PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

ENMIENDA #1

REFERENCIA: SDP 1267 PAN 2019 "Consultoría para la Elaboración de un Plan Estratégico Institucional de la Administración de la Zona Libre de Colón y de un Plan Estratégico Sectorial de la Zona Libre de Colón 2019-2030"

Fecha: 16 de mayo de 2019

Se notifica a las empresas interesadas, las siguientes modificaciones aplicables al proceso de la referencia:

1. Se informa que se extiende el tiempo de entrega de la propuesta para el proceso de la referencia de la siguiente manera:

DONDE DICE

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **SDP 1267 PAN 2019 "Consultoría para la Elaboración de un Plan Estratégico Institucional de la Administración de la Zona Libre de Colón y de un Plan Estratégico Sectorial de la Zona Libre de Colón 2019-2030",** enviándose al correo electrónico abajo descrito a más tardar el día **21 de mayo de 2019 hasta las 3:00pm, hora de la República de Panamá.** No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

ASUNTO: No. SDP 1267 PAN 2019

Dirección de correo electrónico: **adquisiciones.pa@undp.org**

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar el día **14 de mayo de 2019, hasta las 11:00am, hora de la República de Panamá**. La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores.

CAMBIA A

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso **SDP 1267 PAN 2019 "Consultoría para la Elaboración de un Plan Estratégico Institucional de la Administración de la Zona Libre de Colón y de un Plan Estratégico Sectorial de la Zona Libre de Colón 2019-2030",** enviándose al correo electrónico abajo descrito a más tardar el día **27 de mayo de 2019 hasta las 3:00pm, hora de la República de Panamá.** No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

ASUNTO: No. SDP 1267 PAN 2019

Dirección de correo electrónico: **adquisiciones.pa@undp.org**

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar el día **20 de mayo de 2019, hasta las 11:00am, hora de la República de Panamá**. La solicitud de aclaración podrá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicada y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores.

DONDE DICE

2. Se informa a los interesados que se modifica el documento pliego de solicitud de propuesta para el proceso de la referencia de la siguiente manera:

Anexo 1, página 8

Criterios de evaluación de una propuesta	Propuesta técnica (70%) ☐ Antecedentes de la empresa…. 20% ☐ Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución…...40% ☐ Estructura gerencial y calificación del personal directivo……..40% ☐ Propuesta financiera (30%) Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. Documentos a presentar para la evaluación de una propuesta: ☐ Formulario del Anexo 2 debidamente completado, firmado y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; ☐ Copia simple del Certificado de Registro Público o Certificado de Incorporación/Registro de la empresa que evidencie 5 años de operación (Copia Simple); ☐ Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la empresa; ☐ Capacidad Financiera: presentar carta de referencia bancaria indicando promedio de 5

	cifras altas. El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional, reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc. (En caso de Asociación en participación/Consorcio/Asociación, todas las partes deben cumplir con este requisito). □ Cronograma (calendario de ejecución indicando las actividades y subactividades); □ Hojas de Vida del personal Propuesto (en el aviso de este proceso se incluye modelo). □ Breve Perfil de la empresa (con mínimo de 15 páginas), podrá incluirse folletos impresos y catálogos de productos/servicios de interés para PNUD. □ Dos (2) cartas de referencia de aceptación de trabajos, que la empresa tenga completados y recibidos a satisfacción por parte del cliente. □ Incluya el detalle de las experiencias y servicios prestados más recientes (contratos concluidos similares a los que PNUD desea contratar). Incluya el nombre del cliente/empresa/entidad/organización, fecha de la contratación (fecha de inicio y terminación de cada contrato), monto del contrato, detalles del contacto: nombre, teléfonos, correo electrónico.

<u>CAMBIA A</u>

Anexo 1, página 8

Criterios de evaluación de una propuesta	Propuesta técnica (70%) ☐ Antecedentes de la empresa…. 20% ☐ Metodología, adecuación a las condiciones y plazos del plan de ejecución…...40% ☐ Estructura gerencial y calificación del personal directivo……..40%

	☐ Propuesta financiera (30%) Se calculará como la relación entre precio de la propuesta y el precio más bajo de todas las propuestas que haya recibido el PNUD. Documentos a presentar para la evaluación de una propuesta: ☐ Formulario del Anexo 2 debidamente completado, firmado y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo 1; ☐ Copia simple del Certificado de Registro Público o Certificado de Incorporación/Registro de la empresa que evidencie 5 años de operación (Copia Simple); ☐ Copia simple del documento de identificación del Representante Legal de la empresa; ☐ Capacidad Financiera: presentar carta de referencia bancaria indicando promedio de 5 cifras altas. El PNUD podrá solicitar a su discreción información financiera adicional, reporte de evaluación de crédito durante la etapa de evaluación (Asociación Panameñas de Crédito (APC), D&B, Moody s, etc. (En caso de Asociación en participación/Consorcio/Asociación, todas las partes deben cumplir con estos requisitos. Ver detalle en Anexo 7). ☐ Cronograma (calendario de ejecución indicando las actividades y subactividades); ☐ Hojas de Vida del personal Propuesto (en el aviso de este proceso se incluye modelo). ☐ Breve Perfil de la empresa (con mínimo de 15 páginas), podrá incluirse folletos impresos y catálogos de productos/servicios de interés para PNUD. ☐ Dos (2) cartas de referencia de aceptación de trabajos, que la empresa tenga completados y recibidos a satisfacción por parte del cliente.

	Incluya el detalle de las experiencias y servicios prestados más recientes (contratos concluidos similares a los que PNUD desea contratar). Incluya el nombre del cliente/empresa/entidad/organización, fecha de la contratación (fecha de inicio y terminación de cada contrato), monto del contrato, detalles del contacto: nombre, teléfonos, correo electrónico.

*****Fin de la enmienda*****