти**

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта
1	Результат 1		
2	Результати 2		
3	Результати 3, 4		
4	Результати 5		
	Всього (прохання вказати валюту)	100%	

**Це має бути основою для виплати траншів*

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	Діяльність /Витрати	Одиниця	К-сть	Вартість оддиниці/ валюта	Сума без ПДВ, валюта
1	Персонал				
1.1	Керівник проекту	1 місяць роботи			
1.2	Спеціаліст 1	1 місяць роботи			
1.3	Спеціаліст 2	1 місяць роботи			
1.4	Спеціаліст 3	1 місяць роботи			
...	...				
2	Адміністративні витрати (при необхідності)				
2.1	Зв'язок (Інтернет/Телефон/інше)				
2.2	Інші витрати (при необхідності)				
2.3	...				
3	Транспорт і проживання				
3.1	Транспортні витрати	Подорож на 1 особу			
3.2	Проживання	доба			
3.3	Добові	доба			
3.4	...				
4	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)				
4.1	...				
4.2	...				
	Загалом (прохання вказати валюту)				

*[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
послуг]
[Посада]
[Дата]*

**** Уважаемые партнеры!**

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 056-2017-UNDP-UKR-RFP-RPP производится в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графе 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняется на всех этапах поставки услуг.
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва Проекту: Програма ООН із відновлення та розбудови миру.

Опис завдання: Комплексне правове мапування чотирьох видів судових справ

Країна / місце робіт: Україна, Донецька та Луганська області (підконтрольні уряду України території)

Тривалість контракту: Червень – вересень 2019 року

Безпосередній керівник: Керівник компоненту з громадської безпеки та соціальної згуртованості

I. КОНТЕКСТ

Триваючий конфлікт у східній частині України має прямий і вкрай негативний вплив на соціальну згуртованість, стабільність, засоби до існування, безпеку громади та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем реконструкції, відновлення економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року Уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй, Світовий банк та Європейський Союз провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, ПРООН активно провадила свою діяльність у східній частині України з акцентом на розвиток громад, громадянського суспільства та охороні навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних, пов'язаних з конфліктом, проблем розвитку, обговорених вище, заснована на цьому попередньому досвіді роботи та налагоджених партнерських відносинах, та розпочалася у 2015 році через Програму ООН із відновлення та розбудови миру, багатосторонньої донорської рамкової програми, спільно імplementованої чотирма партнерськими агентствами ООН: Програмою розвитку ООН (ПРООН), ООН Жінки, Фондом ООН у галузі народонаселення (UNFPA) та Продовольчою та сільськогосподарською організацією ООН (FAO) у співпраці з Урядом України за підтримки десяти міжнародних партнерів: Європейського Союзу, Європейського інвестиційного банку, а також урядів Данії, Канади, Нідерландів, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Програма ООН із відновлення та розбудови миру розроблена з метою реагування на причини конфлікту та пом'якшення їхніх наслідків. Вона базується на результатах Оцінки відновлення та розбудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма ООН із відновлення та розбудови миру передбачає три основні напрямки діяльності: 1) відновлення інфраструктури та економічне відновлення; 2) підтримка місцевого самоврядування та створення відповідного потенціалу; 3) соціальна згуртованість та розбудова миру. Програма ООН із відновлення та розбудови миру є невід'ємною складовою загальної програми ПРООН в Україні, і тому повністю узгоджена з Рамковою програмою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з Програмою демократичного врядування та реформ, що діє на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується з Цілями сталого розвитку, зокрема, Ціллю № 16 (Мир, справедливість та сильні інститути).

Будучи розробленою для певних територій, Програма відновлення та розбудови миру задовольняє особливі вимоги тих районів східної України, що постраждали від конфлікту, та відповідає основним пріоритетним потребам у сфері стабілізації, миру, економіки та врядування у східній частині України, що виникли після початку конфлікту. Вона враховує можливості, що виникли в результаті Мінських домовленостей (вересень 2014 року) та відновлення їх положень щодо припинення вогню (останне

припинення вогню узгоджене у березні 2018 року), а також є повністю пристосованою до контексту гуманітарного розвитку.

