



Au service
des peuples
et des nations

APPEL A PROPOSITION (RFP)

A TOUTES LES SOCIETES SPECIALISEES DANS L'ENTRETIEN ET LA REPARATION DES GENERATEURS ELECTRIQUES	DATE : 15 MAI 2019
	REFERENCE : 006/TCD10/05/2019/RFP Sélection d'un prestataire chargé des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques du siège de la Représentation PNUD au Tchad, de l'UNDSS et du dispensaire, de la résidence et des bureaux des projets PNUD à N'Djamena

Chers Messieurs / Mesdames:

Vous êtes invités à soumettre votre proposition pour la Sélection d'un prestataire chargé des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques du siège de la Représentation PNUD au Tchad, de l'UNDSS et du dispensaire, de la résidence et des bureaux des projets PNUD à N'Djamena

Veillez consulter les annexes suivantes pour les besoins de la préparation de votre soumission :

- Annexe I : description des exigences du PNUD
- Annexe II : les termes de références (TDRs)
- Annexe III : formulaire de présentation de la soumission du fournisseur de services
- Annexe IV : Conditions générales.
- Annexe V : critères d'évaluation des offres techniques

Les soumissions peuvent être déposées jusqu'au **jeudi 30 mai 2019, à 12 heures précises, heure de N'Djamena, au plus tard, sous pli fermé, dans l'urne située à la guérite des agents de sécurité/PNUD.**

Elles doivent comprendre une soumission technique (copies hard et électronique sur support amovible) et une soumission financière, chacune dans deux enveloppes séparées indiquant :

1. le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre technique », - n° 006/TCD10/05/2019/RFP, Sélection d'un prestataire chargé des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques du siège de la Représentation PNUD au Tchad, de l'UNDSS et du dispensaire, de la résidence et des bureaux des projets PNUD à N'Djamena ;
2. le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre financière » - n° 006/TCD10/05/2019/RFP, Sélection d'un prestataire chargé des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques du siège de la Représentation PNUD au Tchad, de l'UNDSS et du dispensaire, de la résidence et des bureaux des projets PNUD à N'Djamena).

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Les deux enveloppes, insérées dans une grande enveloppe portant la mention « Soumission à la sélection d'un prestataire chargé des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques du siège de la Représentation PNUD au Tchad, de l'UNDSS et du dispensaire, de la résidence et des bureaux des projets PNUD à N'Djamena » - A n'ouvrir qu'en Commission » doivent être déposées à l'adresse suivante :

Programme des Nations Unies pour le Développement
Farcha, Rondpoint de la Francophonie, Avenue Nelson Mandela
B.P. 906 N'Djamena, Tchad.

La soumission doit être écrite **en Français**, et être valable pour une période minimale de **120 jours**.

Dans la préparation de votre proposition, il est de votre responsabilité de vous assurer qu'elle atteigne l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date limite de dépôt. Les propositions reçues au PNUD après la date limite de dépôt indiquée ci-dessus, peu importe la raison, ne seront pas considérées pour une évaluation.

Si vous soumettez votre proposition par courriel, prière de vous assurer qu'elle est signée et en format PDF, et sans infection de virus ou fichier incomplet.

Les Services proposés doivent être revus et évalués sur base de conformité complète de la proposition vis-à-vis des besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP) et toutes les annexes fournissant des détails des exigences du PNUD.

La proposition qui répond à tous les besoins, qui correspond à tous les critères d'évaluation et qui offre le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée et adjugée. Toute offre qui n'est pas conforme aux exigences sera rejetée.

Toute incohérence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD ; le prix unitaire prédominera et le prix total sera ainsi corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix total final corrigé, sa proposition sera rejetée.

Aucune variation du prix due à une détérioration du marché, inflation, fluctuation des taux de change, ou tout autre facteur du marché ne pourra être acceptée par le PNUD après la réception de la proposition. Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de varier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou biens, par un maximum de vingt-cinq pour cent (25%) du total de l'offre, sans aucune modification du prix unitaire ou autres termes et conditions.

Tout contrat ou bon de commande résultant de cette demande de proposition (RFP) est assujéti aux Conditions et Termes Généraux attachés à celle-ci. Le fait de la soumission d'une proposition implique que le fournisseur accepte sans question les Conditions et Termes Généraux du PNUD attachés à celle-ci en Annexe 3.

