



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	Дата: 21 травня 2019
	ПОСИЛАННЯ: 304-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку з **«Проведення серії тренінгів з розробки бізнес-ідей, бізнес-планування та підприємництва»**.

Будь ласка користуйтесь формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до **23:59 (за київським часом) вівторок, 4 червня 2019** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати **технічну частину** заявки, інший – **фінансову частину** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 8 мб.** Заявки розміром більше 8 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина x з y» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 8мб. можуть не бути доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:

Тема листа має включати: **«304-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP»** та назву тендера **«Проведення серії тренінгів з розробки бізнес-ідей, бізнес-планування та підприємництва».**

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина** та **Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укладати контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані

з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: <http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Sukhrob Kakharov

Сухроб Кахаров

Менеджер з операційної
діяльності ПРООН в Україні
21 травня 2019 року

Додаток 1

Перелік вимог

Зміст вимог	Програма «Відновлення та розбудова миру»
Короткий опис необхідних послуг	ПРООН шукає компанію чи організацію, яка підготує та проведе низку тренінгів з питань розробки бізнес-ідей бізнес-планування та підприємництва з метою продовження навчання для тих, хто бажає розпочати, відновити або розширити свої мікро-, малі та середні підприємства (далі - ММСП) у контрольованих урядом України районах Донецької та Луганської областей, (далі - "цільові області") з метою активізації ділової активності, зниження напруженості на ринку праці та забезпечення розвитку пріоритетних ланцюгів доданої вартості, що є критично важливими для подальшого економічного розвитку регіону.
Перелік і опис очікуваних результатів	Загальна мета цього завдання - зміцнення потенціалу та підвищення підприємницької активності ВПО та місцевого населення Луганської і Донецької областей. З цією метою Виконавець повинен розробити та провести 40 тренінгів з бізнес-планування, започаткування бізнесу та ведення підприємницької діяльності для ВПО та місцевого населення в Донецькій та Луганській областях. Тренінги мають сприяти досягненню наступних цілей: Ціль 1. Збільшення знань учасників про те, як розпочати бізнес в Україні, які є перспективні сфери ділової активності в цільових регіонах і які є переваги самозайнятості/ підприємництва; Ціль 2. Підвищення кваліфікації учасників з розробки бізнес-планів, реєстрації та ведення підприємницької діяльності та ефективного управління приватним бізнесом відповідно до вимог чинного законодавства України.
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Координатор програми, Економічне відновлення та розвиток інфраструктури
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	Червень 2019
Очікувана дата завершення	Серпень 2019
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Програма не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою.
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний

Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитиме оплати в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро ☒ Грн.
Податок на додану вартість пропозиції	☐ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку) ☒ повинно бути без врахування ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 30 днів ☐ 60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються
Конференція перед наданням пропозиції:	Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 28-го травня, 2019 о 15.00, за адресою: ПРООН Україна, Кловський узвіз 1, Київ. Зацікавлені претенденти які не зможуть бути присутніми на конференції, можуть долучитись через Скайп. Зацікавлені претенденти повинні зареєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID (для учасників, які планують підключатись по Скайп) на електронну адресу: procurement.ua@undp.org До уваги: Відділ закупівель ПРООН Тема листа: 304-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції
Умови оплати	Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з наступних етапів, зазначених умовами ТЗ та запропонувати замовнику, бажаний, до оплати відсоток від загальної запропонованої вартості контракту, відповідно до Результатів. Пропонований ПРООН графік платежів: 1. Результат 1 (Початковий звіт) – 15% від загальної суми платежу 2. Результати 2 (Проміжний звіт №1) – 15% від загальної суми платежу 3. Результати 3 (Проміжний звіт №2) – 50% від загальної суми платежу

	4. Результати 4 (Заключний звіт) – 20% від загальної суми платежу Умови оплати: Не пізніше тридцяти (30) днів з моменту виконання наступних умов: а) Письмовий документ про прийняття ПРООН якості результатів (не лише акт виконання робіт); б) Отримання рахунку від постачальника послуг
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Координатор програми, Економічне відновлення та розвиток інфраструктури
Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Замовлення на закупівлю ☐ Інституційний договір ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. <u>Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.</u>
Критерії для оцінки пропозиції	<u>Технічна пропозиція (70%)</u> ☒ Досвід організації – 29% ☒ Запропонований робочий план, концепція та підхід – 29% ☒ Персонал та залучені експерти/консультанти – 42% <u>Фінансова пропозиція (30%)</u> Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)

Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) ¹	<i>Відділ закупівель ПРООН в Україні procurement.ua@undp.org</i> Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.
Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Реєстраційні документи (копії документів державного / податкового обліку) і інші сертифікати (якщо є). Якщо пропозицію подає група експертів, то необхідно надати лист про їх співробітництво з офіційно зареєстрованою організацією (яка буде Виконавцем в разі присудження контракту); ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Фінансова звітність (Копії балансу та фін результатів або результати аудитів) за останні 2 (два) роки; ☒ Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються попередній досвід аналогічних програм та конкурентні переваги компанії-заявника; ☒ План робіт із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну область діяльності; ☒ Комунікаційна стратегія та план поширення інформації про навчальну програму через різні медіа-канали; ☒ Опис засобів зв'язку, що будуть використовуватися для взаємодії з заявниками на етапі реєстрації та на етапі реалізації проекту; ☒ Короткий опис процесу реєстрації та відбору учасників; ☒ Процедура оцінки програми тренінгів, включаючи процес звітності та заходи з контролю якості; ☒ Резюме команди проекту, включаючи інформацію про минулий досвід у подібних проектах / завданнях; ☒ Щонайменше 3 рекомендаційних листи на компанію від попередніх клієнтів / партнерів, що відображають характер реалізованих проектів, їх результати та роль компанії; ☒ Принаймні 1 рекомендаційний лист на кожного тренера від попередніх клієнтів і колишніх роботодавців (за межами компанії-заявника). ☒ Фінансова пропозиція (має бути надіслана у окремому архіві та захищена паролем. Не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною).