Діяльність Програми ООН із відновлення та розбудови миру згрупована за її ключовими компонентами, що відповідають пріоритетним потребам регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та відбудова ключових об'єктів інфраструктури;

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа децентралізації;

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість;

Програма ООН із відновлення та розбудови миру, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології, що базується на потребах та контексті місцевого рівня. В рамках поточного проекту він є універсальною структурою для 16 проектів, що фінансуються 10 міжнародними партнерами.

Діяльність Компоненту III Програми ООН із відновлення та розбудови миру «Громадська безпека та соціальна згуртованість» спрямована на досягнення своїх окремих цілей шляхом: (1) підвищення громадської безпеки, (2) розширення можливостей громад за допомогою їх (громадської) мобілізації та (3) примирення та відновлення соціальної згуртованості.

Підхід Компоненту III реалізується через робочі групи з громадської безпеки та соціальної згуртованості як через платформи відкритого діалогу, які є інклюзивними та представлені всіма необхідними верствами населення. Методологія громадської мобілізації Компоненту III включає впровадження партисипативних методів та залучення широкого кола зацікавлених сторін для пошуку та імплементації рішень, що базуються на потребах громади, для вирішення проблем безпеки громади, цивільного захисту та соціальної згуртованості.

Загальна мета проекту «Підтримка ЄС сходу України – відновлення, розбудова миру та управління» в рамках роботи Компоненту III Програми ООН із відновлення та розбудови миру – відновити ефективне управління та сприяти примиренню в постраждалих від конфлікту громадах Донецької та Луганської областей України, тим самим підвищуючи довіру та легітимність органів місцевого самоврядування на контрольованих урядом територіях. Це сприятиме розбудові миру та запобіганню подальшим конфліктам в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію влади, планування відновлення з урахуванням ґендерно-чутливих питань, рівний доступ до послуг, а також поліпшення громадської безпеки та соціальної згуртованості.

Це завдання буде виконано шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Поліпшення спроможності регіонального та місцевого самоврядування щодо планування відновлення та надання послуг, яка враховує ґендерно-чутливі питання, є партисипативною та відповідає планам децентралізації влади та реформування місцевих органів влади.
2. Стимулювати зайнятість та економічне зростання шляхом надання допомоги розвитку мікро-, малого та середнього бізнесу (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на потреби, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом сприяння громадським ініціативам.
4. Сприяти секторальним реформам та структурним адаптаціям у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури для пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА МЕТА ЗАВДАННЯ

Однією з цілей проекту є поліпшення доступності послуг правосуддя через систему безоплатної правової допомоги, поліцію, місцеві суди та Державну виконавчу службу / приватних виконавців в цільових областях. Це дослідження дозволить оцінити та описати (промапувати) внутрішні процеси

щодо шляхів доступу до правосуддя, які визначатимуть та ілюструватимуть прогалини, затримки, спотворення, бар'єри та перешкоди формальних та фактичних процедур, а також рекомендації щодо поліпшення процесу. З цією метою Програма ООН із відновлення та розбудови миру шукає кваліфіковану компанію (Підрядника) для проведення дослідження з метою мапування процесу доступу до правосуддя на підконтрольних уряду України територіях Донецької та Луганської областей.

Головною метою завдання є проведення комплексного мапування процесів, починаючи зі звернення до місцевих центрів / бюро правової допомоги, адвокатів, поліції, судів та державних / приватних виконавців до повного відновлення прав на прикладах наступних правових шляхів:

- 1) Встановлення юридичних фактів народження та смерті;
- 2) Отримання компенсації за зруйновану власність (житло) в ході конфлікту у східній частині України;
- 3) Домашнє насильство (на прикладах правозастосування статті 126¹ Кримінального кодексу України, статей 350¹ – 350⁸ Цивільного процесуального кодексу України) з точки зору осіб, що постраждали від гендерно зумовленого насильства;
- 4) Підтвердження трудового стажу.