Prière de noter que le PNUD n'est pas obligé d'accepter toute proposition, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande, ni être tenu responsable pour tout coût associé à la préparation et soumission d'une proposition par des fournisseurs de service, peu importe le résultat ou la manière dont le processus de sélection est conduit.

La procédure de protestation pour un fournisseur du PNUD vise à donner une opportunité de réclamation pour les personnes ou les entreprises auxquelles, il n'a pas été attribué un bon de commande ou un contrat

Programme des Nations Unies pour le développement



*Au service
des peuples
et des nations*

dans un processus compétitif d'achat. Au cas où vous croyez que vous n'avez pas été traité justement, vous pouvez trouver des informations détaillées sur la procédure de protestation par un fournisseur dans le lien suivant :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

Le PNUD encourage tout fournisseur de service potentiel à prévenir et éviter les conflits d'intérêt, en révélant au PNUD si vous, ou chacun de vos affiliés ou personnel, étiez impliqué dans la préparation des besoins, conception, estimation des coûts, ou autre information utilisée dans cette demande de proposition (RFP).

Le PNUD applique la tolérance zéro sur les fraudes et autres pratiques prohibées ; il s'est engagé à prévenir, identifier et à éviter de tels actes et pratiques contre le PNUD et aussi les tiers impliqués dans les activités du PNUD. Le PNUD attend de ses Fournisseurs de service le respect du Code de Conduite des Fournisseurs des Nations Unies trouvé dans ce lien :

http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons de recevoir votre proposition.

Cordialement,
Mbataingar Teloumbaye
Associé à l'Administration



Au service
des peuples
et des nations

Annexe 1

Description des Besoins

Contexte des besoins	<p>Pour la couverture des besoins en électricité de ses bureaux, ceux de l'UNDSS et du dispensaire, de sa résidence ainsi que des bureaux des projets situés en dehors de son siège à N'Djamena, en particulier lors des ruptures d'approvisionnement en électricité par le Société Nationale d'Electricité, la Représentation du PNUD au Tchad utilise des générateurs électriques.</p> <p>Afin d'assurer la maintenance, l'entretien et, le cas échéant les réparations de cet équipement coûteux et fort essentiel, la Représentation PNUD au Tchad sélectionne un prestataire des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques.</p> <p>L'exercice des prestations de ces services est rattaché, en premier aux Services Généraux et, accessoirement aux Assistant (e) s Administratif (ve) de l'UNDSS et des projets dont les bureaux spécifiques sont situés à N'Djamena.</p>
Partenaires d'Implémentation du PNUD	<i>Non applicable</i>
Brève description des Services sollicités ¹	<p>Services d'entretien et de réparation de 8 (huit) générateurs électriques de bureau de la Représentation PNUD au Tchad, de l'UNDSS et du dispensaire, de la Résidence et des projets PNUD dont les bureaux sont situés à N'Djamena, ainsi que conseils et la formation des utilisateurs.</p> <p>Voir Annexe 2 pour les détails (TDR).</p>
Liste et Description des résultats attendus (réalisations)	<ul style="list-style-type: none"> • Prestations et entretien des générateurs électriques ; • Rapports mensuels d'entretien et de réparations, d'approvisionnement en carburant et lubrifiants. <p>Voir Annexe 2 pour les détails (TDR).</p>
La Personne qui Supervisera les travaux/Performance du Fournisseur de Service	<i>Le Responsable de la Logistique du PNUD, Chef de Parc Automobile, avec l'appui, pour l'UNDSS et les projets PNUD situés à N'Djamena, des Assistant (e) s Administratif (ve)s</i>
Fréquence de rapports	<i>Mensuel</i>
Exigence de rapports progressifs	<i>N/A</i>

¹Les TDR détaillés peuvent être attaché si les informations fournies dans cette annexe ne sont suffisantes pour décrire complètement la nature des travaux et autres détails des besoins.

