



REPUBLIQUE ALGERIENNE
DEMOCRATIQUE
ET POPULAIRE



NATIONS UNIES
ALGERIE



Termes de référence

Pour les services d'un Prestataire individuel (IC)

Consultant(e) national(e) pour

I. Information sur le poste	
Titre du poste :	Gestionnaire de projet
Type de contrat :	Contrat individuel
Durée :	6 mois (60 jours/ 10 jours par mois)
Début du contrat :	Mai 2019
Lieu :	Alger
Département/Unité :	Bureau du Coordonnateur Résident
Superviseur :	Bureau du Coordonnateur Résident
II. Contexte de la mission	
<p>L'Agenda 2030 pour le développement durable a été adopté le 25 septembre 2015 par les chefs d'Etats et de gouvernements, à New York, lors du Sommet des Nations Unies sur le Développement Durable, tenu à l'occasion de la 70ème session de l'Assemblée Générale, sous le thème « Transformer notre monde : le Programme de développement durable à l'horizon 2030 ». Il est officiellement entré en vigueur le 1er janvier 2016 et constitue désormais le cadre de référence mondial pour les actions nationales, régionales et internationales dans le domaine du développement durable.</p> <p>La mise en œuvre de l'Agenda est sous tendue par 17 objectifs et 169 cibles à atteindre d'ici à 2030. Pour répondre aux ambitions de cet Agenda, tous les pays sont invités à traduire le cadre global aux échelles nationale et locale, en intégrant les objectifs de développement durable (ODD) dans leurs politiques et stratégies nationales, tout en tenant compte de leurs priorités et spécificités. Il leur revient également la responsabilité d'en assurer la mise en œuvre et le suivi périodique.</p> <p>Au mois de juin 2018, le Système des Nations Unies et le Ministère des Affaires étrangères ont signé un Plan d'Initiation de Projet (PIP) : <i>Appui conjoint du Système des Nations Unies à la coordination de la mise en œuvre et du suivi des Objectifs du Développement Durable par le Gouvernement Algérien et au renforcement de la coopération sud-sud dans le cadre de la mise en œuvre de ces objectifs</i>. Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'engagement de l'Algérie dans le programme de développement durable à l'horizon 2030 (Programme/Agenda 2030) et des Objectifs du Développement Durable (ODD).</p> <p>Ce PIP a été élaboré pour accompagner le Ministère des Affaires Etrangères dans la coordination et le suivi des ODD et propose une approche coordonnée impliquant l'ensemble du Système des Nations Unies, en alignement avec les priorités nationales, le Cadre Coopération Stratégique Algérie-Système des Nations Unies 2016-2020 et les Programme de développement durable à</p>	



REPUBLIQUE ALGERIENNE
DEMOCRATIQUE
ET POPULAIRE



NATIONS UNIES
ALGERIE



l'horizon 2030 tels qu'adoptés par les Etats membres lors de la soixante-dixième session de l'Assemblée Générale (A/RES/70/1).

Le Bureau du Coordonnateur Résident (BCR) du Système des Nations Unies en Algérie lance une consultation pour le recrutement d'un(e) gestionnaire de projet qui sera chargé(e) d'assurer la mise en œuvre du projet PIP : *Appui conjoint du Système des Nations Unies à la coordination de la mise en œuvre et du suivi des Objectifs du Développement Durable par le Gouvernement Algérien et au renforcement de la coopération sud-sud dans le cadre de la mise en œuvre de ces objectifs.*

Sous la direction et la supervision directe du Coordonnateur résident et du Bureau de la coordination, le gestionnaire travaillera en étroite collaboration avec les membres de la task force ODD du Système des Nations Unies en Algérie.

III. Tâches et responsabilités

1. Gestion et support

2. Coordonner le développement et la mise en œuvre de systèmes, procédures et directives

3. Rapportage et suivi

Gestion et support

- Gérer le projet appui du système des Nations Unies à la mise en œuvre des ODD
- Coordonner le travail de la Task force ODD du SNU et fournir un soutien et des conseils stratégiques et fonctionnels et organiser des réunions périodiques ;
- Assurer la coordination et le suivi du projet avec le Ministère des Affaires étrangères et les autres partenaires identifiés par le MAE ;
- Organiser des réunions périodiques du Comité national de pilotage liées aux allocations de fonds et suivre la mise en œuvre des décisions prises par le comité ;
- Assurez que les parties agences engagées dans le projet reçoivent une explication claire de la décision du comité de pilotage et afin de mettre en œuvre toutes les activités du projet ;
- Rédaction des termes de références des experts supports.

Coordination et fourniture d'un appui technique et de supervision :

- Veiller à la mise en œuvre du plan d'action de travail du projet ;
- Superviser le suivi et la préparation des activités du projets ;
- Assurer l'organisation logistique des activités avec les agences concernées par chaque activité et ateliers ;
- Faire le suivi administratif et budgétaire avec les agences ;
- Coordonner le travail avec les prestataires de service ;

Rapportage et suivi :

- Rédiger les rapports à la fin de chaque activité



REPUBLIQUE ALGERIENNE
DEMOCRATIQUE
ET POPULAIRE



NATIONS UNIES
ALGERIE



1. Livrables attendus

- Organisation de réunions de coordination avec la Task force du projet ;
- Organisation de réunions de coordinations avec Ministère des Affaires étrangères ;
- Rapport mensuel de gestion et coordination des réunions avec le SNU et le MAE relatives au projet appui du SNU à la mise en œuvre des ODD et organisation ;
- Rapports sur la gestion administrative et financière du projet ;
- Des rapports d'activités (rapports de synthèse de chaque activité avec les recommandations)
- Rapport final sur la mise en œuvre du projet ODD à la fin du projet (décembre 2019)