Мапування процесів для шляхів 1) та 4) має бути досліджено лише з точки зору осіб, що постійно знаходяться на непідконтрольних уряду України територіях, але отримують правові послуги на підконтрольних уряду України територіях, та має додатково включати час, вартість та будь-які інші відповідні витрати на переміщення та тимчасове проживання на підконтрольних уряду України територіях.

Детальний опис кожного кроку на шляху отримання правосуддя у перелічених юридичних справах дозволить вдосконалити розуміння фактичних процедур, а також ідентифікувати пробіли та проблеми, приховані від осіб, які не залучені безпосередньо у кожний крок вирішення проблеми. Іншими словами, мапування процесу надасть чітке розуміння зв'язку між етапами та постачальниками послуг правосуддя, висвітлить складність і діагностує розрив між поточним та «ідеальним» процесом надання послуг.

III. ОБСЯГ РОБІТ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Підрядник несе відповідальність за підготовку наступних документів та інформаційних продуктів:

1. Детальний план роботи та графік (затверджується ПРООН);
2. Підготовка Початкового звіту з описом запропонованої методології та процесу доступу до правосуддя з точки зору чинного законодавства;
3. Підготовка Проміжного звіту з описом та мапуванням фактичного стану доступу до правосуддя (включаючи результати опитування представників цільових груп);
4. Проведення Воркшопів та Підготовка Рекомендацій Воркшопів (включаючи результати «мозкового штурму» та обговорення);
5. Підготовка Фінального аналітичного звіту, який міститиме порівняння результатів Початкового та Проміжного звітів, Рекомендації Воркшопів та запропонує конкретні рекомендації щодо покращення доступу до правосуддя.

Таким чином, підрядна організація буде відповідальна за розробку / створення методології, що має включати опис підходів та індикаторів для створення аналітичних документів та проведення досліджень серед вказаних цільових груп (осіб, які проживають на підконтрольних та непідконтрольних уряду України територіях) у двох областях (на підконтрольних уряду України територіях Донецької та Луганської областей) та двох містах (Харків та Запоріжжя) та звітність про зібрані дані.

Безпосереднє завдання складається з проведення опитування цільових груп, проведення воркшопів та складання ряду аналітичних звітів. Опис цих заходів міститься нижче.

Мінімальна кількість опитаних – 90 осіб, що звернулися за послугами правосуддя, та 10 посадових осіб за один правовий шлях (загалом не менше 400 осіб). Опитані особи також повинні бути розділені за статтю (не менше 50% повинні бути жінки), віком, місцем постійного проживання та рівнем освіти. Інші індикатори мають бути запропоновані Підрядником. Опитувальник має бути розроблений Підрядником та затверджений ПРООН.

- A. Початковий звіт повинен містити детальне мапування кожного кроку до повного відновлення порушеного права, включаючи:
- 1) Джерела інформації щодо отримання правової допомоги (включаючи безоплатну);
 - 2) Процес призначення представника (адвоката);
 - 3) Взаємодія з правоохоронними органами (слідчі підрозділи поліції);
 - 4) Наповнення справи;
 - 5) Звернення до суду;
 - 6) Судовий розгляд;
 - 7) Отримання рішення суду першої інстанції (місцеві суди загальної юрисдикції);
 - 8) Виконання судового рішення (Державною виконавчою службою / приватними виконавцями);
 - 9) Візуальне відображення (мапування) процесу кожного правового шляху.

Цей перелік не є остаточним. Він описує основні етапи і має бути розділений на підпроцеси, суб-процедури та дрібніші дії, коли кожен з таких кроків є взаємопов'язаним або коли один крок веде до іншого. Необхідно також описати альтернативні шляхи (якщо такі є). Вся отримана інформація повинна бути фіналізована та включена до початкового звіту.

