

RÉALISÉ AVEC L'APPUI DE



Royaume des Pays-Bas



تم تنفيذ هذا النشاط بدعم من
KOICA
Korea International
Cooperation Agency



Au service
des peuples
et des nations

TAMKEEN - PNUD TUNISIE

Recrutement de trois consultant(e)s pour la conduite d'une enquête nationale sur les connaissances, la perception et les attentes des jeunes à l'égard des institutions et de l'action publiques

Termes de référence

Titre	Consultant(e)s pour la conduite d'une enquête nationale quantitative et qualitative sur les connaissances, la perception et les attentes des jeunes à l'égard des institutions et de l'action publiques : <ul style="list-style-type: none">- Consultant(e) principal(e) – Expert(e) senior sociologue- Assistant(e) de recherche – Expert(e) sociologue- Expert(e) senior démographe
Lieu de la mission	Tunis, avec de multiples déplacements sur le terrain sur l'ensemble du territoire national
Superviseur	Conseillers techniques principaux des projets <i>Tamkeen et ADDL</i>
Type de contrat	IC

Table des matières

1. Contexte.....	3
2. Justification et objectifs de l'enquête.....	4
3. Consultant.e principal.e – Expert(e) senior en sociologie	6
3.1 Tâches à réaliser	6
3.2. Livrables attendus et délais.....	8
3.3. Profil recherché	8
3.4. Documents requis pour la soumission	9
3.5. Evaluation des candidatures	9
3.6. Modalités de soumission.....	10
3.7. Paiement	11
3.8. Durée de la mission	11
3.9. Lieu de la mission	11
4. Assistant(e) de recherche – Expert(e) en sociologie	12
4.1. Tâches à réaliser	12
4.2. Livrables attendus et délais.....	13
4.3. Profil recherché	13
4.4. Documents requis pour la soumission	14
4.5. Evaluation des candidatures	14
4.6. Modalités de soumission.....	15
4.7. Paiement	15
4.8. Durée de la mission	16
4.9. Lieu de la mission	16
5. Expert(e) senior démographe.....	17
5.1. Tâches à réaliser	17
5.2. Livrables attendus et délais.....	18
5.3. Profil recherché	18
5.4 Documents requis pour la soumission	19
5.5 Evaluation des candidatures	19
5.6 Modalités de soumission.....	20
5.7 Paiement	20
5.8. Durée de la mission	21
5.9. Lieu de la mission	21

1. Contexte

Les jeunes de 15 à 29 ans représentent aujourd'hui 24,5% (57% pour les moins de 35 ans) de la population totale en Tunisie, et 38% de la population en âge de travailler (15-60 ans). Compte tenu de leur poids démographique, ils constituent à la fois une opportunité pour le pays et un défi. Bien intégrés dans le processus de développement, ils représentent un potentiel considérable pour la croissance économique à travers leur contribution à la consommation, l'innovation et l'amélioration de la productivité. A défaut, ce potentiel serait un fardeau de nature à freiner le dynamisme économique et à affecter négativement la cohésion sociale.

Huit ans après la révolution de 2011, les défis ayant conduit à la mobilisation des jeunes ne semblent pas avoir disparu, en dépit des efforts investis. La jeunesse tunisienne se sent toujours victime d'une exclusion multiforme, aggravée, entre autres, par les difficultés d'accès à l'emploi, les disparités régionales et les inégalités de genre. Un nombre considérable de jeunes est ainsi confronté au chômage ou employé dans des conditions précaires, avec des perspectives limitées de développement personnel et d'évolution professionnelle. Par ailleurs, l'engagement des jeunes dans la vie associative et politique et, d'une manière générale dans les affaires publiques, est très faible. Plus préoccupant encore, le déficit de confiance persistant dans les institutions (60% des jeunes n'ont pas confiance dans les institutions de l'État) et l'absence de perspectives d'insertion sociale pousse une frange non-négligeable de la jeunesse à l'émigration, voire à la tentation de la radicalisation ou de l'extrémisme violent.

Cette réalité sociale semble avoir eu comme conséquence une tendance à l'assistanat des jeunes, qui doit être inversée afin que les jeunes deviennent acteurs du changement. Pour répondre à ces défis, plusieurs réformes politiques, économiques et sociales ont été initiées depuis 2011. En effet, la nouvelle Constitution de 2014 consacre les principes et valeurs démocratiques, mettant en place un cadre normatif propice à l'inclusion de la jeunesse, reconnue par l'article 8 comme « *une force agissante au service de la construction de la nation* ».

Par ailleurs, après l'aboutissement du processus constitutionnel et la tenue des élections législatives et présidentielles en 2014, la Tunisie a entamé l'un des chantiers fondamentaux de sa transition démocratique : la décentralisation. En effet, l'adoption du nouveau Code des Collectivités Locales en avril 2018 et les élections municipales de mai 2018, devraient permettre d'avancer vers la concrétisation du Pouvoir Local consacré dans le Chapitre 6 de la Constitution de janvier 2014. Ceci revêt un caractère crucial compte tenu des attentes de la population, et notamment des jeunes, envers les nouvelles collectivités locales élues. De ce fait, il est important que les collectivités locales soient en mesure de répondre rapidement aux attentes des jeunes et d'assumer les missions et les compétences reconnues par la Constitution et détaillées dans le Code des Collectivités Locales. Par ailleurs il est essentiel de connaître quelles sont les attentes des jeunes et si ces attentes sont conformes aux prérogatives et fonctions des élu(e)s, telles que décrites dans le Code des Collectivités Locales.

