



PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT TUNISIE

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E NATIONAL.E

I. Information sur le poste

Titre du poste :	Chargée de communication du projet PEV
Unité Org. :	PNUD Tunisie
Durée :	120 jours sur 6 mois
A partir du :	15 juillet 2019
Contrat :	IC
Lieu d'affectation :	Tunis, avec déplacements sur le terrain.
Superviseur :	Conseiller Technique Principal du projet PEV

II. Contexte général et justification

Face aux menaces posées par l'extrémisme violent, les autorités publiques tunisiennes ont adopté des approches de sécurité plus robustes, mais aussi des mesures préventives dans le cadre d'une approche globale qui s'aligne avec les recommandations du '*Plan d'action pour la prévention de l'extrémisme violent*' (PEV) du *Secrétaire Général des Nations Unies* de 2015.

En effet, la *Stratégie Nationale de Lutte Contre l'Extrémisme et le Terrorisme* (SNLCET), adoptée fin 2016, intègre la prévention parmi ses quatre piliers (les trois autres étant la protection, la poursuite et la réponse). De même, la *Commission Nationale de Lutte Contre le Terrorisme* (CNLCT), créée en mars 2016, est appelée à jouer un rôle fondamental en tant qu'organe chargé de la coordination entre les organes gouvernementaux pour les questions de PEV et de la lutte contre le terrorisme. Le rôle de consultation et de coordination de la CNLCT, avec sa composition regroupant 14 ministères et différents experts, s'avère ainsi indispensable.

Dans le cadre du projet '*Prévenir l'extrémisme violent en Tunisie à travers des approches de développement basées sur les droits humains*', le PNUD Tunisie accompagne la CNLCT en vue de renforcer les capacités du Gouvernement dans la définition, de manière informée et concertée, des priorités nationales visant à prévenir l'extrémisme violent. En outre, le projet vise à soutenir le Gouvernement dans le développement et la mise en œuvre d'actions de communication et de sensibilisation efficaces, et ce en vue de renforcer l'appropriation par le public des efforts nationaux de PEV.

A ce titre, le projet recrute un.e chargé.e de communication qui aura pour mission d'appuyer le projet PEV.

III. Objectifs

La mission définie par les présents termes de référence vise à appuyer le projet dans l'élaboration et la mise en œuvre de sa stratégie de communication. De manière spécifique, le/la consultant.e aura pour mission de :

- Appuyer la **communication institutionnelle** de la CNLCT (médias, réseaux sociaux et communication de proximité).
- Assurer la **communication du projet** ainsi que la visibilité de ses actions et résultats, et ce en veillant à valoriser la contribution de la CNLCT, du PNUD, des bailleurs de fonds et autres partenaires.

IV. Responsabilités, résultats et livrables attendus

Responsabilités

Le/la consultant.e chargé.e de communication du projet PEV effectuera de façon spécifique sa mission tout en appliquant les procédures du PNUD en ce qui concerne les normes, les délais et la qualité technique des analyses et rapports de suivi. Sous la supervision directe du Conseiller Technique Principal du projet, le/la chargé.e de communication devra :

Mission 1 : Appui à la stratégie de communication institutionnelle de la CNLCT

- Assurer le rôle de vis-à-vis avec l'unité de communication de la CNLCT.
- Consulter tous les acteurs impliqués dans le projet pour dégager une stratégie de communication institutionnelle adaptée aux besoins de la CNLCT, renforçant l'appropriation par le public des efforts nationaux de PEV.
- Appuyer la CNLCT dans la compréhension de son environnement médiatique pour une communication institutionnelle efficace.
- Superviser, en coordination avec l'unité de communication de la CNLCT, l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication institutionnelle renforçant l'appropriation par le public des efforts nationaux de PEV.
- Proposer et développer des sessions de renforcement de capacités, au bénéfice de la CNLCT et des partenaires du projet, dans le domaine de la communication institutionnelle de proximité, en ligne et sur les autres médias.
- Contribuer à l'organisation d'activités de consultation sur les efforts nationaux de PEV auprès de l'ensemble des parties prenantes du projet (société civile, secteur privé, acteurs académiques, médias, autorités locales, etc.).
- Veiller à l'engagement actif des femmes et des jeunes dans les efforts nationaux de PEV à travers leur participation et représentativité dans le processus de consultation.

Mission 2 : Communication du projet PEV

- Superviser, en concertant l'ensemble des parties prenantes du projet et avec validation du CTP, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication du projet.
- Participer à l'organisation des activités du projet en vue d'assurer une communication efficace sur ses actions et résultats.
- Assurer le suivi, auprès des prestataires, de l'élaboration des supports de communication visant à valoriser les actions et résultats du projet et de ses partenaires.
- Assurer le contrôle qualité des supports de communication et documents destinés aux médias.
- Élaborer, en collaboration avec le/la chargé.e de communication du PNUD, le contenu des publications destinées pour la page Facebook, le site du PNUD et la couverture Tweeter des événements du projet.
- Collaborer étroitement avec le/la chargé/e de communication du PNUD en vue d'assurer une complémentarité des efforts avec les autres interventions de l'organisation.
- Encourager, organiser et faciliter la couverture médiatique des activités du projet et la relation avec presse et médias.
- Préparer les dossiers de presse des événements couverts par les médias

Résultats attendus :

- Une stratégie de communication institutionnelle de la CNLCT renforçant l'appropriation, par le public,

des efforts nationaux de PEV est conçue et mise en œuvre.

- La contribution du projet et de ses parties prenantes (CNLCT, PNUD, bailleurs de fonds) en matière de PEV est valorisée.