- B. Проміжний звіт повинен містити докладний опис кожного кроку, в тому числі:
- 1) Часові рамки (докладний опис часу, необхідного для подолання кожного кроку);
 - 2) Формальні та неформальні перешкоди, бар'єри та блокування (такий опис може включати законодавчі неточності або прогалини, штучні або неформальні бар'єри тощо);
 - 3) Обставини, які викликають затримку або спотворення офіційних процедур (законодавчі / особисті (що виходять як від клієнтів, так і від посадових осіб) / низький рівень правової обізнаності / економічні / соціальні / тощо);
 - 4) Витрати (докладний підрахунок суми грошей, необхідної для подолання кожного етапу, включаючи офіційні та неофіційні (якщо такі є) витрати);
 - 5) Управління процесами в системі надання безоплатної правової допомоги (включаючи призначення конкретних адвокатів (представників, захисників) по кожній справі, внутрішні процедури управління справами);
 - 6) Управління процесами в системі слідчих підрозділів Національної поліції (включаючи призначення конкретних офіцерів поліції (слідчих) по кожній справі, внутрішні процедури управління справами);
 - 7) Управління процесами в місцевих судах (включаючи призначення конкретного судді по кожній справі, внутрішні процедури управління справами);
 - 8) Управління процесами в системах Державної виконавчої служби та приватних виконавців (включаючи призначення конкретних виконавців по кожній справі, внутрішні процедури управління справами);
 - 9) Фактичні шляхи (офіційні та неофіційні) для подолання виявлених перешкод;
 - 10) Рівень автоматизації (наприклад, електронний документообіг або оплата через термінали / онлайн).

Цей перелік не є остаточним і описує основні напрями. Звіт, натомість, має містити опис кожного етапу / шляху процесу, а його зміст повинен попередньо обговорюватися з ПРООН. Вся отримана інформація повинна бути фіналізована та включена до проміжного звіту.

- C. Провести воркшопи з представниками місцевих / регіональних центрів з надання безоплатної правової допомоги, адвокатами, представниками слідчих підрозділів та керівництва поліції, суддями місцевих загальних судів, представниками територіальних управлінь Державної судової адміністрації в Донецькій та Луганській областях, а також представниками державних / приватних виконавців, де буде представлено Початковий та Проміжний звіти. Крім цього, учасники зможуть провести «мозковий штурм» щодо того, як буде виглядати «ідеальний» шлях правосуддя і як його досягти. Вся отримана інформація повинна бути фіналізована і включена до Рекомендацій Воркшопу, а також, відповідно, включена до Фінального Аналітичного Звіту.

Воркшопи повинні проводитися з наступними мінімальними вимогами:

- ✓ Один воркшоп на область (всього - два);
- ✓ Місця проведення – м. Краматорськ (Донецька область) та м. Северодонецьк (Луганська область);
- ✓ Кількість учасників – щонайменше 2 представника від кожного постачальника юридичних послуг та кожної області, не менше 15 осіб на один воркшоп;
- ✓ Попередній короткий опис отриманих результатів повинен бути підготовлений у вигляді роздаткових матеріалів (*.docs), результати мають бути представлені в *.pptx (MS PowerPoint).

- D. Заключний аналітичний звіт повинен містити інформацію із заходів А-С, а також конкретні рекомендації щодо вдосконалення процесу (включаючи поділ на субпроцеси, які можуть бути виправлені за допомогою внесення змін до законодавства та без таких змін):

- 1) Скорочення витрат на доступ до правосуддя;
- 2) Усунення або зменшення перешкод, бар'єрів і блокувань;
- 3) Прискорення затримок;
- 4) Перетворення неофіційних шляхів на офіційні або їх усунення;
- 5) Скорочення часових рамок;
- 6) Удосконалення управлінських процесів (включаючи можливість і готовність до електронного документообігу або впровадження оплати через термінали / онлайн).

Цей перелік не є остаточним і описує основні теми. Інші рекомендації повинні бути запропоновані Підрядником. Вся отримана інформація повинна бути фіналізована і включена до Фінального Аналітичного Звіту.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО МЕТОДОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ:

Загальні рекомендації

Підрядник несе відповідальність за забезпечення належної безпеки членів команди проекту. Рекомендується проконсультуватися з ПРООН з питань безпеки в регіоні, особливо перед польовим етапом виконання завдання. Усі витрати, пов'язані з проведенням заходів в рамках реалізації цього завдання, повинні бути включені до бюджетної пропозиції, але обсяг цих заходів повинен бути описаний (кількість заходів, кількість учасників, тривалість кожного заходу тощо). Під час заходів слід дотримуватися екологічних стандартів (наприклад, канцтовари або скляні пляшки з водою).