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

Site des travaux	<input checked="" type="checkbox"/> Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Farcha, rond-point de la francophonie, Avenue Nelson Mandela, B.P. 906 N'Djamena, Tchad ; UNDSS, Résidence du PNUD, Projets PNUD dont les bureaux sont situés à N'Djamena (PALAT et PADLFIT) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autres
Durée d'exécution prévue	6 mois
Date ciblée pour débuter l'exécution	1 ^{er} juillet 2019
Date limite de fin d'exécution	31 décembre 2019
Voyages prévus	Non.
Conditions Spéciales de Sécurité	<input type="checkbox"/> Visa de Sécurité des Nations Unies avant le voyage <input type="checkbox"/> Faire la formation de Sécurité «UN's Basic and Advanced Security Training » <input type="checkbox"/> Assurance globale de voyage <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Facilités fournies par PNUD (i.e., à exclusion de la proposition financière)	<input type="checkbox"/> Espace et facilités de Bureau <input type="checkbox"/> Transport sur site <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Chronogramme d'Implémentation en indiquant les réalisations partielles et la durée des activités/sous-activités	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé
Noms et curriculum vitae des individus qui seront impliqués dans l'exécution des services	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé
Monnaie de la proposition	<input type="checkbox"/> Dollars des Etats unies d'Amérique (DEU) <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/> Monnaie locale = XAF
Taxe sur la Valeur Ajoutée sur la proposition de prix	<input type="checkbox"/> doit inclure la TVA et autres taxes indirectes applicables <input checked="" type="checkbox"/> doit exclure la TVA et autres taxes indirectes applicables
Période de Validité de la proposition (A partir de la date limite de dépôt des offres)	<input type="checkbox"/> 60 jours <input type="checkbox"/> 90 jours <input checked="" type="checkbox"/> 120 jours Dans les circonstances exceptionnelles, le PNUD peut demander au soumissionnaire d'étendre la validité de la proposition au-delà de la période initialement indiquée dans cette demande de proposition (RFP).



	<i>Le soumissionnaire devra, dès lors, confirmer par écrit l'extension sans aucune modification, n'importe laquelle, sur sa proposition.</i>			
Offres partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non admises <input type="checkbox"/> Admises			
Termes de paiement	<i>Réalisations</i>	<i>Pourcentage</i>	<i>Délai</i>	<i>Condition pour effectuer le paiement</i>
	Réalisation des prestations d'entretien et de réparation des générateurs électriques pour le mois concerné et rapportage	100%	Le mois	Réception d'une facture originale et certification satisfaisante des prestations par le Project Manager du budget des services communs du PNUD, le CSA pour l'UNDSS ou le Chef de Projet dans le cas des projets PNUD dont les bureaux sont situés à N'Djamena
Personne(s) à passer en revue /inspecter/ approuver les réalisations/services fournis et autoriser le déboursement du paiement	<i>Le Project Manager du budget des services communs pour le bureau de la Représentation PNUD au Tchad, le CSA pour l'UNDSS, le Chef de Projet concerné pour les projets du PNUD dont les bureaux sont situés à N'Djamena</i>			
Type du Contrat à signer	<input type="checkbox"/> Bon de Commande <input checked="" type="checkbox"/> Contrat Institutionnel ou professionnel selon le montant du marché <input type="checkbox"/> Contrat pour les Services Professionnels <input type="checkbox"/> Accord à Long-Terme (LTA)(si un LTA sera signé, spécifier le document qui sera utilisé pour commander le service, p. ex., un Bon de Commande, etc.) <input type="checkbox"/> Autre Type de Contrat			
Critères de l'Attribution du Contrat	<input type="checkbox"/> L'offre avec le plus bas prix parmi les offres techniquement qualifiées <input checked="" type="checkbox"/> Le plus grand score combiné (basé sur une distribution de poids de l'ordre de 70% pour l'offre technique et de 30% pour l'offre financière)			



Au service
des peuples
et des nations

	<p><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation sans question des Conditions et Termes Généraux du PNUD (CTG). Ceci est un critère mandataire et ne peut pas être annulé peu importe la nature de la prestation sollicitée. La non-acceptation des CTG peut constituer une base pour rejeter la proposition.</p>
Critère de l'évaluation de la proposition	<p><u>Proposition Technique (70%)</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Expertise de l'Entreprise et Structure de Gestion, voir détail dans le formulaire 1 annexe 5.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Méthodologie, son adéquation aux Conditions et Chronogramme du Plan d'Implémentation, voir détail dans le formulaire 2 annexe 5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Qualification du Personnel clé, voir détail dans le formulaire 3 annexe 5</p> <p><u>N.B :</u> seules les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés (ayant obtenus la moyenne technique $\geq 70\%$) seront considérées pour la suite de l'évaluation.</p> <p><u>Proposition Financière (30%)</u></p> <p>A être calculé comme un ratio de l'offre financière de la proposition à l'offre financière la plus basse parmi les propositions reçues par le PNUD qui sont techniquement qualifiées.</p>
Le PNUD attribuera le contrat à UNDP:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Un et un seul prestataire de Service.</p> <p><input type="checkbox"/> Un ou plusieurs fournisseurs de Service, sur base des facteurs suivants:</p>
Annexes à cette RFP	<p><input checked="" type="checkbox"/> Termes de référence Détaillés (Annexe 2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de la Proposition (Annexe 3)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Conditions et Termes Généraux (Annexe 4)²</p> <p><input type="checkbox"/> Autres³</p>
Personne de contact pour des demandes de renseignement (Demandes de renseignement écrites uniquement)	<p>Adresse : faq.td@undp.org. Tout retard dans la réponse du PNUD ne pourra pas être utilisé comme une justification pour prolonger la date limite de soumission, à moins que le PNUD détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique la nouvelle date limite aux soumissionnaires.</p>