¹ Ця контактна особа та адреса офіційно встановлені ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН Не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.

Інша інформація, щодо цього ЗП	<u>Адміністративні вимоги:</u> Запропоновані заявки будуть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✓ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✓ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✓ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✓ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✓ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: 1. Офіційно зареєстрована організація (комерційна, некомерційна, неурядова, громадська); 2. Успішний досвід у проведенні не менше трьох тренінгових програм (не менше 3 продуктів). 3. Щонайменше 3 рекомендаційних листи на компанію від попередніх клієнтів / партнерів, що відображають характер реалізованих проектів, їх результати та роль компанії; 4. Принаймні 1 рекомендаційний лист на кожного тренера від попередніх клієнтів і колишніх роботодавців (за межами компанії-заявника). Інша інформація доступна на сайті http://procurement-notice.undp.org; Інші деталі за адресою procurement.ua@undp.org
---------------------------------------	--

Додаток 2

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ²

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг³)

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в 304-2019-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP від 21 травня 2019, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

А. Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг

Стислий опис компанії/організації	
Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	

² Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції..

³ Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації

Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2016 -2017 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 2 роки	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт, згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендує, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

В. Методологія виконання завдання

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги Запиту На Пропозицію; повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що пропонується методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

- 1. Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників та підходи до виконання роботи (до 2 сторінок);*
- 2. Технічна пропозиція, до якої додається план роботи;*
- 3. Графік із докладною інформацією стосовно того, яким чином необхідні результати будуть досягнуті протягом визначеного періоду часу*
- 4. Комунікаційна стратегія та план поширення інформації про навчальну програму через різні медіа-канали;*
- 5. Опис засобів зв'язку, що будуть використовуватися для взаємодії з заявниками на етапі реєстрації та на етапі реалізації проекту;*
- 6. Короткий опис процесу реєстрації та відбору учасників;*
- 7. Процедура оцінки програми тренінгів, включаючи процес звітності та заходи з контролю якості;*

С. Кваліфікація основного персоналу

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

- а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (Керівник проекту, Ключові експерти);*
- б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію, досвід і володіння мовами керівника проекту та спеціалістів, а також контактні дані для звернення за відгуками;*
- в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.*

- 1) Керівник проектної команди**
- 2) Асистент проекту та тренери**

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта
1	Результат 1		
2	Результати 2		
3	Результати 3		
4	Результати 4		
	Всього (прохання вказати валюту)	100%	

**Це має бути основою для виплати траншів*

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	Діяльність / Витрати	Одиниця	К-сть	Вартість одиниці/ валюта	Сума без ПДВ, валюта
1	Персонал				
1.1	Керівник проекту	3,5 місяць роботи	1		
1.2	Тренери	3,5 місяць роботи	10		
1.3	Асистент проекту	3,5 місяць роботи	1		
...	...				
2	Адміністративні витрати (при необхідності)				
2.1	Організація процесу подання заявок				
2.2	Зв'язок (Інтернет/Телефон/інше)				
2.3	Інші витрати (при необхідності)				
	...				
3	Транспорт і проживання				
3.1	Транспортні витрати (білети)	Подорож на 1 особу			
3.2	Проживання	доба			
3.3	Добові	доба			
3.4	...				
4	Інші витрати (якщо є – визначити чітко діяльність / витрати)				
4.1	Запис і редагування відео	шт	5		
4.2	...				
	Загалом (прохання вказати валюту)				

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника
послуг]

[Посада]

[Дата]

**** Уважаемые партнеры!**

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 056-2017-UNDP-UKR-RFP-RPP производиться в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг.
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от

налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

Додаток 3**Технічне завдання**

Назва проекту: Програма ООН із відновлення та розбудови миру, Компонент економічного відновлення та розвитку інфраструктури

Опис завдання: "Проведення серії тренінгів з розробки бізнес-ідей, бізнес-планування та підприємництва"

Країна / місце впровадження: контрольовані урядом райони Луганської та Донецької областей України

Можливі відрядження (якщо застосовується): відрядження до контрольованих урядом України районів Луганської та Донецької областей

Дата початку виконання завдання: червень 2019 року

Термін виконання завдання/ або дата завершення (якщо застосовується): 3,5 місяці

Ім'я та посада керівника проекту: Володимир Лященко, Координатор програми, Економічне відновлення та розвиток інфраструктури

I. ПЕРЕДУМОВИ

Тривалий конфлікт на сході України мав прямий і вкрай негативний вплив на економічний стан регіону, соціальну згуртованість, доходи громадян, безпеку громад та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем відбудови, економічного відновлення та розбудови миру в регіонах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб з відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй (ООН), Світовий банк (СБ) та Європейський Союз (ЄС) провели оцінку відновлення та розбудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Програма розвитку ООН (ПРООН) активно функціонувала на сході України протягом останнього десятиліття до початку конфлікту з фокусом на розвиток громад, громадянського суспільства та охорону навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем, пов'язаних з розгортанням конфлікту, що обговорювалися вище, була побудована на цьому попередньому завданні, налагоджених партнерствах і розпочата у 2015 році через Програму відновлення та розбудови миру, що є багатосторонньою донорською рамковою програмою, яка очолюється ПРООН у співпраці з урядом України та здійснюється разом з низкою партнерських установ ООН (ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН, Фонд народонаселення ООН).