Рекомендації щодо складу команди Підрядника:

З метою оптимізації часу виконання завдання, до складу проектної команди має бути включений, крім керівника групи, принаймні 1 спеціаліст на кожний правовий шлях (з юридичною освітою та відповідним досвідом роботи), всього не менше 4 спеціалістів. Підрядник несе відповідальність за пропозиції щодо дослідження фактичного стану доступу до правосуддя (наприклад, інтерв'ювання юристів системи безоплатної правової допомоги та адвокатів, працівників поліції (слідчі підрозділи), суддів, державних / приватних виконавців і користувачів доступу до правосуддя).

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Координація з іншими партнерами Проекту ПРООН «Підтримка ЄС сходу України – відновлення, розбудова миру та управління» для забезпечення ефективної взаємодії, де це можливо. Зокрема, Підрядник взаємодіє з ПРООН з питань отримання аналізу та оцінювання проекту на місці, включаючи результати ґендерного аналізу.

2. Забезпечення посилання на ПРООН та Європейський Союз на всіх продуктах, розроблених в рамках цього проекту.

Результати, що мають бути надані для затвердження:

- Робочий план (включаючи методологію) у форматі *.docs, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 12 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,15;
- Початковий звіт у форматі *.docs, не менше 15 сторінок, Times New Roman, розмір шрифту – 12 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,15; включаючи додатки (за необхідності);
- Проміжний звіт у форматі *.docs, не менше 30 сторінок, Times New Roman, розмір шрифту – 12 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,15; включаючи додатки (за необхідності);
- Рекомендації Воркшопу у форматах *.docs та *.pptx, не менше 10 сторінок, Times New Roman, розмір шрифту – 12 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,15; включаючи додатки (за необхідності);
- Фінальний аналітичний звіт у форматах *.pdf та *.docs, не менше 70 сторінок, Times New Roman, розмір шрифту – 12 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,15; включаючи додатки (за необхідності).

IV. ВИМОГИ ДО МОНІТОРИНГУ / ЗВІТНОСТІ

Підрядник буде працювати під загальним керівництвом Керівника компоненту з громадської безпеки та соціальної згуртованості Програми ООН із відновлення та розбудови миру та буде безпосередньо відповідальним перед Координатором з громадської безпеки та соціальної згуртованості відповідно до строків надання результатів через зустрічі, телефонні дзвінки та електронну пошту.

Електронні версії звітів та належним чином оформлені звіти про досягнення результатів мають бути підготовлені та подані для розгляду та затвердження Керівником компоненту з громадської безпеки та соціальної згуртованості відповідно до графіку досягнення результатів.

Підрядник повинен чітко і лаконічно визначити роботу, що була проведена протягом цього періоду, перерахувати основні досягнення та труднощі / проблеми, що виникли в ході виконання роботи. Звіт також повинен вказувати, чи був досягнутий результат, чи є затримка у здійсненні запланованих заходів. У разі затримки мають бути чітко зазначені причини та запропоновані рішення.

Запропонований графік надання послуг та виплат:

№	Результат	Строк досягнення
1.	Підготовка робочого плану та розробка методології	Протягом першого тижня з початку завдання
2.	Підготовка Початкового звіту	Протягом другого тижня з початку завдання
3.	Підготовка Проміжного звіту	Протягом восьмого тижня з початку завдання
4.	Проведення Воркшопів, підготовка Рекомендацій Воркшопів	Протягом десятого тижня з початку завдання

5.	Підготовка Фінального аналітичного звіту	Протягом дванадцятого тижня з початку завдання
----	--	--

Всі документи та інформаційні продукти мають бути підготовлені українською мовою.