²Les Fournisseurs de Services sont alertés que la non-acceptation des Conditions et Termes Généraux (CTG) du PNUD peut servir de base pour la disqualification dans ce processus d'achat.

³Les TDR plus détaillés peuvent être, additionnellement au contenu de cette RFP, attachés à celle-ci en annexe.



Au service
des peuples
et des nations

<p>Autre Information [prière spécifier]</p>	<p><i>L'attention des soumissionnaires est appelée sur l'importance d'une lecture très attentive de l'ensemble des dispositions du présent appel à proposition.</i></p> <p><i>En particulier les soumissions devront être faites conformément à l'annexe 3 (dont le modèle devra être impérativement reproduit avec le papier à en-tête du soumissionnaire et signé par la personne ayant pouvoir d'engager l'entité soumissionnaire), tous les CVs du personnel proposé, avec spécification dans chaque cas du poste pour lequel ledit personnel est proposé, devront être impérativement signés et datés, en plus d'être suivis d'une certification de disponibilité de l'Expert proposé à faire la mission, également datée et signée de sa main. Les soumissions seront faites en trois exemplaires papier (1 original et 2 copies) en plus d'une version sur clé USB.</i></p>
---	--



Annexe2

Termes de Référence (TDRs)

Sélection d'une société prestataire des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques du PNUD, de l'UNDSS et du dispensaire et des bureaux des projets installés à N'Djamena

1. CONTEXTE

Pour la couverture des besoins en électricité de ses bureaux, ceux de l'UNDSS et du dispensaire, de sa résidence ainsi que des bureaux des projets situés en dehors de son siège à N'Djamena, en particulier lors des ruptures d'approvisionnement en électricité par le Société Nationale d'Electricité, la Représentation du PNUD au Tchad utilise des générateurs électriques.

Afin de d'assurer la maintenance, l'entretien et, le cas échéant les réparations de cet équipement coûteux et fort essentiel, la Représentation PNUD au Tchad sélectionne un prestataire des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques.

L'exercice des prestations de ces services est rattaché, en premier aux Services Généraux et, accessoirement aux Assistant (e)s Administratif (ve) de l'UNDSS et des projets dont les bureaux spécifiques sont situés à N'Djamena.

2. LA PORTÉE DU TRAVAIL, LES RESPONSABILITÉS ET LA DESCRIPTION DES TRAVAUX ANALYTIQUE PROPOSÉE

I. Description des tâches, Profils des experts ou expertise demandée et responsabilités

1. Définition des besoins

Le prestataire aura pour mission les travaux d'entretien et de réparation ainsi que la formation des utilisateurs des 8 (huit) générateurs suivants :

1.1 Bureau de la Représentation du PNUD au Tchad : 2 générateurs

Générateur 1

1. Marque du Générateur : Cummins
- 2 Type Générateur BMS
- 3 Année d'acquisition ; 2014
- 4 Etat de fonctionnement (Excellent)



Au service
des peuples
et des nations

Générateur 2

- 1 Marque du Générateur : Kirloskar
- 2 Type Générateur BMS
- 3 Année d'acquisition : 2010
- 4 Capacité: 125 kva
- 5 Etat de fonctionnement : Bon

1.2 Résidence: 1 générateur électrique

- 1 Marque du Générateur : Olympia
- 2 Type Générateur BMS
- 3 Année d'acquisition : 2009
- 4 Capacité: 30 kva
- 5 Etat de fonctionnement : Bon

1.3 UNSS : 3 générateurs électriques

Générateur 1

1. Marque du Générateur ; FG Wilson 50KVA
2. Type Générateur BMS
3. Année d'acquisition ; 2011
4. Etat de fonctionnement:Excellent

Générateur 2

1. Marque du Générateur ; Générateur BMS
2. Type : KIRLOSKAR 160 KVA
3. Année d'acquisition ; 2011
4. Etat de fonctionnement: **bon**