Livrables :

Au terme de chaque mois de travail, le/la consultant.e produira un rapport mensuel résumant ses interventions en appui à l'équipe du projet. Les documents seront rédigés en français et soumis par *e-mail* sous format Word au CTP du projet PEV.

Tableau récapitulatif des produits attendus :

Livrable	Durée de réalisation
Rapports d'avancement de la mission.	Un mois par rapport
Rapport final	Fin de la mission

Modalités de travail

Le/la consultant.e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du projet.

Les produits de cette consultation seront la propriété exclusive du PNUD. Le/la consultant.e ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.

Le/la consultant.e sera seul.e responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches assignées.

V. Compétences

Compétences liées aux Nations Unies

- Démonstre son intégrité par le respect des valeurs et de l'éthique des Nations Unies.
- Promeut la vision, la mission et les buts stratégiques des Nations Unies.
- Respecte les différences culturelles, de genre, de religion, de race, d'âge et de nationalité.

Compétences liées au contrat :

- Connaissances avérées des défis liés à la communication institutionnelle.
- Capacités avérées à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités liées à une stratégie de communication.
- Capacité avérée à appliquer les bonnes pratiques et à prodiguer des conseils analytiques.
- Démonstre de très bonnes capacités d'écoute et de communication tant écrites qu'orales, y-compris de qualités relationnelles.

VI. Qualifications requises

Education :	Minimum une Maitrise en communication, journalisme ou domaine équivalent.
Expérience :	<ul style="list-style-type: none">- Au minimum 3 ans d'expérience acquise dans le domaine de la communication institutionnelle et/ou des médias.- Au minimum une expérience éprouvée en appui à une institution étatique ou paraétatique dans le domaine de la communication.- Une connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la PEV en

	Tunisie est un atout. - Une expérience avec le système des Nations Unies, en particulier le PNUD, et une bonne connaissance de son mandat est un atout.
Connaissances linguistiques :	Posséder de réelles capacités de communication orale et écrite en langues arabe et français.
Informatique :	Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Email sous environnement Microsoft).

VII. Contenu et évaluation des offres

Contenu des offres :

Les consultants individuels ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent peuvent postuler pour la présente consultation. Le dossier de candidature devra comprendre obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

Offre technique :

- Un CV mis à jour signé par le/a consultant/e incluant les expériences/références dans le domaine pertinent à la présente mission avec contacts de trois (03) références à l'appui (noms, adresse email et N° de téléphone).

Offre financière :

Elle doit être détaillée selon le tableau suivant :

Eléments	Montant en TND
Taux d'honoraires mensuels	
Total pour une durée de six (06) mois	

Evaluation des offres

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 3 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du curriculum vitae, de la note méthodologique et de l'entretien : 70 % de la note globale.
- **Evaluation financière** en se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation techniques verront leurs offres financières examinées.

A. Evaluation technique

A.1 Evaluation préliminaire

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection comme défini ci-dessous :

Grille d'évaluation techniques de la candidature		Max pts
1	Minimum une Maîtrise en communication, journalisme ou domaine équivalent : Maîtrise 6 pts Master..... 8 pts Doctorat..... 10 pts	10 pts
2	Au minimum 3 ans d'expérience acquise dans le domaine de la communication institutionnelle et/ou des médias : 3 ans d'expérience 7 pts Entre 3 et 6 ans d'expérience 9 pts Entre plus de 6 ans et 8 ans..... 11 pts Plus de 8 ans.....13 pts	15 pts

	Une connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la PEV en Tunisie : +2 pts	
3	Au minimum une expérience éprouvée en appui à une institution étatique ou paraétatique dans le domaine de la communication : 1 à 2 expériences 8 pts 3 à 4 expériences 10 pts 5 expériences et plus 12 pts Une expérience pertinente au sein du PNUD ou avec d'autres agences du Système des Nations Unies +3 pts	15 pts
4	Test écrit	20 pts
5	Entretien Oral	40 pts
6	Total Max	100 pts

A.2. Test écrit et entretien oral

Seul.es les candidat.es ayant obtenu au moins 20/40 points de la note préliminaire (critère 1 + 2 +3) passeront l'évaluation écrite. Seuls les candidat.es ayant obtenu au moins 30/60 points de la note agrégeant l'évaluation du curriculum et l'évaluation écrite (critères 1 à 4) passeront l'entretien oral.

L'entretien oral sera évalué sur 40 pts.

B. Evaluation financière – Maximum 30 points.

Seules les candidatures ayant obtenu au moins 70 points à l'évaluation technique seront retenues pour l'évaluation financière.

La formule suivante sera utilisée pour évaluer la proposition financière :

$p = y (\mu / z)$, où;

p = points pour la proposition financière évaluée;

y = nombre maximal de points pour la proposition financière;

μ = prix de la proposition la moins chère;

z = prix de la proposition évaluée.

VIII. Modalité de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications : CV détaillé, la note méthodologique de la mission et l'offre financière.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org

- Poste au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere, Immeuble le Prestige Business Center, Tour A, Les Berges du Lac 1053, Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC – Chargé.e de Communication / Projet PEV ».

IX. Calendrier et durée

Le contrat durera 120 jours sur une durée de 6 mois.

La mission se déroulera du 15 juillet 2019 au 14 Janvier 2020.

X. Lieu de travail

Tunis, avec déplacements sur le terrain.

XI. Modalités de paiement

Le paiement se fera sur la base d'un rapport d'activité mensuel élaboré par le/a consultant/e et validé par le Conseiller Technique Principal du projet.

Le projet prendra en charge les dépenses relatives aux missions sur le terrain.