L'engagement des jeunes dans la vie publique a été renforcé et leur représentativité dans les conseils municipaux et régionaux garantie par le code électoral. Toutefois, le cadre légal et normatif ne saurait suffire pour assurer l'intégration de la jeunesse et lui permettre de contribuer pleinement au processus de développement. Un tel défi requiert une approche plus large, définie en concertation avec les jeunes et leurs organisations.

Afin de contribuer à la mise en place d'un environnement propice à l'émergence d'une jeunesse citoyenne, qualifiée, autonome, épanouie et socialement engagée, le PNUD, depuis avril 2018, appuie le Ministère des affaires de la jeunesse et des sports, dans le cadre d'un projet d'appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse.

En outre, le PNUD appuie le Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement dans l'accompagnement direct aux collectivités locales et aux élu(e)s locaux (locales) dans la prise en charge des nouvelles compétences et missions, dans le cadre du projet d'Appui à la Décentralisation et au Développement Local (ADDL). L'enjeu d'accompagnement se pose à différents niveaux, d'une part au niveau opérationnel, notamment au niveau du renforcement des capacités des élu(e)s dans la mesure où la plupart ne bénéficient pas d'une expérience dans la gestion des affaires locales, et d'autre part au niveau de la communication, notamment autour la décentralisation, les compétences des collectivités locales et leur moyens afin de pouvoir contribuer à une adéquation entre les attentes des jeunes et les compétences des collectivités locales.

2. Justification et objectifs de l'enquête

Dans le cadre du projet d'appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse, et afin d'alimenter le processus d'élaboration d'une politique intersectorielle de la jeunesse prenant en compte les attentes, les besoins et les préoccupations des jeunes, une enquête nationale, objet des présents termes de référence, portant sur les connaissances, les perceptions et les attentes des jeunes en lien avec les institutions et l'action publiques est programmée.

Les résultats de cette enquête serviront également à orienter les activités programmées dans le cadre du projet d'Appui à la Décentralisation et au Développement Local (ADDL). En effet, l'enquête permettra, d'une part, de connaître les connaissances des jeunes en ce qui à trait au processus de décentralisation, notamment les compétences de collectivités locales, afin de pouvoir programmer des actions de communication ciblées et adaptées aux jeunes. D'autre part, elle permettra de déterminer leur perception et attentes envers la qualité de services municipaux, afin de pouvoir identifier, dans le cadre du projet, des activités de renforcement des capacités de collectivités locales en tenant compte de la perception et des attentes des jeunes par rapport aux services publiques de base.

Ainsi, cette enquête vise à collecter des données actualisées et précises en matière de jeunesse. De manière spécifique, elle vise à :

- **Identifier les connaissances, la perception et les attentes des jeunes des deux sexes** à l'égard des institutions et de l'action publiques de manière générale. De manière spécifique, il est attendu que l'enquête permette d'identifier les connaissances, la perception et les attentes des jeunes principalement en lien avec les institutions et l'action publiques dans les domaines de la jeunesse, de l'accès aux droits, de l'éducation formelle et informelle, de la redevabilité et de la lutte contre la corruption, de la décentralisation et de la gouvernance locale (notamment sur les prérogatives des collectivités locales et les services publics de base), ainsi que les thématiques clés couvertes par la vision sectorielle de la jeunesse – à savoir, la participation à la vie publique et citoyenneté, la protection vis-à-vis des comportements à risque, l'intégration dans la vie professionnelle et sociale et le développement du potentiel créatif des jeunes ;

- Etablir des recommandations à l'égard des institutions publiques, leur permettant **de mettre en place des politiques publiques et des programmes d'actions inclusifs et appropriés**, au regard des problématiques de jeunesse.

Pour ce faire, l'enquête comprendra deux volets :

1. Un volet quantitatif couvert par une **enquête nationale quantitative représentative** qui sera réalisée auprès des jeunes, des deux sexes, âgé.e.s de 18 à 35 ans ;
2. Un volet qualitatif qui sera couvert par une **enquête qualitative** qui sera réalisée auprès des jeunes, des deux sexes, âgé.e.s de 18 à 35 ans, issu.e.s d'au moins 12 localités de 6 gouvernorats différents, concernant leurs connaissances, leurs attentes et leur perception des institutions publiques – en se focalisant (i) sur les maisons de jeunes de ces localités, les autorités locales et les municipalités, et de l'action publique – et en particulier les politiques publiques en matière de jeunesse et de décentralisation et gouvernance locale (notamment sur la participation aux affaires communales et la qualité des services publics de base).

La conduite de l'enquête sera confiée à trois consultant.e.s nationaux.ales : un.e expert.e *senior* en sociologie qui coordonnera la mise en œuvre de l'enquête, un.e assistant.e de recherche expert.e sociologue et un.e expert.e *senior* démographe.

3. Consultant.e principal.e – Expert.e senior en sociologie

3.1 Tâches à réaliser

Le/la consultant.e principal.e supervisera le travail des deux autres consultant.e.s nationaux.ales recruté.e.s dans le cadre de cette enquête.