Générateur 3

1. Marque du Générateur ; Générateur BMS
2. Type : Olympian GEP88-3: 88 KVA
3. Année d'acquisition ; 2014
4. Etat de fonctionnement: **Excellent**

1.4 Projet PALAT : 1 générateur

1. Marque du Générateur : FG WILSON (PERKINS)
2. Type : 2516/1500 RS51521*U568149W, 88 KVA
3. Année d'acquisition : 2013
4. Etat de fonctionnement: BON

1.5 Projet PADLFIT: 1 générateur (en cours d'acquisition)

Spécifications: identique à celui du PALAT



*Au service
des peuples
et des nations*

2. Attributions et tâches du prestataire

Sous la supervision du responsable de la logistique du bureau PNUD, le prestataire des services d'entretien et de réparation des générateurs électriques assurera les services suivants :

1. Exécuter toutes les tâches relatives aux installations des groupes électrogènes pour le compte de la Représentation PNUD Tchad, du dispensaire, de l'UNDSS et de la Résidence du Coordinateur Résident.
2. Assurer la maintenance des générateurs électriques ;
3. Procéder à l'installation des générateurs électriques conformément aux normes et standards internationaux en matière de sécurité et de fonctionnement optimal telles qu'instruites par le fabricant;
4. Effectuer les travaux de routine de maintenance, les réparations y compris l'installation des cuves auxiliaires fonctionnant en complément des cuves principales ainsi que la pompe de transfert de carburant ;
5. Identifier, évaluer les problèmes de charges électriques déséquilibrées et mettre en œuvre les solutions appropriées ;
6. Evaluer de façon la plus exacte les besoins en électricité et déterminer les capacités appropriées du groupe électrogène à installer ;
7. Réaliser les études et préparer les rapports techniques, les plans et les devis quantitatifs pour l'installation des groupes électrogènes ;
8. Préparer les spécifications techniques pour les réquisitions des achats des pièces ;
9. Etablir une liste des pièces de rechange des groupes Diesel, alternateurs et les panneaux de contrôle, l'outillage et équipements nécessaires dans les délais utiles ;
10. Contrôler l'inventaire de l'outillage, les équipements et les pièces de rechange ;
11. Veiller à l'utilisation optimale des pièces de rechange ;
12. Collaborer, autant que de besoin, avec les électriciens bâtiment ;
13. Fournir toutes les instructions nécessaires d'usage générateurs à l'attention de tout le personnel en charge de l'opération (mise en marche et arrêt, alimentation en gaz-oil et lubrifiants) des générateurs électriques ;
14. Tenir à jour les fiches d'entretien et de réparation individuelle de chaque générateur ;
15. Appuyer, dans le cadre des inventaires périodiques, l'équipe des inventaires dans l'évaluation du niveau technique et l'état de fonctionnement des générateurs.
16. Assurer, à la demande, et sur la base des offres spécifiques, les travaux d'installation, d'entretien et de réparation des générateurs électriques dans les provinces, ces derniers services faisant partie d'une facturation ad-hoc.



*Au service
des peuples
et des nations*

2.1 Tâches du technicien supérieur, chef de projet

Le technicien supérieur, chef de projet, est chargé de la planification, du suivi et de la mise en œuvre du programme d'entretien, de réparation des générateurs électriques ainsi que de toutes les sujétions, dont l'expertise dans la commande des pièces détachées, la formation du personnel utilisateur.

De manière spécifique, il est de :