Програма відновлення та розбудови миру ООН була розроблена з метою реагування на причини і наслідки конфлікту та задля їх пом'якшення. Вона базується на висновках Оцінки відновлення та миробудівництва та узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Програма враховує можливості, що виникли в результаті Мінського протоколу від вересня 2014 року та його положень про припинення вогню, повністю пристосована до гуманітарного контексту та тісно пов'язана з програмою демократичного врядування та реформ, що діє на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується зі Стратегічними цілями розвитку.

Напрямки роботи Програми групуються за наступними ключовими компонентами, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент 1: Економічне відновлення та розвиток інфраструктури

Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади

Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість

Програма ООН із відновлення та розбудови миру діє на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та є територіально спрямованою. Вона об'єднує 16 проектів, що фінансуються 12 міжнародними партнерами, включаючи уряд Японії та уряд Польщі, і має загальний бюджет близько 52 мільйонів доларів США.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН-Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН та Фонд народонаселення ООН) підписали новий спільний проектний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проекту - відновити ефективне управління та сприяти економічному зростанню та примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах регіонів. Це сприятиме зміцненню миру та запобігатиме подальшій ескалації конфлікту в Україні через економічний розвиток, ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-відповідальне планування та рівний доступ до послуг, а також підвищення безпеки громади та соціальної згуртованості.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом реалізації таких конкретних цілей:

1. Посилити місцевий потенціал для гендерно-чутливої децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювати зайнятість та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро-, малому та середньому бізнесу (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на потреби, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Сприяти реформуванню сектору та структурним змінам у сфері охорони здоров'я, освіти та важливої інфраструктури для пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

Програма розвитку бізнесу ПРООН реалізовується на сході України у 2015 році з метою сприяння економічному відродженню восьми постраждалих від конфлікту регіонів, найближчих до лінії розмежування. Програма діє для мотивації ВПО та місцевого населення до самозайнятості, підвищення їхніх підприємницьких знань і навичок з отримання доходу. Загалом, протягом 2015-2018 років за програмою пройшло навчання 6,600 осіб. У 2019-2022 років Програма ООН з відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки ЄС, уряду Польщі та уряду Японії планує продовжити навчання для тих, хто бажає розпочати, відновити або розширити свої мікро-, малі та середні підприємства (далі - ММСП) у контрольованих урядом України районах Донецької та Луганської областей, (далі - "цільові області") з метою активізації ділової активності, зниження напруженості на ринку праці та забезпечення розвитку пріоритетних ланцюгів доданої вартості, що є критично важливими для подальшого економічного розвитку регіону.

З цією метою ПРООН шукає компанію чи організацію, яка підготує та проведе низку тренінгів з питань розробки бізнес-ідей бізнес-планування та підприємництва.

II. ГОЛОВНІ ЦІЛІ / ЗАВДАННЯ

Загальна мета цього завдання - зміцнення потенціалу та підвищення підприємницької активності ВПО та місцевого населення Луганської і Донецької областей. З цією метою Виконавець повинен розробити та провести 40 тренінгів з бізнес-планування, започаткування бізнесу та ведення підприємницької діяльності для ВПО та місцевого населення в Донецькій та Луганській областях.

Тренінги мають сприяти досягненню наступних цілей:

Ціль 1. Збільшення знань учасників про те, як розпочати бізнес в Україні, які є перспективні сфери ділової активності в цільових регіонах і які є переваги самозайнятості/ підприємництва;

Ціль 2. Підвищення кваліфікації учасників з розробки бізнес-планів, реєстрації та ведення підприємницької діяльності та ефективного управління приватним бізнесом відповідно до вимог чинного законодавства України.

III. ОБ'ЄМ РОБІТ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Підрядник має виконати наступні завдання:

1. **Початкова стадія.** Розробка 5-денних навчальних курсів із започаткування та просування бізнесу з урахуванням цілей, очікуваних результатів і перелічених нижче тем.

Зокрема, Підрядник повинен виконати наступне:

- Розробити та узгодити з ПРООН початковий звіт, що міститиме план роботи та детальну методологію реалізації проекту, включно з оглядом інструментів, які будуть використовуватися в рамках цього завдання;
- Розробити опис концепції, навчальні плани та анонс тренінгів;
- Розробити програми та детальний графік тренінгів;
- Розробити перед- та післятренінгові інструменти для оцінки результатів навчання, рівня досягнення цілей та задоволеності учасників.

Результат:

- Розроблений початковий звіт, який пояснює підхід до виконання завдання, методологію його реалізації, включає концепцію тренінгової програми, навчальний план тренінгів, компетенції та досвід тренерів, детальні графіки тренінгів та очікувані дати їх проведення в кожному з цільових населених пунктів;
- Список оціночних показників, розроблених на основі навчальних модулів для дослідження самооцінки до / після навчання, погоджений з ПРООН;
- Перелік питань, підготовлений на основі оціночних показників для дослідження самооцінки до / після навчання, погоджений з ПРООН для подальшого впровадження;
- Текст анонсу серії тренінгів розроблений та затверджений ПРООН;
- Розроблені та узгоджені з ПРООН детальні програми тренінгів для кожного з цільових населених пунктів;
- Інформаційні та роздаткові матеріали для тренінгу, що містять наступні елементи: мультимедійні презентації в MS PowerPoint, матеріали для практичних завдань у MS Word, інші мультимедійні матеріали, інформаційні матеріали та графіку, що використовуватимуться під час навчальних

заходів. Формат і зміст роздаткових матеріалів повинні узгоджуватися з ПРООН. Всі матеріали повинні містити логотипи Програми ООН із відновлення та розбудови миру та донорів надані ПРООН;

- Початковий звіт має бути затверджений ПРООН.