ПРООН буде сплачувати обговорену суму 4 траншами відповідно до досягнення поставлених вище завдань. Нижче наведено частини загального бюджету (транші), які будуть виплачені після отримання результатів:

Після досягнення результату 1 – 20% від загальної суми

Після досягнення результату 2 – 30% від загальної суми

Після досягнення результатів 3, 4 – 30% від загальної суми

Після досягнення результату 5 – 30% від загальної суми

ПРООН сплачує договірні обговорені суми коштів за послуги протягом 30 днів після того, як послуги будуть надані в частинах відповідно до графіка виплат. Платежі будуть оброблені після повного завершення та прийняття договірних зобов'язань, після чого представник ПРООН підпише акт виконаних робіт.

V. ВИМОГИ ДО ДОСВІДУ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

- a) Офіційно зареєстрована організація (комерційна або неприбуткова) на підконтрольній уряді України території;
- b) Щонайменше 5 років досвіду надання правової допомоги (включаючи досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями);
- c) Досвід проведення не менше трьох аналітичних досліджень у сфері права;
- d) Надання мінімум 2 рекомендацій від минулих клієнтів;
- e) Досвід роботи в Донецькій, Луганській областях (зона конфлікту) буде перевагою;
- f) Наявність персоналу, який забезпечить належну якість та своєчасність виконання завдання; команда, запропонована для виконання цього завдання, повинна включати принаймні:
 - Керівника проекту:
 - ✓ вища освіта (магістр, науковий ступінь кандидата / доктора юридичних наук) з правознавства;
 - ✓ досвід роботи у сфері права не менше семи років;
 - ✓ досвід юридичної практики не менше п'яти років;
 - ✓ проведення щонайменше 3 досліджень;
 - ✓ попередній досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями;
 - ✓ володіння українською та російською мовами, знання англійської мови буде перевагою.
 - 1 спеціаліста для мапування кожного процесу правового шляху (щонайменше – 4 особи):
 - ✓ вища освіта з правознавства (магістр);
 - ✓ досвід роботи у сфері права не менше п'яти років;
 - ✓ досвід юридичної практики не менше трьох років;

- ✓ проведення / участь у проведенні щонайменше 2 досліджень;
- ✓ попередній досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями;
- ✓ володіння українською та російською мовами, знання англійської мови буде перевагою.

VI. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ

Оцінка та порівняння пропозицій

Для оцінки пропозицій використовується двоступенева процедура, за якої оцінка технічної пропозиції завершується до відкриття та порівняння будь-якої фінансової пропозиції. Фінансові пропозиції будуть відкриті тільки для заявок, які пройшли мінімальну технічну оцінку 70% (або 490 балів) від загальної оцінки 700 балів при оцінці технічних пропозицій.

У першому етапі технічна пропозиція оцінюється на основі його відповідності Технічному завданню (ТЗ) і критеріям оцінки, зазначеним нижче. У другому етапі будуть розглянуті фінансові пропозиції всіх учасників конкурсу, які досягли мінімум 70% від кількості балів, зазначених у технічній оцінці. Загальне оцінювання буде завершено відповідно до методу кумулятивного аналізу, згідно з яким технічна та фінансова частини заздалегідь поділені на 70% і 30% від загальної оцінки відповідно. Фінансова пропозиція з найнижчою вартістю (з технічно сумісних) буде обрана як базова і їй буде призначено максимальну кількість балів, які можна отримати для фінансової частини (490). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, пропорційну їхній ціні: 490 балів x найнижча ціна / запропонована ціна.

Пропозиція, що переможе, буде такою, що отримає найбільшу кількість балів після того, як будуть підсумовані бали, отримані, відповідно, в технічних і фінансових оцінюваннях. Договір буде укладено з учасником тендеру, який подав виграшну пропозицію.