1. l'établissement d'un plan de travail mensuel et hebdomadaire de son équipe précisant, pour chaque mois le calendrier hebdomadaire d'inspection et de vérification de l'état de fonctionnement des générateurs entrant dans l'objet du contrat : générateurs du bureau, de l'UNDSS, du dispensaire, de la Résidence et des projets (PALAT et PADLFIT);
2. faire le suivi et l'évaluation du travail des agents techniques ;
3. donner les spécifications des pièces de rechange telles que requises par les réparations, assistance à l'établissement de la base des données des fournisseurs des fournisseurs du marché local des pièces de rechange ;;
4. de la supervision et de l'assurance qualité des travaux de réparation dont les agents techniques ont la charge;
5. l'ouverture et du maintien à jour d'un dossier de maintenance (au bureau du Chef de Parc Automobile) d'un dossier individuel de maintenance de chacun des générateurs en fonctionnement, y compris ceux des générateurs installés dans les sous-bureaux du PNUD ;
6. la préparation des devis pour les travaux de maintenance et de réparation des générateurs installés dans les sous-bureaux du PNUD en provinces;
7. du conseil au bureau PNUD dans les spécifications des commandes des générateurs, adaptées aux conditions de fonctionnement au Tchad, la disponibilité des pièces de rechange, les besoins à couvrir ainsi que la standardisation du parc des générateurs.
8. des recommandations motivées de mise au rebut du matériel techniquement obsolète ou usagé de mise de cession : cannibalisation, vente, donation, etc.
9. de la rédaction des projets de notes d'information et de formation des usagers du bureau PNUD sur l'utilisation rationnelle de l'électricité portant sur toutes les sources de consommation d'énergie : lampes électriques, climatiseurs. Ces conseils doivent viser à garantir sécurité des installations et équipements, la réduction du niveau de consommation d'électricité et corrélativement la protection de l'environnement, etc.
10. l'établissement d'un rapport mensuel de synthèse sur l'état de fonctionnement de chacun des générateurs suivis, y compris ceux des sous-bureaux. Ce rapport est une synthèse restituant l'état général de fonctionnement de chacun des générateurs, les consommations en quantités (litres) de carburant et des lubrifiants de la période, le coût des réparations en pièces détachées



*Au service
des peuples
et des nations*

et, le cas échéant les conseils sur l'utilisation et les recommandations, les besoins en réparations par rapport aux pannes latentes, etc.

1.2 Tâches de l'agent technique

Sous la supervision du Technicien Supérieur, Chef de Projet, l'agent technique, en conformité avec les instructions du fabricant du générateur, l'état de l'art et les bonnes pratiques de la profession, procédera, suivant un calendrier préalablement établi :

- aux vérifications régulières du bon fonctionnement de générateur dont il a la charge du suivi et de de l'entretien ;
- à la vidange du générateur y compris le remplacement des filtres à huile et filtres à gaz-oil ;
- à la vérification du niveau du carburant et à la demande de réapprovisionnement, adressée suivant le cas au Chef de Parc automobile ou à l'Assistant (e) administrative de l'UNDSS, ou d'un des projets ayant ses locaux à N'Djamena.

3 Livrables

Les livrables suivant sont dus, au plus tard, le 5 du mois celui presté.

Ils font l'objet d'une revue par le Chef de Parc Automobile, revue qui pourra donner lieu ou non à un retour d'observations, tenant à la mise à niveau du quantitatif et de la qualité des services attendus tels que décrits ci-dessus.

Les livrables ci-après sont dus pour chaque mois presté :

1. les fiches de consommation de gaz-oil et lubrifiants de la période sont correctement tenues et à jour ;
2. les fiches mensuelles de visite d'entretien et, le cas échéant, de réparation sont correctement tenues et à jour ;
3. Un rapport mensuel synthétique des consommations de carburant, lubrifiant, des visites d'entretien et des réparations faites y compris les mesures préventives devant prévenir les pannes évitables, le cas échéant, des conseils d'utilisation et des recommandations sur l'inventaire du parc des générateurs.

3. QUALIFICATIONS

I. Qualifications attendues du prestataire



*Au service
des peuples
et des nations*

Pour être retenue, le soumissionnaire devra disposer des qualifications suivantes :

I.1 Constitution, mise à jour de la situation fiscale et sociale

Le prestataire devra être une société régulièrement constituée et enregistrée pour l'exercice de son activité en République du Tchad.

Dans ce cadre, il devra outre la production de documents légaux d'enregistrement (autorisation administrative et registre de commerce) faire la preuve de sa mise à jour fiscale et sociale par la production des attestations correspondantes.

Il devra disposer d'un bureau clairement identifiable et localisable sans ambiguïté. Le prestataire devra être accessible par téléphone, adresse mail.

I.2 Expérience requise

- Justifier d'au moins cinq années d'expérience dans les travaux d'installation, d'entretien et de réparation des générateurs électriques auprès d'une société multinationale, une organisation internationale, une grande entreprise nationale;
- Disposer des expériences avérées sur les moteurs diesel ainsi que dans le domaine de l'exploitation des systèmes électriques;
- Justifier d'une expérience avérée dans l'installation des générateurs électriques.
- Justifier d'une expérience établie dans la formation des utilisateurs: notamment la formulation des notes à l'attention des utilisateurs et/ou l'animation des ateliers de formation des utilisateurs ;
- Avoir une bonne connaissance du marché national tchadien et international des ventes des pièces détachées des générateurs électriques.