П'ятиденні тренінги мають охоплювати, але не обмежуватися наступними темами:

- Як зважитися розпочати підприємницьку діяльність? (лідерство, самовдосконалення, успіх, якості та особливості успішного бізнесмена (кейси, мотиваційні відео, історії успіху), переваги підприємництва, потенційні ризики та шляхи їх уникнення, огляд інфраструктури підтримки бізнесу, політики та процедур звернення до органів влади, що сприяють розвитку бізнесу та ін.);
- Яку бізнес-ідею обрати? (ключові ланцюги доданої вартості в цільових регіонах, ідеї для бізнесу, бізнес-ніші, можливості для підприємництва та ін.);
- Як правильно розпочати бізнес? (розробка бізнес-моделей, планування бізнесу, вибір обладнання та матеріалів, технологій і ресурсів, робота з діловими партнерами та постачальниками, умови контрагування та ін.);
- Як продавати товари та послуги? (маркетингові інструменти та системи продажів, реклама, поширення інформації про товари та послуги, імідж та його вплив на бізнес, досвід ведення переговорів, розвиток комунікативних навичок, інформаційно-комунікаційні технології, мобільні додатки, онлайн-канали продажів та ін.);
- Як правильно вести бізнес? (юридичні аспекти реєстрації підприємницької діяльності, оподаткування та бухгалтерський облік, кадрові питання та управління персоналом, професійний розвиток і освітні програми, фінансова грамотність, бюджетування, місце діяльності - вимоги до приміщень та ризики співпраці з їх власниками, ліцензування та патентування).
- Діяльність Програми ООН із відновлення та розбудови миру, спрямована на підтримку ММСП в цільових регіонах. Інформацію для цього модуля буде надано ПРООН.

Мінімальні результати навчання мають бути наступними:

- Навчити учасників, ВПО та місцеве населення, як розпочати, відновити або розширити свій бізнес;
- Надати інформацію про початок підприємницької діяльності (реєстрація, облік, юридичні процедури);
- Зміцнити організаційні, управлінські та маркетингові навички підприємців;
- Допомогти у набутті навичок, необхідних для доступу до грантів та кредитів, що надаються різними фінансовими установами та програмами технічної допомоги в цільових регіонах;
- Надати необхідну інформацію та сприяти розробці бізнес-планів для подання заявок на гранти для бізнесу, що надаватимуться Програмою ООН із відновлення та розбудови миру.

Період виконання: до 15 календарних днів з дати початку контракту

2. Анонсування проведення тренінгів із започаткування та просування бізнесу, реєстрація та відбір учасників.

Результат:

- Розроблено та узгоджено з ПРООН текст оголошення українською мовою, що містить загальну інформацію про тренінгову програму, її цілі, географію, компанію-провайдера та іншу відповідну інформацію;

- Електронне резюме тренінгів (до 1 сторінки), з інформацією про їх програму, графік, тренерів та процес реєстрації;
- Реєстраційна онлайн-форма, розроблена з використанням відкритих платформ та узгоджена з ПРООН;
- Проведено реєстрацію на тренінги щонайменше протягом 10 календарних днів, інформацію широко розповсюджено з використанням відповідних інтернет-ресурсів. ПРООН розмістить оголошення та посилання на реєстраційну онлайн-форму на офіційних ресурсах ПРООН;
- Розроблено систему відбору учасників тренінгів. Система повинна забезпечити прозорий механізм / систему оцінювання для відбору учасників (не менше 800 осіб) та списку очікування (не менше 400 осіб), які вмотивовані до підприємництва (через анкети або інші ефективні методи, запропоновані Підрядником). Підхід до відбору повинен бути затверджений ПРООН. Перелік щонайменше 800 учасників разом із списком очікування з принаймні 10 додаткових кандидатів для кожного з 40 населених пунктів повинен бути наданий ПРООН для затвердження;
- Листи-відмови відправлені всім заявникам, які не були обрані для участі в тренінгах. Текст листа має бути погоджений з ПРООН;
- Списки відібраних та відхилених учасників мають бути передані ПРООН;
- Має бути забезпечений рівний доступ до навчання для людей з інвалідністю та врахований гендерний баланс учасників;
- Проміжний звіт №1 поданий і затверджений ПРООН.

Вимоги до аплікантів:

- Офіційне проживання в Луганській або Донецькій області. Запрошуються мешканці місцевих громад, а також ВПО, які проживають в одному з двох цільових регіонів;
- Апліканти повинні висловити свою готовність розпочати, поновити або розширити підприємницьку діяльність в одному з цільових регіонів в межах одного з пріоритетних ланцюгів доданої вартості, або в одній з потенційних бізнес-ніш і належним чином вказати це при реєстрації на участь в тренінгах;
- Апліканти можуть подати лише одну заявку та брати участь лише в одному тренінгу;
- Апліканти, які є внутрішньо переміщеними особами, мають вказати свій статус в реєстраційній формі;
- Бажаною є рівна участь жінок і чоловіків в тренінгах.

Період виконання: до 30 календарних днів з дати початку контракту

3. Проведення тренінгів.