3.1.1. Phase préparatoire

- **Recueillir et analyser les travaux existants** ayant trait aux thématiques couvertes par l'enquête ;
- Participer, au début de la mission, à des **réunions de briefing** avec l'équipe du PNUD et les partenaires du projet ;
- Sur la base des orientations données par le PNUD et ses partenaires, élaborer le **protocole de l'enquête** incluant :
 - La **méthodologie détaillée de collecte des données et d'analyse des résultats** ;
 - Un **chronogramme de mise en œuvre de l'enquête affiné**, incluant notamment les échéances d'élaboration et de validation des outils de l'enquête (y inclus l'organisation d'entretiens individuels ou de groupe avec des représentant(e)s clés des institutions publiques partenaires, de projets du PNUD et/ou d'autres agences du Système des Nations Unies visant la validation du questionnaire de l'enquête), de *testing* des outils développés, de collecte, de vérification et de saisie des données, d'analyse des résultats et d'élaboration du rapport de l'enquête ;
- Elaborer le **questionnaire de l'enquête quantitative (en arabe dialectal)**, en se référant, dans la mesure du possible, au questionnaire de l' « enquête nationale sur les attentes de jeunes à l'égard du processus constitutionnel et de la transition démocratique en Tunisie » (PNUD, 2013), de même qu'à la documentation internationale et nationale pertinente (notamment les indicateurs des Objectifs de Développement Durable (ODD), en particulier l'ODD 16 « Paix, justice et institutions efficaces, les enquêtes et études élaborées par l'Institut National de la Statistique, l'Observatoire National de la Jeunesse ainsi que les autres institutions compétentes et partenaires techniques et financiers, etc.) ;
- Elaborer le **guide d'entretiens (en français et en arabe dialectal)** qui servira à réaliser les *focus groups* auprès des jeunes des deux sexes, dans au moins 12 localités de 6 gouvernorats différents (à savoir, au moins une localité par gouvernorat pour chacun des gouvernorats de Jendouba, Kairouan, Sousse et Gabès, les municipalités de Médenine, Zarzis, Ben Guerdane, Ajim, Midoun et Houmet Souk du gouvernorat de Médenine et les municipalités de Tataouine et de Remada du gouvernorat de Tataouine) ;
- Mener des **entretiens individuels ou de groupe** avec des représentant(e)s clés des institutions publiques partenaires, de projets du PNUD et/ou d'autres agences du Système des Nations Unies de validation du questionnaire et du guide d'entretien pour les *focus groups*, et superviser la documentation de ces entretiens par l'assistant(e) de recherche ;
- Identifier, sur la base du protocole de l'enquête, et en concertation avec le (la) consultant(e) démographe, les besoins en termes de ressources humaines nécessaires à la réalisation du volet quantitatif de l'enquête (enquêteurs/enquêtrices, superviseur(e)s de terrain, agents de saisie, etc.) et **contribuer à l'élaboration des termes de référence pour le recrutement d'un bureau d'études** qui assurera le recrutement de l'équipe de recherche, la mise en œuvre de l'enquête quantitative ainsi que la logistique y afférant ;

- Assurer la préparation de la **formation de l'équipe de recherche** (enquêteurs/enquêtrices, superviseur(e)s, etc.) ainsi que la formation en elle-même ;
- Assurer la **coordination et le suivi du bureau d'études** en charge de la mise en œuvre du volet quantitatif de l'enquête, notamment en veillant à ce que la **planification logistique** pour la conduite de l'enquête soit adéquate ;
- Participer aux **réunions de suivi** organisées par le PNUD.

3.1.2. Phase de terrain

- **Piloter la phase test du questionnaire et du guide d'entretien** pour les *focus groups*, en étroite collaboration avec les superviseurs de terrain, et la validation finale des outils et de la méthodologie de l'enquête ;
- Assurer le **suivi du bureau d'études** en charge de la mise en œuvre du volet quantitatif de l'enquête, notamment afin de garantir la fiabilité et la qualité des données récoltées, le respect des délais de mise en œuvre ainsi que le respect de l'éthique ;
- **Mener les *focus groups*** programmés et **superviser la documentation** par l'assistant(e) de recherche de ces *focus groups* ;
- Participer aux **réunions de suivi** de la mise en œuvre de l'enquête.