I.3 Personnel clé

Chef de projet : technicien supérieur niveau BAC +2 en électromécanique et électricité générale, mécanique générale et électricité bâtiment ou tout autre diplôme équivalent.

Le candidat devra disposer d'un minimum de 5 (cinq) ans d'expériences dans la supervision et la conduite des travaux d'électromécanique, en d'électricité générale et bâtiment ainsi que d'une expérience spécifique en installation, maintenance et réparation des générateurs électriques ainsi qu'une connaissance fondée du marché local et sous-régional des pièces de rechange des générateurs électriques

Effectif exigé pour le poste :1



Au service
des peuples
et des nations

Techniciens : agent technique de niveau CAP ou BEP en électromécanique et électricité générale, mécanique générale et électricité bâtiment ou tout autre diplôme équivalent en mécanique générale, électromécanique ou équivalent.

Disposer d'au moins 3 années d'expériences professionnelles avérées dans la réalisation des travaux d'installation, de maintenance et de réparation des générateurs électriques.

Effectif exigé pour le poste : 2

I.4 Equipement requis

La preuve de la disponibilité, en propriété ou en location, du matériel suivant est requise :

- 1 (un) poste informatique complet : ordinateur et imprimante ;
- 2 (deux) motos ;
- 2 (deux) trousse complètes d'outillage (mécanique + électricité) d'entretien et de réparation des générateurs électriques.

4. LES DOCUMENTS À INCLURE LORS DE LA PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS.

Les entreprises régulièrement constituées, établies sur le territoire de la République du Tchad, doivent envoyer les documents suivants :

- Une proposition technique expliquant pourquoi elles sont la meilleure soumission, comprenant notamment le profil de leur entreprise dont leur organisation, le référentiel de leur clientèle et proposer une méthodologie succincte et un chronogramme de travail expliquant l'approche ainsi que la façon dont la prestation, ainsi que prévue dans ses différentes parties ci-dessus, sera planifiée, mise en œuvre y compris l'assurance qualité et l'établissement des rapports, les mesures de pourvoi à l'absence du personnel;
- Les justificatifs des marchés similaires déjà réalisés ;
- Une proposition financière (Cf. Canevas) ;
- Curriculum Vitae du personnel clé proposé ;
- Un descriptif sommaire des réalisations de marchés [client, période d'exécution [[date de début et date de fin d'exécution]], lieu [localité et région]], objet du marché, montant, personnel mobilisé avec indication des qualifications]] dans des domaines similaires avec les adresses mails d'un minimum de trois (3) références

Annexe 3

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DU FOURNISSEUR DE SERVICE⁴

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant uniquement le format de lettre avec entête officielle du Fournisseur de Service⁵)

⁴Ceci serve de guide au Fournisseur de Service dans la préparation de sa proposition.

⁵La Lettre avec entête Officielle doit indiquer les détails de contact (adresses, courriel, numéro de téléphone et fax) pour les motifs de vérification.



Au service
des peuples
et des nations

[Insérer : lieu]

[Insérer : Date]

To: [Insérer : Nom et adresse du point focal du PNUD]

Cher Monsieur/Madame:

Nous, soussigné, offrons par la présente à rendre les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la demande de proposition (RFP) qui date du [Spécifier la date], et toutes ses annexes, ainsi que les provisions des Conditions et Termes Généraux du PNUD:

A. Qualifications du Fournisseur de Service

Le Fournisseur de Service doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut satisfaire aux besoins du PNUD en indiquant les éléments suivants :

- a) Profile – décrire la nature de ses affaires, domaine d'expertises, licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences d'affaires – Pièces d'enregistrement, Certification de paiement des Taxes, etc. ;*
- c) Derniers états financiers audités– Compte de résultat/revenu et bilan pour indiquer sa stabilité financière, liquidité, solvabilité et sa réputation sur le marché, etc.;*
- d) Expérience professionnelle – liste des clients pour les services similaires à ceux qui sont sollicités par le PNUD, en fournissant la description des tâches contractuelles, la durée des contrats, les valeurs contractuelles, les références de contrat ;*
- e) Certificats et Accréditation – y compris les Certificats de Qualité, les patentes d'enregistrement, les Certificats de Protection de l'Environnement, etc.;*
- f) Une Déclaration Ecrite que l'Entreprise n'est pas sur la liste de la Résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité des Nations Unies, la liste de la Division des Achats des Nations Unies ou Autre liste des Nations Unies des fournisseurs inéligibles.*

B. Méthodologie proposée pour la prestation de Services

Le Fournisseur de Service doit décrire comment il répondra aux besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP); en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de la performance, les conditions de la production des rapports et les mécanismes d'assurance-qualité qui seront mis en place, en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions et contextes locaux de travail.