Оцінка та порівняння пропозицій

Підсумок оцінки технічної пропозиції		%	Найбільша кількість балів	Компанія / організація		
1	Досвід компанії / організація, що подає пропозицію	7%	50			
2	Запропонований план роботи, методологія та підхід	36%	250			
3	Персонал	57%	400			
	Загальний рахунок	100%	700			
	Примітки					

Форми технічної оцінки надані далі. Максимальні бали, отримані за кожним критерієм, вказують на відносну важливість або вагу балів у загальному процесі оцінювання.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію

Форма 2. Запропонований план роботи, методологія та підхід

Форма 3. Персонал

Перша форма оцінки технічної пропозиції	Найбільша кількість балів	Компанія / організація		
		А	Б	В
Досвід компанії / організація, що подає пропозицію				



1.1	Досвід надання правової допомоги (включаючи досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями) [10 балів – більше 6 років; 5 балів –5 років]	10			
1.2	Досвід проведення аналітичних досліджень [10 балів – проведено 4 або більше аналітичних досліджень; 5 балів – проведено 3 аналітичних дослідження]	10			
1.3	Досвід роботи в Донецькій, Луганській областях (зона конфлікту) [10 балів – компанія має відповідний досвід]	10			
1.4	Надано мінімум 2 рекомендації від минулих клієнтів - [20 балів – більше 2 рекомендацій; 10 балів –2 рекомендації]	20			
Загальний бал за першою формою		50			

Друга форма оцінки технічної пропозиції		Найбільша кількість балів	Компанія / організація		
			A	B	A
Запропонований план роботи, методологія та підхід					
2.1	Чи надана технічна пропозиція достатньо відповідає меті та обсягу робіт? Технічна пропозиція загалом відповідає цілям і обсягу робіт - 50 балів; Технічна пропозиція відповідає поставленому завданню, але робоче навантаження завищене / занижене - 60 балів; Технічна пропозиція логічна і детально описує алгоритм виконання завдання, що відповідає обсягу робіт - 70 балів	70			
2.2	Наскільки добре розроблена, обґрунтована і надійна методика виконання завдання? Методологія була розроблена з неповним розумінням сучасних реалій і дотриманням завдань – до 60 балів; Методологія логічно описує послідовність робіт – до 75 балів; Методологія включає детальні критерії, що демонструють її доцільність – до 90 балів	90			
2.3	Наскільки добре розроблений і надійний підхід виконання завдання для досягнення поставлених цілей? Розроблений підхід містить деякі невідповідності - 60 балів; Хороший підхід, але низька реалістичність - 75 балів; Організація показала ідеальний підхід, який є повністю реалістичним - 90 балів	90			
Загальний бал за другою формою		250			

Третя форма оцінки технічної пропозиції		Найбільша кількість балів	Компанія / організація		
			A	B	A
Персонал					
	Керівник проекту				

3.1	Рівень освіти [30 балів – науковий ступінь кандидата / доктора юридичних наук; 25 балів – магістр права]	30			
3.2	Досвід роботи у сфері права [30 балів – більше 7 років; 25 балів – не менше 7 років]	30			
3.3	Досвід юридичної практики [30 балів – більше 5 років; 25 балів – не менше 5 років]	30			
3.4	Досвід проведення досліджень [30 балів – більше 3 проведених досліджень; 25 балів – не менше 3 проведених досліджень]	30			
3.5	Попередній досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями [30 балів – досвід з усіма переліченими органами; 25 балів – досвід з мінімум трьома переліченими органами]	30			
3.6	Знання мови [30 балів – вільне володіння українською та російською мовами; 35 балів – вільне володіння українською та російською мовам, а також знання англійської мови]	35			
	Проміжний бал за критеріями 3.1 – 3.6	185			
	Група експертів				
4.1	Рівень освіти [35 балів – науковий ступінь кандидата / доктора юридичних наук; 30 балів – балів – магістр права]	35			
4.2	Досвід роботи у сфері права [35 балів – більше 5 років; 30 балів – не менше 5 років]	35			
4.3	Досвід юридичної практики [35 балів – більше 3 років; 30 балів – не менше 3 років]	35			
4.4	Досвід проведення / участі у проведенні досліджень [35 балів – більше 3 проведених досліджень / участі у проведенні досліджень; 30 балів – не менше 2 проведених досліджень / участі у проведенні досліджень]	35			
4.5	Попередній досвід роботи з системою безоплатної правової допомоги, поліцією, місцевими судами та Державною виконавчою службою / приватними виконавцями [35 балів – досвід з усіма переліченими органами; 30 балів – досвід з мінімум двома переліченими органами]	35			
4.6	Знання мови [40 балів – вільне володіння українською та російською мовам, а також знання англійської мови; 35 балів – вільне володіння українською та російською мовами]	40			
	Проміжний бал за критеріями 4.1 – 4.6	215			
	Загальний бал за третьою формою	400			