3.1.3. Phase d'analyse des données et d'élaboration du rapport de l'enquête

- En étroite collaboration avec l'expert(e) démographe, assurer le **suivi du codage, du dépouillement et de la saisie des données collectées** dans le cadre du volet quantitatif de l'enquête ;
- Réaliser l'**analyse des données quantitatives et qualitatives recueillies**, ainsi qu'une **analyse comparée** avec les résultats de l'enquête réalisée en 2013 par le PNUD, lorsque pertinent, ou toute autre enquête antérieure réalisée au niveau national ou dans les communes cibles sur des thématiques similaires à celle de la présente enquête, afin d'établir les changements au niveau des connaissances, de la perception et des attentes des jeunes à l'égard des institutions et de l'action publiques et/ou identifier les éventuelles différences de perception et de connaissances selon les territoires ;
- Elaborer le **rapport provisoire de l'enquête (en français)**, incluant une description de la méthodologie suivie dans la mise en œuvre de l'enquête, une présentation analytique détaillée des résultats ainsi que des recommandations, portant notamment sur le renforcement de l'intégration des besoins, des attentes et des préoccupations des jeunes par les institutions et l'action publiques ;
- Finaliser le **rapport de l'enquête** ;
- Contribuer à la préparation d'un **atelier national de présentation et/ou de validation** des résultats de l'enquête et en **assurer la modération** ;
- Elaborer une **note d'orientation destinée aux acteurs de la jeunesse** qui reprend les principales recommandations incluses dans le rapport de l'enquête, en présentant un argumentaire (comprenant notamment les résultats pertinents de l'enquête) pour justifier la pertinence de chacune des recommandations émises ;
- Élaborer une **note d'orientation destinée aux collectivités locales** des 9 municipalités cibles du projet ADDL, basée sur les résultats de l'enquête et les recommandations incluses dans le rapport, indiquant les adaptations recommandées pour améliorer les services publics de base offerts au niveau local et/ou des services complémentaires à initier à l'échelle des collectivités pour répondre aux besoins et aux attentes des jeunes ;

- Élaborer une **note d'orientation destinée au Ministère des Affaires Locales et de l'Environnement (MALEV)**, identifiant des orientations en matière de communication à destination des jeunes visant l'amélioration de leur compréhension du processus de décentralisation et des compétences de collectivités locales.

3.2. Livrables attendus et délais

N°	Livrables	Délais/Jours de travail estimatifs
1	Note synthétique de revue documentaire des travaux de recherche existants – En français	Mai 2019 – 4 jour
2	Le protocole de l'enquête validé – En français	Mai 2019 – 4,5 jours
3	Compte-rendu des entretiens menés avec des représentant(e)s des institutions, des projets et des agences partenaires – En français	Mai 2019 – 3 jours
4	Questionnaire de l'enquête quantitative validé – En arabe dialectal	Mai 2019 – 5 jours
5	Guide des entretiens relatifs aux <i>focus groups</i> (enquête qualitative) – En français et arabe dialectal	Mai 2019 – 5 jours
6	Termes de référence pour le recrutement du bureau d'études qui assurera le recrutement de l'équipe de recherche en charge de la mise en œuvre du volet quantitatif de l'enquête complétés	Mai 2019 – 0,5 jour
7	Documentation de la formation de l'équipe de recherche (programme, supports de formation et rapport de formation)	Mai 2019 – 3 jours
8	Rapport synthétique de la phase de test des outils de l'enquête quantitative et qualitative - En français	Juin 2019 – 5 jours
9	Rapport à mi-parcours d'avancement de la mise en œuvre de l'enquête – En français	Juin 2019 – 10 jours
10	Retranscription des <i>focus groups</i> menés dans le cadre de l'enquête qualitative	Juin-Juillet 2019 – 15 jours
11	Rapport provisoire de l'enquête, incluant un résumé exécutif reprenant la méthodologie et les principaux résultats de l'enquête – En français	Juillet 2019 – 7 jours
12	3 Notes de recommandations à destination des institutions et des décideurs publics (acteurs de la jeunesse, collectivités locales et MALEV) validées – En versions française et arabe	Juillet 2019 – 10 jours
13	Documentation relative à l'atelier de présentation/validation des résultats de l'enquête (note conceptuelle de l'atelier intégrant un programme détaillé, présentations PowerPoint et toute autre documentation requise, rapport de l'atelier validé) – En français	Juillet 2019 – 3 jours
14	Rapport final de l'enquête (incluant un résumé exécutif – En versions française et arabe) intégrant l'ensemble des commentaires et les propositions du PNUD et ceux issus de l'atelier de présentation/validation des résultats de l'enquête	Septembre 2019 – 5 jours

3.3. Profil recherché

Education :

- Doctorat en sociologie, anthropologie ou dans un domaine connexe ;
- Une thèse de doctorat portant sur une thématique en lien avec les questions de jeunesse serait un atout.

Expérience :

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la sociologie et/ou de l'anthropologie ;
- Au moins 3 expériences de réalisation d'enquêtes nationales similaires à celle objet des présents termes de référence ;
- Au moins 3 expériences pertinentes de travail sur les questions de la jeunesse et de la cohésion sociale ;
- Au moins 2 expériences de travail sur les enjeux liés au développement local et/ou la décentralisation.

Langues :

- Excellente maîtrise écrite de l'arabe et du français.

3.4. Documents requis pour la soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants :

- Un CV détaillé ;
- Une note de compréhension de la mission, de 5 pages maximum, comprenant (i) une description détaillée de la méthodologie proposée pour la mission (en langue française), (ii) une justification de la compréhension des termes de référence (en langue arabe) et (iii) un chronogramme de mise en œuvre de la mission ;
- Une offre financière forfaitaire libellée en Dinars tunisiens (TND) net comprenant l'ensemble des coûts afférents à la réalisation de l'enquête, y compris les frais personnels de déplacement et d'hébergement éventuels ;
- Les références attestant de la réalisation d'au moins 3 travaux similaires (fournir les rapports des enquêtes réalisées et, pour chacune des enquêtes concernées, le contact de la personne qui a supervisé le travail du (de la) candidat(e) et les attestations de bonne réalisation associées).