- Провести сорок (40) 5-денних тренінгів для принаймні 800 відібраних мешканців цільових громад та ВПО, які проживають у цих громадах (близько 20 учасників у кожній тренінговій сесії), використовуючи приміщення територіальних підрозділів Державної служби зайнятості або інші приміщення, затверджені ПРООН;
- Забезпечити відеозапис щонайменше однієї повної тренінгової сесії від кожної команди тренерів (загалом, 5 записаних 5-денних тренінгів). Повні права на подальше використання навчальних відеороликів повинні бути передані ПРООН;
- Провести перед- та післятренінгове оцінювання для 100% слухачів. Оригінали матеріалів оцінювання та форми зворотного зв'язку після закінчення тренінгів мають бути передані ПРООН;

- Підтримка вибору та розробки принаймні однієї бізнес-ідеї кожним слухачем тренінгів. Бізнес-ідеї повинні бути в межах пріоритетних ланцюгів доданої вартості або потенційних бізнес-ніш. Перелік пріоритетних секторів виробництва та ніш буде надано ПРООН;
- Забезпечити детальну розробку щонайменше одного бізнес-плану кожним слухачем тренінгів на основі обраних бізнес-ідей;
- Надати можливість кожному слухачеві представити та захистити свій бізнес-проект перед групою. Організувати обговорення між учасниками кожного розробленого та представленого бізнес-плану;
- Під час тренінгів сприяти поширенню інформації про бізнес-проекти реалізовані жінками та поширювати історії успіху бізнесів під керівництвом жінок. Матеріали щодо історій успіху буде надано ПРООН;
- Допомогти слухачам інтегрувати гендерні питання в поточні та майбутні підходи до ведення бізнесу;
- Підготувати та надати ПРООН звіт після закінчення тренінгу для відображення результатів серії тренінгів та надати рекомендації для подальших заходів. Звіт має охоплювати принаймні такі теми: (i) оброблена інформація про учасників, що містить дані, з розподілом за статтю, віком та територією; (ii) узагальнені результати перед- та післятренінгового оцінювання, та анкет зворотного зв'язку; (iii) думки учасників щодо тренінгу; (iv) рекомендації щодо подальших дій, спрямованих на зміцнення підприємницького потенціалу ВПО та місцевого населення цільових регіонів.

Тренінги будуть організовані та проведені в 40 цільових населених пунктах (містах і селах) Луганської та Донецької областей:

Донецька область

1. Авдіївка
2. Добропілля
3. Дружківка
4. Красногорівка
5. Мангуш
6. Маріуполь
7. Мирноград
8. Новгородське
9. Первомайське
10. Покровськ
11. Селидове
12. Сіверськ
13. Слов'янськ
14. Соледар
15. Торецьк

16. Велика Новосілка
17. Волноваха
18. Вугледар
19. Нікольське
20. Бахмут
21. Костянтинівка
22. Краматорськ
23. Лиман
24. Олександрівка

Луганська область

1. Білокуракіне
2. Біловодськ
3. Кремінна
4. Лисичанськ
5. Мілове
6. Новоайдар
7. Попасна
8. Рубіжне
9. Сєвєродонецьк
10. Станиця Луганська
11. Сватове
12. Троїцьке
13. Золоте
14. Марківка
15. Новопсков
16. Старобільськ

Результат:

- 40 (сорок) 5-денних тренінгів, проведених у 40 (по одному в кожному) населених пунктах Донецької та Луганської області;
- Щонайменше 800 учасників з цільових громад взяли участь у тренінгу згідно зі списком учасників і розробили детальні бізнес-плани на основі запропонованих ідей в рамках пріоритетних ланцюгів доданої вартості та потенційних бізнес-ніш, інформація про які буде надана ПРООН;
- Кожен учасник отримав можливість представити свою бізнес-ідею / бізнес-план перед аудиторією, отримав зворотній зв'язок та взяв участь в груповій дискусії щодо її/його бізнес-ідеї / бізнес-плану;

- Інформацію про щонайменше 1 бізнес-проект, реалізований жінкою було поширено під час кожного тренінгу;
- Щонайменше один повний тренінг від кожної команди тренерів (5 команд по 2 тренери, всього 10 тренерів), записаний на відео (5 записаних п'ятиденних тренінгів). Відеозйомка має здійснюватися статичною камерою і містити теоретичну частину тренінгу в повному обсязі. Записані матеріали повинні бути змонтовані та мають скласти п'ять окремих навчальних відео (по одному на кожну команду тренерів) і єдиному стилі і повинні містити належні логотипи Програми ООН із відновлення та розбудови миру та донорів і мати якісний чистий звук. Повні права на подальше використання навчальних відео повинні бути передані ПРООН. Письмові дозволи на запис відео та подальше використання відеоконтенту повинні бути отримані від кожного тренера і передані ПРООН. Необхідно уникати запису учасників, групової діяльності та презентації бізнес-планів під час тренінгів;
- Списки учасників мають бути підписані кожним слухачем щодня, а електронні копії відправлені ПРООН протягом 2 днів після закінчення кожного тренінга;
- Інформаційні та роздаткові матеріали поширені серед учасників;
- Проміжний звіт №2 поданий і затверджений ПРООН.