Au service
des peuples
et des nations

C. Qualifications du Personnel Clé

Si exigé dans la demande de proposition (RFP), le Fournisseur de Service doit fournir :

- a) *Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les services en indiquant qui est le Team Leader, le personnel d'appui, etc.;*
- b) *Les CVs démontrant les qualifications doivent être soumis si exigé dans la RFP et;*
- c) *Confirmation Ecrite de chacun des membres du personnel à déployer pour sa disponibilité pendant la période d'exécution du contrat.*

D. Coût Ventilé pour chaque Réalisation*

	Réalisation	Pourcentage du Coût Total(Portion de Paiement)	Prix (Forfait, Tout Inclus)
1			
2			
3			
4			
	Total	100%	

**Ceci devra servir de base pour le paiement des tranches.*

E. Coût Ventilé par Composante de Coût [Ceci est un exemple seulement]:

Description de l'Activité	Rémunération par Unité de Temps	Total de la Période d'Engagement	Nombre du Personnel	Taux Total
I. Personnel de Services				
1. Services du Bureau Principal				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des Bureaux de Terrains				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services à l'Etranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Menues des Dépenses				
1. Coût de voyages				
2. Per diem				
3. Communications				



Au service
des peuples
et des nations

4. Reproduction				
5. Location d'Equipment				
6. Autres				
III. Autres Coûts Associés				

[Noms et Signature de la Personne Autorisée chez le Fournisseur de Service]

[Fonction/Titre]

[Date]

Annexe 4 : CONDITIONS GENERALES APPLICABLES AUX CONTRATS DE SERVICE DU PNUD (voir document annexé en PDF).

Annexe 5 : Fiche des critères d'évaluation

N°	Critères d'évaluation	Notes
1	Expertise de l'entreprise et structure de gestion (5 points)	
1.1	Au cinq années d'expériences dans les travaux d'installation, d'entretien et de réparation des générateurs électriques d'une entreprise multinationale, une organisation non gouvernementale, une organisation internationale, une grande société nationale ou un grand établissement public	5
1.2	Disposer des solides expériences sur les moteurs diesel ainsi que dans le domaine de l'exploitation des systèmes électriques et d'une expérience avérée dans l'installation des générateurs électriques	10
1.3	Justifier d'une expérience établie dans la formation des utilisateurs à la prise en main d'opération et à la maintenance de routine.	5
1.4	Disposer d'une expertise établie dans le diagnostic précis des pannes, la formulation des spécifications des pièces de rechange ainsi que d'une bonne connaissance du marché national tchadien et sous-régional de vente des pièces détachées des générateurs électriques	10

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

	Total 1	30
2	Méthodologie, adéquation aux Conditions et Chronogramme (30 points)	
2.1.	Compréhension de la mission - Description claire des résultats et produits attendus de la mission (5 points) - Une bonne compréhension des attentes de la mission (5 points)	10
2.2	Méthodologie proposée Qualité et cohérence de la démarche proposée par rapport aux termes de référence	10
2.3	Plan de travail et chronogramme - Qualité du plan de travail (5 points) - Précision et cohérence du chronogramme avec les termes de référence (5 points)	10
	Total 2	30
3	Qualification du personnel	
3.1	Technicien supérieur, chef de mission	
3.1.1	Bac+2 en mécanique générale, électromécanique, construction mécanique ou tout autre diplôme équivalent.	5
3.1.2	5 ans d'expériences dans la supervision et la conduite des travaux d'électromécanique, en d'électricité générale et bâtiment	10
3.1.3	Une expérience spécifique en installation, maintenance et réparation des générateurs électriques ainsi qu'une connaissance fondée du marché local et sous-régional des pièces de rechange des générateurs électriques	10
	Sous-total 3.1	25
3.2	Agents techniques (2)	
3.2.1	Certificat d'aptitude professionnel (CAP) ou Brevet d'étude professionnel (BEP) en électromécanique et électricité bâtiment ou tout autre diplôme équivalent	3
3.2.2	Disposer d'au moins 3 années d'expériences professionnelles avérées dans la réalisation des travaux d'installation, de maintenance et de réparation des générateurs électriques	12
	Sous-total 3.2	15
	Total 3	40
	Total 1+2+3	100