3.5. Evaluation des candidatures

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes, comme suit :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises, sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique. L'évaluation technique se fera à l'aide de la grille d'évaluation présentée ci-dessous. ;
- **Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le (la) candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation technique, avec un minimum de 70/100 points, verront leurs offres financières examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :

Grille d'évaluation technique des candidatures		Max / 100 pts
1	Education	
	- Doctorat en sociologie, anthropologie ou domaine apparenté.....10 pts - Thèse de doctorat portant sur une thématique en lien avec les questions de jeunesse05 pts	15 pts
2	Expérience(s) professionnelle(s) pertinente	
	- 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la sociologie et/ou de l'anthropologie5 pts - Entre 11 et 19 ans d'expérience.....10 pts - 20 ans d'expérience et plus.....15 pts	15 pts
	- 3 expériences de réalisation d'enquêtes nationales similaires à celle objet des présents termes de référence.....5 pts - Entre 4 et 6 expériences10 pts - Plus de 6 expériences15 pts	15 pts
	- 3 expériences pertinentes de travail sur les questions de la jeunesse et les enjeux liés à la cohésion sociale5 pts - Entre 4 et 6 expériences.....10 pts - Plus de 6 expériences15 pts	15 pts
	- 2 expériences de travail sur les enjeux liés au développement local et/ou la décentralisation5 pts - Plus de 2 expériences de travail10 pts	10 pts
3	Compréhension de la mission	
	- Méthodologie cohérente et démontrant d'une bonne compréhension de la mission.....15 pts - Chronogramme cohérent et adapté.....5 pts - Maîtrise des langues arabe et française à l'écrit.....10 pts	30 pts
	TOTAL MAX	100 pts

3.6. Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet, « Consultant(e) Principal(e) – Enquête jeunes » à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org
- Poste au bureau du PNUD à Tunis, à l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere - Immeuble Le Prestige Business Center, Tour D, 3^{ème} étage, 1053 Les Berges du Lac 1 – Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC – Consultant(e) Principal(e) / *Projet d'appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse* ».

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est de 12 jours à partir de la date de publication de l'avis.

Les demandes de clarification devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le lundi 27 mai 2019.

3.7. Paiement

Le paiement se fera sur 3 tranches, suite à la validation des livrables par le Conseiller Technique Principal du projet :

Livrables validés par le CTP	Tranche à payer
Note synthétique de la revue documentaire et du protocole de l'enquête validé	20 %
Compte-rendu des entretiens menés auprès des partenaires, questionnaire de l'enquête quantitative validé, guide d'entretiens validé, rapport de la phase de test des outils de l'enquête, rapport à mi-parcours d'avancement de la mise en œuvre de l'enquête et rapport provisoire de l'enquête	40 %
Notes de recommandations à destination des institutions et des décideurs publics validées, documentation de l'atelier de présentation/validation des résultats et rapport final de l'enquête	40 %
Total	100 %

3.8. Durée de la mission

80 jours sur 5 mois.

3.9. Lieu de la mission

Tunis, avec de multiples déplacements sur le territoire national.

4. Assistant(e) de recherche – Expert(e) en sociologie

4.1. Tâches à réaliser

Le travail de l'assistant(e) de recherche sera supervisé par le (la) consultant(e) principal(e).

4.1.1. Phase préparatoire

- Contribuer au **recueil et à l'analyse des travaux existants** ayant trait aux thématiques couvertes par l'enquête ;
- Participer, au début de la mission, à des **réunions de briefing** avec l'équipe du PNUD et les partenaires du projet ;
- Contribuer à l'élaboration du **questionnaire relatif au volet quantitatif de l'enquête (en arabe dialectal)** ;
- Contribuer à l'élaboration du **guide d'entretiens (en français et en arabe dialectal)** qui servira à réaliser les *focus groups* auprès des jeunes des deux sexes dans au moins 12 localités de 6 gouvernorats différents (à savoir, les gouvernorats de Jendouba, Kairouan, Sousse, Gabès, Médenine et Tataouine) ;
- **Documenter les entretiens individuels ou de groupe** qui seront menés par le (la) consultant(e) principal(e) avec des représentant(e)s clés des institutions publiques partenaires, de projets du PNUD et/ou d'autres agences du Système des Nations Unies de validation du questionnaire et du guide d'entretien pour les *focus groups* ;
- Appuyer la **préparation de la formation de l'équipe de recherche** (enquêteurs/enquêtrices, superviseur(e)s, etc.) et **contribuer à la facilitation** de cette formation ;
- Contribuer au **suivi du bureau d'études** en charge de la mise en œuvre du volet quantitatif de l'enquête, notamment en veillant à ce que la **planification logistique** pour la conduite de l'enquête soit adéquate ;
- Participer aux **réunions de suivi** organisées par le PNUD.

4.1.2. Phase de terrain

- **Contribuer au pilotage de la phase test du questionnaire et du guide d'entretien** pour les *focus groups*, en concertation avec le (la) consultant(e) principal(e) et en étroite collaboration avec les superviseurs de terrain, et la finalisation du questionnaire relatif au volet quantitatif et de la méthodologie de l'enquête ;
- **Documenter les *focus groups*** programmés ;
- Participer aux **réunions de suivi** de la mise en œuvre de l'enquête.