Вимоги до команди тренерів та умов проведення тренінгів:

- Необхідно забезпечити достатню кількість кваліфікованих тренерів. Під час кожного тренінгу одночасно повинні працювати не менше 2 тренерів. Враховуючи велику кількість та високу частотність тренінгів, очікується, що принаймні 5 тренінгів будуть проводитися одночасно в різних містах і селах, тому Підрядник повинен забезпечити команду з принаймні 10 тренерів для паралельної роботи;
- Для координації загальної діяльності проекту має бути призначений Керівник проекту, що виступатиме в якості відповідальної особи з усіх питань пов'язаних з проектом та контактною особою з ПРООН;
- Для координації адміністративних аспектів, організації логістики тренерів та спілкування з учасниками має бути призначений Асистент проекту;
- Інформаційні матеріали та презентації повинні відповідати потребам цільової аудиторії та включати якісну візуалізацію, графіку, бути чіткими та легкими для сприйняття. Усі матеріали повинні містити належні логотипи Програми ООН із відновлення та розбудови миру та донорів, які будуть надані ПРООН;
- Середня кількість учасників кожного тренінгу - 20 осіб (у деяких випадках до 30 осіб);
- Проїзд тренерів (громадський транспорт, 2 клас) та витрати на проживання повинні бути включені до фінансової пропозиції;
- Проїзд та проживання учасників, оренда приміщень, обладнання та послуги з харчування під час тренінгів будуть забезпечуватися ПРООН, тому ці витрати не повинні бути включені до фінансової пропозиції.

Період реалізації: до 90 календарних днів з дати початку контракту

4. Заключний етап.

Результати:

- Оригінали списків учасників з підписами за кожен день кожного з 40 тренінгів передані ПРООН;

- Заключний звіт поданий і прийнятий ПРООН. Звіт має містити, але не обмежується наступним:
 - o Дані про учасників, розподілені за статтю, віком та територією, узагальнені для всіх тренінгів;
 - o Результати перед- та післятренінгового оцінювання, їх узагальнення та аналіз;
 - o Зафіксовані висновки слухачів про навчання;
 - o Рекомендації щодо подальшої діяльності з поліпшення підприємницького потенціалу ВПО та місцевого населення у відповідних сферах.

Період реалізації: до 100 календарних днів з дати початку контракту

IV. ВИМОГИ ДО МОНІТОРИНГУ / ЗВІТНОСТІ

Підрядник подає наступні звіти відповідно до формату та рекомендацій ПРООН. Формат звітів узгоджується на першому етапі реалізації контракту, але ПРООН залишає за собою право вносити подальші зміни та роз'яснення у форму звіту.

Типи звітів:

- 1) Початковий та проміжні звіти, подані українською мовою, включаючи звіти про виконану роботу, результати, моніторингу ефективності та фінансові показники:
 - Початковий звіт - 15 календарних днів з дати початку контракту;
 - Проміжний звіт № 1 - 30 календарних днів з дати початку контракту;
 - Проміжний звіт № 2 - 90 календарних днів з дати початку контракту.
- 2) Щотижневі оперативні електронні звіти про поточні результати та проблеми реалізації програми тренінгів разом з фото- та відеоматеріалами поточних тренінгів;
- 3) Короткі звіти, що періодично подаються на запит ПРООН у випадках, коли необхідно отримати інформацію про хід виконання програми в міжзвітні періоди;
- 4) Остаточний описовий звіт, що включає резюме заходів і результатів, висновки, а також кінцевий фінансовий звіт, що відображає весь період контракту - не пізніше ніж за 100 календарних днів з дати початку контракту. Звіт повинен бути поданий українською та англійською мовами. Дані повинні бути розділені по донорах, статі слухачів, вікових групах та інших категоріях відповідно до вимог ПРООН.

Всі звіти та результати оцінок надаються ПРООН в електронному вигляді (формати: * .docx, * .xlsx, * .pptx, * .pdf), через електронне джерело або в іншій формі електронного зв'язку, який також супроводжується офіційним листом у паперовому варіанті від Виконавця щодо передачі даних ПРООН.

Підрядник зобов'язаний дотримуватися системи моніторингу, оцінки та контролю якості, прийнятої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти та статистичні дані відповідно до заздалегідь визначеного графіку або якомога швидше (протягом розумного часу).

Початковий звіт, проміжні звіти та підсумковий звіт повинні відповідати попередньо встановленому шаблону, узгодженому з ПРООН, який включає як описові, так і фінансові частини, та передається особам, відповідальним за реалізацію проекту від ПРООН.

Як засіб забезпечення якості, ПРООН залишає за собою право ініціювати перевірки в місцях проведення тренінгів, опитувати учасників та отримувати відгуки про якість роботи Виконавця. Підрядник повинен полегшити цей процес, надаючи ПРООН всі необхідні контакти слухачів та утримуватися від впливу на неупередженість оцінки.

V. ДОСВІД ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- Організація / компанія, офіційно зареєстрована в Україні не менше 3 років;
- Досвід організації та управління програмами бізнес-тренінгів (принаймні дві програми);
- Досвід впровадження навчальних програм із загальною кількістю слухачів понад 500 осіб.

Підрядник повинен мати команду не менше 12 професіоналів з наступними ролями та необхідною кваліфікацією:

Керівник проекту:

- Ступінь магістра (або еквівалент) з економіки, фінансів, державного управління, менеджменту, підприємництва або суміжних галузей;
- Мінімум 5 років професійного досвіду в управлінні проектами та управлінні командою,
- Мінімум 3 роки досвіду та впровадження не менше 5 проектів / програм / надання послуг з бізнес-навчання;
- Відмінні навички підготовки звітності (необхідно надати щонайменше 2 відкриті звіти);
- Відмінне знання української та російської мов. Розмовна англійська розглядатиметься як додаткова перевага.