Додаток 4

<p>Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та Іноземне Підприємство «ГФК Юкрейн»</p>  <p><i>Empowered lives. Resilient nations.</i></p>	<p>Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and Foreign Enterprise "GfK Ukraine"</p>  <p><i>Empowered lives. Resilient nations.</i></p>
<p>1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна</p>	<p>1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided:Ukraine</p>
<p>2. ПРООН <input type="checkbox"/> Запит цін <input checked="" type="checkbox"/> Запит пропозиції <input type="checkbox"/> Запрошення на участь у конкурсі <input type="checkbox"/> укладення прямих договорів Номер та дата:</p>	<p>2. UNDP <input type="checkbox"/> Request for Quotation <input checked="" type="checkbox"/> Request for Proposal <input type="checkbox"/> Invitation to Bid <input type="checkbox"/> direct contracting Number and Date:</p>
<p>3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):</p>	<p>3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):</p>
<p>4. Довгострокова угода: Ні</p>	<p>4. Long Term Agreement: No</p>
<p>5. Предмет Договору: <input type="checkbox"/> товари <input checked="" type="checkbox"/> послуги <input type="checkbox"/> товари <i>та</i> послуги</p>	<p>5. Subject Matter of the Contract: <input type="checkbox"/> goods <input checked="" type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> goods <i>and</i> services</p>
<p>6. Тип Послуг:</p>	<p>6. Type of Services:</p>
<p>7. Дата початку Договору:</p>	<p>7. Contract Starting Date:</p>
<p>8. Дата завершення Договору:</p>	<p>8. Contract Ending Date:</p>
<p>9. Загальна сума Договору:</p>	<p>9. Total Contract Amount:</p>
<p>9а. Передплата: Не застосовується</p>	<p>9а. Advance Payment: Not applicable</p>
<p>10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: <input type="checkbox"/> менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів <input type="checkbox"/> менше 50 000 дол. США (Товари <i>або</i> Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів <input type="checkbox"/> 50 000 дол. США або більше (Товари <i>та/або</i> Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів</p>	<p>10. Total Value of Goods and/or Services: <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply <input type="checkbox"/> equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply</p>
<p>11. Метод оплати: <input checked="" type="checkbox"/> тверда (фіксована) ціна <input type="checkbox"/> відшкодування витрат</p>	<p>11. Payment Method: <input checked="" type="checkbox"/> fixed price <input type="checkbox"/> cost reimbursement</p>
<p>12. Назва(Ім'я) Підрядника:</p>	<p>12. Contractor's Name:</p>
<p>13. Ім'я контактної особи Підрядника: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:</p>	<p>13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:</p>
<p>14. Ім'я контактної особи ПРООН: Посада: Адреса: Тел.: +380 508002879 Email:</p>	<p>14. UNDP Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number Email:</p>
<p>15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ</p>	<p>15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU</p>

<p>Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. 7. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. <p>НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче</p>	<p>This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. 7. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. <p>This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties.</p> <p>IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.</p>
<p>Від імені Підрядника / For the Contractor</p>	<p>Від імені ПРООН / For UNDP</p>
<p>Підпис / Signature:</p>	<p>Підпис / Signature:</p>
<p>Ім'я / Name:</p>	<p>Ім'я / Name:</p>
<p>Посада / Title:</p>	<p>Посада / Title:</p>
<p>Дата / Date:</p>	<p>Дата / Date:</p>