4.1.3. Phase d'analyse des données et d'élaboration du rapport de l'enquête

- Contribuer à l'**analyse des données quantitatives et qualitatives recueillies** ;
- Contribuer à l'élaboration du **rapport provisoire de l'enquête (en français)** ;
- Contribuer à l'élaboration du **rapport de l'enquête** ;
- Appuyer la **préparation d'un atelier national de présentation et/ou de validation des résultats** de l'enquête et y participer.

4.2. Livrables attendus et délais

N°	Livrables	Délais/Jours de travail estimatifs
1	Note synthétique de revue documentaire des travaux de recherche existants – En français	Mai 2019 – 02 jours
2	Le protocole de l'enquête validé – En français	Mai 2019 – 02 jours
3	Compte-rendu des entretiens menés avec des représentant(e)s des institutions, des projets et des agences partenaires – En français	Mai 2019 – 04 jours
4	Questionnaire de l'enquête quantitative validé – En arabe dialectal	Mai 2019 – 04 jours
5	Guide des entretiens relatifs aux <i>focus groups</i> (enquête qualitative) – En français et en arabe dialectal	Mai 2019 – 02 jours
6	Documentation de la formation de l'équipe de recherche (programme, supports de formation et rapport de formation)	Mai 2019 – 03 jours
7	Rapport synthétique de la phase de test des outils de l'enquête quantitative et qualitative	Juin 2019 – 03 jours
8	Rapport à mi-parcours d'avancement de la mise en œuvre de l'enquête – En français	Juin 2019 – 4 jours
9	Retranscription des <i>focus groups</i> menés dans le cadre de l'enquête qualitative	Juin-Juillet 2019 – 25 jours
10	Rapport provisoire de l'enquête, incluant un résumé exécutif reprenant la méthodologie et les principaux résultats de l'enquête – En français	Juillet - Aout 2019 – 06 jours
11	Documentation relative à l'atelier de présentation/validation des résultats de l'enquête (note conceptuelle de l'atelier intégrant un programme détaillé, présentations PowerPoint et toute autre documentation requise, rapport de l'atelier validé) – En français	Juillet 2019 – 02 jours
12	Rapport final de l'enquête (incluant un résumé exécutif – En versions française et arabe) intégrant l'ensemble des commentaires et les propositions du PNUD et ceux issus de l'atelier de présentation/validation des résultats de l'enquête	Septembre 2019 – 02 jours

4.3. Profil recherché

Education :

- Maîtrise ou équivalent dans les domaines le domaine de la sociologie, de l'anthropologie ou domaine connexe ;
- Un doctorat dans l'un de ces domaines serait une valeur ajoutée, en particulier dans une thématique afférant à la jeunesse.

Expérience :

- Au moins deux publications à caractère scientifique ;
- Au moins une expérience pertinente de contribution à l'élaboration de travaux de recherche de portée nationale ;
- Une expérience de travail sur les enjeux liés à la jeunesse et/ou le développement local et/ou la décentralisation serait un atout.

Langues :

- Excellente maîtrise à l'écrit de l'arabe et du français.

4.4. Documents requis pour la soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants :

- Un CV détaillé ;
- Une note de compréhension de la mission, de 4 pages maximum, comprenant (i) une description détaillée de la méthodologie proposée pour la mission (en langue française) et (ii) une justification de la compréhension des termes de référence (en langue arabe) ;
- Une offre financière forfaitaire libellée en Dinars tunisiens (TND) net comprenant l'ensemble des coûts afférents à la réalisation de l'enquête, y compris les frais personnels de déplacement et d'hébergement éventuels ;
- Une copie d'au moins 2 publications à caractère scientifique, dont l'auteur(e) principal(e) est le(la) candidat(e) ;
- Le contact de 2 personnes références.

4.5. Evaluation des candidatures

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes, comme suit :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises, sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique. L'évaluation technique se fera à l'aide de la grille d'évaluation présentée ci-dessous. ;
- **Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le (la) candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation technique, avec un minimum de 70/100 points, verront leurs offres financières examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :

Grille d'évaluation technique des candidatures		Max / 100 pts
1	Education	
	- Maîtrise en sociologie, anthropologie ou autre domaine connexe...10 pts - Master ou études doctorales en sociologie, anthropologie ou autre domaine connexe.....15 pts - Thèse de doctorat sur une thématique en lien avec les questions de jeunesse.....05 pts	20 pts
2	Expérience	
	- Au moins 2 publications à caractère scientifique.....10 pts - 3 publications à caractère scientifique ou plus.....15 pts	15 pts
	- Au moins une contribution pertinente à l'élaboration de travaux de recherche de portée nationale.....10 pts - 2 expériences ou plus de contribution à l'élaboration de travaux de recherche de portée nationale.....15 pts	15 pts

	- Au moins une expérience de travail sur les enjeux liés à la jeunesse et/ou au développement local et/ou la décentralisation.....10 pts - Plus d'une expérience.....15 pts	15 pts
3	Compréhension de la mission	
	Compréhension de la mission10 pts Méthodologies proposée15 pts Maîtrise des langues arabe et française à l'écrit.....10 pts	35 pts
	TOTAL MAX	100 pts

4.6. Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet, « Assistant(e) de recherche – Enquête jeunes » à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org
- Poste au bureau du PNUD à Tunis, à l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere - Immeuble Le Prestige Business Center, Tour D, 3^{ème} étage, 1053 Les Berges du Lac 1 – Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC – Assistant(e) de recherche / *Projet d'appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse* ».