Асистент проекту:

- Ступінь бакалавра (або вища) з економіки, фінансів, державного управління, менеджменту, підприємництва або суміжних галузей;
- Мінімум 3 роки професійного досвіду в адміністративній підтримці навчальних та освітніх проектів;
- Досвід роботи на гарячій лінії або в масових проектах буде розглядатися як додаткова перевага;
- Відмінне знання української та російської мов. Знання англійської мови буде розглядатися як додаткова перевага.

Тренер (10 осіб):

- Ступінь бакалавра (або вища) з принаймні 5 роками відповідного досвіду у сфері навчання підприємству;
- Належне знання та перевірений досвід у навчанні з питань започаткування бізнесу, фінансів підприємств, управління та функціонування ММСП, щонайменше 10 тренінгів;
- Підтверджений досвід фасилітації;
- Підтверджений досвід розробки програм тренінгів, публікацій, роздаткових матеріалів та посібників, пов'язаних з бізнесом, діяльністю та управлінням ММСП;
- Відмінне знання української та російської мов. Відмінні навички публічних виступів (записи тренінгів або посилання на такі записи, якщо вони є, мають бути надані).

VI. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДО ТЕХНІЧНОЇ ЗАЯВКИ:

- ☒ Лист-пропозиція, в якому викладено попередній досвід реалізації подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника;
- ☒ План робіт із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну область діяльності;
- ☒ Комунікаційна стратегія та план поширення інформації про навчальну програму через різні медіа-канали;
- ☒ Опис засобів зв'язку, що будуть використовуватися для взаємодії з заявниками на етапі реєстрації та на етапі реалізації проекту;
- ☒ Короткий опис процесу реєстрації та відбору учасників;
- ☒ Процедура оцінки програми тренінгів, включаючи процес звітності та заходи з контролю якості;
- ☒ Резюме команди проекту, включаючи інформацію про минулий досвід у подібних проектах / завданнях;
- ☒ Щонайменше 3 рекомендаційних листи на компанію від попередніх клієнтів / партнерів, що відображають характер реалізованих проектів, їх результати та роль компанії;
- ☒ Принаймні 1 рекомендаційний лист на кожного тренера від попередніх клієнтів і колишніх роботодавців (за межами компанії-заявника).

VII. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ОПЛАТИ:

Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку реалізації проекту. Платежі будуть пов'язані з результатами і будуть виконані після подання початкового, проміжних та фінального звітів. Нижче наведено попередній графік:

- після досягнення результату 1 та подання початкового звіту - 15%;
- після досягнення результату 2 та подання Проміжного звіту № 1 - 15%;
- Після досягнення результату 3 та подання Проміжного звіту № 2 - 50%;
- Після досягнення всіх результатів і подання Фінального звіту - 20%.

Мінімальні критерії оцінки

(Пропозиції компаній / організацій, які відповідають мінімальним критеріям оцінки, будуть передані до технічної оцінки)

1. Організація / компанія, офіційно зареєстрована в Україні не менше 3 років;
2. Досвід організації та управління програмами бізнес-тренінгів (принаймні дві програми);
3. Досвід реалізації навчальних програм із загальною кількістю слухачів понад 500 осіб.

Технічні критерії:

Стислий огляд форми оцінки технічної пропозиції	Вага показника	Максимальна кількість балів
Досвід фірми / організації	29%	200
Пропонована методологія, підхід та план впровадження	29%	200
Персонал	42%	300
Загалом	100%	700

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних двох сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки, вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальному процесі оцінки.

Оцінювання технічної пропозиції Форма 1		Максимальний бал	Компанія / Інша організація		
			A	B	C
Досвід фірми / організації					
1.1	Організація / компанія офіційно зареєстрована в Україні (мінімум 3 роки - 20 балів, 4-5 років - 30 балів, 6–7 років - 40 балів, 8 років і більше - 50 балів).	50			
1.2	Досвід організації та управління програмами бізнес-тренінгів: 2 програми - 45 балів, 3-4 програми - 60 балів, 5 програм і більше - 75 балів).	75			
1.3	Досвід впровадження тренінгових програм з наступною кількістю осіб: - 500 – 699 осіб – 45 балів; - 700 – 999 осіб – 60 балів; - 1000 чи більше – 75 балів.	75			
Загальна кількість балів за формою 1		200			

Оцінювання технічної пропозиції Форма 2		Максимальний бал	Компанія / інша організація		
			A	B	C
Пропонована методологія, підхід та план впровадження					
2.1	Наскільки добре розроблена комунікаційна стратегія для поширення інформації про тренінгову програму? - запропоновані канали зв'язку включають онлайн і офлайн ресурси - до 20 балів;	40			

	- запропонована система реагування на запити потенційних заявників орієнтована на надання оперативного зворотного зв'язку та обробки всіх запитів - до 20 балів.				
2.2	Наскільки добре розроблена система зворотного зв'язку та спілкування з заявниками? - підхід передбачає телефонну гарячу лінію та її метод, графік і особливості роботи детально описані - до 20 балів; - інструмент для реєстрації учасників передбачає онлайн формат і швидку реєстрацію, ідентифікацію повторних заявок, надання статусу кожній заявці, можливість автоматичних відповідей учасникам і створення бази даних і списку розсилки - 20 балів.	40			
2.3	Наскільки добре розроблений запропонований підхід до процесу відбору учасників? - запропонований підхід до відбору учасників є чітким і прозорим і містить детальний опис методології - до 20 балів; - методика відбору учасників є обґрунтованою та реалістичною, відповідає цілям програми та дозволяє оцінити потенціал учасника - 20 балів.	40			
2.4	Наскільки добре розроблена процедура оцінки тренінгової програми, чи включає процес звітності та заходи з контролю якості? - запропонована процедура оцінки містить детальний опис перед- та післятренінгових заходів для оцінки рівня знань та навичок слухачів та здатності Виконавця детально проаналізувати та визначити результати навчальної програми - до 30 балів; - запропонований графік звітності є реалістичним і відповідає означеним термінам - до 10 балів.	40			
2.5	Наскільки добре розроблений запропонований план роботи та запропонований графік? - детальний щотижневий план роботи - 10 балів - детальний щоденний план роботи - 15 балів; - графік реалістичний і відповідає означеним термінам - 15 балів.	40			
Загальна кількість балів за формою 2		200			