IV. Compétences

- Bonnes compétences en gestion et en leadership ;
- Démontrer de solides compétences en coordination et en organisation ;
- Capacité à travailler en équipe, à partager des informations et à coordonner les efforts au sein de l'équipe ;
- Approches cohérentes pour travailler avec énergie et une attitude positive et constructive
- Bonne compétences analytiques et rédactionnelles.
- Aptitude à la communication écrite et orale, y compris le réseautage et les relations interpersonnelles ;
- Aptitude confirmée à persuader et à convaincre les autres de coopérer.
- Recherche des solutions potentielles aux besoins internes et externes des parties prenantes de manière rapide, succincte et appropriée ;
- Organise et priorise les horaires de travail pour répondre aux besoins et aux délais des parties prenantes ;
- Établit, construit et entretient des relations de travail efficaces au sein de la Task force et avec les partenaires MAE et autre ;
- Elaboration et la gestion de la communication du projet et des activités visant à renforcer la visibilité du projet aux niveaux national ;
- Avoir une aisance verbale et relationnelle et une capacité de communication orales et rédactionnelles,
- Compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau et de communication (Word, Illustrator, Photoshop...) et de communication.

Professionalisme

- Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet
- Est consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'atteinte des résultats ;
- Recueille les informations pertinentes avant de prendre une décision ;



REPUBLIQUE ALGERIENNE
DEMOCRATIQUE
ET POPULAIRE



NATIONS UNIES
ALGERIE



V. Qualifications	
Education :	Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise ou équivalent en droit en, sciences sociales, en gestion, en sciences humaines
Expérience :	<ul style="list-style-type: none">• Au moins cinq ans d'expérience du développement, de la coordination de projets / programmes, de l'élaboration de politiques, de l'analyse ;• Bonne connaissance des objectifs de développement durables expérience dans le secteur de la justice• Expérience dans les relations publiques et avec le Gouvernement et autres organismes de l'Etat ;• Connaissance du Système des Nations Unies et du tissu Algérien (secteurs et privé, société civile), un atout important ;• Excellente maîtrise de l'outil informatique et bonne pratique des logiciels informatiques courants : Word, Excel, Power Point
Langue :	Maitrise du français et en arabe ; bonne connaissance de l'Anglais serait un atout.

VI - MODALITES DE RECRUTEMENT

Les candidats seront évalués en deux temps : 1. techniquement selon la grille ci-dessous

Critère	Pourcentage	Point Max
1.Technique	70%	70
Qualification académique : Master ou équivalent en droit en, sciences sociales, en gestion, en sciences humaines	10% CRITERE EXCLUSIF	10



REPUBLIQUE ALGERIENNE
DEMOCRATIQUE
ET POPULAIRE



NATIONS UNIES
ALGERIE



Avoir un minimum de 5 années d'expérience en gestion de projet de coopération (Une expérience au sein du système des Nations Unies serait un atout)	Critère exclusif et pondéré 25%	25
Bonne connaissance des Objectifs du développement durable et leur mise en œuvre	15%	15
Avoir au minimum deux années d'expérience pertinente dans la formulation, la gestion et la coordination de programmes de coopération	5%	5
Approche Méthodologique pour l'accomplissement des missions définies dans les Termes de référence	15%	15
2.Financier	30%	30

2.évaluation financière

Les offres qualifiées ayant obtenues 70 % à l'évaluation technique passeront à l'évaluation financière. Chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec l'offre financière la moins distante (Fm) de la manière suivante : $NF = 100 \times Fm / F$ (F étant le prix de l'offre financière).

3. NOTE GLOBALE

Pour finir, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, avec application des pondérations (70% pour la proposition technique ; 30% pour la proposition financière), pour aboutir à une note globale (NG).

Le marché sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note globale (NG) pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité).

VII- DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE

- CV dûment rempli et signé indiquant au moins trois personnes de référence ;



REPUBLIQUE ALGERIENNE
DEMOCRATIQUE
ET POPULAIRE



NATIONS UNIES
ALGERIE



- Formulaire de confirmation d'intérêt et de disponibilité dûment rempli et signé.
- Offre financière : l'offre financière doit être forfaitaire pour la réalisation des produits attendus (livrables selon le calendrier d'exécution proposé pour cette mission,
- Note méthodologique pour l'accomplissement des missions définies dans les Termes de référence

IX. Dépôt des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées par mail à l'adresse algeria.procurement@undp.org

Calendrier

Selon le plan de travail du projet et du calendrier fixé conjointement par le MAE et les SNU

Livrables attendus	Montant de l'offre	Date \ durée de livraison
1- Etablir, en étroite collaboration le MAE un calendrier d'activité et organiser des réunions de coordinations, Comité de pilotage et des réunions avec la task force SNU	25%	30 Juin 2019
2- Rédaction des rapports mensuels de suivi et de gestion financière	25%	Septembre 2019
3- Rapports détaillés de chaque activité	25%	Octobre 2019
4- Rapport final sur la mise en œuvre du projet ODD	25%	Décembre 2019
Total	100%	6 mois