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est de 12 jours à partir de la date de publication de l'avis.

Les demandes de clarification devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le lundi 27 mai 2019

4.7. Paiement

Le paiement se fera sur 3 tranches, suite à la validation des livrables par le Conseiller Technique Principal du projet :

Livrables validés par le CTP	Tranche à payer
Note synthétique de la revue documentaire, compte-rendu des entretiens menés auprès des partenaires, questionnaire de l'enquête quantitative validé et guide d'entretiens validé	20 %
Documentation de la formation de l'équipe de recherche, rapport de la phase de test des outils de l'enquête, documentation des focus groups menés, rapport à mi-parcours d'avancement de la mise en œuvre de l'enquête et rapport provisoire de l'enquête	40 %
Documentation de l'atelier de présentation/validation des résultats et rapport final de l'enquête	40 %
Total	100 %

4.8. Durée de la mission

59 jours sur 5 mois.

4.9. Lieu de la mission

Tunis, avec de multiples déplacements sur le territoire national.

5. Expert(e) senior démographe

5.1. Tâches à réaliser

Le (la) consultant(e) démographe travaillera sous la supervision du (de la) consultant(e) principal(e) – Expert(e) sociologue.

5.1.1. Phase préparatoire

- Participer, au début de la mission, à des **réunions de briefing** avec l'équipe du PNUD et les partenaires du projet ;
- Sur la base des orientations données par le PNUD et ses partenaires, et sous la supervision du (de la) consultant(e) principal(e), **contribuer à l'élaboration du protocole de l'enquête**, notamment par l'élaboration d'une note méthodologique détaillée sur l'échantillonnage, la contribution à la définition de la méthodologie de travail sur le terrain, la contribution à l'élaboration du chronogramme de mise en œuvre de l'enquête, etc.
- Identifier, sur la base du protocole de l'enquête, et en concertation avec le (la) consultant(e) principal, les besoins en termes de ressources humaines nécessaires à la réalisation du volet quantitatif de l'enquête (enquêteurs/enquêtrices, superviseur(e)s de terrain, etc.) et **contribuer à l'élaboration des termes de référence pour le recrutement d'un bureau d'études** qui assurera le recrutement de l'équipe de recherche, la mise en œuvre de l'enquête quantitative ainsi que la logistique y afférant ;
- Contribuer à **l'élaboration du questionnaire relatif au volet quantitatif de l'enquête** ;
- Contribuer à **la préparation et la facilitation de la formation de l'équipe de recherche** (enquêteurs/enquêtrices, superviseur(e)s, etc.) ;
- Participer aux **réunions de suivi** organisées par le PNUD.

5.1.2. Phase de terrain

- Contribuer au **pilotage de la phase test du questionnaire**, en concertation avec le (la) consultant(e) principal(e) et en étroite collaboration avec les superviseurs de terrain, et la finalisation du questionnaire relatif au volet quantitatif et de la méthodologie de l'enquête ;
- Contribuer, au besoin, au **suivi du bureau d'études en charge de la mise en œuvre du volet quantitatif de l'enquête**, notamment afin de garantir la fiabilité et la qualité des données récoltées, le respect des délais de mise en œuvre ainsi que le respect de l'éthique ;
- Participer aux **réunions de suivi** de la mise en œuvre de l'enquête.

5.1.3. Phase d'analyse des données et d'élaboration du rapport de l'enquête

- Concevoir et établir une **base de traitement de données collectées** dans le cadre de l'enquête quantitative ;
- **Extraire, contrôler et valider les données** à traiter par questionnaire ;
- Assurer le **codage des données** et le **suivi du dépouillement et de la saisie des données** collectées dans le cadre du volet quantitatif de l'enquête ;
- Satisfaire les demandes relatives à la **conception de variables d'analyse composite** et le **tirage de tous les tableaux statistiques complémentaires** et nécessaires à l'analyse de l'enquête ;
- Contribuer à l'élaboration du **rapport provisoire de l'enquête (en français)**, notamment par l'élaboration de la partie relative à la méthodologie d'échantillonnage et par l'élaboration d'un **fichier de présentation synthétique des données, des différents croisements et tests** sous forme de tableaux et de graphiques ;
- Contribuer à la finalisation du **rapport de l'enquête** ;

- Participer et contribuer à la facilitation d'un **atelier national de présentation et/ou de validation des résultats** de l'enquête.

5.2. Livrables attendus et délais

N°	Livrables	Délais/Jours de travail estimatifs
1	Le protocole de l'enquête validé – En français	Mai 2019 – 03 jours
2	Questionnaire de l'enquête quantitative validé – En arabe dialectal	Mai 2019 – 03 jours
3	Termes de référence pour le recrutement du bureau d'études qui assurera le recrutement de l'équipe de recherche en charge de la mise en œuvre du volet quantitatif de l'enquête complétés	Mai 2019 – 0,5 jour
4	Documentation de la formation de l'équipe de recherche (programme et supports de formation)	Mai 2019 – 02 jours
5	Rapport synthétique de la phase de test des outils de l'enquête quantitative et qualitative	Juin 2019 – 02 jours
6	Rapport provisoire de l'enquête, incluant un résumé exécutif reprenant la méthodologie et les principaux résultats de l'enquête – En français	Juillet 2019 – 02 jours
7	Base de données numérisée de l'enquête, sur logiciel de saisie	Juillet 2019 – 03 jours
8	Données analysées avec le logiciel d'analyses statistiques	Juillet 2019 – 03 jours
9	Fichier de présentation synthétique des données, des différents croisements et tests sous forme de tableaux et de graphiques	Juillet 2019 – 02 jours
10	Documentation relative à l'atelier de présentation/validation des résultats de l'enquête (présentations PowerPoint et toute autre documentation requise) – En français	Juillet 2019 – 1,5 jours
11	Rapport final de l'enquête (incluant un résumé exécutif – En versions française et arabe) intégrant l'ensemble des commentaires et les propositions du PNUD et ceux issus de l'atelier de présentation/validation des résultats de l'enquête	Septembre 2019 – 1 jour

5.3. Profil recherché

Education :

Au minimum une maîtrise ou équivalent dans les domaines de la démographie ou des sciences statistiques ;

Expérience :

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la démographie ou des sciences statistiques ;
- Au moins 5 expériences pertinentes en matière d'élaboration de méthodologies d'échantillonnage et de collecte, de traitement et d'analyse de données statistiques dans le cadre d'enquêtes nationales ;
- Bonne connaissance des enjeux liés à la jeunesse et/ou au développement local et/ou à la décentralisation.

Langues :

- Excellente maîtrise à l'écrit de l'arabe et du français.

5.4. Documents requis pour la soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants :

- Un CV détaillé ;
- Une note de compréhension de la mission, de 5 pages maximum, comprenant (i) une description détaillée de la méthodologie proposée pour la mission (en langue française), (ii) une justification de la compréhension des termes de référence (en langue arabe) et (iii) un chronogramme de mise en œuvre de la mission ;
- Une offre financière forfaitaire libellée Dinars tunisiens (TND) net comprenant l'ensemble des coûts afférents à la réalisation de l'enquête, y compris les frais personnels de déplacement et d'hébergement éventuels ;
- Les références attestant de la réalisation d'au moins 3 travaux similaires (fournir les rapports des enquêtes réalisées et le contact de la personne qui a supervisé le travail du (de la) candidat(e)). et les attestations de bonne réalisation associées.

5.5. Evaluation des candidatures

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes, comme suit :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises, sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique. L'évaluation technique se fera à l'aide de la grille d'évaluation présentée ci-dessous. ;
- **Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le (la) candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation technique, avec un minimum de 70/100 points, verront leurs offres financières examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :

Grille d'évaluation technique des candidatures		Max / 100 pts
1	Education	
	- Maîtrise en démographie ou sciences statistiques10 pts - Doctorat dans l'un de ces domaines.....20 pts	20 pts
2	Expérience	
	- 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la démographie et/ou des sciences statistiques.....05 pts - Entre 11 et 19 ans d'expérience.....10 pts 20 ans d'expérience et plus.....15 pts	15 pts
	- 5 missions similaires en matière d'élaboration de méthodologies d'échantillonnage et de collecte, de traitement et d'analyse de données statistiques dans le cadre d'enquêtes nationales.....10 pts - 6 à 9 missions.....15 pts - 10 missions et plus.....25 pts	25 pts

	- Au moins une expérience de travail sur les enjeux liés à la jeunesse et/ou au développement local et/ou à la décentralisation05 pts - 2 à 5 expériences.....07 pts - 6 expériences et plus.....10 pts	10 pts
3	Compréhension de la mission	
	- Méthodologie cohérente et démontrant une bonne compréhension de la mission.....20 pts - Chronogramme d'activités cohérent et adapté.....05 pts - Maîtrise des langues arabe et française à l'écrit.....05 pts	30 pts
	TOTAL MAX	100 pts

5.6. Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet, « Expert(e) démographe – Enquête jeunes » à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org
- Poste au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere - Immeuble Le Prestige Business Center, Tour D, 3^{ème} étage, 1053 Les Berges du Lac 1 – Tunis, Tunisie » avec la mention suivante : « *NE PAS OUVRIR – Recrutement IC – Expert(e) démographe / Projet d'appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse* ».

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est de 12 jours à partir de la date de publication de l'avis.

Les demandes de clarification devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le lundi 27 mai 2019

5.7. Paiement

Le paiement se fera sur 3 tranches, suite à la validation des livrables par le Conseiller Technique Principal du projet :

Livrables validés par le CTP	Tranche à payer
Protocole de l'enquête validé	20 %
Questionnaire de l'enquête quantitative validé, rapport de la phase de test des outils de l'enquête, rapport à mi-parcours d'avancement de la mise en œuvre de l'enquête et rapport provisoire de l'enquête	40 %
Base de données numérisée de l'enquête, sur logiciel de saisie, fichier de présentation synthétique des données, des différents croisements et tests sous forme de tableaux et de graphiques, documentation de l'atelier de présentation/validation des résultats et rapport final de l'enquête	40 %
Total	100

5.8. Durée de la mission

23 jours sur 5 mois.

5.9. Lieu de la mission

Tunis, avec de multiples déplacements sur le territoire national.