Оцінювання технічної пропозиції Форма 3		Максимальна кількість балів	Компанія / інша організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник команди / проектний менеджер				

3.1	Досвід управління проектами та управління командою (5 років - 10 балів, 6–7 років - 15 балів, 8 років і більше - 20 балів).	20			
3.2	Впровадження проектів / програм / надання послуг з бізнес-навчання: - загальний досвід (3 роки - 15 балів, 4–6 років - 20 балів, 7 років і більше - 25 балів); - кількість реалізованих проектів / програм з бізнес-тренінгів (5 проектів / програм - 15 балів, 6-9 проектів / програм - 20 балів, 10 проектів / програм і більше - 25 балів).	50			
3.3	Вища освіта у сфері економіки, фінансів, державного управління, менеджменту, підприємництва або суміжних галузях (магістр (або еквівалент) - 5 балів, PhD або вище - 10 балів).	10			
3.4	Відмінні навички підготовки звітності (посилання на принаймні 2 відкриті звіти - 10 балів, 3 і більше - 15 балів)	15			
3.5	Знання мов (українська, російська) - 3 бали, українська, російська та англійська (робочий рівень) - 5 балів).	5			
Проміжна кількість балів відповідно до критеріїв 3.1–3.5		100			
Інші експерти – асистент проекту:					
3.6	Професійний досвід адміністративного супроводу навчальних та освітніх проектів (3 роки - 10 балів, 4–6 років - 15 балів, 7 років і більше - 20 балів).	20			
3.7	Досвід роботи на гарячій лінії або в масових проектах (1 проект - 5 балів, 2 проекти - 10 балів, 3 проекти та більше - 15 балів).	15			
3.8	Освіта з економіки, фінансів, державного управління, менеджменту, підприємництва або суміжних галузей (ступінь бакалавра або еквівалент - 5 балів, магістр - 7 балів, кандидат або вище - 10 балів)	10			
3.9	Знання мов: - українська, російська – 3 бали; - англійська (розмовний рівень) – 2 бали.	5			
Проміжна кількість балів відповідно до критеріїв 3.6–3.9		50			
Інші експерти - тренер:					
3.10	Вища освіта з досвідом у сфері навчання підприємництву (5 років - 30 балів, 6 років і більше - 40 балів).	40			
3.11	Проведення тренінгів із започаткування бізнесу, фінансів підприємств, управління та ведення підприємницької діяльності:	50			

	- загальний досвід роботи (3 роки - 15 балів, 4–5 років - 20 балів, 6 років і більше - 25 балів); - кількість проведених тренінгів (10 тренінгів - 15 балів, 11-19 тренінгів - 20 балів, 20 тренінгів та більше - 25 балів).				
3.12	Досвід фасилітації (3 роки - 10 балів, 4–5 років - 15 балів, 6 років і більше - 20 балів).	20			
3.13	Досвід роботи у розробці програм тренінгів, публікацій, роздаткових матеріалів та навчальних посібників, що стосуються бізнесу, діяльності та управління підприємствами (3 роки - 20 балів, 4–5 років - 25 балів, 6 років і більше - 30 балів).	30			
3.14	Знання мов (українська, російська), відмінні навички публічних виступів – 10 балів	10			
	Проміжна кількість балів відповідно до критеріїв 3.10–3.14	150			
Загальна кількість балів відповідно до форми 3		300			

Додаток 4

Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та Іноземне Підприємство «ГФК Юкрейн»  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>	Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and Foreign Enterprise "GfK Ukraine"  <i>Empowered lives. Resilient nations.</i>
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна	1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:	2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):	3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):
4. Довгострокова угода: Ні	4. Long Term Agreement: No
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари та послуги	5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods and services
6. Тип Послуг:	6. Type of Services:
7. Дата початку Договору:	7. Contract Starting Date:
8. Дата завершення Договору:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору:	9. Total Contract Amount:
9а. Передплата: Не застосовується	9а. Advance Payment: Not applicable
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат	11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement
12. Назва(ім'я) Підприємця:	12. Contractor's Name:
13. Ім'я контактної особи Підприємця: Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:	13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number: Fax: Email:
14. Ім'я контактної особи ПРООН: Посада: Адреса: Тел.: +380 508002879 Email:	14. UNDP Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підприємця, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU

Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку:

1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»).
2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1
3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2
4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3.
5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору.
6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ.
- 7.

Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу.

Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди.

НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче

Від імені Підрядника / For the Contractor

Підпис / Signature:

Ім'я / Name:

Посада / Title:

Дата / Date:

This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order:

1. This face sheet ("Face Sheet").
2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1
3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2
4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3
5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract.
6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine.
- 7.

All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.

Від імені ПРООН / For UNDP

Підпис / Signature:

Ім'я / Name:

Посада / Title:

Дата / Date: